



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W związku z planowaną procedurą zamówienia publicznego odnoszącego się do **realizacji kompleksowego przygotowania folderu na temat kształcenia doktorantów w szkołach doktorskich na Pomorzu Zachodnim**, Województwo Zachodniopomorskie zwraca się z prośbą o przedstawienie ofert szacunkowych.

I. Dane Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
NIP: 851-28-71-498

II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

92312212-0 – Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych
79970000-4 – Usługi publikacji
79550000-4 – Usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych
79552000-8 – Usługi przetwarzania tekstu
79821100-6 – Usługi korektorskie
79822500-7 – Usługi projektów graficznych

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu (w tym na merytorycznym opracowaniu, redakcji i korekcie tekstu oraz stworzeniu układu graficznego) publikacji merytorycznej o charakterze edukacyjno-informacyjnym na temat kształcenia doktorantów w szkołach doktorskich na Pomorzu Zachodnim w formie foldera w wersji on-line.
2. Termin realizacji zadania wynosi **105 dni** od dnia podpisania umowy.
3. Głównym celem przedmiotu zamówienia jest stworzenie interesującej publikacji edukacyjno-informacyjnej, która kompleksowo przedstawi specyfikę kształcenia w szkołach doktorskich na Pomorzu Zachodnim. Materiał ma na celu przybliżenie zasad rekrutacji, wymagań oraz korzyści płynących z podjęcia kształcenia na tym poziomie. Publikacja ma także dostarczyć praktycznych informacji dotyczących procesu dydaktycznego, wsparcia finansowego, praw i obowiązków doktorantów, a także aspektów prawnych i organizacyjnych związanych z przygotowaniem i obroną rozprawy doktorskiej. Istotnym elementem podręcznika będzie również przedstawienie możliwości publikacji wyników badań oraz perspektyw zawodowych doktorantów, w tym współpracy z sektorem przemysłowym i transferu technologii. Ponadto, publikacja wskaże instytucje oraz mechanizmy wsparcia dla młodych naukowców w regionie, podkreślając rolę Pomorza Zachodniego jako przestrzeni sprzyjającej rozwojowi kariery naukowej i innowacyjnej działalności badawczej.

B. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykona usługę polegającą na:
 - 1.1. merytorycznym opracowaniu, redakcji i korekcie tekstu publikacji o charakterze edukacyjno-informacyjnym na temat kształcenia doktorantów w szkołach doktorskich na Pomorzu Zachodnim,
 - 1.2. opracowaniu projektu układu graficznego publikacji.
2. Wymagania odnośnie folderu w wersji on-line:



- 2.1. liczba stron: minimum 60 stron,
- 2.2. format: B5,
- 2.3. publikacja powinna zostać przygotowana w atrakcyjnej dla odbiorcy formie, tzn. powinna zawierać zdjęcia, śródtytuły, infografiki, wyróżniki zawierające najważniejsze informacje/ciekawostki. Zakłada się, że elementy graficzne stworzone przez Wykonawcę (infografiki) będą stanowić ok. 40% objętości końcowego produktu (z zastrzeżeniem możliwości zmiany liczby procentowej grafik, tabel i wykresów w publikacjach $\pm 10\%$ i tekstu zakresie $\pm 10\%$), będą czytelnie powiązane z tekstem, nowoczesne, atrakcyjnie wizualnie, oryginalne i wyróżniające się oraz będą spełniać najwyższe standardy z zakresu projektowania graficznego,
- 2.4. zgodność co najmniej z Adobe Acrobat 6 (pdf 1.5),
- 2.5. osadzone miniaturki strony, tekst, czcionki, grafiki wektorowe i bitmapy, przypisy i komentarze,
- 2.6. plik zoptymalizowany do szybkiego wyświetlania w Internecie,
- 2.7. dołączone zakładki, hiperłącza wewnętrzne i zewnętrzne, elementy interaktywne np. takie, jak aktywny spis treści, hiperłącza do dokumentów, aplikacji, kodów QR czy stron internetowych,
- 2.8. bitmapy - skompresowane, w jakości średniej,
- 2.9. konwersja kolorów do RGB,
- 2.10. uzupełnione metadane, co najmniej: Tytuł, Autor, Temat.
3. Wykonawca opracuje i przedstawi 3 propozycje projektu układu graficznego publikacji wraz z okładką.
 - 3.1. Układ graficzny oraz okładka będą zgodne z wytycznymi zawartymi w punkcie C.
 - 3.2. Zamawiający dokona wyboru jednej z przedstawionych propozycji. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego żadnej z propozycji wizualizacji, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia uwag przekazanych przez Zamawiającego oraz przedstawienia propozycji wizualizacji do ponownej lub ostatecznej akceptacji.
 - 3.3. W przypadku dalszych uwag ze strony Zamawiającego, powyższa procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana. Zamawiający nie określa liczby wnoszonych uwag.
 - 3.4. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego.

C. WYMAGANIA REDAKTORSKIE

1. Wykonawca przygotowuje materiały, o których mowa w pkt. B. w języku polskim.
2. Publikacje nie mogą zawierać reklam ani tekstów sponsorowanych, muszą zostać opatrzone właściwymi logotypami oraz informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
3. Wykonawca spełni minimum standardów publikacji w wersji zwiększającej dostępność, zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji: (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>).
4. Wykonawca przekaże pliki źródłowe składu publikacji w wersji elektronicznej (w formacie umożliwiającym otwarcie i edycję w programie uzgodnionym z Zamawiającym) ponadto muszą one być opatrzone odpowiednimi logotypami i nawiązywać do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za merytoryczne opracowanie treści do przedmiotu zamówienia.
6. Tworzone materiały wymagają zachowania zasady elegancji formalnej tekstu rozumianej jako poprawność konstrukcji formalnej, czyli sposób zredagowania tekstu obejmujący: poprawność narracji ułatwiającej czytanie, zrozumienie i zapamiętywanie treści oraz wizerunek tekstu, jego przejrzystość i czytelność, w tym poprawne posługiwanie się językiem specyficznym dla danej dyscypliny. Opracowanie publikacji wymaga zachowania zasad:
 - jednolitości narracji,
 - spójności tekstu,
 - pomocniczości ilustracji.
7. Wykonawca przedstawi strukturę publikacji opisaną w Rozdziale IV pkt. B. oraz opracuje ją w sposób usystematyzowany, szczegółowy i czytelny, tak, aby prezentowana treść i struktura były maksymalnie użyteczne dla odbiorców i ułatwiały zrozumienie.



8. Zaproponowana przez Wykonawcę tematyka powinna nawiązywać min. do poniższego zakresu zagadnień:

8.1. Wstęp: Szkoły Doktorskie na Pomorzu Zachodnim

- 8.1.1. Przegląd Szkół Doktorskich – Prezentacja szkół doktorskich w regionie, ich liczba i specjalizacje, profile itp.

8.2. Dlaczego warto podjąć kształcenie w Szkole Doktorskiej?

- 8.2.1. Wymagania i rekrutacja – Omówienie wymagań i procesu rekrutacyjnego do szkół doktorskich w województwie.
8.2.2. Stypendia i wynagrodzenie – Przegląd dostępnych stypendiów doktoranckich i dodatkowych form wsparcia finansowego.
8.2.3. Prawa i obowiązki doktoranta – Wskazówki dotyczące praw i obowiązków doktoranta oraz lokalnych benefitów – zniżki i ulgi.
8.2.4. Prawne aspekty kształcenia – Wyjaśnienie kwestii prawnych, w tym obowiązków sprawozdawczych doktorantów.
8.2.5. Indywidualny Plan Badawczy – Rola i znaczenie indywidualnego planu badawczego dla doktoranta.

8.3. Proces kształcenia doktoranta: ocena i wsparcie

- 8.3.1. Ocena śródkresowa – Przygotowanie do oceny śródkresowej i wymagania do jej zdania.
8.3.2. Reprezentacja doktorantów – Rola reprezentantów doktorantów (KRD, ZPD) i Rzecznika Praw Doktoranta.

8.4. Publikowanie wyników badań

- 8.4.1. Wymogi publikacji – Zasady dotyczące publikowania wyników badań, w tym impact factor i wybór czasopisma.
8.4.2. Wybór czasopisma naukowego – Jak wybrać odpowiednie czasopismo do publikacji wyników badań.

8.5. Obrona pracy doktorskiej: przygotowanie i proces

- 8.5.1. Przygotowanie pracy doktorskiej – Jakie wymagania musi spełniać praca doktorska i różnice między zsywką a rozprawą.
8.5.2. Złożenie pracy doktorskiej – Krok po kroku proces składania pracy doktorskiej na uczelni.
8.5.3. Obrona i nadanie stopnia doktora – Proces obrony pracy doktorskiej oraz procedura nadania stopnia doktora.
8.5.4. Przygotowanie do obrony – Wskazówki dotyczące skutecznego przygotowania do obrony pracy doktorskiej.

8.6. Wsparcie w regionie

- 8.6.1. Instytucje wspierające doktorantów – Przegląd instytucji i organizacji wspierających rozwój doktorantów w Pomorzu Zachodnim. Gdzie szukać funduszy na badania naukowe i projekty doktoranckie.
8.6.2. Inicjatywy skierowane w głównej mierze do doktorantów na Pomorzu Zachodnim.

8.7. Doktoraty wdrożeniowe - szansa na współpracę

- 8.7.1. Doktoraty wdrożeniowe na zachodniopomorskich uczelniach.
8.7.2. Warunki udziału w programie (takie jak: promotor, opiekun ze strony pracodawcy, środki finansowe i inne istotne kwestie).
8.7.3. Korzyści dla doktoranta.

8.8. Doktorant na rynku pracy: jak wykorzystać umiejętności

- 8.8.1. Kariera po doktoracie – Jakie umiejętności rozwijają się u doktorantów i jak wykorzystać je po ukończeniu kształcenia.
8.8.2. Dalsza współpraca – Możliwości współpracy z przemysłem oraz transfer technologii przez doktorantów.

Powyższy zakres tematyczny nie jest zamknięty. Wykonawca może uszczegółowić przedstawiony konspekt i zaproponować nowe zagadnienia, które będą istotne z punktu widzenia przedstawionego zakresu badania. Zagadnienia zaproponowane przez Wykonawcę podlegają akceptacji przez Zamawiającego. Publikacja powinna dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych informacji w zakresie co najmniej wskazanym przez Zamawiającego.

9. Wykonawca będzie odpowiedzialny za redakcję i korektę tekstu – dostosowanie treści do wysokich standardów językowych, poprawność stylistyczną, ortograficzną i gramatyczną, a także klarowność przekazu. Wymagania:
 - 9.1. poprawienie wszelkich błędów językowych (ortograficznych, interpunkcyjnych, składniowych, fleksyjnych, logicznych itd.) oraz praca nad stylistyką tekstu,
 - 9.2. prace nad stylem dokumentu, wyeliminowaniem powtórzeń i źle użytych związków frazeologicznych, logikę wywodu, skracanie zbyt długich zdań i cięcie ich na krótsze.
10. Wszelkie zmiany stylistyki tekstu, które wpływają na zawartość merytoryczną tekstu wymagają akceptacji Zamawiającego.
11. Wykonawca odpowiada za opracowanie projektu układu graficznego publikacji – opracowanie nowoczesnej, atrakcyjnej wizualnie szaty graficznej, zgodnej z identyfikacją wizualną województwa, uwzględniającej czytelny układ treści oraz elementy takie, jak np. infografiki, zdjęcia, ilustracje. Wymagania:
 - 11.1. profesjonalne opracowanie materiałów graficznych spójnych z merytoryką,
 - 11.2. ujednolicenie, zgodnie z logo i motywem szaty graficznej publikacji, co oznacza, że wszelkie elementy takie, jak np. ryciny, tabele, wykresy powinny być jednakowo sformatowane, posiadać jednolitą kolorystykę itd.
 - 11.3. opatrzenie wszelkich materiałów związanych z przedmiotem zamówienia odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego), zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego oraz zasadami oznakowania zawartymi w:
 - Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach RPO WZ (dostępnej pod adresem:
https://funduszeue.wzp.pl/wp-content/uploads/2023/05/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_20240105.pdf
 - Zasadach komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027 (dostępnymi pod adresem:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>),
 - 11.4. umieszczenie przez Wykonawcę w publikacjach logo projektu: „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji”.

D. PAKIET MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

1. Wykonawca po zakończeniu prac nad I etapem przedmiotu zamówienia, przystąpi niezwłocznie do II etapu, który będzie polegać na przygotowaniu materiałów promocyjnych dotyczących opracowanej publikacji.
2. Obowiązki w zakresie przygotowania treści: Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu gotowe, atrakcyjne pakiety materiałów informacyjnych i promocyjnych.
 - 2.1. Pakiet na stronę internetową Zamawiającego: tekst o objętości ok. 3 000 znaków (ze spacjami) wraz z zestawem materiałów wizualnych (minimum 2 sztuki infografik i/lub zdjęć).
 - 2.2. Pakiet do wysyłki mailowej (newsletter): tekst o objętości ok. 1 000 znaków (ze spacjami), skonstruowany w sposób umożliwiający bezpośrednie wdrożenie do systemu wysyłkowego Zamawiającego.
 - 2.3. Pakiet do mediów społecznościowych (social media): tekst o objętości ok. 500 znaków (ze spacjami). Każdy wpis musi zawierać propozycję dopasowanych hashtagów oraz dedykowany materiał graficzny towarzyszący publikacji.
 - 2.4. Pakiet prasowy (dla mediów): tekst o objętości ok. 3 000 znaków (ze spacjami) wraz z zestawem materiałów wizualnych (minimum 2 sztuki infografik i/lub zdjęć).
3. Obowiązkowe standardy wizualne i informacyjne dla wszystkich materiałów: Wszelkie przygotowane przez Wykonawcę treści, teksty, materiały graficzne, zdjęcia oraz infografiki muszą zachowywać pełną zgodność z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego (SIW WZ), dedykowanym brandingiem projektu „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji” oraz w całości spełniać unijny obowiązek informacyjny (w tym zawierać oficjalną informację o realizacji zadania w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej).

E. HARMONOGRAM

- Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 105 dni od dnia podpisania umowy.
- Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. Harmonogram będzie uwzględniał etapy i terminy prac przedstawione w poniżej tabeli.

Etap I – opracowanie podręcznika w wersji on-line	
1.1	Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu propozycję publikacji (konspekt) obejmującą: podręcznik w wersji on-line oraz min. 3 propozycje do wyboru projektu układu graficznego publikacji (w tym okładki do przewodnika) – do akceptacji przez Zamawiającego.
1.2	Wykonawca opracuje pierwszą wersję treści publikacji w oparciu o zaakceptowany konspekt wraz ze schematem, grafikami, zdjęciami i wykresami.
1.3.	Proces akceptacji podręcznika w wersji online: Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania podręcznika przekaże uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych i przekaże Zamawiającemu poprawiony materiał. Opisany proces przekazania uwag przez Zamawiającego (nie dłuższy niż 5 dni roboczych) i uwzględnienie uwag przez Wykonawcę (nie dłuższy niż 5 dni roboczych) rozumiany jest jako jedna tura. W przypadku dalszych uwag ze strony Zamawiającego opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania mailowej akceptacji Zamawiającego.
1.4.	Wykonawca przekaże uzgodnioną z Zamawiającą ostateczną wersję podręcznika on-line oraz pliki źródłowe składu publikacji.
Etap II – Promocja wyników prac	
2.1.	Wykonawca przekaże propozycję treści artykułu oraz propozycje portali internetowych, na których zostanie zamieszczony.
2.2.	Wymagany proces akceptacji przedstawionego materiału: Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia otrzymania pierwszej wersji artykułu sponsorowanego przekaże uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 4 dni i przekaże Zamawiającemu poprawiony materiał. Opisany proces przekazania uwag przez Zamawiającego (nie dłuższy niż 4 dni robocze) i uwzględnienie uwag przez Wykonawcę (nie dłuższy niż 4 dni robocze) rozumiany jest jako jedna tura. W przypadku dalszych uwag ze strony Zamawiającego opisana procedura wprowadzania zmian będzie powtarzana aż do uzyskania mailowej akceptacji Zamawiającego.
2.3.	Zapewnienie publikacji i promocji artykułu sponsorowanego na min. 2 portalach lokalnych (promocja min. 5 dni kalendarzowych z rzędu na stronie głównej na każdym z portali), zakończone nie później niż do 105 dni od dnia podpisania umowy.

- W harmonogramie Wykonawca uwzględni odpowiedni czas na konsultacje i akceptację przez Zamawiającego kompletnej zawartości publikacji (etap I), a także odpowiedni czas przeznaczony na promocję artykułu sponsorowanego na portalach lokalnych (etap II), zgodnie z powyższą tabelą.
- Zamawiający dopuszcza nanoszenie zmian w harmonogramie bez możliwości zmiany terminu końcowego z zastrzeżeniem, iż każdorazowo będą one wymagały akceptacji Zamawiającego. Zmiany będą zgłaszane i akceptowane za pomocą poczty elektronicznej.
- Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do treści publikacji na każdym etapie weryfikacji, zaś Wykonawca musi uwzględnić wniesione uwagi i przekazać poprawioną publikację do ponownej akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdej chwili w trakcie trwania umowy przedstawi informację z aktualnym stanem prac nad realizacją przedmiotu zamówienia.



Zamawiający nie określa ostatecznej liczby wnoszonych uwag do przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów.

6. W przypadku konieczności przyspieszenia wymiany uwag, za zgodą Zamawiającego, maksymalny termin odnoszący się do procesu akceptacji, o którym mowa w punkcie 2. (Zakres prac) może zostać skrócony. Strony w porozumieniu ustalą nowy czasokres na przesyłanie i weryfikację dokumentów.
7. Wykonawca przedstawi raz na dwa tygodnie krótką informację o przebiegu realizacji publikacji i stopniu zaawansowania prac oraz prześle ją Zamawiającemu drogą elektroniczną.

F. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Mailowa akceptacja Zamawiającego Etapu I stanowi podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego (będącego podstawą do zapłaty pierwszej części wynagrodzenia).
2. Mailowa akceptacja Zamawiającego potwierdzająca realizację Etapu II nastąpi po zakończeniu publikacji oraz promocji artykułu sponsorowanego i stanowi podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego (będącego podstawą do zapłaty drugiej części wynagrodzenia).
3. Niespełnienie któregośkolwiek z wymagań z OPZ oraz Umowy może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania i być traktowane jako niedotrzymanie warunków umowy ze strony Wykonawcy.

G. WSPÓŁPRACA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę czynności mające wpływ na realizację zadania wymagają akceptacji Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji zamówienia lub niezwłocznego odniesienia się do wniesionych uwag lub zastrzeżeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia ze szczególną starannością.
5. Wykonawca podczas realizacji zamówienia musi przestrzegać zasad dostępności, równości szans i niedyskryminacji (w szczególności nie naruszać równości płci), o których mowa w "[Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)" oraz postępować zgodnie z obowiązującymi normami etycznymi i prawnymi, zapewniając neutralność i brak wykluczenia którejkolwiek z grup społecznych.

H. INFORMACJA NA TEMAT ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

Projekt pn. „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji”, finansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 1 – Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji. - Numer projektu: FEPZ.01.04-IZ.00-0001/24.

I. PLANOWANE WYKORZYSTANIE I UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW

1. Głównymi odbiorcami publikacji będą: pracownicy naukowcy i dydaktyczni oraz przedsiębiorcy, przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu.
2. Ponadto wyniki badania zostaną udostępnione opinii publicznej na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, w tym np. <https://innowacje.wzp.pl/>.

J. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYCENY



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

1. Wycena musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Kalkulacja powinna zawierać:
cena netto zł, brutto zł, stawka VAT..... zł
4. Uprzejmie proszę o przesłanie proponowanych kwot wykonania zamówienia udzielając odpowiedzi na załączonym formularzu stanowiącym Załącznik nr 1) na adres projektinnowacje@wzp.pl **do dnia 3 września 2026 roku.**
5. Wycena musi obejmować pełny zakres prac określonych w opisach przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane. Ceny jednostkowe podane w szacowaniu powinny być kompletne i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją danej części zamówienia, w tym wszelkie niezbędne działania, materiały, opracowania oraz koszty osobowe.
6. Przedstawione zapytanie o szacunkową wartość zamówienia nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zamówienia rozumieniu Kodeksu Cywilnego.