



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie programu szkoleniowo-doradczego „**AI Secure – sztuczna inteligencja i cyberbezpieczeństwo w biznesie**” dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców oraz startupów z Pomorza Zachodniego.

II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

79.95.10.00-5 - usługi w zakresie organizowania seminariów,
80.50.00.00-9 - usługi szkoleniowe,
79.41.00.00-1 - usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania,
72.22.00.00-3 - usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne,
79.82.25.00-7 - usługi projektów graficznych,
72.41.30.00-8 - usługi w zakresie projektowania stron WWW.

III. Opis:

1. W przypadku usług lub robót budowlanych zamówienie ~~wymaga~~nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.)¹.

1) Jeśli tak, proszę wskazać rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy: czynności związane z koordynacją wszystkich działań przedstawionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, w tym czynności związane z obsługą administracyjną, księgową i promocyjną obsługą zamówienia.

2) Jeśli nie, proszę uzasadnić:.....

2. Zamówienie zastrzeżone:

W zamówieniu ~~zastrzeżone~~nie zastrzeżono, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa

¹ Zamawiający wymaga od wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 k.p., który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”. **UWAGA!** W przypadku gdy Zamawiający przewiduje wymagania wynikające z art. 95 ust. 1 Pzp w umowie na realizację zamówienia publicznego powinny znaleźć się postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

- zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.



integracją osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(Jeśli zastrzeżono zamówienie proszę wskazać odpowiednią grupę społecznie marginalizowaną).

3. Zamówienie ~~obejmuje~~ **nie obejmuje** aspekty/ów gospodarcze/ych, środowiskowe/ych, społeczne/ych, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia. Wymagania mogą dotyczyć w szczególności:

1) zastosowania określonych środków zarządzania środowiskowego²;

2) zatrudnienia³:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonyjących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

4. Zamówienie **powoduje/ nie powoduje** konieczność/ci przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

5. Przedmiot zamówienia opisano w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych⁴:

- ~~1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;~~
- ~~2) przez odniesienie się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi, o których mowa w art. 102 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w kolejności preferencji do norm, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;~~

² W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, w zakresie środków zarządzania środowiskowego w dokumentach zamówienia określa w szczególności sposób dokumentowania spełniania przez wykonawcę tych wymagań, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia.

³ W przypadku wymagań w zakresie zatrudnienia zamawiający określa w dokumentach zamówienia liczbę i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczy ten wymóg a nadto sposób dokumentowania spełniania przez wykonawcę tych wymagań, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia.

⁴ Należy zaznaczyć właściwy sposób opisu przedmiotu zamówienia



- 3) ~~przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;~~
- 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 3, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności, o czym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku zamówień o szczególnych cechach środowiskowych, społecznych lub innych ~~określone~~ **nie określono** w opisie przedmiotu zamówienia, opisie kryteriów oceny ofert lub w wymaganiach związanych z realizacją zamówienia etykiety, o których mowa w art. 104 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający ~~wymaga~~ **nie wymaga** od wykonawców przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 105 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający ~~żąda~~ **nie żąda** innych, niż wskazane w pkt. 5 i 6 przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Zamawiający wskazuje wymagane przedmiotowe środki dowodowe w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

- 1) Jeśli tak, podać jakie:

9. W przypadku przewidzenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 5-7 Zamawiający **przewiduje** ~~nie przewiduje~~ możliwości wzywania do ich złożenia lub uzupełnienia, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

10. W przypadku zamówień⁵:

- 1) ~~przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.~~
- 2) ~~na roboty budowlane opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez zamawiającego, o których mowa w art. 102 ustawy Prawo zamówień publicznych.~~
- 3) **na dostawy lub usługi**, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymaganych cech produktu lub usługi zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu lub usługi, które mogą dotyczyć w szczególności cech i wymagań określonych w art. 102 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

⁵ Należy zaznaczyć właściwy punkt.



IV. Część opisowa przedmiotu zamówienia:

Podstawowe założenia:

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie kompleksowego programu szkoleniowo-doradczego pod nazwą „**AI Secure – sztuczna inteligencja i cyberbezpieczeństwo w biznesie**” (dalej: „program”).

Program skierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz startupów z województwa zachodniopomorskiego.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie zakresu merytorycznego i harmonogramu realizacji programu.
- 2) Przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych.
- 3) Rekrutację uczestników programu.
- 4) Realizację dwóch 2-dniowych stacjonarnych szkoleń z elementami warsztatowymi, w tym jedno dedykowane wykorzystaniu sztucznej inteligencji oraz jedno dedykowane cyberbezpieczeństwu.
- 5) Opracowanie i zapewnienie materiałów szkoleniowych, w tym zapewnienie dostępu do zasobów e-learningowych.
- 6) Realizację doradztwa indywidualnego w wymiarze max. 3 godzin dla uczestnika programu.
- 7) Certyfikację uczestników.
- 8) Przygotowanie raportu końcowego wraz z rekomendacjami dla każdego z uczestników.
- 9) Przygotowanie raportu końcowego z realizacji programu dla Zamawiającego.
- 10) Przeprowadzenie działań promocyjno-informacyjnych w związku z realizacją programu.

3. Cele realizacji zamówienia

Program ma na celu rozwój i podniesienie kompetencji przedsiębiorców w obszarze wykorzystania sztucznej inteligencji oraz wzmocnienie świadomości i odporności na zagrożenia związane z cyberbezpieczeństwem.

Zakładane cele szczegółowe:

- 1) rozwój kompetencji uczestników w zakresie wykorzystania narzędzi AI,
- 2) zwiększenie świadomości uczestników na temat cyberbezpieczeństwa,
- 3) opracowanie przez uczestników koncepcji wdrożeń AI,
- 4) opracowanie przez uczestników wstępnego planu bezpieczeństwa cyfrowego,
- 5) wypracowanie indywidualnych rekomendacji technologicznych (odnośnie do narzędzi sztucznej inteligencji oraz cyberbezpieczeństwa) możliwych do wdrożenia przez uczestników.

4. Okres realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy maksymalnie do 30 czerwca 2026 r.** Harmonogram realizacji szkoleń oraz doradztwa zostanie przygotowany przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie wymagał akceptacji Zamawiającego. Dokładne terminy realizacji doradztwa indywidualnego zostaną uzgodnione z uczestnikami programu.

5. Miejsce, forma i czas realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej w Szczecinie.
- 2) Jedno szkolenie powinno trwać łącznie z przerwami (maksymalnie 15 minut przerwy na każde 1,5 godziny szkolenia) min. 12 godzin zegarowych w podziale na 2 dni szkoleniowe.
- 3) Szkolenia powinny być realizowane w ciągu dwóch następujących po sobie dni roboczych w godzinach między 9 a 16.



- 4) Indywidualne doradztwo dla uczestników będzie udzielane w wymiarze max. 3 godz. zegarowych po zrealizowaniu szkoleń i będzie przeprowadzone jednorazowo w siedzibie uczestnika lub w innym miejscu uzgodnionym pomiędzy doradcą a uczestnikiem doradztwa pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego.

6. Grupa docelowa

Uczestnikami programu będą przedsiębiorcy z sektora MŚP (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa) mające siedzibę i prowadzące działalność na terenie Pomorza Zachodniego. Zakłada się uczestnictwo w programie 15 - 20 podmiotów z ww. grupy (minimalna liczba uczestników to 15 podmiotów), przy czym każdy z podmiotów może zgłosić do uczestnictwa w każdym szkoleniu maksymalnie 1 osobę (przedstawiciela), a w przypadku udziału w obu szkoleniach mogą to być dwie różne osoby.

Uczestnicy mogą wziąć udział w jednym lub w obu szkoleniach.

Zadania Wykonawcy:

1. Program szkoleń

Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego program szkoleń zawierający treści merytoryczne, zagadnienia praktyczne i zajęcia warsztatowe. **Wskazane poniżej zagadnienia stanowią przykładowy, rekomendowany zakres tematyczny szkoleń.**

- 1) Przykładowy zakres tematyczny szkolenia pn. „Wykorzystanie sztucznej inteligencji w biznesie”:
 - a) przegląd narzędzi AI (generatywne, analityczne, automatyzacyjne);
 - b) omówienie możliwości i ograniczeń poszczególnych klas narzędzi;
 - c) prezentacja przykładów wdrożeń AI w MŚP i startupach (case studies);
 - d) analiza kosztów, barier i ryzyk wdrożeń;
 - e) przygotowanie danych do pracy z AI (rodzaje danych, ich jakość i dostępność, podstawy integracji danych);
 - f) integracja AI z procesami firmy (identyfikacja procesów do automatyzacji);
 - g) RODO, prawa autorskie, licencje i etyka w AI, odpowiedzialność za decyzje AI;
 - h) przygotowanie indywidualnych koncepcji wdrożenia AI.
- 2) Przykładowy zakres tematyczny szkolenia – „Cyberbezpieczeństwo”: najczęstsze zagrożenia cybernetyczne w MŚP:
 - a) phishing, ransomware, malware, nowe zagrożenia związane ze sztuczną inteligencją); bezpieczna praca z narzędziami AI;
 - b) bezpieczeństwo środowisk chmurowych (podstawowe mechanizmy obrony, odpowiedzialność użytkownika i dostawcy);
 - c) narzędzia poprawiające bezpieczeństwo cyfrowe (MFA, menadżery haseł, szyfrowanie i backup, monitorowanie dostępu);
 - d) symulacja incydentu bezpieczeństwa (atak phishingowy, wyciek danych, reakcja organizacji);
 - e) warsztat: opracowanie planu bezpieczeństwa cyfrowego (procedury, role i odpowiedzialności, reakcja na incydent, rekomendowane narzędzia i dobre praktyki);
 - f) przygotowanie listy kluczowych ryzyk cyberbezpieczeństwa oraz planu bezpieczeństwa cyfrowego (AI + dane) dla firmy/startupu.

2. Rekrutacja uczestników

Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi rekrutację uczestników programu, w szczególności:



- 1) opracuje regulamin naboru uczestników do programu, który będzie wymagał akceptacji Zamawiającego,
- 2) zapewni system zgłoszeń i rejestracji online,
- 3) przeprowadzi nabór do programu,
- 4) dokona preselekcji zgłoszeń,
- 5) dokona wyboru uczestników (minimum 15 maksymalnie 20 podmiotów).

3. Realizacja szkoleń

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi dwa szkolenia stacjonarne, w tym:

- 1) szkolenie z zakresu wykorzystania sztucznej inteligencji w biznesie,
- 2) szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa.

4. Realizacja doradztwa

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi doradztwo indywidualne dla uczestników programu, w tym:

- 1) zrealizuje doradztwo indywidualne dla minimum 10 podmiotów (maksymalnie dla 20) uczestniczących wcześniej w przynajmniej jednym szkoleniu. Zakłada się, że czas pojedynczego doradztwa wyniesie max. 3 godziny, przy czym liczba godzin i oczekiwany zakres doradztwa określone zostaną indywidualnie przez uczestnika w uzgodnieniu z doradcą po zakończeniu szkoleń.
- 2) zakres doradztwa indywidualnego może dotyczyć na przykład: diagnozy potrzeb i analizy koncepcji wdrożeń AI, konsultacji na temat ryzyk cyberbezpieczeństwa, identyfikacji punktów i procesów krytycznych,
- 3) doradztwo będzie udzielane/przeprowadzane przez doradców-ekspertów,
- 4) wynikiem doradztwa będzie opracowanie indywidualnych rekomendacji technologicznych rozumianych jako zestaw praktycznych wskazówek, które pomagają uczestnikowi dobrać, zaplanować i bezpiecznie wdrożyć technologie AI. Mogą one zawierać również ocenę potrzeb biznesowych, dobór właściwych narzędzi, analizę ryzyk, wymagania dotyczące ochrony danych oraz propozycje zabezpieczeń umożliwiających bezpieczne i zgodne z prawem wykorzystanie AI w organizacji.

5. Ewaluacja

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie szkoleń oraz po przeprowadzonym doradztwie. Wykonawca przygotuje pisemną analizę treści ankiet i przekaże ją wraz z ankietami Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji programu wraz z raportem końcowym.

6. Podsumowanie i certyfikacja

Wykonawca przygotowuje raporty podsumowujące oraz dokona certyfikacji, w tym:

- 1) przygotuje w formie pisemnej indywidualne rekomendacje technologiczne dla każdego z uczestników doradztwa indywidualnego i przekaże je uczestnikom każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych po udzieleniu doradztwa,
- 2) wyda certyfikaty uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie,
- 3) przekaże w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji programu (tj. po udzieleniu doradztwa indywidualnego ostatniemu uczestnikowi) Zamawiającemu kompletną dokumentację w formie raportu końcowego zawierającego m.in. indywidualne rekomendacje przygotowane dla poszczególnych firm, opracowanie ankiet ewaluacyjnych oraz opinie uczestników na temat zrealizowanego programu.

7. Materiały szkoleniowe

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe z każdej treści tematycznej szkoleń (w formie papierowej lub elektronicznej). Materiały powinny być dostosowane do treści programowych oraz wymogów informacyjnych projektu. Wszystkie materiały muszą zostać

wykonane w języku polskim. Wykonawca zobowiązuje się do właściwej wizualizacji materiałów szkoleniowych oraz innych przekazywanych słuchaczom dokumentów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Przykładowe materiały jakie Wykonawca może przygotować i przekazać uczestnikom:

- 1) prezentacje szkoleniowe,
- 2) checklisty i szablony dokumentów,
- 3) instrukcje korzystania z narzędzi AI,
- 4) materiały e-learningowe (wideo + tekst),
- 5) testy podsumowujące.

8. Kadra prowadząca

Wykonawca zobowiązany jest dysponować kadrą o kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć (szkolenia, warsztatów, doradztwa), gwarantujących wysoki poziom nauczania z wybranego zakresu tematycznego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób prowadzących szkolenia lub doradztwo pod warunkiem, że zostaną one zastąpione osobami z co najmniej takim samym przygotowaniem dydaktycznym i doświadczeniem oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.

9. Koordynator

Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu jedną osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia (w tym w szczególności za: koordynację prac związanych z realizacją i obsługą zamówienia, obsługę administracyjną, działania promocyjne oraz koordynację działań ewentualnych Podwykonawcy/ów przed i w trakcie szkolenia, warsztatów oraz doradztwa).

Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał jej wszystkie uwagi, w tym dotyczące osób i ewentualnych Podwykonawców realizujących zamówienie.

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę musi znać warunki zawarte w niniejszym OPZ, umowie i ofercie.

10. Wymagania organizacyjne i logistyczne

- 1) Sala i infrastruktura: centrum Szczecina, dogodny dojazd zarówno komunikacją miejską, jak samochodem, ogólnodostępny parking.
- 2) Sala musi być klimatyzowana, posiadać Wi-Fi, nagłośnienie, rzutnik oraz umożliwiać każdemu uczestnikowi pracę z laptopem (użytkownika) i dostęp do zasilania.
- 3) Catering dla uczestników szkoleń:
 - a) serwis kawowy: kawa (z ekspresu), herbata (różne rodzaje), dodatki do napojów gorących (mleko do kawy, cukier, cytryna świeża pokrojona w plastry), woda (gazowana i niegazowana) w szklanych butelkach, soki (dwa rodzaje), ciasto/deser (dwa rodzaje), kanapki dekoracyjne.
 - b) lunch: zupa i danie główne (mięsne i wegetariańskie do wyboru) dodatki i surówki
 - c) standard: zastawa wielorazowa, profesjonalny personel.

11. Działania promocyjne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pakiet medialny zawierający materiały informacyjne oraz grafiki promocyjne w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym treści promocyjne do wykorzystania na stronach internetowych, w mediach społecznościowych Zamawiającego i Wykonawcy oraz u partnerów Zamawiającego i Wykonawcy. Materiały, o których mowa powyżej powinny zostać przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przeprowadzenia kampanii informacyjno-promocyjnej w mediach społecznościowych:
 - a) prowadzenie działań promocyjnych w serwisie Facebook:

- działania promocyjne w serwisie Facebook dotyczą zaplanowania, przygotowania i publikacji min. 3 postów dotyczących programu szkoleniowo-doradczego będącego przedmiotem zamówienia w serwisie społecznościowym Facebook na koncie Wykonawcy, w tym po 1 poście przy procesie rekrutacji i po 1 poście w trakcie trwania szkolenia;
 - grupy docelowe (katalog zainteresowań): przedsiębiorczość, innowacje, nowe technologie, osoby zainteresowane utworzeniem nowych, innowacyjnych firm oraz ich rozwojem;
 - geotargetowanie: Pomorze Zachodnie;
 - cel promocji: zasięg;
 - liczba wyświetleń podczas trwania kampanii: po 2 posty dla każdego szkolenia, w tym przynajmniej 1 osiągnie minimum 10 tys. zasięgu.
- b) prowadzenie działań promocyjnych w serwisie LinkedIn
- działania promocyjne w serwisie LinkedIn dotyczą zaplanowania, przygotowania i publikacji min. 3 postów dotyczących szkoleń będących przedmiotem zamówienia w serwisie społecznościowym LinkedIn na koncie Wykonawcy, w tym po 1 poście przy procesie rekrutacji i po 1 poście w trakcie trwania szkolenia;
 - grupy docelowe (katalog zainteresowań): przedsiębiorczość, innowacje, nowe technologie, osoby zainteresowane utworzeniem nowych, innowacyjnych firm oraz ich rozwojem;
 - geotargetowanie: Pomorze Zachodnie;
 - cel promocji: zasięg;
 - liczba wyświetleń podczas trwania kampanii: po 2 posty dla każdego szkolenia, w tym przynajmniej 1 osiągnie minimum 5 tys. zasięgu.
- 3) Wykonawca zbierze opinie na temat przebiegu programu szkolenia oraz doradztwa od wszystkich uczestników i przedstawi je w tekstowej/graficznej i przekaże Zamawiającemu.
- 4) Wszelkie materiały związane z przedmiotem zamówienia powinny być opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego), zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego (siw.wzp.pl) oraz zasadami oznakowania zawartymi w:
- a) Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach RPO WZ (dostępnej pod adresem: https://funduszeue.wzp.pl/lista_publicacji/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta/),
 - b) Zasadach komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027 (dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>).
- 5) Wszystkie przygotowane materiały będą musiały uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 6) Materiały informacyjno-promocyjne zostaną przekazane do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem rekrutacji na szkolenia. Materiały powinny być przekazane do akceptacji w wersji ostatecznej.
- 7) Certyfikaty, materiały szkoleniowe, testy, ankiety oraz inne materiały wykorzystywane podczas szkoleń muszą zawierać informację o źródłach finansowania szkoleń. Materiały powinny mieć oznaczenia zgodne z wytycznymi dotyczącymi promocji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych, materiałów informacyjno-promocyjnych i innych związanych z



realizacją przedmiotu zamówienia bez żadnych ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby oraz egzemplarzy.

12. Pomoc de minimis

W przypadku udzielania przedsiębiorcom uczestniczącym w programie szkoleniowo-doradczym pomocy de minimis, Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania faktu udzielania takiej pomocy, obliczania wartości pomocy, wydawania stosownych zaświadczeń oraz składania sprawozdań i informacji o udzielonej pomocy do właściwych instytucji, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

V. Współpraca z zamawiającym:

1. Akceptacja czynności

Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę czynności mające wpływ na realizację zadania wymagają akceptacji Zamawiającego.

2. Zastrzeżenia

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji zamówienia lub niezwłocznego odniesienia się do wniesionych uwag lub zastrzeżeń.

3. Prawo kontroli

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.

4. Staranność wykonania

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia ze szczególną starannością.

5. Wymagania odnośnie do zatrudnienia

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277). Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy to czynności: administracyjno-biurowe związane z realizacją przedmiotu umowy.