

Szacowanie wartości zamówienia polegającego na opracowaniu dwóch projektów dokumentów w postaci:

1. Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024r.,
2. Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2021-2030 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu

Szanowni Państwo,

Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zwraca się z uprzejmą prośbą o **oszacowanie wartości zamówienia publicznego**, polegającego na opracowaniu dwóch projektów dokumentów w postaci:

1. Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024r.,
2. Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2021-2030 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu

Zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska polityka ochrony środowiska jest prowadzona między innymi za pomocą wojewódzkich programów ochrony środowiska. Organ wykonawczy województwa sporządza wojewódzki program ochrony środowiska, uwzględniając cele zawarte w Polityce Ekologicznej Państwa oraz strategiach, programach i dokumentach programowych, o których mowa w art. 14 ust. 1 niniejszej ustawy.

Z wykonania programu organ wykonawczy województwa sporządza, co 2 lata raport, który przedstawia sejmikowi województwa.

Termin realizacji:

Termin dostarczenia projektów dokumentów stanowiących przedmiot zamówienia: 31 sierpnia 2021 r.

Termin realizacji umowy: do dnia 15 grudnia 2021 r.

1. Raport z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024r.,

Raportowanie dotyczyć będzie realizacji zadań określonych w przedmiotowym programie. Okres sprawozdawczy obejmie lata 2018-2020 w układzie 2+1 tj. okres dwuletni 2018-2019 oraz 2020. Raport powinien zawierać podsumowanie całego okresu programowego (2016-2020), określać tendencje zmian i wskazywać cele programowe na kolejne lata.

Zadania Wykonawcy związane z pozyskaniem danych za okres sprawozdawczy – ujęcie ich w formie Raportu

1.1. Przeprowadzenie badań monitorujących, w tym ocena wpływu przeprowadzonych działań edukacyjno - informacyjnych na obecny stan poszczególnych obszarów interwencji, wraz z weryfikacją i potwierdzeniem rzetelnych danych (w spornych przypadkach):

- Pozyskanie informacji o realizacji ustalonych w Programie zadań od instytucji wskazanych w Programie, jako „jednostki realizujące”, oraz zaakcentowanie potrzeb związanych z realizacją przedsięwzięć w zakresie edukacji ekologicznej w województwie, w oparciu o strategiczne cele środowiskowe i ich ukierunkowanie w kolejnym okresie planistycznym.

- Pozyskanie informacji o stanie środowiska na koniec okresu raportowania od jednostek gromadzących dane statystyczne (GUS, WUS, WIOŚ w Szczecinie, RDOŚ, GIOŚ, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego).

1.2. Analiza uzyskanych danych, opracowanie wyników w formie opisowej, tabelarycznej i graficznej. Syntetyczne przedstawienie wyników okresu badawczego na tle badań wieloletnich, dla wartości monitorowanych w latach ubiegłych.

1.3. Przedstawienie prognoz i trendów w obszarach podlegających ocenie.

1.4. Opracowanie wytycznych dotyczących celów dla kolejnego okresu programowego zgodnych z obowiązującymi przepisami w zakresie programów ochrony środowiska.

1.5. Opracowanie wyników oraz przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym projektu Raportu.

1.6. Wykonanie multimedialnej prezentacji wyników Raportu.

Zrealizowane zdanie powinno w rezultacie przedstawiać:

- kompletną informację od wszystkich podmiotów wskazanych w Programie, jako „Jednostki realizujące”,
- odniesienie do zmian środowiska na podstawie analizy porównawczej w okresie sprawozdawczym w oparciu o porównywalne dane statystyczne. Informacja powinna być przedstawiona w formie mierzalnej, tak, aby przedstawiona analiza ilościowa i jakościowa realizowanych zadań i ocena poziomu realizacji wskazanych celów była spójna logicznie. Dobór techniki narzędzi badawczych powinien gwarantować udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na monitorowane zagadnienia.

Wymagania Zamawiającego:

- Raport powinien być zwięzły, napisany rzeczowym językiem, mieć logiczną konstrukcję, zawierać graficzne przedstawienie wyników,
- zapis form graficznych ma być możliwy do kopiowania z raportu do innych dokumentów,
- uzgodniony Raport zostanie sporządzony w programie Word, w wersji papierowej (10 egzemplarzy) oraz elektronicznej (dostarczony Zamawiającemu drogą e-mailową i na nośniku CD), zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Urzędu
- Wykonawca dostarczy również Zamawiającemu prezentację podsumowującą przeprowadzone badanie przygotowaną w programie Power Point,
- Wykonawca dostarczy materiały źródłowe pozyskane przez Wykonawcę na rzecz opracowania Raportu
- Raport musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Raport zawierać będzie:

- streszczenie,
- opis wyników, ich analizę i interpretację (w tym przedstawienie wyników w formie graficznej, z przytoczonymi danymi liczbowymi, procentami),
- przedstawienie określonych wskaźników na tle wielolecia,
- przedstawienie poziomów osiągnięcia celów Programu ze wskazaniem działań zakończonych, do kontynuacji i zadań ciągłych,

- wnioski - wytyczne dotyczące celów dla kolejnego okresu programowego, zgodne z obowiązującymi przepisami w zakresie opracowywania programów ochrony środowiska.

2. Program ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2021-2030 wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu. (konieczność sporządzenia oceny oddziaływania na środowisko będzie wynikać z decyzji odpowiednich organów)

Celem zamówienia jest wskazanie celów polityki ekologicznej województwa zachodniopomorskiego warunkujących zrównoważony rozwój województwa zachodniopomorskiego, wpisujących się w cele Polityki Ekologicznej Państwa 2030, strategicznych dokumentów krajowych i województwa zachodniopomorskiego. Dokument musi być zgodny z metodyką tworzenia dokumentów programowych oraz zakresem wymogów określonych przez organy opiniujące i obowiązującymi na dzień odbioru dokumentów.

Zadania Wykonawcy:

1. opracowanie wstępnej wersji projektu Programu w tym:

- konsultacje z Zamawiającym/ Komitetem Programowym / społeczeństwem,
- naniesienie ewentualnych korekt wynikających z wydanych opinii Zamawiającego/Komitetu Programowego/społeczeństwa,
- przygotowanie ostatecznej wersji projektu Programu uwzględniającej optymalne warianty wynikające ze zrealizowanej Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, po akceptacji Zamawiającego,

1.1. uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami opinii i uzgodnień,

1.2. zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.) w tym zorganizowanie i prowadzenie dwóch spotkań konsultacyjnych dla uczestników z koszalińskiej i szczecińskiej części regionu, w szczególności z przedstawicielami urzędów powiatowych, gminnych, NGO. Zebranie i odniesienie się do zgłaszanych uwag i propozycji. Przedstawienie w formie pisemnej rekomendacji, co do ich uwzględnienia bądź odrzucenia wraz z uzasadnieniem, wprowadzenie do Programu uwzględnionych uwag,

2. opracowanie (w przypadku braku zgody na odstąpienie) prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z zakresem uzgodnionym z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Szczecinie, Zachodniopomorskim Państwowym Inspektorem Sanitarnym w Szczecinie oraz dyrektorami urzędów morskich zgodnie z art. 57 i 58 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.)

3. przygotowanie elektronicznej wersji Programu oraz prezentacji multimedialnej (np. w formacie Power Point) do zamieszczenia na stronie internetowej, przygotowanych zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Urzędu

4. wydruk 10 egzemplarzy przygotowanych zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Urzędu.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. bieżącej, sprawnej i terminowej współpracy z Zamawiającym oraz wskazanymi przez niego podmiotami,
2. wprowadzania zgłaszanych przez Zamawiającego poprawek, na każdym etapie sporządzania przedmiotu zamówienia,
3. przedstawiania dodatkowych wyjaśnień/informacji dotyczących opracowywanych dokumentów, na każdym etapie jego realizacji,
4. czynnego udziału, przygotowywania i przedstawienia stosownych prezentacji, dotyczących opracowywanych dokumentów tj. Raportu i projektu dokumentu programowego, odpowiedniej Komisji ds. środowiska Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego oraz podczas Sesji uchwalającej dokument

W związku z powyższym zwracam się z uprzejmą prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny netto i brutto, uwzględniającą wszystkie elementy analizy w tym podróży służbowych Wykonawcy z wyszczególnieniem właściwej dla danej firmy/usługi stawki VAT.

Odpowiedzi na szacowanie należy przesyłać w terminie do **8 grudnia 2020 roku do godz. 15.00** e-mailem na adresy: gskrzypek@wzp.pl i kmiszczak@wzp.pl

Niniejsze szacowanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego. Składane jest w celu zbadania ofert rynku, oszacowania wartości zamówienia oraz przygotowania się do zamówienia.