

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – HACKATHON

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Wybór Wykonawcy, który zrealizuje usługę polegającą na przeprowadzeniu i zorganizowaniu serii wydarzeń, mających w swoim podstawowym założeniu popularyzować oraz upowszechniać postawy innowacyjności, przedsiębiorczości oraz kreatywności wśród mieszkańców województwa zachodniopomorskiego.

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację serii warsztatów w wersji online lub w wersji stacjonarnej, kształcących umiejętności prowadzenia nowoczesnej przedsiębiorczości – startupów oraz serii wydarzeń pod nazwą Hackathon organizowanych tylko w wersji online, których celem jest stworzenie innowacyjnych rozwiązań wskazanych w zagadnieniu określonym przez organizatorów. Przedmiot zamówienia obejmuje również promocję wyżej wymienionych działań zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Główne cele przedmiotu Zamówienia :

Planowane wydarzenia stanowią mają narzędzie do wprowadzenia mieszkańców regionu, w tym młodzieży w świat innowacji i nowoczesnego biznesu poprzez naukę oraz nabycie umiejętności związanych z nowoczesną przedsiębiorczością oraz cyfryzacją. W wyniku realizacji zadania oczekuje się aktywizacji zawodowej i biznesowej uczestników obu wydarzeń. Dodatkowo, w ramach udziału w wydarzeniu pod nazwą Hackathon oczekuje się wypracowania od nich innowacyjnych rozwiązań oraz pomysłów biznesowych, mogących w przyszłości podnieść konkurencyjność gospodarki na Pomorzu Zachodnim. Kolejną ideą projektu jest motywowanie młodzieży do podejmowania przedsiębiorczych inicjatyw w miejscu zamieszkania. Uczestnicy wydarzeń powinni poszerzyć swoje horyzonty oraz poznać różne możliwości kształtowania swojej przyszłej kariery zawodowej. Dzięki organizacji zadania powinien nastąpić rozwój zainteresowań i budowanie kompetencji kreatywnych, innowacyjnych oraz przedsiębiorczych wśród mieszkańców regionu. Dodatkowo celem zadania jest wyławianie

i wspieranie zdolnych, kreatywnych młodych osób, inspirowanie postaw proaktywnych oraz zachęcanie ich do rozwoju kompetencji pożądanych na rynku pracy.

Cele szczegółowe przedmiotu zamówienia obejmują :

W zakresie pierwszej części zamówienia:

Podczas organizowanych warsztatów uczniowie nauczą się tworzyć własne startupy i tworzyć swoje pierwsze projekty biznesowe. Poznają biznesowe metody oraz narzędzia typowe dla startupów i będą mieli okazję zastosować je w praktyce. Dzięki propagowaniu przedsiębiorczości, kreatywności oraz innowacyjności, uczniowie powinni nabyć umiejętności niezbędne w prowadzeniu i zakładaniu nowoczesnej przedsiębiorczości, w tym innowacyjnych firm - startupów. Ponadto, uczniowie poznają sposoby rozwijania i wdrażania innowacyjnych pomysłów biznesowych oraz uczenia się pracy zespołowej nakierowanej na osiągnięcie konkretnego celu. Uczniowie podczas warsztatów będą mieli okazję zbadać oczekiwania potencjalnych klientów wykorzystując cyfrowe umiejętności oraz startupowe metody pracy. Podczas wydarzeń uczestnicy powinni szkolić umiejętności autoprezentacji, tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych oraz poznawać nowoczesne narzędzia biznesowe. Ponadto, uczestnicy warsztatów powinni nabyć umiejętność prezentacji własnych pomysłów biznesowych w sposób zachęcający i ciekawy dla potencjalnych inwestorów i partnerów biznesowych. Każdy uczestnik wydarzenia pogłębia umiejętność prowadzenia komunikacji w mediach społecznościowych. Po zakończeniu szkolenia powinien także potrafić oszacować nakłady inwestycyjne, koszty i przychody, tworzyć materiały promocyjne oraz poznać bezpłatne narzędzia do prowadzenia firmy. Kolejną wartością warsztatów powinno być nabycie przez ich uczestników umiejętności opracowywania pomysłów na innowacyjny biznes oraz wiedzy na temat planów wprowadzenia idei biznesowej na rynek. Dwudniowe warsztaty będą trwały łącznie 12 godzin zegarowych. Warsztaty powinny być poprowadzone przez dwóch doświadczonych oraz wykwalifikowanych wykładowców/szkoleniowców.

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA REALIZACJĘ I CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W FORMIE STACJONARNEJ LUB ONLINE. WYBÓR OPCJI REALIZACJI WYDARZENIA ZOSTANIE DOKONANY PO WCZEŚNIEJSZYCH USTALENIACH Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA SKONSULTOWANY I OMÓWIONY NA PODSTAWIE ISTNIEJĄCEJ SYTUACJI PANDEMICZNEJ W KRAJU I OBOWIĄZUJĄCYCH OBOSTRZEŃ I OGRANICZEŃ, NAKAZÓW I ZAKAZÓW W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM STANU EPIDEMII NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH W DANYM CZASIE ROZPORZĄDZEŃ RADY MINISTRÓW.

W zakresie drugiej części zamówienia:

Ideą wydarzenia jest zapewnienie przestrzeni oraz możliwości, w ramach której uczestnicy w sposób kreatywny pracują nad stworzeniem innowacyjnych rozwiązań, aplikacji, usług informatycznych lub innych nowatorskich narzędzi, rozwiązując przy tym konkretny problem. Całość zmagania uczestników wydarzenia zwieńczona będzie prezentacją opracowywanych rozwiązań. Zadaniem uczestników wydarzenia jest stworzenie koncepcji innowacyjnego projektu będącego odpowiedzią na wyzwania postawione przez organizatorów wydarzenia.

III. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (KLASYFIKACJA CPV)

79.95.20.00-2	usługi w zakresie organizacji imprez;
80.59.00.00-6	usługi seminaryjne;
80000000-4	usługi edukacyjne i szkoleniowe;
79.82.25.00-7	usługi projektów graficznych;
72.00.00.00-5	usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;
72.40.00.00-4	usługi internetowe;

Informacja o realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektów finansowanych z funduszy unijnych.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu :

- *Pomorze Zachodnie – gdzie biznes łączy się z nauką* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 -2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.18.00-32-B001/20-00).

IV. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert na jedną część zamówienia. Oferty należy składać na obie części przedmiotu zamówienia.



Część 1 Startup Shaker

Opcja 1 - Wydarzenie organizowane w wersji Online

Przeprowadzenie i zorganizowanie warsztatów w formie online, których podstawowym celem jest kształtowanie postaw przedsiębiorczości, kreatywności wśród młodzieży oraz zdobycie nowych umiejętności z zakresu zakładania własnego biznesu z zastosowaniem technik stosowanych w startupach – innowacyjnych firmach. W trakcie dwudniowego wydarzenia skierowanego do uczniów ze szkół ponadpodstawowych, uczestnicy powinni nauczyć się tworzyć własne startupy i swoje pierwsze projekty biznesowe. Uczestnicy warsztatów powinni poznać biznesowe metodologie i narzędzia typowe dla startupów oraz powinni mieć okazję zastosować je w praktyce.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30 września 2023 r.

Przewidywana ilość wydarzeń w ramach przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia przewiduje organizację łącznie od 10 do 12 dwudniowych warsztatów szkoleniowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA REALIZACJĘ I CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W FORMIE STACJONARNEJ LUB ONLINE. WYBÓR OPCJI REALIZACJI WYDARZENIA ZOSTANIE DOKONANY PO WCZEŚNIEJSZYCH USTALENIACH Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA SKONSULTOWANY I OMÓWIONY NA PODSTAWIE ISTNIEJĄCEJ SYTUACJI PANDEMICZNEJ W KRAJU I OBOWIĄZUJĄCYCH OBOSTRZEŃ I OGRANICZEŃ, NAKAZÓW I ZAKAZÓW W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM STANU EPIDEMII NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH W DANYM CZASIE ROZPORZĄDZEŃ PREZESA RADY MINISTRÓW.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA 1 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA / PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Termin i czas trwania

Od dnia podpisania umowy do 30 września 2023 r.

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Województwo zachodniopomorskie.

3. Przewidywana ilość wydarzeń w ramach przedmiotu zamówienia

Zamawiający planuje zrealizować łącznie od 10 do 12 dwudniowych warsztatów szkoleniowych. łączny czas trwania zajęć szkoleniowych nie powinien przekroczyć 12



godzin zegarowych. Dokładny termin i czas trwania szkolenia zostaną ustalone z Zamawiającym. Warsztaty powinny odbyć się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w zakresie czasowym od godz. 8.00 do godz. 16.00

4. Uczestnicy przedmiotu zamówienia

Wydarzenie jest dedykowane przede wszystkim młodym mieszkańcom Pomorza Zachodniego, w tym uczniom szkół ponadpodstawowych, szkół technicznych, branżowych i liceów ogólnokształcących. W każdym z warsztatów będzie mogło wziąć udział maksymalnie 40 uczniów reprezentujących daną szkołę.

5. Forma realizacji przedmiotu zamówienia. Wstępny program wydarzenia.

Każdy warsztat powinien odbyć się w formule online oraz składać się z niżej zaproponowanych elementów.

Pierwszy dzień – proponowany program wydarzenia

- Informacje wstępne /wprowadzenie;
- Wykład wprowadzający (obejmujący tematykę tj. sposoby generowania pomysłów biznesowych i współczesne trendy w świecie biznesu),
- Rozpoczęcie pracy uczestników wydarzenia w grupach nad swoimi pomysłami biznesowymi,
- Przerwa, poczęstunek – opcjonalnie,
- Dalsza praca uczestników nad swoimi pomysłami.

Drugi dzień – proponowany program wydarzenia

- Praca nad projektami biznesowymi,
- Wykład specjalistyczny,
- Przerwa, poczęstunek- opcjonalnie,
- Prezentacja projektów biznesowych.

Wykonawca może zaproponować własne elementy programu i scenariusza warsztatów. Wykonawca powinien przedstawić szczegółową agendę dwudniowych warsztatów wraz z nazwiskami prowadzących, wykładowców, prelegentów lub mentorów uwzględniając ww. punkty lub własne elementy programu i scenariusza warsztatów.



Dodatkowo agendę i program warsztatów wraz z nazwiskami wykładowców, prowadzących i prelegentów oraz mentorów wykonawca musi przedstawić do akceptacji Zamawiającego.

6. Szczegółowy opis miejsca realizacji przedmiotu zamówienia

Warsztaty odbędą się dla uczniów szkół ponadpodstawowych na terenie województwa zachodniopomorskiego w formule online. Miejsce tj. wybór szkół, gdzie odbędą się warsztaty wskaże Zamawiający.

7. Forma realizacji przedmiotu zamówienia

Warsztaty powinny odbyć się w formule online, w sposób angażujący uczestników, bazując na ich realnych umiejętnościach i potrzebach, odnosząc się do wyzwań biznesowych. Nieodzownym elementem warsztatów powinny być liczne przykłady, studia przypadków mające na celu sprowokowanie uczestników do dyskusji, inspiracji oraz wzajemnej wymiany poglądów. Części warsztatowe powinny być przerywane częściami wykładowymi wprowadzającymi w następne etapy prac nad projektami biznesowymi. Warsztaty powinny być przeprowadzone w atrakcyjnej formule dla młodzieży z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi szkoleniowych oraz platform internetowych. Na zakończenie uczestnicy powinni posiadać umiejętności niezbędne w procesie kreowania własnych inicjatyw biznesowych i zastosowania ich w praktyce.

ZADANIA WYKONAWCY SKŁADAJĄCE SIĘ NA ZAKRES ZAMÓWIENIA/OPIS CZYNNOŚCI I USŁUG PO STRONIE WYKONAWCY

Usługa organizacji merytorycznej przedmiotu zamówienia (wydarzenia), obejmuje:

- Organizację sesji warsztatowych,
- Nawiązanie kontaktu z wybranymi placówkami edukacyjnymi w celu ustalenia szczegółów organizacyjnych warsztatów,
- Przeprowadzenie sesji szkoleniowej oraz przekazanie przed wydarzeniem instrukcji użytkownika uczestnikom warsztatów z zakresu funkcjonowania platformy / rodzaju komunikatora online za pomocą, którego odbywać się będzie szkolenie.



- Przygotowanie agendy/programu warsztatów,
- Przygotowanie regulaminu warsztatów,
- Zapewnienie 2 wykwalifikowanych szkoleniowców do każdego warsztatu,
- Zapewnienie co najmniej jednego prelegenta/mentora,
- Przygotowanie treści materiałów dydaktycznych, prezentacji itp.,
- Zaprojektowanie i przygotowanie Certyfikatów udziału dla uczestników,
- Współpraca z Zamawiającym w zakresie rekrutacji uczestników warsztatów,
- Przygotowanie raportu z wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od zakończenia ostatniego wydarzenia.

Usługa techniczna przedmiotu zamówienia obejmująca m.in.

Wykonawca powinien przedstawić propozycję realizacji zajęć warsztatowych w formie online oraz zapewnić dostęp do wybranej platformy online, na której odbędą się warsztaty. Wydarzenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone przez szkoleniowców w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń online, wszyscy uczestnicy wydarzenia powinni uczestniczyć w nim w czasie rzeczywistym w formie umożliwiającej interaktywną komunikację pomiędzy wszystkimi uczestnikami warsztatów.

Liczba uczestników warsztatów powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach warsztatów (m.in. rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, prezentacje, współdzielenie ekranu itp.)

Szczegółowy program/agenda warsztatów w formie elektronicznej powinien zostać dostarczony uczestnikom przed rozpoczęciem warsztatów po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program warsztatów. Wykonawca powinien wskazać: platformę /narzędzie do komunikacji internetowej, za pośrednictwem którego organizowane będą warsztaty, minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika, minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik, niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



prezentowanych treści i materiałów, okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w wydarzeniu online.

Wykonawca powinien zapewnić w ramach realizacji zamówienia sprawne, ergonomiczne oraz wydajne działanie platformy/narzędzia do komunikacji internetowej. Dodatkowo platforma/narzędzie do komunikacji internetowej, o którym mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia powinna być zbudowana w standardzie RWD (Responsive Web Design).

Platforma/rodzaj narzędzia za pomocą, którego odbędzie się spotkanie online powinna być dostępna z poziomu najbardziej popularnych przeglądarek internetowych. Platforma/narzędzie za pomocą, którego odbędą się warsztaty powinno być obsługiwane na urządzeniach stacjonarnych jak i mobilnych (responsywność), posiadających najbardziej popularne na rynku systemy operacyjne.

Funkcjonalność platformy/narzędzia za pomocą, którego odbędą się spotkania online powinna być zbudowana w oparciu o istniejące wtyczki oraz inne dodatki aplikacyjne.

Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. Materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem warsztatów.

ZAPEWNIENIE OSÓB NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca powinien zapewnić osobę kontaktową/osobę odpowiedzialną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, odznaczającą się doświadczeniem przy realizacji podobnych wydarzeń związanych z przedmiotem zamówienia. Ponadto, Wykonawca powinien zapewnić w ramach ceny ofertowej wsparcie techniczne i tym samym wskazać osobę lub osoby będące opiekunami i osobami odpowiedzialnymi za obsługę techniczną całości zamówienia. W ofercie należy podać dane kontaktowe, w tym numer telefonu oraz adres e-mail. Osoba ta powinna być dostępna dla uczestników wydarzenia w trakcie warsztatów oraz podczas ewentualnego przeprowadzonego szkolenia z zakresu funkcjonowania platformy/narzędzia za pomocą, którego odbywać się będą warsztaty.

Wszelkie kwestie związane z organizacją warsztatu będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.

MATERIAŁY PROMOCYJNE, DYDAKTYCZNE, USŁUGI PROMOCYJNE /ZAPEWNIENIE PROMOCJI WYDARZENIA

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pakiet medialny zawierający materiały informacyjne oraz promocyjne (w tym projekty graficzne) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym treści promocyjne do wykorzystania na stronach internetowych Zamawiającego, w mediach społecznościowych oraz komunikaty prasowe dla lokalnych mediów oraz partnerów Zamawiającego.

Wykonawca powinien przeprowadzić do każdego pojedynczego wydarzenia działania promocyjne w serwisie Facebook obejmujące zaplanowanie, przygotowanie i publikację min. 2 postów dotyczących warsztatów w serwisie społecznościowym Facebook na koncie Zamawiającego, Wykonawcy, Zamawiającego oraz na kontach Facebook partnerów wydarzenia.

Materiały szkoleniowe, w tym materiały online, prezentacje, certyfikaty dla uczestników szkolenia, program szkolenia, listy obecności - powinny być opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego) zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej UMWZP.

Materiały szkoleniowe oraz informacyjno-promocyjne powinny zostać przekazane do akceptacji Zamawiającego nie później niż 7 dni roboczych przed organizacją warsztatów. Materiały powinny być przekazane do akceptacji w wersji ostatecznej.

WYMAGANIA SZKOLENIOWE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zapewni minimum dwóch trenerów/szkoleniowców realizujących program warsztatów, posiadających wiedzę oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadających tematyce, będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.

Część 1 Startup Shaker

Opcja 2 - Wydarzenie organizowane w wersji stacjonarnej.

Przeprowadzenie i zorganizowanie warsztatów w formie stacjonarnej, których podstawowym celem jest kształtowanie postaw przedsiębiorczości, kreatywności wśród młodzieży oraz zdobycie nowych umiejętności z zakresu zakładania własnego biznesu z zastosowaniem technik stosowanych w startupach – innowacyjnych firmach. W trakcie dwudniowego wydarzenia skierowanego do uczniów ze szkół ponadpodstawowych, uczestnicy powinni nauczyć się tworzyć własne startupy i swoje pierwsze projekty biznesowe. Uczestnicy warsztatów powinni poznać biznesowe metodologie i narzędzia typowe dla startupów oraz powinni mieć okazję zastosować je w praktyce.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30 września 2023 r.

Przewidywana ilość wydarzeń w ramach przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia przewiduje organizację łącznie od 10 do 12 dwudniowych warsztatów szkoleniowych, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA REALIZACJĘ I CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W FORMIE STACJONARNEJ LUB ONLINE. WYBÓR OPCJI REALIZACJI WYDARZENIA ZOSTANIE DOKONANY PO WCZEŚNIEJSZYCH USTALENIACH Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA, SKONSULTOWANY I OMÓWIONY NA PODSTAWIE ISTNIEJĄCEJ SYTUACJI PANDEMICZNEJ W KRAJU I OBOWIĄZUJĄCYCH OBOSTRZEŃ I OGRANICZEŃ, NAKAZÓW I ZAKAZÓW W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM STANU EPIDEMII NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH W DANYM CZASIE ROZPORZĄDZEŃ RADY MINISTRÓW.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA 1 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA / PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Termin i czas trwania

Od dnia podpisania umowy do 30 września 2023 r.

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Województwo zachodniopomorskie.

3. Przewidywana ilość wydarzeń w ramach przedmiotu zamówienia

Zamawiający planuje zrealizować łącznie od 10 do 12 dwudniowych warsztatów szkoleniowych. łączny czas trwania zajęć szkoleniowych nie powinien przekroczyć 12 godzin zegarowych. Dokładny termin i czas trwania szkolenia zostaną ustalone z Zamawiającym. Warsztaty powinny odbyć się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w zakresie czasowym od godz. 8.00 do godz. 16.00



4. Uczestnicy przedmiotu zamówienia

Wydarzenie jest dedykowane przede wszystkim młodym mieszkańcom Pomorza Zachodniego, w tym uczniom szkół ponadpodstawowych, szkół technicznych, branżowych i liceów ogólnokształcących. W każdym z warsztatów będzie mogło wziąć udział maksymalnie 40 uczniów reprezentujących daną szkołę.

5. Forma realizacji przedmiotu zamówienia. Wstępny program wydarzenia.

Każdy warsztat powinien odbyć się w formule stacjonarnej oraz składać się z niżej zaproponowanych elementów.

Pierwszy dzień – proponowany program wydarzenia

- Informacje wstępne /wprowadzenie;
- Wykład wprowadzający (obejmujący tematykę tj. sposoby generowania pomysłów biznesowych i współczesne trendy w świecie biznesu),
- Rozpoczęcie pracy uczestników wydarzenia w grupach nad swoimi pomysłami biznesowymi,
- Przerwa, poczęstunek,
- Dalsza praca uczestników nad swoimi pomysłami.

Drugi dzień – proponowany program wydarzenia

- Praca nad projektami biznesowymi,
- Wykład specjalistyczny,
- Przerwa, poczęstunek,
- Prezentacja projektów biznesowych.

Wykonawca może zaproponować własne elementy programu i scenariusza warsztatów. Wykonawca powinien przedstawić szczegółową agendę dwudniowych warsztatów wraz z nazwiskami prowadzących, wykładowców, prelegentów lub mentorów uwzględniając ww. punkty lub własne elementy programu i scenariusza warsztatów.



Dodatkowo agendę i program warsztatów wraz z nazwiskami wykładowców, prowadzących i prelegentów oraz mentorów wykonawca musi przedstawić do akceptacji Zamawiającego.

6. Szczegółowy opis miejsca realizacji przedmiotu zamówienia

Warsztaty odbędą się dla uczniów szkół ponadpodstawowych na terenie województwa zachodniopomorskiego. Wybór szkół, gdzie odbędą się warsztaty wskaże Zamawiający.

Forma realizacji przedmiotu zamówienia

Warsztaty powinny odbyć się w sposób angażujący uczestników, bazując na ich realnych umiejętnościach i potrzebach, odnosząc się do wyzwań biznesowych. Nieodzownym elementem warsztatów powinny być liczne przykłady, studia przypadków mające na celu sprowokowanie uczestników do dyskusji, inspiracji oraz wzajemnej wymiany poglądów. Części warsztatowe powinny być przerywane częściami wykładowymi wprowadzającymi w następne etapy prac nad projektami biznesowymi. Warsztaty powinny być przeprowadzone w atrakcyjnej formule dla młodzieży z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi szkoleniowych oraz platform internetowych. Na zakończenie uczestnicy powinni posiadać umiejętności niezbędne w procesie kreowania własnych inicjatyw biznesowych i zastosowania ich w praktyce.

ZADANIA WYKONAWCY SKŁADAJĄCE SIĘ NA ZAKRES ZAMÓWIENIA/OPIS CZYNNOŚCI I USŁUG PO STRONIE WYKONAWCY

Usługa organizacji merytorycznej przedmiotu zamówienia (wydarzenia), obejmuje:

- Organizację sesji warsztatowych,
- Nawiązanie kontaktu z wybranymi placówkami edukacyjnymi w celu ustalenia szczegółów organizacyjnych warsztatów,
- Przeprowadzenie sesji szkoleniowej,
- Przygotowanie agendy/programu warsztatów,
- Przygotowanie regulaminu warsztatów,



- Zapewnienie 2 wykwalifikowanych szkoleniowców do każdego warsztatu,
- Zapewnienie co najmniej jednego prelegenta/mentora,
- Przygotowanie treści materiałów dydaktycznych, prezentacji itp.,
- Zaprojektowanie i przygotowanie Certyfikatów udziału dla uczestników,
- Współpraca z Zamawiającym w zakresie rekrutacji uczestników warsztatów,
- Przygotowanie raportu z wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od zakończenia ostatniego wydarzenia.

Wymagania dotyczące usługi gastronomicznej.

Usługa gastronomiczna powinna obejmować bufet kawowy w tym wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w butelkach, serwis kawowy w systemie ciągłym, co najmniej dwa rodzaje herbat, cukier biały, mleko do kawy, cytryna w plastrach, co najmniej dwa rodzaje soków owocowych, ciastka i wyroby cukiernicze, kanapki typu tartinki mięsne i wegetariańskie (min. 4 tartinki na osobę). Bufet kawowy powinien być dostępny i uzupełniony na bieżąco w godzinach przewidzianych na przerwy w trakcie trwania warsztatów.

Wymagania dotyczące sali konferencyjno – szkoleniowej.

Miejscem warsztatów będzie odpowiednia sala z dostępem do Internetu, zlokalizowana na terenie miasta lub miejscowości, w którym odbywać się będą warsztaty. Miejsce warsztatów musi spełniać wymagania przepisów BHP oraz musi być dostosowane do osób niepełnosprawnych o ile wśród uczestników warsztatów będą osoby niepełnosprawne.

Sala musi być wyposażona w stoły i krzesła dla wszystkich zgłoszonych uczestników warsztatów, zestaw multimedialny (projektor, ekran ścienny lub wolnostojący, pilot do przełączania slajdów), dostęp do Internetu.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za obsługę sali w tym: oznakowanie Sali, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za obsługę techniczną sprzętu oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakty robocze z przedstawicielami szkoły, dla której organizowane będą warsztaty.

Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji warsztatów w porozumieniu ze szkołą dla której organizowane będą warsztaty na terenie danej placówki edukacyjnej. Miejsce



szkolenia musi uwzględniać ilość uczestników warsztatów, dostęp do toalet, szatni, miejsca przeznaczonego na przerwę kawową oraz catering.

ZAPEWNIENIE OSÓB NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca powinien zapewnić osobę kontaktową/osobę odpowiedzialną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, odznaczającą się doświadczeniem przy realizacji podobnych wydarzeń związanych z przedmiotem zamówienia. Ponadto, Wykonawca powinien zapewnić w ramach ceny ofertowej wsparcie techniczne i tym samym wskazać osobę lub osoby będące opiekunami i osobami odpowiedzialnymi za obsługę całości zamówienia. W ofercie należy podać dane kontaktowe, w tym numer telefonu oraz adres e-mail. Osoba ta powinna być dostępna dla uczestników wydarzenia w trakcie warsztatów.

Wszelkie kwestie związane z organizacją warsztatu będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.

MATERIAŁY PROMOCYJNE, DYDAKTYCZNE, USŁUGI PROMOCYJNE /ZAPEWNIENIE PROMOCJI WYDARZENIA

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pakiet medialny zawierający materiały informacyjne oraz promocyjne (w tym projekty graficzne) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym treści promocyjne do wykorzystania na stronach internetowych Zamawiającego, w mediach społecznościowych oraz komunikaty prasowe dla lokalnych mediów oraz partnerów Zamawiającego.

Wykonawca powinien przeprowadzić do każdego pojedynczego wydarzenia działania promocyjne w serwisie Facebook obejmujące zaplanowanie, przygotowanie i publikację min. 2 postów dotyczących warsztatów w serwisie społecznościowym Facebook na koncie Zamawiającego, Wykonawcy, Zamawiającego oraz na kontach Facebook partnerów wydarzenia.

Materiały szkoleniowe, w tym materiały online, prezentacje, certyfikaty dla uczestników szkolenia, program szkolenia, listy obecności - powinny być opatrzone odpowiednimi



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego) zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej UMWZP.

Materiały szkoleniowe oraz informacyjno-promocyjne powinny zostać przekazane do akceptacji Zamawiającego nie później niż 7 dni roboczych przed organizacją warsztatów. Materiały powinny być przekazane do akceptacji w wersji ostatecznej.

WYMAGANIA SZKOLENIOWE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zapewni minimum dwóch trenerów/szkoleniowców realizujących program warsztatów, posiadających wiedzę oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadających tematyce, będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.

Część 2 Hackathon Online

Przeprowadzenie i zorganizowanie serii wydarzeń w formie Hackathonu, podczas którego uczestnicy mają do zrealizowania określone wyzwania związane z wypracowaniem innowacyjnych rozwiązań lub nowatorskich przedsięwzięć biznesowych uwzględniających wykorzystanie nowoczesnych technologii, kreatywności lub innowacyjnych pomysłów. Obszary wyzwań zostaną wskazane przez Wykonawcę przy współpracy z Zamawiającym.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30 września 2023r.

Ilość planowanych wydarzeń w ramach przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia przewiduje organizację serii wydarzeń w formie online, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA 2 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA / PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Termin i czas trwania



Od dnia podpisania umowy do 30 września 2023 r.

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Województwo zachodniopomorskie.

3. Ilość planowanych wydarzeń w ramach przedmiotu zamówienia

Zamawiający planuje zrealizować od 4 do 6 wydarzeń. Dokładny termin i czas trwania każdego wydarzenia zostaną ustalone z Zamawiającym. Wydarzenia powinny odbyć się w zakresie czasowym od godz. 9:00 do godz. 17.00. Łącznie 16 godzin.

4. Uczestnicy przedmiotu zamówienia

Wydarzenia są dedykowane przede wszystkim młodym mieszkańcom Pomorza Zachodniego, w tym uczniom szkół ponadpodstawowych, studentom zachodniopomorskich szkół wyższych, pracownikom firm działających w sektorze IT, ICT, nowych technologii, osobom związanym z sektorem kreatywnym oraz wszystkim osobom mającym kreatywne i innowacyjne pomysły związane z wyzwaniem zadania. Wydarzenie skierowane jest do osób w szczególności młodych szukających swojej nowej ścieżki zawodowej, zainteresowanych przedsiębiorczością, innowacjami oraz nowoczesnymi technologiami. Spotkanie jest także skierowane do osób pragnących pozyskać nową wiedzę w zakresie rozwijania nowatorskich pomysłów biznesowych, jak również ekspertów i przedstawicieli firm działających w obszarze szeroko rozumianych nowych technologii.

5. Forma realizacji przedmiotu zamówienia.

Wydarzenie powinno odbyć się w formule online w sposób atrakcyjny i angażujący uczestników, bazując na ich realnych umiejętnościach i potrzebach, odnosząc się do wyzwań biznesowych. Uczestnicy w czasie dwudniowego wydarzenia będą pracować nad rozwiązaniami wpisującymi się w dany obszar tematyczny i testować czy przyjęte przez nich hipotezy biznesowe odpowiadają na rzeczywiste potrzeby odbiorców. W czasie pracy będą wspierać ich trenerzy prowadzący prelekcje eksperckie oraz mentorzy, którymi będą doświadczeni przedsiębiorcy, dostępni podczas określonych slotów konsultacyjnych. Wykonawca powinien wykorzystać narzędzia komunikacji internetowej i zdigitalizowane materiały eksperckie. Prelekcje powinny dostarczyć



wiedzy na temat kolejnych etapów projektu oraz wprowadzać dodatkowe materiały szkoleniowe i narzędzia online ułatwiające walidację założeń biznesowych.

6. Proponowany program wydarzeń:

Pierwszy dzień

- Omówienie programu wydarzenia, regulaminu i zagadnień technicznych,
- Prezentacja wyzwań i tematów przewodnich,
- Odprawa mentorska, prelekcje eksperckie w zakresie : rozwój pomysłu, analiza konkurencji, analiza rynku i propozycji wartości dla klienta, model biznesowy- opracowanie Business Model Canvas, testowanie pomysłu i wyciąganie wniosków –Lean Startup i Customer Development,
- Budowanie zespołów,
- Praca zespołowa,
- Wsparcie mentorów.

Drugi dzień

- Praca zespołowa,
- Wsparcie mentorów,
- Prezentacja projektów biznesowych,
- Ogłoszenie wyników i wręczenie nagród.

Wykonawca powinien przedstawić szczegółową agendę wydarzeń wraz z nazwiskami prowadzących, ekspertów, prelegentów i mentorów uwzględniający ww. punkty lub zaproponować własne elementy programu i scenariusz wydarzenia. Dodatkowo agendę i program warsztatów wraz z nazwiskami wykładowców, prowadzących, prelegentów i mentorów wykonawca musi przedstawić do akceptacji Zamawiającego.

7. Szczegółowy opis miejsca realizacji przedmiotu zamówienia

Wydarzenia odbywać się będzie w formule online, a zasięg ich oddziaływania ma obejmować całe województwo zachodniopomorskie.

ZADANIA WYKONAWCY SKŁADAJĄCE SIĘ NA ZAKRES ZAMÓWIENIA/OPIS CZYNNOŚCI I USŁUG PO STRONIE WYKONAWCY

Wymagania merytoryczne:

Zapewnienie opiekunów/trenera każdego wydarzenia, do obowiązków których będzie należało:

- prowadzenie wydarzenia, omówienie agendy wydarzenia oraz zaprezentowania i omówienia tematu będącego wyzwaniem wydarzenia,
- prezentacja mentorów, ekspertów, członków jury i pozostałych uczestników wydarzenia,
- zapowiadanie kolejnych gości i części wydarzenia,
- pilnowanie przebiegu wydarzenia zgodnie z harmonogramem,
- kontaktowanie się z mentorami, członkami jury i ewentualnie uczestnikami wydarzenia i ustalenia z nimi tematów, przebiegu wydarzenia, spraw organizacyjnych i innych,
- udzielenie wsparcia technicznego w zakresie funkcjonowania platformy/narzędzia za pomocą, którego odbywać się będzie spotkanie,
- przygotowanie i przeprowadzenie wstępu-prelekcji przed każdą częścią wydarzenia,
- dbanie o utrzymanie dynamiki wydarzenia i dyscypliny czasowej uczestników wydarzenia,
- poprowadzenie dyskusji po zakończeniu poszczególnych prelekcji, części wydarzenia,
- prezentacja wyników prac poszczególnych zespołów,
- ogłoszenie wyników,
- wręczenie nagród.

Zapewnienie mentorów.

Mentorem powinny być osoby/eksperti: rozpoznawalni w środowisku biznesowo - gospodarczym regionu lub kraju lub w środowisku startupowym, posiadającym doświadczenie w prowadzeniu innowacyjnych biznesów lub biznesów odpowiadających tematyce wyzwań lub właściciele startupów, które odniosły krajowy lub globalny sukces lub osoby z praktycznym doświadczeniem w procesie inkubacji młodych firm oraz akceleracji firm.

Mentor powinien posiadać doświadczenie w mentoringu oraz biznesowe lub w pracy w firmie/ instytucji wspierającej startupy lub firmie technologicznej lub był uczestnikiem co najmniej jednego wydarzenia o charakterze opisanym w niniejszym opisie przedmiotu. Mentor może także być rekrutowany spośród osób, które posiadają praktyczną wiedzę zdobytą w ramach prowadzonej przez siebie działalności zawodowej i gospodarczej, w dziedzinach takich jak: startupy, innowacje, rozwój innowacji w przedsiębiorstwie, nowoczesne technologie biznesowe oraz technologiczne trendy, nowoczesne metody biznesowe, trendy startupowe lub odpowiadające wyzwaniom przed jakimi zostaną postawieni uczestnicy wydarzenia lub inne wskazane przez Zamawiającego.



Zadaniem mentorów będzie między innymi wsparcie uczestników wydarzenia, udzielania porad, naprowadzanie na właściwe rozwiązania oraz udzielanie odpowiedzi na ich pytania.

Zapewnienie ekspertów

Osoby będące ekspertami powinny posiadać doświadczenie zawodowe w problematyce związanej z wyzwaniami przed jakimi zostaną postawieni uczestnicy wydarzenia lub innowacyjną przedsiębiorczością lub posiadać doświadczenie w pracy w sektorze kreatywnym lub firmie/instytucji wspierającej startupy lub w firmie technologicznej, lub być przedstawicielem startupu lub innowacyjnej firmy. Eksperti powinni także posiadać doświadczenie w mentoringu.

Zapewnienie członków jury

Skład jury każdego wydarzenia powinien składać się z minimum 3 osób. Członkowie jury wybierani są przez Wykonawcę przy współpracy z Zamawiającym. Skład jury zostanie przedstawiony uczestnikom Wydarzenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia wydarzenia. W skład jury mogą wejść przedstawiciele Zamawiającego oraz partnerów wydarzenia.

Wykonawca pokrywa wszystkie ewentualne koszty związane z uczestnictwem w wydarzeniach ww. osób.

Zapewnienie organizacji każdego wydarzenia, w tym:

- Opracowanie i zaproponowanie wyzwania lub wyzwań wydarzenia w porozumieniu z Zamawiającym,
- Nabór uczestników,
- Przygotowanie formularza zgłoszeniowego oraz systemu rejestracyjnego,
- Organizację sesji warsztatowych,
- Przygotowanie scenariusza wydarzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie 14 dni od podpisania umowy,
- Przygotowanie regulaminu wydarzenia,
- Przygotowanie regulaminu prac jury,
- Nabór członków do prac w jury w porozumieniu z Zamawiającym,
- Zapewnienie 2 wykwalifikowanych opiekunów/trenerów do wydarzenia,
- Zapewnienie co najmniej 4 mentorów,



- Konsultacji merytorycznej dotyczącej naboru mentorów, w tym co najmniej jednego mentora lokalnego,
- Przygotowanie treści materiałów dydaktycznych, prezentacji itp.,
- Zaprojektowanie i przygotowanie Certyfikatów dla uczestników,
- Sformułowanie tematu przewodniego Wydarzenia, opracowania wytycznych merytorycznych i technicznych, które mają dotyczyć tworzone przez uczestników projektu w porozumieniu z Zamawiającym,
- Przygotowanie raportu podsumowującego wydarzenie,
- Zapewnienie nagród rzeczowych o wartości nie mniejszej niż 300 zł brutto dla każdej osoby z nagrodzonego zespołu. Nagrody muszą być wręczone wszystkim członkom zwycięskiego zespołu, podczas każdego wydarzenia. Wykonawca powinien przedstawić propozycje nagród do akceptacji Zamawiającego.

Udział mentorów, jury i gości zapewnia Wykonawca po akceptacji Zamawiającego. Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym w sprawie listy uczestników i przekaże ostateczną listę Zamawiającemu na 7 dni przed Wydarzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian na liście.

Szczegółowy program wydarzeń wraz z regulaminem w formie elektronicznej powinien zostać dostarczony uczestnikom przed rozpoczęciem wydarzenia po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Wszystkie pomysły i prace realizowane w ramach wydarzeń muszą być zgodne z regulaminem stworzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Udział w wydarzeniach jest bezpłatny i dobrowolny. Wydarzenia będą złożone z elementów, które umożliwią: pracę twórczą, rywalizację, korzystanie ze wsparcia mentorów oraz integrację uczestników. Wydarzenia zostaną przeprowadzone zgodnie z programem i harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego .

Zapewnienie i rekrutacja uczestników wydarzeń przy współpracy z Zamawiającym

Rekrutację uczestników każdego wydarzenia przeprowadza Wykonawca we współpracy z Zamawiającym. Liczba uczestników powinna wynosić nie mniej niż 25 osób dla każdego wydarzenia. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania treści zaproszenia wraz z



projektem graficznym w formie online, które zostanie rozesłane do uczestników każdego wydarzenia. Wykonawca przeprowadzi wysyłkę zaproszeń w dwóch turach: w początkowej fazie promocji każdego wydarzenia oraz w połowie okresu przeznaczony na przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa. W każdym wydarzeniu powinno wziąć udział od 6 do 12 zespołów. W wyjątkowych oraz uzasadnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza udział mniejszej ilości niż 6 zespołów w pojedynczym wydarzeniu. Dokładna ilość zespołów zostanie ustalona w porozumieniu z Zamawiającym. Zgłoszenia przyjmowane będą zarówno od osób pojedynczych, chętnych na stworzenie zespołu z nowo poznanymi osobami jak też od całych zespołów. Liczebność zespołów powinna obejmować od 2 do 6 osób. Rekrutacja powinna mieć charakter otwarty i mieć zasięg na cały region. Rekrutacja powinna być skierowana do uczestników każdego wydarzenia opisanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Obowiązek przyjmowania zgłoszeń i rejestracji uczestników jest po stronie Wykonawcy. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do współpracy w charakterze partnerów wydarzenia z zaproszonymi instytucjami, w tym: uczelniami, instytucjami otoczenia biznesu oraz firmami wpisującymi się w dany obszar tematyczny hackathonu. Dzięki temu partnerzy mogą wesprzeć organizację wydarzenia wizerunkowo, ale także pozwolić na dotarcie do szerszej grupy potencjalnych uczestników, w tym studentów czy pracowników chcących się rozwijać poprzez udział w wydarzeniu. Od partnerów o tym charakterze można spodziewać się również wsparcia merytorycznego w postaci dodatkowych mentorów będących ekspertami specjalistycznymi oraz doboru tematów będących wyzwaniem podczas wydarzenia.

Wykonawca powinien spełnić wymagania określone w RODO dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zebraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów oraz zmianą, utratą uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Wykonawca powinien przedstawić raport z wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od zakończenia ostatniego wydarzenia.

Wymagania techniczne:

Usługa techniczna przedmiotu zamówienia obejmująca m.in.

Wykonawca powinien przedstawić propozycję realizacji wydarzeń w formie online oraz zapewnić dostęp do wybranej platformy online, na której odbędą się wydarzenia. Każde



wydarzenie w trybie zdalnym powinno być prowadzone przez prowadzącego w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń online, wszyscy uczestnicy wydarzeń powinni uczestniczyć w nim w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej interaktywną komunikację pomiędzy wszystkimi uczestnikami wydarzenia. Liczba uczestników każdego wydarzenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach wydarzenia (m.in. rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.) Platforma/narzędzie online musi zapewnić możliwość uczestnictwa w wydarzeniu dla pojedynczych zespołów, tak aby osoby biorące udział w wydarzeniu przydzielone do poszczególnych zespołów mogły pracować nad swoimi rozwiązaniami w obrębie swoich zespołów.

Wykonawca powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program każdego wydarzenia. Wykonawca powinien wskazać:

- platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego organizowane będzie spotkanie online; minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika;
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnika;
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w wydarzeniu online.

Wykonawca powinien zapewnić w ramach realizacji zamówienia sprawne, ergonomiczne oraz wydajne działanie narzędzia do komunikacji internetowej. Dodatkowo platforma/rodzaj komunikatora, o którym mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia powinna być zbudowana w standardzie RWD (Responsive Web Design).

Platforma/narzędzie za pomocą, którego odbędzie się każde spotkanie online powinna być dostępna z poziomu najbardziej popularnych przeglądarek internetowych. Platforma/narzędzie za pomocą, którego odbędzie się spotkanie online powinno być obsługiwane na urządzeniach stacjonarnych jak i mobilnych (responsywność), posiadających najbardziej popularne na rynku systemy operacyjne.

Funkcjonalność platformy/narzędzia za pomocą, którego odbędą się spotkania online powinna być zbudowana w oparciu o istniejące wtyczki oraz inne dodatki aplikacyjne.

Zapewnienie osób niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.



Wykonawca powinien zapewnić osobę kontaktową/ osobę odpowiedzialną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, odznaczającą się doświadczeniem przy realizacji podobnych wydarzeń związanych z przedmiotem zamówienia. Ponadto, Wykonawca powinien zapewnić w ramach ceny ofertowej wsparcie techniczne i tym samym wskazać osobę lub osoby będące opiekunami i osobami odpowiedzialnymi za obsługę techniczną całości zamówienia. W ofercie należy podać dane kontaktowe, w tym numer telefonu oraz adres e-mail. Osoba ta powinna być dostępna dla uczestników wydarzenia w trakcie warsztatów oraz podczas ewentualnego przeprowadzonego Szkolenia z zakresu funkcjonowania platformy/narzędzie za pomocą, którego odbywać się będą warsztaty.

Zapewnienie materiałów promocyjnych, dydaktycznych, zapewnienie promocji wydarzenia.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pakiet medialny zawierający materiały informacyjne oraz promocyjne w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym treści promocyjne do wykorzystania na stronach internetowych Zamawiającego, w mediach społecznościowych oraz komunikaty prasowe dla lokalnych mediów oraz partnerów Zamawiającego.

Wykonawca powinien przeprowadzić dla każdego wydarzenia działania promocyjne w serwisie Facebook obejmujące zaplanowanie, przygotowanie i publikację min. 3 postów dotyczących każdego wydarzenia w serwisie społecznościowym Facebook na koncie Zamawiającego, Wykonawcy oraz na kontach Facebook partnerów wydarzenia.

Wykonawca powinien promować przedmiot zamówienia jako wydarzenie o innowacyjnej formule obejmującej zasięgiem całe województwo zachodniopomorskie. Wykonawca powinien w celu promocji każdego wydarzenia współpracować z lokalnymi mediami w charakterze patronów medialnych oraz z organizacjami działającymi w obszarze innowacji i przedsiębiorczości.

Materiały szkoleniowe, w tym materiały online, prezentacje, certyfikaty dla uczestników szkolenia, program szkolenia, listy obecności - powinny być opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego) zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej UMWZP.

Materiały szkoleniowe oraz informacyjno-promocyjne powinny zostać przekazane do akceptacji Zamawiającego nie później niż 7 dni roboczych przed organizacją warsztatów. Materiały powinny być przekazane do akceptacji w wersji ostatecznej.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Udział w wydarzeniu dla uczestników jest bezpłatny.

WYMAGANIA SZKOLENIOWE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zapewni minimum dwóch opiekunów/trenerów, realizujących każde wydarzenie posiadających wiedzę oraz doświadczenie w prowadzeniu wydarzenia odpowiadającemu tematyce, będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.