

Opis przedmiotu zamówienia pod tytułem:

Kompleksowe zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie Forum Ekologicznego

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

92312250-8 - Usługi świadczone przez indywidualnych artystów

64224000-2 - Usługi telekonferencyjne

79951000-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów

79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

Zamawiający: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie „Forum Ekologicznego”.

Zamówienie realizowane będzie w ramach projektu „Pomorze Zachodnie - Zielony Region etap II” - finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego, Działanie FEPZ.02.23 Ochrona przyrody i jej zasobów.

II. WSTĘP

Energia z wiatru jest jednym z głównych filarów transformacji energetycznej w Europie, co w jeszcze większym stopniu dotyczy Polski z jej wymagającym znaczącej przebudowy i rozbudowy miksem energetycznym. Wysoka emisyjność polskiego systemu wytwarzania energii wynikająca z dominacji elektrowni zawodowych opalanych węglem kamiennym i brunatnym oraz braku elektrowni jądrowych sprawia, że intensywna rozbudowa źródeł wiatrowych jest i pozostanie bezalternatywna w najbliższych dekadach. 70 % energii rocznie produkowana jest obecnie z węgla, dlatego istnieje pilna potrzeba zastąpienia węgla głównie przez OZE i atom.

Dekarbonizacja innych sektorów gospodarki, jak przemysł stalowy, aluminiowy, nawozowy, cementowy, transport czy budownictwo to proces o znacznie większym zasięgu, a pełna dekarbonizacja tych branż będzie oznaczać wzrost zapotrzebowania na energię elektryczną o 4 do 9 razy. Tu potrzebna jest mobilizacja wszystkich aktualnie dostępnych i oczekiwanych w niedalekiej przyszłości technologii wytwarzania i magazynowania energii, aktywnego zarządzania jej przesyłem i zużyciem po stronie odbiorców. Rola źródeł wiatrowych na lądzie i morzu w zaspokojeniu rosnącego zapotrzebowania na prąd będzie fundamentalna.

Wsparcie rozwoju energetyki wiatrowej to jednak nie tylko kwestia pozyskiwania taniej zielonej energii. To także impuls rozwojowy dla całej gospodarki, w tym przedsiębiorstw zaangażowanych bezpośrednio w zaawansowany technologicznie łańcuch dostaw. Pośrednio dotyczy on także innych interesariuszy po stronie biznesu, infrastruktury czy rynku pracy.

Organizacja Forum Ekologicznego jest działaniem wzmacniającym świadomość dotyczącą mechanizmów ochrony przyrody oraz podwyższenie poziomu wiedzy mieszkanki i mieszkańców w. zachodniopomorskiego w zakresie odnawialnych źródeł energii.

III. SŁOWNIK

Ambasador Forum – osoba publiczna, medialnie popularna i lubiana, pełniąca rolę reprezentacyjną w ramach organizowanego Forum Ekologicznego, realizująca zadania mające przyczynić się do sukcesu wydarzenia, charyzmatyczny mówca, twórca treści w mediach społecznościowych, osobowość mająca doświadczenie w wystąpieniach publicznych na konferencjach typu TEDx, TED, zaangażowany proekologicznie działacz społeczny.

Ekogadżet - przedmioty mające na celu przyciągnięcie uczestników, wykonane z materiałów pochodzenia naturalnego, z recyklingu, biodegradowalnych.

Forum – spotkanie, przybierające otwartą formę która angażuje różnorodne grupy interesariuszy, w tym naukowców, polityką, przedstawicieli przemysłu, organizacje pozarządowe oraz społeczeństwo obywatelskie. Jego głównym celem jest wymiana wiedzy, doświadczeń i najlepszych praktyk. Ma na celu budowanie

konsensusu i współpracy w poruszanych kwestiach. Składa się z dyskusji panelowych, warsztatów, prezentacji i sesji Q&A, co pozwala na aktywny udział wszystkich uczestników.

Frekwencja - najczęściej wyrażany procentowo stosunek liczby osób, które wzięły udział w konkretnym zdarzeniu do liczby osób, które były zaproszone lub miały prawo wziąć udział w danym zdarzeniu.

Gość specjalny – renomowany, światowej klasy specjalista w dziedzinie związanej z tematem przewodnim Forum, posiadający wszelkie kompetencje do wystąpienia podczas Forum, Gościa specjalnego powinny wyróżniać następujące atrybuty: posiadający rozpoznawalne w branży nazwisko będące wyznacznikiem wysokich kompetencji oraz bogatego doświadczenia; charyzmatyczny i wybitny specjalista - lider w swojej dziedzinie (w Polsce jak i zagranicą); obejmujący odpowiedzialność za zarządzanie firmą krajową lub o zasięgu międzynarodowym; podejmujący się kierowania strategicznymi projektami na światowym poziomie;

Konferansjer - osoba prowadząca Forum, zapowiadająca poszczególne punkty programu, nadająca kształt wydarzeniu.

Logotypy UE – ciąg znaków służący do oznaczenia projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.

Mówca – gość specjalny, prelegent, ambasador Forum.

Networking – proces wymiany informacji, zasobów, wzajemnej wymiany kontaktów, obopólne rekomendowanie swoich usług, dzielenie się wiedzą, udzielanie pomocy. Kluczowym w tym procesie jest danie możliwości (przez Organizatora) budowania długotrwałych relacji opartych na obustronnych korzyściach.

Opis przedmiotu zamówienia - podstawowy element specyfikacji zamówienia niezbędny do prawidłowego oszacowania jego wartości.

Prawa autorskie - Ogół praw przysługujących twórcy utworu, w tym prawo twórcy do decydowania o sposobie korzystania z utworu i czerpania z niego korzyści.

Prelegent – autorytet, praktyk i czołowy polski lub zagraniczny przedstawiciel w swojej dziedzinie. To osoba wygłaszająca prelekcje lub wykłady przed szerokim gronem słuchaczy. Osoba, której doświadczenie zawodowe cieszy się uznaniem, która inspiruje i konstruktywnie wpływa na postępowanie osób, mobilizuje je do podejmowania inicjatywy oraz samodzielnych działań zmieniających codzienne nawyki ekologiczne.

Przerwa kawowa - przerwa organizowana podczas Forum, podczas której będzie realizowany networking.

Rejestracja uczestników – zapisywanie uczestników po przybyciu na Forum.

Rekrutacja – nabór osób do udziału w wydarzeniu.

Transmisja live/ Live streaming Full HD - udostępnianie filmów, muzyki, zdjęć czy innych danych –Forum w czasie rzeczywistym, w rozdzielczości Full HD czyli 1920x1080 pikseli.

Urządzenia mobilne - przenośne urządzenie elektroniczne pozwalające na przetwarzanie, odbieranie oraz wysyłanie danych bez konieczności utrzymywania przewodowego połączenia z siecią.

Zamawiający – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Zero waste - Styl życia, zgodnie z którym człowiek stara się generować jak najmniej odpadów, a tym samym nie zanieczyszczać środowiska.

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że umowa musi zakończyć się w najpóźniej do dnia 30.04.2025 r., według opracowanego we współpracy z Zamawiającym harmonogramu.

2. Zamawiający przewiduje następujące etapy realizacji zamówienia (mogą one ulec zmianie):

- I Styczeń 2025r.: Przygotowanie programu Forum wraz z potwierdzeniem uczestnictwa w Forum prelegentów
- II Luty – marzec 2025 r.: Promocja wydarzenia
- III Marzec 2025 r.: Rekrutacja uczestników Forum Ekologicznego
- IV 21 marca 2025r.: - przeprowadzenie Forum Ekologicznego

3. Zakończenie prac nad niniejszym zamówieniem wiąże się z podpisaniem przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

V. CEL ZAMÓWIENIA

Forum Ekologiczne to wydarzenie prestiżowe biznesowe, skupiające liderów, ekspertów oraz przedstawicieli sektora prywatnego i publicznego - podczas którego poruszana będzie tematyka związana z ochroną klimatu, odnawialnymi źródłami energii na Pomorzu Zachodnim, instrumentów prawnych i ekonomicznych wspierających rozwój OZE, promocji zapobiegania zmianom klimatu, konsekwencjami zmian klimatycznych. Temat wydarzenia jest ważny w kontekście aktualnej polityki ekologicznej oraz środowiskowej.

Tematem przewodnim Forum będzie: *Potencjał energetyki wiatrowej na Pomorzu Zachodnim*.

Zaproszeni prelegenci będą poruszali tematy, które stanowią przedmiot ich zainteresowań i działalności. Ich wystąpienia oraz całość działań podczas wydarzenia będą miały na celu kształtowanie postaw człowieka wobec odnawialnych źródeł energii.

VI. GRUPA DOCELOWA

1. Działania mają objąć swoim zasięgiem ogół mieszkańców województwa zachodniopomorskiego bez ograniczeń wiekowych. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny.
2. W Forum musi wziąć udział minimum 400 uczestników.

VII. ORGANIZACJA FORUM EKOLOGICZNEGO

Do zadań Wykonawcy będzie należało opracowanie, przygotowanie oraz kompleksowa realizacja 21 marca 2025 roku wydarzenia o charakterze specjalnym jakim będzie Forum Ekologiczne z uwzględnieniem elementów eventu biznesowego m.in. strefa networkingowa.

1) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca

a) opracuje **scenariusz wydarzenia**, jakim jest Forum Ekologiczne, którego głównym celem komunikacyjnym jest znaczenia Pomorza Zachodniego w transformacji energetycznej, budowanie świadomości i poparcia społecznego dla rozwoju OZE, promowanie korzyści środowiskowych, gospodarczych, inicjowanie dialogu międzysektorowego, promocja projektów i inwestycji w OZE oraz zwiększenie prestiżu regionu.

Wykonawca przy opracowywaniu scenariusza powinien uwzględnić charakter specjalny wydarzenia oraz spójność komunikacyjno-wizerunkową z działaniami prowadzonymi w ramach hasła przewodniego: Zielony Region. Scenariusz powinien obejmować wysokiej jakości oprawę multimedialną, bazującą na dedykowanych animacjach zawierających elementy 3D i mappingu oraz oprawę świetlną i muzyczną całego wydarzenia.

Wykonawca powinien zaprojektować oraz wykonać animacje prezentujące sylwetki wszystkich występujących mówców, a także poszczególne części wydarzenia określone w scenariuszu, w rozmiarze odpowiadającym

zastosowanym ekranom LED. Animacja otwierająca (intro) powinna trwać min. 30s., natomiast animacje uzupełniające (dot. sylwetek mówców) powinny trwać nie dłużej niż 6s. Ilość animacji oraz ich ostateczna forma zostanie ustalona z Zamawiającym min. 14 dni przed realizacją wydarzenia.

Niezbędne jest również uwzględnienie biznesowego charakteru wydarzenia, przez co rozumiane jest przygotowanie moderowanej strefy networkingowej (w ramach dłuższych przerw kawowych) pozwalającej na wymianę kontaktów, doświadczeń oraz tematów merytorycznych dla uczestników spotkania.

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian do przygotowanego scenariusza przez Wykonawcę. Wykonawca musi je uwzględnić

b) przygotowuje niezbędne, uwzględnione w scenariuszu elementy zamówienia zgodnie ze sztuką realizacji eventów specjalnych. Zapewni niezbędne zgody oraz formalności prawne umożliwiające realizację imprezy w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego.

c) Zrealizuje wydarzenie uwzględniając charakter specjalny i biznesowy wydarzenia, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem (lit. a), zapewniając wszystkie niezbędne elementy zgodnie z lit. b), szczególnie biorąc pod uwagę spójność wizerunkową oraz koncepcyjną realizowanych pozostałych działań projektowych, by jak najefektywniej docierać do odbiorców bezpośrednich oraz pośrednich projektu.

2) Termin realizacji wydarzeń

a) Wydarzenie powinno odbyć się 21 marca 2025 roku w Szczecinie.

b) Zmiany terminów realizacji elementów zamówienia, są możliwe wyłącznie po uzyskaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

3) Liczba uczestników Forum Ekologicznego

Liczba uczestników powinna wynosić nie mniej niż 400 osób.

4) Czas trwania

Forum Ekologiczne powinno trwać ok. 6 godzin, z uwzględnieniem przerw kawowych przeznaczonych na networking. Z zastrzeżeniem, że strefa networkingowa odbywająca się po części głównej Forum powinna być otwarta do czasu wyjścia ostatnich gości.

5) Miejsce

a) Forum zostanie zrealizowane w Szczecinie, w lokalizacji pozwalającej na realizację wydarzenia dla minimum 400 osób. Miejsce realizacji wydarzenia powinno mieć kaskadowy układ widowni z możliwością jej całkowitego wyciemnienia. Scena powinna mieć charakter pudełkowy. Lokalizacja, w tym pomieszczenia ogólnodostępne oraz scena powinny umożliwiać realizację zaakceptowanej scenografii, zgodnej ze scenariuszem wydarzenia.

b) Jeśli do wybranej lokalizacji przynależy parking, Wykonawca powinien uwzględnić bezpłatne miejsca postojowe dla uczestników wydarzenia.

c) Wynajęcie lokalizacji dającej możliwość realizacji wszystkich założeń zawartych w OPZ leży po stronie Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił minimum 2 proponowane lokalizacje, do wyboru spełniające wyżej wymienione wymagania.

Wykonawca musi wskazać propozycje miejsca w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Wydarzenie musi być zrealizowane w budynku, który będzie wolny od poziomych i pionowych komunikacyjnych barier architektonicznych. Zastosowane w budynkach przeznaczonych do realizacji wydarzeń rozwiązania techniczne będą umożliwiały dostęp do niezbędnych pomieszczeń, w tym zapewniona będzie możliwość ewakuacji.

6) Aranżacja przestrzeni

a) Wykonawca ma za zadanie zapewnić w przestrzeni „główniej”, w której mieścić się będzie scena i widownia:

- nagłośnienie (wraz z obsługą);
- scenografię (zgodną z przygotowanym i zatwierdzonym scenariuszem wydarzenia, która odpowiada tematowi przewodniemu Forum). Inspirowaną np. aranżacją świetlną i rzeczową przestrzeni, przedstawioną w Załączniku nr 1 do niniejszego SOPZ);
- oświetlenie sceny oraz przestrzeni wokół (wraz z obsługą);
- mikrofony bezprzewodowe (w tym minimum pięć mikrofonów nausznych);
- minimum jeden ekran LED o wymiarach min. 21 m² pozwalający na przedstawienie prezentacji, emisje materiałów filmowych i innych niezbędnych animacji uatrakcyjniających wydarzenia w czasie rzeczywistym (z możliwością wykorzystania najnowszych technik realizatorskich np. pozwalających na poruszanie całą, bądź częściową powierzchnią ekranu jak w Załączniku nr 2 do niniejszego SOPZ);
- zapewnienie promptera scenicznego oraz dwóch monitorów do podglądu na scenie;
- minimum 2 piloty do obsługi prezentacji ze sceny.

b) Opisywana przestrzeń musi posiadać możliwość całkowitego zaciemnienia- zarówno scena jak i miejsce przeznaczone na widownię.

c) Zorganizowanie **przestrzeni networkingowej** podczas wydarzenia (w ramach przerw kawowych) wraz z poczęstunkiem **dla min. 400** uczestników:

Wykonawca ma za zadanie w tej przestrzeni zapewnić miejsca siedzące oraz stojące (przy stolikach koktajlowych) dla uczestników Forum, nagłośnienie (wraz z obsługą), scenografię (zgodną z przygotowanym i zatwierdzonym scenariuszem wydarzenia), oświetlenie (wraz z obsługą (jak np. zaprezentowane w Załączniku nr 3 do niniejszego SOPZ), mikrofony bezprzewodowe.

Wykonawca zapewni w strefie networkingowej i foyer podgląd na monitorach z dźwiękiem na to co dzieje się na sali głównej.

Niezbędne będą również animacje zachęcające do rozmów osoby uczestniczące w networkingu oraz umożliwiające wzajemną wymianę kontaktów. Do tego celu Wykonawca wskaże konkretną osobę. Animatorem strefy networkingowej może być konferansjer lub inna osoba wskazana, jako animator rozpoznawalna na arenie lokalnej i krajowej, charakteryzująca się autorytetem w świecie biznesu i przedsiębiorczości.

Wykonawca zaproponuje katalog minimum 3 osób pełniących funkcję animatora wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia najpóźniej 2 miesiące przed wydarzeniem, spośród których Zamawiający wybierze osobę pełniącą funkcję animatora.

Wykonawca ma za zadanie przygotować strefę z poczęstunkiem (wraz z obsługą) dla min. 400 uczestników wydarzenia (z uwzględnieniem minimum 3 przerw kawowych) obejmującą serwis kawowy, desery oraz przekąski, jeden serwis powinien zawierać przekąski serwowane na ciepło (proponowane menu zostanie ustalone z Zamawiającym najpóźniej na 14 dni przed realizowanym wydarzeniem) powinno uwzględnić propozycje wegetariańskie i wegańskie.

d) Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania **scenografii wewnątrz obiektu (tzw. strefach wspólnych)** oraz w jego otoczeniu (na zewnątrz) umożliwiającej wykreowanie biznesowego charakteru, podkreślającego merytoryczny aspekt wydarzenia dającego możliwość doświadczenia sztuki, kreacji wizualnych, świetlnych, technologii w szerokim zakresie, budzącej ciekawość i pozytywne emocje wśród uczestników Forum Ekologicznego; zapewnienia oświetlenia zewnętrznej części budynku oraz jego otoczenia.

W części wewnętrznej (hol, sala networkingowa, przestrzeń wspólna, sala główna) niezbędna będzie scenografia świetlna i rzeczowa nawiązująca do tematu przewodniego wydarzenia oraz aranżacji głównej sceny wydarzenia jak np. w Załączniku nr 1 - zgodnie z zaakceptowanym scenariuszem przez Zamawiającego, wraz z niezbędną obsługą.

7) Mówcy i konferansjer

a) Wykonawca zapewni udział w Forum Ekologicznym 6 gości specjalnych, którzy wystąpią podczas wydarzenia. Wykonawca przygotuje krótki opis sylwetek wybranych do udziału w wydarzeniu gości specjalnych z uwzględnieniem ich działalności na rzecz ekologii i ochrony środowiska. Goście specjalni to m.in.: rozpoznawalni przedstawiciele grup społecznych:

- ekologów i naukowców: zaproszenie ekspertów z dziedziny związanej z ochroną wód dostarczy uczestnikom najnowszych informacji na temat stanu środowiska naturalnego, globalnych wyzwań ekologicznych oraz potencjalnych rozwiązań;
- polityków: osoby odpowiedzialne za opracowywanie i wdrażanie polityki ekologicznej na poziomie lokalnym, krajowym lub międzynarodowym mogą przedstawić strategii i działania podejmowane przez władze w celu ochrony środowiska;
- inspirujących osobistości: osoby publiczne, artystyczne lub medialne, które angażują się w sprawy ekologii i potrafią przyciągnąć uwagę szerokiej publiczności, będą wartościowymi prelegentami, zachęcającymi do większej świadomości ekologicznej

Goście specjalni przygotują swoje ok. 20 minutowe wystąpienia w oparciu o posiadaną wiedzę doświadczenie. Wszelkie koszty związane z udziałem prelegentów w poszczególnych elementach zamówienia pokrywa Wykonawca.

Przykład katalogu gości specjalnych: Jessica Roswell – komisarz ds. środowiska Komisji Europejskiej, Rafał Trzaskowski – Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy, Hanna Zdanowska – Prezydent Łodzi, Małgorzata Bartosik – Deputy CEO WindEurope, Jakub Wiech – Redaktor Naczelny Energetyka24, Szymon Malinowski – Dyrektor Instytutu Geofizyki Uniwersytetu Warszawskiego.

Wykonawca w terminie do 10 lutego 2025 r. przekaże Zamawiającemu listę gości specjalnych z której Zamawiający wybierze 6 osób, które zaangażuje do udziału w Forum.

b) Dodatkowo Wykonawca zapewni minimum 10 prelegentów (w zależności od potrzeb wynikających ze scenariusza), którzy wystąpią podczas ok. 6 godzinnego Forum Ekologicznego, zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem, których wystąpienia będą cennym, merytorycznym uzupełnieniem wystąpień gości specjalnych. Wykonawca przygotuje krótki opis sylwetek wybranych do udziału prelegentów z uwzględnieniem ich działalności na rzecz ekologii i ochrony środowiska.

Forum Ekologiczne powinno mieć merytoryczny charakter, dlatego prelegentami powinny być osoby prezentujące różne głosy, które wzbogacą dyskusję i zapewnią uczestnikom szeroki wgląd w tematykę spotkania. Osoby te powinny reprezentować następujące grupy społeczne:

- ekologów i naukowców: zaproszenie ekspertów z dziedziny związanej z ochroną wód dostarczy uczestnikom najnowszych informacji na temat stanu środowiska naturalnego, globalnych wyzwań ekologicznych oraz potencjalnych rozwiązań;
- aktywistów: osoby zaangażowane w działania na rzecz ochrony środowiska, prowadzące kampanie społeczne lub działające w organizacjach pozarządowych będą mogły podzielić się swoimi doświadczeniami z walki o ekologię;

- przedsiębiorców społecznych: zaproszenie osób prowadzących innowacyjne projekty ekologiczne lub firmy zrównoważone może dostarczyć inspiracji i pomysłów na sposoby wykorzystania biznesu dla ochrony środowiska;
- polityków: osoby odpowiedzialne za opracowywanie i wdrażanie polityki ekologicznej na poziomie lokalnym, krajowym lub międzynarodowym mogą przedstawić strategii i działania podejmowane przez władze w celu ochrony środowiska;
- przedstawicieli branży: zaproszenie osób związanych z różnymi sektorami gospodarki, takimi jak przemysł, rolnictwo, transport czy energetyka pozwoli na dyskusję na temat wpływu tych sektorów na środowisko oraz poszukiwanie sposobów na ich bardziej zrównoważony rozwój;
- inspirujących osobistości: osoby publiczne, artystyczne lub medialne, które angażują się w sprawy ekologii i potrafią przyciągnąć uwagę szerokiej publiczności, będą wartościowymi prelegentami, zachęcającymi do większej świadomości ekologicznej.

Wykonawca zapewni udział prelegentów wymienionych wyżej w networking'u.

Wykonawca w terminie do 10 lutego 2025 r. prześle Zamawiającemu listę prelegentów z której Zamawiający wybierze osoby, które zaangażuje do udziału w Forum (ilość osób uzależniona jest od przedstawionego scenariusza).

c) Dodatkowo Wykonawca zapewni (w porozumieniu z Zamawiającym) do udziału w Forum w roli prelegenta przynajmniej jedną osobę publiczną, artystyczną lub medialną, która przyciągnie uwagę szerokiej publiczności i która będzie ambasadorem Forum. Ambasador, dzięki swojemu wpływowi, popularności i autorytetowi, może znacząco przyczynić się do sukcesu Forum, zarówno poprzez zwiększenie jego widoczności, jak i poprzez aktywne angażowanie się w jego różnorodne aspekty.

Do zadań ambasadora wydarzenia będzie należało:

- opublikowanie min. trzech postów i jednej relacji we własnych mediach społecznościowych (Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn) - związanych z udziałem w Forum, mających na celu dzielenie się informacjami i przyciągnięcie uwagi szerokiej publiczności. Ambasador musi występować w relacji osobiście a jej charakter nie powinien odbiegać od innych, umieszczanych na profilu. Wykonawca zapewni zgodę ambasadora do użycia materiałów wyprodukowanych przez niego w ramach promocji wydarzenia do wykorzystania przez Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z postanowieniami umowy. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania i niezwłocznego przekazania Zamawiającemu materiału filmowego w najwyższej jakości (materiał zostanie umieszczony na profilu Zamawiającego).
- osobisty udział w panelu dyskusyjnym podczas Forum, wygłoszenie przemówienia na temat ochrony środowiska, dzielenie się własnymi doświadczeniami i wiedzą.
- budowanie relacji podczas networkingu – udział w spotkaniu z uczestnikami Forum w przerwach między panelami oraz po zakończeniu Forum, dzielenie się swoim doświadczeniem i wiedzą.

Wykonawca w terminie do 10 lutego 2025 r. prześle Zamawiającemu listę ambasadorów z której Zamawiający wybierze 1 osobę, którą zaangażuje do udziału w Forum.

Wskazani mówcy (goście specjalni, prelegenci, ambasador forum) przygotują i przeprowadzą swoje wystąpienia powiązane z tematem przewodnim Forum (np. morska energetyka wiatrowa, trendy offshore i onshore, korzyści płynące z energetyki wiatrowej, wyzwania jakie niosą ze sobą OZE, polityka klimatyczna i energetyczna, rola miast i regionów w zielonej transformacji, cable pooling). Wydarzenie powinno przybrać różne formy wystąpień np. debatę, wywiad, wystąpienie samodzielne – by uniknąć monotonii. Program powinien być przepleciony krótkimi formami wideo-dokumentalnymi.

Każdy mówca (gość specjalny, prelegent, ambasador forum) odpowiedzialny będzie we własnym zakresie za przygotowanie treści prezentacji multimedialnej na temat swojego wystąpienia (tematyka wystąpienia oraz jego treść wraz z poruszonymi zagadnieniami zostanie uzgodniona z Zamawiającym).

Każdy mówca zobowiązany jest do przekazywania informacji o Forum i zaproszenia do udziału w wydarzeniu w swoich mediach społecznościowych z odpowiednim oznaczeniem w postaci #PomorzeZachodnieZielonyRegion @PomorzeZachodnie.

Od mówców będących osobami publicznymi wymaga się nagrania minimum jednej relacji z Forum z odpowiednim oznaczeniem w postaci #PomorzeZachodnieZielonyRegion @PomorzeZachodnie i opublikowanie w swoich mediach społecznościowych oraz opublikowania minimum jednego postu na temat konferencji w swoich mediach społecznościowych z odpowiednim oznaczeniem w postaci #PomorzeZachodnieZielonyRegion @PomorzeZachodnie.

d) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osoby pełniącej funkcję **konferansjera, która poprowadzi** wydarzenie, spełniająca wymagania zawarte w SWZ, która uzyskała największą liczbę punktów podczas oceny składanej oferty. Wskazana osoba będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie wydarzenia z największą starannością oraz wymogami Zamawiającego.

Zmiana wybranego konferansjera, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, do realizacji zamówienia, który uzyskał największą liczbę punktów jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia przeszkody niezależnej od Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i niedającej się usunąć. W przypadku zaistnienia ww. przesłanek, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, opisując i dokumentując zaistniałą sytuację oraz wskazując równoważne zastępstwo. W przypadku konieczności zmiany konferansjera, musi być ona dokonana na osobę, która w przypadku składania oferty na realizację zamówienia spełnia warunki zawarte w SWZ oraz uzyskała taką samą lub większą liczbę punktów w kryterium oceny ofert co pierwotnie wybrana osoba. Każdorazowa zmiana konferansjera wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

Konferansjer Musi posiadać doświadczenie wskazujące, że w ostatnich pięciu latach przed ogłoszeniem zamówienia, co najmniej dwa razy poprowadził wydarzenie na żywo, w którym udział wzięło co najmniej 150 osób w tym co najmniej jeden raz prowadził wydarzenie transmitowane w czasie rzeczywistym na portalu społecznościowym. Konferansjer musi w sposób biegły w mowie posługiwać się językiem angielskim.

Wykonawca zaproponuje listę minimum 4 konferansjerów, z których Zamawiający wskaże jednego z nich, który poprowadzi wydarzenie.

Po stronie Wykonawcy i konferansjera leży pozyskanie informacji na temat biorących w Forum udział prelegentów, w celu szerokiego zaprezentowania postaci przed wystąpieniem.

8) Występ artystyczny

a) Wykonawca zapewni udział w Forum artysty, którego występ będzie nawiązywał do tematu przewodniego wydarzenia, a jego twórczość powinna zachęcać potencjalnych odbiorców do uczestniczenia w wydarzeniu. Występ nie może trwać krócej niż 20 minut (dopuszcza się podzielnie tego występu na części).

Występ/show artystyczne/multimedialne widowisko ma dostarczyć odbiorcom niezapomnianych wrażeń artystycznych. Występ powinien łączyć nowoczesną technologię (np. hologramy, lasery, drony) z niezwyklej oprawą muzyczną. Występ powinna cechować kreatywność i nowoczesne rekwizyty multimedialne (przykład stanowi Załącznik nr 4).

Wykonawca proponuje w terminie do 21 dni od zawarcia umowy katalog minimum 5 artystów, którzy wystąpią w trakcie Forum wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia, spośród których Zamawiający wybierze ostatecznego artystę.

Wykonawca zobowiązany jest także do uiszczenia wszelkich opłat wynikających z praw autorskich określonych przez ZAIKS. Wykonawca zapewni (wraz z obsługą) nagłośnienie, oświetlenie, sprzęt i inne wymagania sceniczne i organizacyjne zgodne z riderem wybranego artysty.

9) Transmisja wydarzenia

b) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia profesjonalnej transmisji live z wydarzenia, która będzie trwać do 6 godzin (czas objęty programem Forum), a w tym:

- zapewnienie minimum trzech kamer z możliwością nagrywania gali z bliska jak i z daleka, w tym dynamiczna kamera zamontowana na kranie kamerowym (jego długość powinna zostać dostosowana do rozmiarów pomieszczenia) lub zamontowana na stabilizatorze;
- dostarczenie i zainstalowanie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia transmisji, a także jego demontaż i odebranie po przeprowadzonej transmisji;
- przeprowadzenia prób technicznych (oświetlenia, nagłośnienia, multimedia) w dniu poprzedzającym wydarzenie oraz umożliwienie przeprowadzenia próby generalnej z udziałem prelegentów w dniu poprzedzającym wydarzenie zgodnie z harmonogramem prób (w którym należy uwzględnić dostępność prelegentów).
- przeprowadzenie generalnej próby technicznej sprzętu przed rozpoczęciem wydarzenia (min. 3h wcześniej);
- emisji na profilach należących do Zamawiającego w mediach społecznościowych Facebook i YouTube;
- zapewnienie kopii elektronicznej materiałów, w celu ich ponownego odtworzenia lub modyfikowania (oraz przekazania do niego pełni praw autorskich) oraz przekazania ich Zamawiającemu;
- w razie konieczności zapewnienie belek, podpisów lub elementów graficznych wskazanych przez Zamawiającego;
- zapewnienie jakości streamingu full HD;
- zapewnienie dodatkowego łącza zapewniające nieprzerwalność transmisji;
- zapewnienie i opracowanie zdjęć każdego z prelegentów z uwzględnieniem krótkiego opisu/historii każdego z nich oraz emisja na głównym ekranie podczas przerw w czasie trwania wydarzenia;
- szczegóły na temat transmisji materiałów wideo zostaną ustalone z Zamawiającym na minimum 3 tygodnie przed wydarzeniem

10) Zaproszenia i rekrutacja uczestników

a) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu graficznego zaproszeń na Forum Ekologiczne. Projekt zaproszenia papierowego musi zostać ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przygotować min. 200 szt. zaproszeń zgodnie z zaakceptowanym projektem oraz wymaganiami Zamawiającego oraz dostarczyć je do siedziby Zamawiającego najpóźniej 21 dni przed wydarzeniem.

b) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu graficznego zaproszeń elektronicznych na Forum Ekologiczne. Projekt zaproszenia musi zostać ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej miesiąc przed realizacją wydarzenia. Wykonawca ma obowiązek przesłać zaproszenia w formie elektronicznej do uczestników wydarzeń wskazanych przez Zamawiającego. Zaakceptowana wersja zaproszenia, uzupełniona

o niezbędne dane zostanie przesłana w formie elektronicznej do osób wskazanych przez Zamawiającego najpóźniej 21 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.

c) Udział uczestników w wydarzeniach Forum musi być nieodpłatny. Wykonawca będzie odpowiadał za rekrutację uczestników na wydarzenie za pomocą utworzonego przez siebie formularza zgłoszeniowego, dostępnego w formie on-line. Formularz zgłoszeniowy powinien zawierać m.in. następujące dane: imię, nazwisko, instytucja, którą reprezentuje uczestnik, adres e-mail, nr telefonu. Formularz zgłoszeniowy powinien być dostępny (np. za pomocą linku) na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że formularz zgłoszeniowy powinien być dostępny dla uczestników nie później niż na 21 dni przed planowaną datą realizacji Forum powinien być aktywny do dnia przeprowadzenia wydarzenia lub do uzyskania określonej liczby uczestników. Po zakończeniu rekrutacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną listę osób zgłoszonych na wydarzenie.

Wykonawca będzie monitorował na bieżąco aktualności zgłoszeń oraz w razie potrzeby dokonywanie właściwych aktualizacji w zakresie zmian.

W razie potrzeby podejmie działania mające na celu zapewnienie pełnej frekwencji.

Rekrutacja uczestników powinna odbywać się w sposób otwarty i ogólnodostępny umożliwiający chętnym mieszkańcom województwa zachodniopomorskiego uczestnictwo w wydarzeniu. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem zasad równego dostępu, równych szans i równości płci. Decyduje kolejność zgłoszeń.

W sytuacji, kiedy Wykonawca przewiduje ryzyko mniejszej niż zakładana frekwencja, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, który podejmie działania wspierające Wykonawcę w naborze uczestników uruchamiając dostępne mu środki informowania i promocji.

Wykonawca na 7 dni kalendarzowych przed Forum przedstawi listę zrekrutowanych osób.

Wykonawca na podstawie listy zrekrutowanych osób sporządzi listę obecności uczestników, a następnie w trakcie wydarzenia dokona ich rejestracji. Rejestracja polegać będzie na udokumentowaniu obecności uczestników i przekazaniu im materiałów promocyjnych, merytorycznych, broszur opracowanych w projekcie.

11) Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy

a) Wykonawca zapewni obsługę oraz serwis sprząający na czas trwania wydarzenia, a także po jego zakończeniu zgodny z wymaganiami obiektu, w którym realizowane będzie wydarzenie.

b) Po stronie Wykonawcy leży również zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, utrzymanie porządku podczas jej trwania, zabezpieczenie medyczne, zapewnienie właściwych warunków, w szczególności przeciwpożarowych i sanitarnych, zapewnienie stałego nadzoru nad przebiegiem imprezy przez wyznaczone służby i osoby, w tym zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników ochrony, adekwatnej do wielkości eventu.

c) Przygotowanie i przeprowadzenie wydarzenia musi zostać uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego.

d) Na wszystkich materiałach realizowanych w ramach zamówienia muszą znaleźć się informacje z oznaczeniem zgodnym z wytycznymi ujętymi w „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich 2021-2027 w zakresie informacji i promocji UE” Informacje muszą zawierać znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, flagę Rzeczypospolitej i logo promocyjne Pomorza Zachodniego.

e) Wykonawca odpowiada za całą oprawę wizualną wydarzenia oraz jej przygotowanie tj. animacje, filmy oraz materiały realizacyjne emitowane w trakcie Forum Ekologicznego. Ww. materiały powinny zostać przygotowane zgodnie ze spójną koncepcją wizualną wydarzenia oraz odwoływać się do głównych haseł

projektu – Zielony Region i Wspólny Klimat, a także zostać odpowiednio dostosowane do wielkości oraz rozdzielczości zastosowanych ekranów LED, a także do emisji podczas transmisji online. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie prawa autorskie do przygotowanych, dedykowanych materiałów filmowych, graficznych, animacji oraz pozostałych wizualizacji bez ograniczeń czasowych i eksploatacyjnych.

f) Wykonawca w ramach realizacji Forum odpowiedzialny będzie za zakup i dostarczenie niewielkich upominków o charakterze proekologicznym np. ołówek wykonany w drewna, zakończony biodegradowalną kapsułą z nasionami, notes z papieru z trawy z nasionami kwiatów, ekosaszetka z nasionami, dla wszystkich uczestników o wartości nie większej niż 3000 zł.

g) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy to czynności administracyjno-biurowe.

Dokumentowanie zatrudnienia, kontrola spełniania przez Wykonawców lub podwykonawców wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymogu wynikającego z art. 95 ust. 1 PZP nastąpi podczas wykonywania zamówienia, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.

h) Wykonawca, w ramach budżetu, zapewni obsługę koordynatora, czyli osoby odpowiedzialnej za obsługę całości zamówienia, która posiada doświadczenie polegające na tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała organizację co najmniej jednego wydarzenia typu np.: konferencja, seminarium, gala, kongres, w którym uczestniczyło co najmniej 150 osób o wartości minimum 50 000 zł brutto. Za tożsame wydarzenie nie uznaje się przeprowadzenia szkoleń, spotkań informacyjnych oraz zorganizowania konkursów. Do liczby uczestników imprez nie wlicza się uczestników będących on-line. Zadaniem koordynatora będzie kontakt z Zamawiającym, niezwłoczne reagowanie na uwagi i wnioski Zamawiającego oraz posiadanie pełnej wiedzy o programie wydarzenia i prowadzących warsztaty oraz prelekcje.

i) Wykonawca zapewni profesjonalnego fotografa do wykonania relacji zdjęciowej z przebiegu Forum. Zamawiający otrzyma w formie elektronicznej 150 zdjęć w dobrej jakości (w wersji o ostatecznej) w terminie 3 dni kalendarzowych od organizacji wydarzenia.

12) Harmonogram realizacji Forum Ekologicznego:

Elementy zamówienia powinny zostać przygotowane wg poniżej wyznaczonych terminów. Zmiany terminów realizacji określonych elementów zamówienia, są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

a) Scenariusz Forum Ekologicznego– powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej 2 miesiące przed realizacją wydarzenia. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie uwagi, zastrzeżenia w celu dopasowania scenariusza do wymagań Zamawiającego.

b) Przygotowanie elementów zamówienia zgodnie ze sztuką realizacji eventów specjalnych oraz zapewnienie niezbędnych zgód oraz formalności prawnych umożliwiających realizację imprezy - Wykonawca przystąpi do realizacji ww. zadań niezwłocznie po ostatecznym zaakceptowaniu scenariusza przez Zamawiającego. Wszystkie zgody oraz formalności prawne związane z organizacją tego typu eventu powinny zostać dopełnione zgodnie z terminami umocowanymi prawnie. Wszystkie elementy zamówienia powinny być ostatecznie gotowe max. 2 h.

- c) Realizacja Forum Ekologicznego, uwzględniającego charakter specjalny i biznesowy wydarzenia, zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem, zapewniając wszystkie niezbędne elementy zamówienia - pełna gotowość do realizacji tej części zamówienia powinna być zrealizowana max. 2 h przed realizowanym wydarzeniem.
- d) Próby techniczne muszą odbyć się w dniu poprzedzającym wydarzenie.
- e) Próba generalna wydarzenia wraz z emisją wszystkich animacji, próbą dźwięku oraz świateł, próbą przygotowanych prezentacji itp. powinna odbyć się najpóźniej 2h przed rozpoczęciem wydarzenia.

13) Promocja wydarzenia.

Kampania promocyjno-informacyjna będzie składać się zarówno z działań marketingowych, jak i PR-owych o zasięgu regionalnym i krajowym. Prowadzone działania muszą być zróżnicowane ze względu na specyfikę odbiorców.

Kampania promocyjna wszystkich wydarzeń musi być spójna wizerunkowo oraz ideowo dla wszystkich form przekazu oraz działań realizowanych w ramach promocji, musi mieć wspólny Key Visual (linię graficzną). Treści muszą być angażujące, kreatywne, ciekawe, utrzymujące wysoki poziom merytoryczny, spójne merytorycznie z przyjętą ogólną koncepcją promocyjną (spójność publikacji nie polega na umieszczaniu takich samych treści i materiałów na wszystkich portalach).

Do zadań Wykonawcy w tym zakresie będzie należało:

- a) przygotowanie graficznych materiałów promocyjnych: plakat online, 1 baner reklamowy w dwóch formatach, zaproszenia na wydarzenie w formacie DL, zaproszenie w formie elektronicznej, oraz 2 animacje promujące wydarzenie. Wszystkie materiały zostaną przygotowane przez Wykonawcę minimum 30 dni kalendarzowych przed wydarzeniem. Grafiki będą wymagały zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- b) opracowanie do wydruku oraz wydruk 20 plakatów informujących o wydarzeniu (format A0);
- c) umieszczenie i wyeksponowanie w miejscu odbywania się wydarzenia materiałów informujących o projekcie, o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej a także promujących Pomorze Zachodnie. Materiały zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego;
- d) wykonanie, opracowanie i zmontowanie filmu stanowiącego podsumowanie całego wydarzenia (mix z wydarzenia) o długości 3 minuty. Film wykonany z wykorzystaniem podpisów z aktualną treścią, zgodnie z zasadą WCAG 2.1. przekazany max 2 dni robocze po wydarzeniu.
- e) Wykonawca zapewni (zaprojektuje i przeprowadzi) reklamę outdoorową informującą o wydarzeniu – w formie billboardów o standardowej powierzchni 12 m² w 5 lokalizacjach na terenie Szczecina. Przy wyborze lokalizacji billboardów należy kierować się dobrym wyeksponowaniem billboardu, optymalnym natężeniem ruchu zarówno samochodowego jak i pieszego w jego pobliżu. Billboardy powinny być umieszczone w miejscach obejmujących główne ciągi komunikacyjne w mieście, nośniki powinny być umieszczone w odległości nie mniejszej niż 100 m od siebie, nie powinny być przysłonięte innymi reklamami. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia stałej, bieżącej kontroli jakości wyeksponowanych nośników outdoorowych (w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia plakatów na nośnikach, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania ponownej ekspozycji na własny koszt oraz przedłużenia ekspozycji o czas przerwy spowodowany zniszczeniem lub uszkodzeniem plakatów).

Projekt reklamy outdoorowej, o której mowa w pkt 4 musi być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji w terminie najpóźniej 10 dni kalendarzowych przed ekspozycją. Wykonawca po otrzymaniu uwag od Zamawiającego w terminie 2 dni kalendarzowych przekaże zgodnie z uwagami i sugestiami poprawione materiały Zamawiającemu. Poprawki do projektu mogą być zgłaszane przez Zamawiającego trzykrotnie. Czas ekspozycji reklamy powinien wynosić 21 dni kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających wydarzenie.

f) Wykonawca do wszystkich materiałów będących efektem realizacji Forum (filmów, ujęć, zdjęć, prezentacji) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe.

g) Kampania promocyjna na Facebooku i Instagramie: Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych w postaci opublikowania 5 postów na temat Forum (trzy posty przed wydarzeniem, jeden w dniu wydarzenia, jeden po wydarzeniu) na własnych kanałach Zamawiającego tj. Pomorze Zachodnie, Pomorze zachodnie News, w mediach społecznościowych w postaci serii postów (post ze zdjęciem i opisem lub post video wraz z opisem) z oznaczeniem #PomorzeZachodnieZielonyRegion @PomorzeZachodnie. Dodatkowo wzmocnienie zasięgu poprzez reklamę płatną, w wyniku której 3 posty uzyskają w sumie – 200 000 wyświetleń, przy czym jeden post uzyska minimum 100 000 wyświetleń płatnej reklamy. Reklama będzie się wyświetlała odbiorcy nie więcej niż 2 razy.

h) Wykonawca jest zobowiązany przed Forum do przeprowadzenia 3 tygodniowej kampanii odstonowej z możliwością geotargetowania na mieszkańców województwa zachodniopomorskiego w wieku 18-45 lat. Każda reklama może wyświetlić się unikalnemu użytkownikowi maksymalnie 4 razy przez okres kampanii, przy minimalnej liczbie 200 000 odston. Współczynnik klikalności CTR 0,3%. Wykonawca do realizacji kampanii może wybrać 1 z 3 najpopularniejszych portali w Województwie Zachodniopomorskim (serwis/portał, którego wskaźnik wejść na portale przez unikalnych użytkowników w grudniu 2021 wyniósł minimum 7 milionów i będzie udokumentowany na podstawie badań prowadzonych przez Megaplanet PBI/Gemius).

i) Kampania promocyjna na LinkedIn: Wykonawca zobowiązany jest opublikować 5 postów związanych z realizacją Forum (tzw. Text Ads z tytułem, krótkim tekstem i obrazem, na którym dodane będzie hiperłącze; trzy przed wydarzeniem, dwa po wydarzeniu), pojawiające się na news feedzie (np. informacji o temacie przewodnim, o zielonej energii Pomorza Zachodniego, zachęcenie do wzięcia udziału). Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, dopuszcza zmianę liczby publikowanych postów. Szczegółowy harmonogram umieszczania postów zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym. **Wszystkie posty, muszą uzyskać co najmniej 150 tysięcy zasięgu płatnego odbiorców.** Zamawiający z Wykonawcą ustalą, które posty mają mieć większy zasięg płatny, a które mniejszy, Płatna promocja ma być proporcjonalna w stosunku do siebie.

j) Wszystkie projekty graficzne muszą być zgodne z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego – Pomorze Zachodnie

j) Wykonawca przeprowadzi kampanię promocyjno-informacyjną:

- prasie regionalnej, której średnia miesięczna sprzedaż w I kwartale 2024 roku wynosiła ponad 2 tysiące egzemplarzy (w tym magazyny ogólnopolskie z mutacją na województwo zachodniopomorskie) umieszczając jeden artykuł w dwóch różnych tytułach w magazynowym ich wydaniu

oraz

- prasie krajowej, której średnia miesięczna sprzedaż w sierpniu 2024 roku wynosiła ponad 30 tysięcy egzemplarzy (opiniotwórczy tytuł prasowy, który ukazuje się minimum pięć razy w tygodniu) umieszczając jeden artykuł w jednym tytule;

oraz

- wydaniu internetowym krajowym, prestiżowym magazynie, w których prezentowane są artykuły branżowe umieszczając jeden artykuł;

w formie publikacji artykułów prasowych w formule reklamy natywnej oraz materiałów sponsorowanych powstających we współpracy z Zamawiającym (opracowane przez Wykonawcę materiały powinny uwzględniać m.in. treści informacyjne o realizowanym przedsięwzięciu – zapowiadające je, zachęcające do wzięcia w nich udziału, informujące o udziale w nich konkretnych mówców, walorach edukacyjnych, celu ich przeprowadzenia oraz grafikę.

Reklamy i publikacje w prasie krajowej i muszą zostać wykonane w formacie full page, full color i znajdować się na trzeciej stronie tytułu prasowego (przy czym na stronie drugiej muszą ukazać się treści i artykuły redakcyjne). Kampania w prasie odbędzie się w terminie do 14 dni kalendarzowych przez datą wydarzenia.

VIII. POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wyklucza organizację Forum w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
2. Forum powinno zostać zorganizowane i przeprowadzone zgodnie z zasadą zero waste. Przez zasadę zero waste Zamawiający rozumie organizację Forum, podczas której organizatorzy będą zwracać szczególną uwagę na generowanie jak najmniejszej ilości odpadów, a tym samym nie zanieczyszczać środowiska.
3. Zamawiający nie dopuszcza używania plastikowych pojemników, opakowań lub toreb foliowych.
4. Do wydruku wszelkich materiałów drukowanych i wykorzystywanych podczas Forum będzie użyty papier ekologiczny.
5. Podstawą wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonaną usługę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi/wydarzenia.

Załącznik 1. Przykłady aranżacji wydarzenia



Foto: <https://www.facebook.com/347415362259426/photos/pb.100064003271465.-2207520000../829898354011122/?type=3>



Foto: <https://liveage.pl/blog/portfolio/ringier-axel-springer-people-awards-2018/>



<https://www.eventage.pl/pl/kreacje/kreacja-dla-lyreco,p1596433509>



<https://fswopl.com/portfolio-item/wonderland/>



Foto: <https://fswo.pl/portfolio-item/konferencja-karnawal-sztukmistrzow>



Foto: <https://bespoke.com.pl/events/>



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Załącznik nr 2: Przykładowe rozwiązanie dotyczące wykorzystania ekranów



Foto: <https://plej.pl/>



Foto: https://plej.pl



Foto: https://plej.pl

Załącznik nr 3: Przykładowa aranżacja przestrzeni networkingowej



Foto: zdjęcie jest własnością Zamawiającego



Foto: zdjęcie jest własnością Zamawiającego



Foto: Event MebleU



Foto: <https://compani.pl/realizacje/keynote-2023/>



Foto: <https://comani.pl/realizacje/keynote-2023/>

Załącznik nr 4: Przykład wydarzenia kulturalnego

