

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa:

Usługa szkoleniową z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kierowniczej kadry Urzędu oraz jednostek podległych i nadzorowanych. Zamówienie finansowane jest w ramach projektu Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025/2026.

II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe;
80500000-9 usługi szkoleniowe.

III. Część opisowa przedmiotu zamówienia

A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – Informacje podstawowe

Przedmiot i cel zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego oraz jednostek podległych i nadzorowanych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej (zwanego dalej Rozporządzeniem),
 - a. Wykonawca może rozwinąć powyższy zakres tematyczny szkolenia i/lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.
2. Celem szkolenia będzie uzyskanie przez kadrę kierowniczą Urzędu Marszałkowskiego oraz jednostek podległych i nadzorowanych wiedzy z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem.

Grupa docelowa oraz rekrutacja

3. Uczestnikami szkolenia będą:
 - a. kadra kierownicza Urzędu Marszałkowskiego (grupa nie więcej niż 30 osób) oraz
 - b. kadra kierownicza jednostek podległych i nadzorowanych (grupa nie więcej niż 30 osób)
4. Za rekrutację uczestników szkolenia będzie odpowiedzialny Zamawiający.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych

Adres siedziby:

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
wejście od ul. Mazowieckiej 14
tel.: (+48 91) 45 42 820, wbioin@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

5. Zakłada się, że obie wskazane grupy, ze względu na swoją specyfikę, będą szkolone odrębnie.

Terminy szkoleń

6. Zakłada się, że szkolenia będą odbywały się od dnia podpisania umowy (w dni robocze) i zostaną zakończone najpóźniej do dnia 19 grudnia 2025 r.
7. Dokładne terminy szkoleń Wykonawca i Zamawiający wspólnie uzgodnią po podpisaniu umowy.
8. Czas trwania pojedynczego szkolenia wynosić będzie 2 dni (tj. 18 jednostek dydaktycznych po 45 min.).

Miejsce szkolenia:

9. Na terenie miasta Szczecin. Miejsce i salę zapewni Wykonawca.

Pozostałe istotne informacje:

10. Wykonawca będzie miał obowiązek dołożyć wszelkich starań by formuła szkolenia nie wykluczała żadnych osób ze względu na zasady dostępności. W tym celu Wykonawca przeprowadzi analizę, która będzie obejmowała identyfikację indywidualnych wymagań i potrzeb uczestników szkolenia w zakresie dostępności, dostosowania miejsc, przestrzeni, oraz innych aspektów organizacyjnych niezbędnych do zapewnienia komfortu i bezpieczeństwa tych osób, a następnie wprowadzi niezbędne udogodnienia.
11. W ramach kompleksowego przygotowania i realizacji poszczególnych szkoleń Wykonawca będzie zobowiązany m.in. do:
 - a. wydanie zaświadczenia/certyfikatu po zakończonym szkoleniu, z określonym wymiarem tematycznym i godzinowym.
 - b. zapewnienia sali szkoleniowej z wyposażeniem, cateringu w postaci: serwisu kawowego dostępnego w trakcie całego szkolenia (tj. kawa, herbata, woda, ciastka) wraz z dwudaniowym obiadem dla uczestników.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz uwzględnienie wszelkich kosztów z tym związanych, w tym obejmujących udział wyznaczonych przez siebie osób do poprawnego zrealizowania szkolenia, w tym wynagrodzenie, zakwaterowanie, wyżywienie, transport oraz inne wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
13. Przewidywana przez Zamawiającego liczba uczestników, o których mowa w punkcie A.3. nie uwzględnia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do prawidłowej obsługi danego szkolenia.

B. OPRACOWANIE PROGRAMU SZKOLENIA

1. Program szkolenia musi być zgodny zał. nr 5 do Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (Dz.U.2025.162).
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za staranne przygotowanie szczegółowego programu każdego szkolenia. Dokument wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Szczegółowy program szkolenia powinien być tak stworzony, aby pozwalał na realizację założonych celów przy jednoczesnym efektywnym wykorzystaniu czasu szkolenia, w tym uwzględnić należy sesje pytań i odpowiedzi.
4. Zamawiający dopuszcza nieznaczne zmiany szczegółowego programu danego szkolenia mogące zaistnieć podczas przebiegu szkolenia, które nie wynikły z winy Wykonawcy i nie mają wpływu na realizację założonych celów, o ile zrealizowany program pozostaje zgodny z wymogami Rozporządzenia.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych

Adres siedziby:

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
wejście od ul. Mazowieckiej 14
tel.: (+48 91) 45 42 820, wbioin@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

C. TRANSPORT

Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia transportu uczestników szkolenia do i z miejsca jego realizacji.

Wykonawca ponosi koszty dojazdu trenerów do miejsca realizacji szkolenia.

D. USŁUGI NOCLEGOWE

Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia noclegu dla uczestników szkolenia.

Wykonawca ponosi koszty noclegu trenerów.

E. WYŻYWIENIE

Wykonawca zapewni i pokryje koszty wyżywienia wszystkim uczestnikom - catering w postaci: serwisu kawowego dostępnego w trakcie całego szkolenia (tj. kawa, herbata, woda, ciastka) wraz z dwudaniowym obiadem dla uczestników.

Wykonawca ponosi koszty noclegu trenerów.

F. WSPÓŁPRACA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie kwestie związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli postępu i sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji zamówienia lub niezwłocznego (nie później niż w terminie do 7 dni od otrzymania uwag lub zastrzeżeń) odniesienia się do wniesionych uwag lub zastrzeżeń.
3. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy stałego, bieżącego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkań roboczych odpowiednio do potrzeb, kontaktów telefonicznych oraz drogą elektroniczną, np. poprzez e-mail).
5. Zamawiający będzie niezwłocznie informowany o pojawiających się problemach i wszelkich zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
6. W razie powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania, jak za swoje własne.
7. Zamawiający oczekuje rzetelnej i terminowej realizacji zamówienia.

G. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach jest w ramach projektu Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025/2026
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia z zapewnieniem, co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 poz. 1411),
3. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówień podobnych (zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp), obejmujących co najmniej trzy szkolenia w ciągu 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego. Szkolenia te będą miały taki sam charakter jak te opisane w niniejszym OPZ zgodnie z zatwierdzonym planem i w terminie, o którym mowa

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych

Adres siedziby:

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
wejście od ul. Mazowieckiej 14
tel.: (+48 91) 45 42 820, wbioin@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U.2024.1907).

4. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa o którym mowa w punkcie J.3, Wykonawcy zaś w takim przypadku nie przysługuje żadne roszczenie.

Załącznik:

1. Oświadczenie o spełnianiu wymagań wynikających z §11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych

Adres siedziby:

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
wejście od ul. Mazowieckiej 14
tel.: (+48 91) 45 42 820, wbioin@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl