



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Wykonanie usługi pn.: ***Opracowanie indywidualnych agend badawczo-rozwojowych wraz z analizą przyszłych kierunków rozwoju działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej publicznych uczelni z Pomorza Zachodniego.***

NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (KLASYFIKACJI CPV)

71620000-0 - Usługi analizy

73110000-6 - Usługi badawcze

79300000-7 - Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

73100000-3 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe

79970000-4 - Usługi publikacji

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn. ***Opracowanie indywidualnych agend badawczo-rozwojowych wraz z analizą przyszłych kierunków rozwoju działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej publicznych uczelni z Pomorza Zachodniego.***
2. Wyniki przeprowadzonej analizy zostaną przedstawione w jednym opracowaniu głównym, obejmującym część analityczną oraz sześć indywidualnych agend badawczo-rozwojowych, opracowanych odrębnie dla każdej z publicznych uczelni objętych zamówieniem. Sześć indywidualnych agend badawczo-rozwojowych stanowi zasadniczy rezultat realizacji zamówienia i powinno stanowić praktyczne narzędzie określające możliwe kierunki rozwoju działalności badawczo-rozwojowej i dydaktycznej każdej z uczelni do 2040 r. Agendy powinny być opracowane w sposób umożliwiający ich samodzielne wykorzystanie przez poszczególne uczelnie, bez konieczności korzystania z pozostałej części opracowania. Opracowanie główne, wraz z sześcioma indywidualnymi agendami badawczo-rozwojowymi, zwane będzie dalej „opracowaniem”. Każda agenda zostanie dodatkowo wyodrębniona i przekazana Zamawiającemu jako odrębny plik PDF.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie 6 indywidualnych agend badawczo-rozwojowych dla publicznych uczelni z Pomorza Zachodniego. Agendy powinny wskazywać możliwe do wdrożenia kierunki i rozwiązania, uwzględniające indywidualny potencjał, mocne strony oraz specyfikę i unikalne zasoby każdej z uczelni. Agendy badawczo-rozwojowe powinny stanowić odpowiedź na potrzeby wynikające z obserwowanych trendów oraz kierunków rozwoju gospodarczego i społecznego w perspektywie do 2040 r. Ich celem powinno być wskazanie możliwych sposobów efektywnego ukierunkowania przyszłych działań uczelni w kontekście zmian zachodzących w ich otoczeniu.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również analizę możliwości i kierunków rozwoju działalności naukowo-badawczej oraz dydaktycznej publicznych uczelni działających na Pomorzu Zachodnim. Analiza ta będzie stanowiła m.in punkt wyjścia do opracowania sześciu indywidualnych agend badawczo-rozwojowych, a także źródło uporządkowanej i wiarygodnej informacji na temat potencjału, uwarunkowań oraz możliwości rozwoju publicznych uczelni w regionie.
5. Zamawiający zakłada, że analiza będzie miała charakter diagnostyczno-analityczny oraz prognostyczno-strategiczny. Jej celem nie jest opracowanie scenariuszy przyszłości ani przeprowadzenie pełnego procesu foresightowego, lecz wskazanie możliwych kierunków rozwoju działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej uczelni publicznych w perspektywie do 2040 roku, na podstawie dostępnych danych, analizy trendów, wyników badań jakościowych oraz benchmarkingu. Analiza powinna również wskazać warunki, zasoby i działania potrzebne do rozwoju w tych kierunkach.



6. Zamówienie obejmuje także przekazanie Zamawiającemu praw własności intelektualnej dla całości zamówienia, umożliwiającym Zamawiającemu dysponowanie przygotowanymi materiałami na potrzeby udostępniania na stronach internetowych i powielania.
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu pn. „Pomorze Zachodnie - nowy wymiar innowacji”, ze środków Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji.

II. ZAKRES MERYTORYCZNY

1. Wykonawca opracuje poniższe cele badawcze, zagadnienia badawcze oraz agendy badawczo-rozwojowe w perspektywie **do 2040 r.** Realizacja zamówienia wymagać będzie od Wykonawcy opracowania minimum poniższego zakresu:

1.1. Cele badawcze

1.1.1. Analiza działalności badawczo-rozwojowej i dydaktycznej uczelni, obejmująca diagnozę jej aktualnego potencjału, zasobów, specjalizacji, analizę jej otoczenia społeczno-gospodarczego, naukowego i innowacyjnego oraz określenie miejsca i roli uczelni w regionalnym systemie nauki, badań i innowacji.

1.1.2. Wyznaczenie przewidywanych kierunków rozwoju potencjału naukowo-badawczego i dydaktycznego publicznych uczelni przy uwzględnieniu obecnych oraz przyszłych trendów społeczno-demograficznych, środowiskowych, technologicznych, naukowych oraz przewidywanego rozwoju gospodarczego Pomorza Zachodniego do 2040 roku.

1.1.3. Opracowanie indywidualnych opisów agend badawczo-rozwojowych dla publicznych uczelni Pomorza Zachodniego, odpowiadających na przewidywane potrzeby naukowo-badawcze i dydaktyczne regionu do 2040 roku.

1.2. Zagadnienia badawcze

1.2.1. Określenie aktualnego statusu uczelni w regionie obejmującego np.: kierunki rozwoju i cele strategiczne, ofertę dydaktyczną i jej powiązanie z potencjałem naukowo-badawczym, a także czynniki wyróżniające każdą z uczelni publicznych.

1.2.2. Identyfikacja aktualnego potencjału naukowo-badawczego uczelni publicznych w regionie, z uwzględnieniem w szczególności: dyscyplin naukowych i obszarów badawczych, posiadanej kluczowej infrastruktury badawczej i technologicznej, potencjału rozwoju technologii i ich komercjalizacji, a także realizowanych i zrealizowanych projektów badawczych, pozyskanych grantów, prowadzonych badań oraz dorobku publikacyjnego.

1.2.3. Analiza globalnych, europejskich oraz krajowych trendów społeczno-demograficznych, środowiskowych, technologicznych, naukowych oraz przewidywanego rozwoju gospodarczego wraz ze wskazaniem ich znaczenia dla rozwoju działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej publicznych uczelni Pomorza Zachodniego oraz identyfikacją wynikających z nich szans, wyzwań i potrzeb rozwojowych w perspektywie do 2040 roku.

1.2.4. Identyfikacja obszarów naukowo-badawczych i dydaktycznych o znaczącym potencjale do budowania przewagi konkurencyjnej uczelni publicznych z Pomorza Zachodniego.

1.2.5. Identyfikacja obecnych oraz prognozowanie przyszłych potrzeb kompetencyjnych w regionie, wynikających w szczególności z kierunków rozwoju nauki, technologii, gospodarki i rynku pracy.

1.2.6. Identyfikacja obecnych i przyszłych luk kompetencyjnych, dydaktycznych i badawczych oraz wskazanie obszarów, w których konieczne będzie rozwinięcie lub uzupełnienie potencjału uczelni publicznych w celu odpowiedzi na przyszłe potrzeby regionu.

1.2.7. Identyfikacja komplementarnych (uzupełniających się) obszarów działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej publicznych uczelni oraz określenie potencjalnych korzyści wynikających ze współpracy interdyscyplinarnej i międzyuczelnianej w obszarach istotnych dla rozwoju gospodarczego regionu, a także w dziedzinach, w których współpraca ta może sprzyjać rozwojowi nowych kierunków badań, technologii, kompetencji oraz oferty dydaktycznej.



1.2.8. Ocena zasadności dalszego rozwoju poszczególnych obszarów działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej uczelni publicznych, obejmująca identyfikację obszarów wymagających ograniczenia, wygaszenia, specjalizacji lub rezygnacji z podejmowania nowych działań, wraz z uzasadnieniem opartym na analizie potencjału uczelni, potrzeb regionu, poziomu konkurencji, zakresu pokrywania się kompetencji oraz możliwości rozwojowych.

1.2.9. Identyfikacja przyszłych form kształcenia, w tym m.in. mikropoświadczeń, studiów dualnych i studiów krótkiego cyklu oraz ocena możliwości ich wykorzystania przez uczelnie publiczne w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby kompetencyjne regionu i rynku pracy.

1.2.10. Określenie kluczowych wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonej analizy.

1.3. Sześć indywidualnych agend badawczo-rozwojowych

1.3.1. Opracowanie indywidualnych agend badawczo-rozwojowych dla publicznych uczelni w regionie (Uniwersytet Szczeciński, Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny, Pomorski Uniwersytet Medyczny, Politechnika Morska, Akademia Sztuki, Politechnika Koszalińska), uwzględniających elementy o których mowa w dziale III OPZ (Agendy badawczo-rozwojowe).

1.3.2. Opracowanie rekomendacji wdrożeniowych.

2. Powyższy zakres merytoryczny nie jest zamknięty. Opracowanie powinno dostarczyć kompleksowej diagnozy potencjału naukowo-badawczego i dydaktycznego uczelni publicznych, identyfikować kluczowe kierunki ich rozwoju oraz wskazywać rekomendowane działania odpowiadające na aktualne i przewidywane potrzeby regionu. Wykonawca może uszczegółowić przedstawiony zakres i zaproponować nowe zagadnienia, które będą istotne z punktu widzenia przedstawionego zakresu merytorycznego. Wykonawca może uszczegółowić przedstawiony zakres na etapie realizacji umowy. Zagadnienia zaproponowane przez Wykonawcę podlegają akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dodatkowego zakresu merytorycznego, jeśli został przez niego zaproponowany na etapie składania oferty.

III. AGENDY BADAWCZO-ROZWOJOWE

1. Agendy badawczo-rozwojowe powinny mieć jednolitą strukturę, być opracowane w sposób umożliwiający ich samodzielne wykorzystanie przez poszczególne uczelnie, bez konieczności korzystania z pozostałej części opracowania oraz obejmować co najmniej poniższe kwestie:

1.1. **Odpowiedź uczelni publicznych na potrzeby regionu.** Rozwiązania z obszaru naukowo-badawczego i dydaktycznego, opracowane wyznaczonych trendów oraz przewidywanego rozwoju gospodarczego, osobno dla każdej z 6 uczelni publicznych (tj. Uniwersytet Szczeciński, Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny, Pomorski Uniwersytet Medyczny, Politechnika Morska, Akademia Sztuki, Politechnika Koszalińska):

1.1.1. Diagnoza potencjału obejmująca: zasoby kadrowe i infrastrukturalne, dyscypliny naukowe, prowadzone prace B+R, możliwość realizacji projektów, proces dydaktyczny, itp.

1.1.2. Analiza pozycji uczelni w kraju, regionie oraz jej najbliższym otoczeniu konkurencyjnym, w tym w wymiarze transgranicznym, z uwzględnieniem w szczególności jej mocnych i słabych stron, przewag i barier rozwojowych, konkurencyjności oraz potencjału współpracy z uczelniami i innymi podmiotami w otoczeniu, itp.

1.1.3. Analiza przyszłych kierunków rozwoju dydaktyki: rozwój oferty, kompetencje niezbędne do rozwoju, potencjalne kierunki studiów, formy kształcenia, itp.

1.1.4. Przyszłe kierunki prowadzenia działalności badawczo-rozwojowej wraz z wyznaczeniem potencjalnych obszarów i dyscyplin badawczych w których poszczególne uczelnie mogą się specjalizować.

1.1.5. Określenie zapotrzebowania na zasoby kadrowe i techniczne.

1.1.6. Wskazanie możliwości potencjalnej współpracy: interdyscyplinarność badań i kształcenia, współpraca z otoczeniem gospodarczym, naukowym, umiędzynarodowienie prac i możliwości współpracy międzynarodowej,



1.1.7. Wskazanie komplementarnych i pokrywających się obszarów działalności badawczo-naukowej oraz dydaktycznej,

1.1.8. Określenie kluczowych wyzwań, luk i barier rozwojowych.

1.2. Rekomendacje wdrożeniowe. Opracowanie realnych do wdrożenia rekomendacji, uwzględniających identyfikację działań priorytetowych (np. z wykorzystaniem macierzy priorytetyzacji), wraz z przygotowaniem dla każdej uczelni "mapy drogowej" określającej priorytetowe kierunki i cele rozwojowe oraz działania niezbędne do ich wdrożenia i osiągnięcia w krótkim, średnim i długim okresie. Mapa drogowa powinna uwzględniać m.in. niezbędne zasoby, kompetencje i infrastrukturę, podział odpowiedzialności, potencjalne źródła finansowania oraz główne bariery i ryzyka.

2. Wykonawca, najpóźniej na etapie opracowania raportu metodologicznego, przedstawi do akceptacji Zamawiającego konkretne propozycje dotyczące zakresu i zawartości agendy badawczo-rozwojowej, uwzględniające co najmniej elementy wskazane w pkt 1. Zakres i struktura agendy (określone w pkt 1) mogą zostać zmodyfikowane, uzupełnione lub uszczegółowione, jeżeli proponowane zmiany przyczynią się do zwiększenia wartości merytorycznej, spójności lub użyteczności opracowania. Wprowadzenie takich zmian po akceptacji raportu metodologicznego, wymaga uzasadnienia oraz mailowej zgody Zamawiającego.
3. Agendy powinny cechować się jak najmniejszym stopniem ogólności, odnosić się do konkretnych obszarów działalności (np. dyscypliny naukowe, obszary badawcze, konkretne technologie) i wskazywać sprecyzowane kierunki rozwoju.
4. Wykonawca wskaże istniejące kierunki studiów, których profil i potencjał odpowiadają aktualnym oraz przewidywanym potrzebom rozwoju gospodarczego Pomorza Zachodniego, a także zidentyfikuje propozycje nowych kierunków i form kształcenia odpowiadających na zmieniające się potrzeby gospodarcze i kompetencyjne regionu. Propozycje te powinny zostać uzasadnione wynikami przeprowadzonej analizy, w szczególności w odniesieniu do potrzeb rynku pracy, potencjału uczelni oraz przewidywanych zmian gospodarczych i technologicznych.
5. Agendy powinny opierać się na indywidualnym potencjale i mocnych stronach każdej uczelni oraz akcentować jej unikalność w regionie. Jednocześnie powinny wskazywać obszary działalności wspólne dla kilku uczelni, proponując rozwiązania oparte na współpracy lub podziale ról, które najbardziej efektywnie wykorzystają zasoby szkół wyższych oraz potencjał regionu.
6. Agendy badawczo-rozwojowe będą stanowiły komplementarną część opracowania oraz dodatkowo zostaną wyodrębnione do 6 osobnych plików PDF.
7. Minimalna objętość agendy to 10 stron.

IV. MINIMALNE WYMAGANIA METODOLOGICZNE

1. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie przedmiotu zamówienia z perspektywy założonych celów i zagadnień badawczych (o których mowa w Rozdziale II), przy zastosowaniu co najmniej poniższych metod badawczych:

1.1 Analiza desk research materiałów źródłowych (np. opisów, raportów, dokumentów strategicznych, publikacji naukowych, dokumentów i materiałów opracowanych przez poszczególne uczelnie, danych statystycznych – GUS, Eurostat, POL-on) oraz innych źródeł niezbędnych do wykonania zamówienia (np. informacje odnośnie ewaluacji działalności naukowej, dane dotyczące studentów, współpracy z biznesem, prowadzonych projektów B+R, uzyskanych grantów) oraz zbioru dokumentów o strategicznym znaczeniu dla regionu województwa zachodniopomorskiego (m.in. Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030, Regionalna Strategia Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego 2030, Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego).

1.2 Analiza trendów. Identyfikacja trendów społeczno-demograficznych, środowiskowych, technologicznych i naukowych mających największy wpływ na rozwój działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej uczelni. Analiza trendów powinna dostarczyć informacji na temat zmian zachodzących w otoczeniu uczelni z Pomorza Zachodniego oraz ich potencjalnego wpływu na przyszłe potrzeby w zakresie działalności publicznych szkół wyższych w regionie.

1.3 Benchmarking. Porównanie uczelni w regionie z uczelniami krajowymi i zagranicznymi w celu identyfikacji dobrych praktyk w zakresie np. możliwych kierunków rozwoju działalności naukowo-



badawczej i dydaktycznej, form kształcenia i modeli współpracy. Wykonawca powinien przeanalizować jakie rozwiązania stosują obecnie inne szkoły wyższe oraz które z nich mogłyby zostać wykorzystane na Pomorzu Zachodnim. Benchmarking powinien zostać przeprowadzony dla każdej z 6 analizowanych uczelni, w miarę możliwości, na próbie obejmującej minimum trzy szkoły wyższe, krajowe i/lub zagraniczne. Dobór uczelni benchmarkingowych powinien zostać uzasadniony w raporcie metodologicznym, w szczególności pod względem podobieństwa profilu naukowego, regionalnego, gospodarczego, wielkości uczelni lub specjalizacji badawczej. Rezultatem przeprowadzonego Benchmarkingu powinno być zidentyfikowanie rozwiązań możliwych do wdrożenia w uczelniach na Pomorzu Zachodnim.

- 1.4 Wywiady pogłębione z przedstawicielami uczelni (IDI).** Wykonawca przeprowadzi 12 wywiadów telefonicznych/online z przedstawicielami uczelni (po dwóch przedstawicieli z każdej uczelni). Przedstawiciel powinien posiadać wiedzę i doświadczenie np. w zakresie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym lub zarządzania działalnością uczelni. Celem przeprowadzenia wywiadów jest uzyskanie i uzupełnienie informacji nie zawartych w dokumentach i innych dostępnych publicznie materiałach uczelni. Wykonawca opracuje listę proponowanych przedstawicieli uczelni i przedstawi ją Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca opracuje jeden scenariusz badania obejmujący wspólne obszary tematyczne dla wszystkich uczelni. Scenariusz może być każdorazowo dostosowany do specyfiki danej uczelni, w szczególności poprzez zastosowanie pytań pogłębiających. Wykonawca przedstawi scenariusz wraz z pytaniami pogłębiającymi do akceptacji Zamawiającego najpóźniej na etapie przygotowania raportu metodologicznego.
- Wymienione powyżej metody badawcze stanowią minimum metodologiczne. Wykonawca w raporcie metodologicznym zobowiązany jest do przedstawienia opisu metod, które zamierza zastosować w procesie analizy. Wykonawca powinien uzasadnić dobór każdej z proponowanych metod, wskazując jej adekwatność do zakresu zamówienia, a także określić zakładane rezultaty wynikające z jej zastosowania. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dodatkowych metod badawczych, jeżeli zostały wskazane w ofercie Wykonawcy.
 - Na etapie realizacji zamówienia, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może poszerzyć metodologię badania o dodatkowe, zaproponowane metody badawcze, pozwalające zdobyć wiedzę potrzebną do realizacji zamówienia.
 - Wykonawca przekaze Zamawiającemu zanonimizowane dane zebrane z wykorzystaniem uzgodnionych metod badawczych (m.in. transkrypcje przeprowadzonych wywiadów).

V. HARMONOGRAM

- Realizacja zamówienia będzie przebiegać dwuetapowo, zgodnie z ramowym harmonogramem (przedstawionym poniżej), uwzględniającym czas na akceptację (i weryfikację) przez Zamawiającego poszczególnych etapów/elementów realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do:

ETAP I	Nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.	Przygotowania raportu metodologicznego (wraz z opracowaniem narzędzi badawczych oraz scenariuszem IDI) <u>Proces akceptacji przedstawionego materiału:</u> Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych przekaze uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych i przekaze Zamawiającemu poprawiony raport metodologiczny (do akceptacji lub dalszych konsultacji).
ETAP II	Nie później niż w terminie 80 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy	Przekazania Zamawiającemu pierwszej wersji opracowania <u>Proces akceptacji przedstawionego materiału:</u>



		Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych przekaże uwagi Wykonawcy. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych i przekaże Zamawiającemu poprawioną treść opracowania w celu dalszych konsultacji i weryfikacji.
	Nie później niż w terminie 150 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.	Przygotowania i przekazania Zamawiającemu ostatecznej (uwzględniającej uwagi wnoszone w trakcie konsultacji i weryfikacji) wersji opracowania (wersja edytowalna i PDF), 6 agend badawczo-rozwojowych uczelni w PDF wraz z plikami źródłowymi i innymi materiałami utworzonymi w trakcie prac.

- Przedmiot zamówienia zostanie przygotowany i przekazany do 150 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy: opracowanie w pliku PDF przygotowanym do opublikowania na stronach internetowych Zamawiającego wraz z plikiem edytowalnym, 6 agend badawczo-rozwojowych uczelni w 6 osobnych plikach PDF oraz pliki źródłowe (np. pliki otwarte do tworzenia grafik, wykresy, zdjęcia, transkrypcja przeprowadzonych wywiadów IDI) i inne materiały utworzone w ramach prac nad przygotowaniem przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca przedstawi raz na dwa tygodnie syntetyczny raport z przebiegu realizacji zamówienia uwzględniający napotkane trudności, efekty zrealizowanego etapu prac, stopniu jego zaawansowania. Zamawiający nie wymaga przedstawienia ww. syntetycznego raportu, jeśli termin jego oddania nakłada się z terminem przedstawienia raportu metodologicznego, który będzie stanowił efekt 14-dniowej pracy Wykonawcy.
- Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do treści raportu metodologicznego, scenariusza wywiadu IDI i opracowania na każdym etapie weryfikacji w terminie nie później niż do 5 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę, zaś Wykonawca nie później niż do 5 dni roboczych musi uwzględnić wniesione uwagi i przekazać poprawione materiały do ponownej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający nie określa ostatecznej liczby wnoszonych uwag do przedmiotu zamówienia i jego etapów, opracowań i raportów.
- Wykonawca na prośbę Zamawiającego zobowiązany jest do zapewnienia mu możliwości bieżącej obserwacji przebiegu procesu analizy oraz dostępu do informacji i gromadzonych materiałów. Zamawiający powinien mieć możliwość zapoznania się z przebiegiem poszczególnych etapów badania, zakresem i charakterem pozyskanych informacji oraz wynikami prowadzonych prac, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych i poufności informacji.
- Wykonawca na prośbę Zamawiającego w każdej chwili, w trakcie trwania umowy przedstawi raport z aktualnym stanem prac i wszystkie związane z nim opracowania, materiały i informacje zgromadzone w toku realizacji badania, w zakresie niezbędnym do monitorowania prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
- Materiały wynikające z przedmiotu zamówienia (m.in. raport metodologiczny, opracowanie, syntetyczne raporty) powinny zostać przekazane drogą mailową na projektinnovacie@wzp.pl.
- Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z ramowym harmonogramem, zapisami OPZ, umowy oraz ofertą.

VI. ZAKRES FORMALNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Materiały wynikające z przedmiotu zamówienia (m.in. raport metodologiczny, opracowanie, syntetyczne raporty) powinny zostać opracowane w edytorze tekstu i w arkuszu kalkulacyjnym, umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dysponuje pakietem biurowym Microsoft Office.
- Wykonawca wykona przedmiot zamówienia ze szczególną starannością. Raport metodologiczny oraz opracowanie zostaną sporządzone w języku polskim (plus streszczenie w języku polskim i angielskim),



poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, z zachowaniem poprawności konstrukcji formalnej, czyli sposobu zredagowania tekstu: poprawność narracji ułatwiająca czytanie, zrozumienie i zapamiętywanie treści oraz wizerunek tekstu, jego przejrzystość i czytelność, w tym poprawne posługiwanie się językiem fachowym dla danej dyscypliny. Raport metodologiczny i opracowanie zostaną wykonane przy zachowaniu zasad: jednolitości narracji, spójności tekstu, pomocniczości ilustracji i bezwzględnego eliminowania pustych zdań.

3. Wykonawca dokona redakcji raportu metodologicznego oraz opracowania. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe przygotowanie tekstu pod kątem językowym. Redakcja tekstu obejmuje poprawienie wszelkich błędów językowych (ortograficznych, interpunkcyjnych, składniowych, fleksyjnych, logicznych itd.) oraz pracę nad stylistyką tekstu. Redakcja obejmuje prace nad stylem dokumentu, eliminację powtórzeń i źle użytych związków frazeologicznych, logikę wywodu, skracanie zbyt długich zdań i cięcie ich na krótsze. Wszelkie zmiany stylistyki tekstu, które wpływają na zawartość merytoryczną tekstu wymagają akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca dokona korekty raportu metodologicznego i opracowania. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe poprawienie wszelkich błędów i nieścisłości w formatowaniu dokumentu, w szczególności zapewnienie jednolitości czcionki, układu rycin, tabel, wykresów, rysunków odpowiednich podpisów ww. elementów, skrótów, właściwe formatowanie przypisów. W trakcie korekty należy zweryfikować czy wszystkie użyte skróty w tekście są wykazane w wykazie skrótów oraz czy w tekście nie ma niewyjaśnionych skrótów. Ponadto w trakcie korekty należy zwrócić uwagę czy w tekście odesłanie jest do właściwych numerów rycin, tabel, wykresów oraz czy numeracja w spisie rycin, tabel, wykresów jest zgodna z tekstem.
5. Przygotowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie nawiązywał do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego (SIW). Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do ujednolicenia, zgodnie z logo i motywem szaty graficznej publikacji (dokumentu głównego i załączników), co oznacza, że wszelkie ryciny, tabele, wykresy powinny być jednakowo sformatowane, posiadać jednolitą kolorystykę itd.
6. Materiały wynikające z przedmiotu zamówienia (m.in. raport metodologiczny i opracowanie) powinny być odpowiednio oznakowane, opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego) zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej UMWZ, a także logotypami projektu *Pomorze Zachodnie - nowy wymiar innowacji*.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Zamówienia przy zapewnieniu co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.). Ponadto realizacja przedmiotu zamówienia powinna być zgodna z uwzględnieniem zasad standardu WCAG 2.1. (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>),
co najmniej w poniższym zakresie:
 - 7.1. justowanie do lewej i odpowiednia wielkość czcionki,
 - 7.2. akapit powinien przekazywać (w miarę możliwości) jedną ideę,
 - 7.3. za przyjazny można uznać tekst, którego akapity nie przekraczają 10 linijek,
 - 7.4. grafiki, zdjęcia, obrazy ujęte w treści alternatywnej (atrybut alt).
8. Opracowanie powinno zawierać opis analizowanych zależności oraz opracowane dane np. w postaci tabeli, wykresów, grafik. Opracowanie będzie zawierać **minimum 100 stron A4, czcionka 11, interlinia 1,5**. Opracowanie nie może zawierać reklam ani tekstów sponsorowanych.
9. Opracowanie powinno zostać przygotowane w atrakcyjnej dla odbiorcy formie tzn. powinien zawierać np. zdjęcia, śródtytuły, infografiki, wyróżniki zawierające najważniejsze informacje/ciekawostki. Zakłada się, że elementy graficzne stworzone przez Wykonawcę (infografiki) będą stanowić ok. 20% objętości końcowego opracowania, będą czytelnie powiązane z tekstem, nowoczesne, atrakcyjnie wizualnie, oryginalne i wyróżniające się oraz będą spełniać najwyższe standardy z zakresu projektowania graficznego.
10. Opracowanie będzie zawierało w szczególności:
 - 10.1. okładkę,
 - 10.2. streszczenie w języku polskim i angielskim (nie więcej niż 3 strony formatu A4 dla obu streszczeń),



- 10.3. spis treści (umożliwiający po kliknięciu przejście do odpowiedniej części opracowania),
- 10.4. definicje operacyjne,
- 10.5. wykaz skrótów,
- 10.6. opis wykresów, tabel, rysunków, diagramów oraz innych form prezentowania danych,
- 10.7. przypisy,
- 10.8. prezentację wyników zawierającą minimum:
 - 10.8.1. opracowany zakres merytoryczny uwzględniający wszystkie zagadnienia podane przez Zamawiającego (oraz zawarte w ofercie Wykonawcy – jeżeli dotyczy) w tym indywidualne agendy badawczo-rozwojowe uczelni z Pomorza Zachodniego,
 - 10.8.2. tabele, wykresy, infografiki itp.,
- 10.9. literaturę,
- 10.10. aneksy (w razie potrzeby).

VII. DOSTARCZENIE PRZEZ WYKONAWCĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy: opracowanie w pliku PDF przygotowanym do opublikowania na stronach internetowych Zamawiającego wraz z plikiem edytowalnym, 6 agend badawczo-rozwojowych uczelni w 6 osobnych plikach PDF oraz pliki źródłowe (np. pliki otwarte do tworzenia grafik, wykresy, zdjęcia, transkrypcja przeprowadzonych wywiadów IDI) i inne materiały utworzone w ramach prac nad przygotowaniem przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia zostanie przygotowany i przekazany do 150 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
3. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w wersji elektronicznej na adres: projektinnowacje@wzp.pl lub przesłany z wykorzystaniem innych ogólnodostępnych środków komunikacji elektronicznej (np. w przypadku objętości przekraczającej limity wielkości plików możliwych do odebrania przez pocztę Zamawiającego).
4. Zamawiający zaakceptuje przedmiot zamówienia pod warunkiem, że będzie zawierał wszystkie elementy oraz spełniał wszystkie wymagania wskazane w OPZ oraz umowie.
5. Zamawiający zaakceptuje przedmiot zamówienia pod warunkiem, że zgłoszone uwagi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostały uwzględnione przez Wykonawcę w ostatecznej wersji opracowania.
6. Niespełnienie któregokolwiek z wymagań z OPZ oraz umowy może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania i być traktowane jako niedotrzymanie warunków umowy ze strony Wykonawcy.
7. Po przekazaniu przedmiotu zamówienia nastąpi ocena Zamawiającego i po jego akceptacji nastąpi sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego usługi, który stanowi jednocześnie potwierdzenie odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu opracowanie w 2 egzemplarzach, w formie drukowanej, kolorowej i spiętej.

VIII. SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO

1. W Zespole Badawczym musi znaleźć się wystarczająca liczba osób zdolnych do wykonania zamówienia, takich jak:
 - 1.1. Kierownik Zespołu Badawczegooraz
 - 1.2. minimum 2 (słownie: dwóch) Członków Zespołu Badawczego.
2. W celu zapewnienia bezstronności i obiektywności Wykonawcy i Członków Zespołu Badawczego, Zamawiający zastrzega, że żaden z Członków Zespołu Badawczego od złożenia oferty do zakończenia realizacji zamówienia nie może być pracownikiem lub doradcą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz pracownikiem którejkolwiek z uczelni publicznych z Pomorza Zachodniego.



3. W trakcie wykonywania badania Wykonawca i Członkowie Zespołu muszą kierować się zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań związanych z realizacją badania. Ponadto Wykonawca i powołany przez niego Zespół Badawczy są zobowiązani do zachowania poufności otrzymywanych od Zamawiającego danych.
4. Zmiana składu Zespołu Badawczego jest dopuszczalna wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, pod warunkiem że osoba proponowana w miejsce osoby dotychczas wskazanej przez Wykonawcę będzie posiadała doświadczenie co najmniej równorzędne do doświadczenia osoby zastępowanej, wskazanej w ofercie i podlegającej ocenie Zamawiającego. W celu dokonania zmiany Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wniosku o wyrażenie zgody na proponowaną zmianę, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie przez nową osobę wymagań dotyczących doświadczenia. Wniosek o zmianę może zostać przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zgoda Zamawiającego na zmianę może zostać udzielona również za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zmiana składu Zespołu Badawczego staje się skuteczna z chwilą uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego.
5. Skład Zespołu Badawczego może zostać poszerzony o dodatkowych członków, jeśli zostali oni wskazani w ofercie Wykonawcy.
6. Na etapie realizacji zamówienia skład Zespołu Badawczego może zostać poszerzony o dodatkowych członków (nie wskazanych w ofercie Wykonawcy) po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. W celu poszerzenia składu Zespołu Badawczego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu wniosku o wyrażenie zgody na proponowaną zmianę, wraz z uzasadnieniem i informacjami dotyczącymi posiadanego doświadczenia. Wniosek o zmianę może zostać przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zgoda Zamawiającego na zmianę może zostać udzielona również za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zmiana składu Zespołu Badawczego staje się skuteczna z chwilą uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca poinformuje członków Zespołu Badawczego, że ich dane zostaną przekazane Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Zachodniopomorskiego.

IX. WSPÓŁPRACA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wykonawca będzie zobowiązany pozyskać wszystkie niezbędne informacje i dane do realizacji zamówienia, w tym dokonać ewentualnego zakupu niezbędnych danych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób autorski, z wykorzystaniem własnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału eksperckiego. Dopuszcza się wykorzystanie przez Wykonawcę narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję (AI) wyłącznie w celach pomocniczych, w szczególności kontrolnych, analitycznych i redakcyjnych, przy czym ich zastosowanie nie może zastępować autorskiej pracy Wykonawcy ani stanowić podstawy do opracowania zasadniczej treści przedmiotu zamówienia. Za wszelkie błędy popełnione przy wykorzystaniu narzędzi bazujących na sztucznej inteligencji odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest poinformować o zakresie i sposobie wykorzystania narzędzi AI w procesie realizacji zamówienia.
3. Wszelkie kwestie związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli postępu i sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji zamówienia lub niezwłocznego (nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania uwag lub zastrzeżeń) odniesienia się do wniesionych uwag lub zastrzeżeń.
5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy stałego, bieżącego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkań roboczych odpowiednio do potrzeb, kontaktów telefonicznych oraz drogą elektroniczną, np. poprzez e-mail).



7. Zamawiający będzie niezwłocznie informowany o pojawiających się problemach i wszelkich zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
8. Zamawiający oczekuje rzetelnej i terminowej realizacji zamówienia.