



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA

Wykonanie usługi pn.: **Identyfikacja potrzeb kompetencyjnych przedsiębiorstw z obszaru inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego**, zwanego w dalszej części Analizą.

### II. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (KLASYFIKACJI CPV)

71620000-0 - Usługi analizy  
73110000-6 - Usługi badawcze  
73120000-9 - Usługi eksperymentalno-rozwojowe  
79300000-7 - Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka  
73100000-3 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe  
79552000-8 - Usługi przetwarzania tekstu  
32321300-2 - Materiały audiowizualne  
79821100-6 - Usługi korektorskie

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania pn.: **Identyfikacja potrzeb kompetencyjnych przedsiębiorstw z obszaru inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego**.
- 2) Celem badania jest określenie najbardziej poszukiwanych kompetencji zawodowych na zachodniopomorskim rynku pracy w obszarze inteligentnych specjalizacji. Pozwoli to na zidentyfikowanie możliwości i ograniczeń w zakresie wykorzystania wniosków z przeprowadzonej analizy.
- 3) Badanie będzie miało na celu również określenie dostępnych na rynku kwalifikacji i stopnia ich dopasowania do realnych potrzeb pracodawców w obszarze inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego, oraz będzie ukazywać, które kompetencje uznaje się obecnie za strategicznie ważne oraz deficytowe.
- 4) Zamówienie obejmuje także wykonanie prezentacji multimedialnej (o której mowa w rozdziale IX, punkcie 6) oraz przekazanie Zamawiającemu praw własności intelektualnej do całości zamówienia, umożliwiającym Zamawiającemu dysponowanie przygotowanymi materiałami na potrzeby udostępniania na stronach internetowych i powielania.

### IV. UZASADNIENIE

- 1) Województwo Zachodniopomorskie realizuje projekt pn. *Pomorze Zachodnie – gdzie biznes łączy się z nauką*, finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I: Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji (Decyzja o dofinansowaniu nr RPZP.01.18.00-32-B001/20-00).



- 2) **Analiza i identyfikacja potrzeb kompetencyjnych przedsiębiorstw z obszaru inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego** umożliwi ukierunkowanie jego polityki innowacyjnej na zapewnienie większej efektywności w tym zakresie. Wykorzystanie analiz i badań ewaluacyjnych w Procesie Przedsiębiorczego Odkrywania pozwala Władzom na identyfikowanie nowych trendów biznesowych i naukowych, czynników dynamizujących zmiany na rynku pracy oraz uzyskanie informacji o problemach i oczekiwaniach firm, a następnie ewentualną korektę polityki oraz instrumentów wspierania innowacji i inteligentnych specjalizacji. Istotność przeprowadzenia analizy jest dodatkowo podkreślana przez fakt realnego wpływu i kształtowania otoczenia biznesowego przez przedsiębiorców na Pomorzu Zachodnim.
- 3) Zlecane przez Zamawiającego analizy są w dużej mierze częścią procesu monitorowania sytuacji gospodarczej regionu. Ponadto, bieżąca diagnoza społeczno-gospodarczej sytuacji regionu za pomocą analiz jest niezbędna dla zapewnienia efektywności wykorzystania funduszy unijnych, wdrażania *Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030* oraz polityk rozwojowych - zwłaszcza *Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego 2030 (RIS3 WZ)* oraz *Polityki Gospodarczej Województwa Zachodniopomorskiego*. Wyniki analiz podjętych w opracowaniu będą stanowiły istotny element procesu decyzyjnego Władz Samorządowych, ułatwiający planowanie działań ukierunkowanych na wzmocnienie regionalnego systemu innowacji.

## **V. CELE I PYTANIA BADAWCZE ANALIZY**

Przygotowanie Analizy wymagać będzie od Wykonawcy realizacji minimum następujących celów i zagadnień badawczych:

### **Cele badawcze:**

- 1) Określenie obszarów, kompetencji i kwalifikacji zawodowych najbardziej poszukiwanych przez firmy działające w poszczególnych branżach z obszaru inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego.
- 2) Wskazanie stopnia zaspokojenia potrzeb kwalifikacyjnych pracodawców w zależności od inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego.
- 3) Przedstawienie występujących barier w poszukiwaniu i zatrudnieniu pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe w poszczególnych branżach inteligentnych specjalizacji województwa zachodniopomorskiego.

### **Zagadnienia badawcze:**

- 1) W których obszarach gospodarki w województwie zachodniopomorskim występuje zjawisko kompetencyjnego niedopasowania do potrzeb rynku pracy i jakich kompetencji to dotyczy? Identyfikacja zjawiska i jego przyczyn w ramach inteligentnych specjalizacji.
- 2) Jak pracodawcy postrzegają poziom kwalifikacji zawodowych posiadanych przez kandydatów do pracy oraz ich dopasowanie do potrzeb rynku pracy? Określenie oraz zestawienie kwalifikacji wskazywanych przez pracodawców jako strategiczne i deficytowe w optyce inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego.



- 3) W jaki sposób pozyskiwani są pracownicy do firm działających w obszarze inteligentnych specjalizacji i jakie są największe przeszkody w ich zatrudnieniu? Wskazanie form rekrutacji i występujących barier w pozyskiwaniu pracowników o odpowiednich kompetencjach i kwalifikacjach.
- 4) Które uczelnie, placówki edukacyjne i instytucje kształcenia pozwalają w największym stopniu na rozwój kwalifikacji najbardziej poszukiwanych przez pracodawców działających w optyce inteligentnych specjalizacji? Porównanie istotności kompetencji i kwalifikacji z trudnością ich pozyskania.
- 5) Jakie sposoby umożliwiające rozwój umiejętności pracowników (np. kursy, szkolenia, rozwój przedsiębiorstwa, partnerstwa, współpraca z konsulatami) są stosowane przez pracodawców w zakresie inteligentnych specjalizacji? Określenie przeszkód w doszkalananiu pracowników.
- 6) Jakie kompetencje pracowników wpływają na rozwój firm w sferze B+R i wzmacnianie innowacyjności przedsiębiorstw w obszarze inteligentnych specjalizacji?
- 7) Określenie krajobrazu rynku pracy i czynników dynamizujących zmiany na Pomorzu Zachodnim w zakresie inteligentnych specjalizacji. Wskazanie wpływu niedoboru wykwalifikowanych pracowników na działalność przedsiębiorców.
- 8) Sformułowanie zaleceń i rekomendacji, które pozwolą na zrównoważenie popytu i podaży kompetencji w regionie z wyodrębnieniem możliwych do wdrożenia przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Powyższy katalog celów i zagadnień badania nie jest zamknięty. Wykonawca może uszczegółowić przedstawione zagadnienia i zaproponować nowe, które będą istotne z punktu widzenia celów badania. Cele i zagadnienia zaproponowane przez Wykonawcę podlegają akceptacji przez Zamawiającego. Badanie powinno dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych informacji oraz udzielić odpowiedzi na wszystkie cele i zagadnienia badawcze wskazane przez Zamawiającego.

## VI. MINIMALNE WYMAGANIA METODOLOGICZNE

- 1) Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie kompleksowej analizy z perspektywy założonych problemów badawczych przy zastosowaniu co najmniej wskazanych metod i obszarów badawczych:
  1. **Analiza desk research** materiałów źródłowych (m.in. opisów, raportów, dokumentów strategicznych, danych statystycznych - GUS) oraz innych źródeł niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i zbiorów dokumentów o strategicznym znaczeniu dla regionu województwa zachodniopomorskiego:
    - Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
    - Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030,
    - Regionalna Strategia Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego 2030 (RIS3 WZ),
    - Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego,
    - Polityka Gospodarcza Województwa Zachodniopomorskiego,
    - Polityka Edukacyjna Województwa Zachodniopomorskiego,
    - Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226.),



- Polska Rama Kwalifikacji ([https://kwalifikacje.gov.pl/download/Publikacje/Polska%20Rama%20Kwalifikacji\\_ZSK3\\_2018.pdf](https://kwalifikacje.gov.pl/download/Publikacje/Polska%20Rama%20Kwalifikacji_ZSK3_2018.pdf)),
  - Wykaz kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności, które stanowią podstawę inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego (Załącznik nr 1).
2. **Internetowe badania ankietowe (CAWI)** - badanie umożliwi pozyskanie niezbędnych danych m.in. od przedstawicieli branż z obszaru inteligentnych specjalizacji. Badanie zostanie przeprowadzone z właścicielami przedsiębiorstw, osobami zarządzającymi przedsiębiorstwem lub osobą przez nich wyznaczoną w liczbie wskazanej przez Zamawiającego w tabeli przedstawionej w punkcie 2).
- Kwestionariusz badania zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wykonawca będzie uwzględniał otrzymane uwagi, aż do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający otrzyma także dostęp do ankiety (przed wysłaniem jej do badanej grupy) w celu akceptacji jej funkcjonalności, treści i zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa pod względem graficznym. Zamawiający oczekuje, że ankieta będzie wykonana w programie zapewniającym jej czytelność i przejrzystość oraz zapewni podstawową funkcjonalność uwzględniającą co najmniej:
1. Logikę ankiety rozumianą jako tworzenie pytań filtrujących, możliwość śledzenia progresu, pomijania i powrotu do poszczególnych pytań, możliwość zastosowania zasady zakładającej zamieszczenie jednego pytania i odpowiedzi na jednej stronie;
  2. Utworzenie strony tytułowej z możliwością zamieszczenia treści takich jak np. powitanie/podziękowanie oraz loga i oznaczeń zgodnych z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa;
  3. Zbieranie odpowiedzi;
  4. Utworzenie statystyk ankiety;
  5. Możliwość zastosowania różnych rodzajów pytań w kwestionariuszu np.: pytań zamkniętych (jedna odpowiedź/większa ilość odpowiedzi), pytań otwartych, wybór obrazka, podział punktów, ocena przy wykorzystaniu skali gwiazdkowej, dyferencjał semantyczny.
- 2) Analiza swoim zasięgiem obejmować będzie terytorium województwa zachodniopomorskiego. Analizą zostaną objęci (działający w obszarze inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego) mikro, mali i średni przedsiębiorcy w rozumieniu definicji zawartych w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:02014R0651-20170710&from=EN#C3-2>). Analiza będzie uwzględniać podział na 6 inteligentnych specjalizacji regionu i wielkość przedsiębiorstw. Zamawiający oczekuje opracowania wyników na podstawie grupy **gwarantującej odpowiedzi zwrotne od 800 przedsiębiorców** mających siedzibę na terenie Pomorza Zachodniego. Wykonawca przeprowadzi badanie uwzględniając dane z poniższej tabeli.



	Inteligentne specjalizacje Pomorza Zachodniego					
	Nowoczesne przetwórstwo rolno-spożywcze i drzewne	Niebieska gospodarka i zielony transport	Produkty chemiczne dla zrównoważonego rozwoju	Zaawansowane wyroby metalowe	Technologie i usługi przyszłości	Turystyka i rekreacja
Mikro przedsiębiorcy	109	75	36	53	94	115
Mali przedsiębiorcy	42	20	17	19	12	31
Średni przedsiębiorcy	58	24	35	30	11	17

- 3) W badaniu powinno zostać zastosowane podejście uwzględniające wykorzystanie różnych źródeł danych oraz metod i technik badawczych. Pozwoli to na zapewnienie wysokiej rzetelności badania i wzajemną weryfikację wniosków pochodzących z analizy odmiennych źródeł informacji. Ponadto, ewentualne zależności między zjawiskami powinny zostać opatrzone szczegółową interpretacją w języku niespecjalistycznym. W badaniu powinny zostać uwzględnione dane pierwotne i wtórne.
- 4) Wymienione powyżej metody badawcze stanowią **minimum metodologiczne**. Powyższe minimum może zostać rozszerzone o dodatkowe, zaproponowane przez Wykonawcę, metody badawcze, pozwalające zdobyć wiedzę potrzebną do realizacji zamówienia. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca będzie konsultował dodatkowe narzędzia badawcze z Zamawiającym.
- 5) Zamówienie obejmuje przekazanie Zamawiającemu praw własności intelektualnej do całości zamówienia, umożliwiających Zamawiającemu dysponowanie przygotowanymi materiałami na potrzeby udostępniania na stronach internetowych i powielania.

## VII. WYMAGANIA OFERTY

W związku z realizacją analizy na Wykonawcę nakłada się m. in. następujące zadania:

- 1) Opracowanie Analizy, minimum zgodnie z zapisami zawartymi w OPZ;
- 2) Opracowanie metodyki, harmonogramu badania i jego monitoringu oraz jego realizacji;
- 3) Skonsultowanie i dobór odpowiednich metod i narzędzi badawczych;
- 4) Realizację etapów badania zgodnie z OPZ i harmonogramem w celu opracowania Analizy;
- 5) Zrealizowanie celów badania, czyli odpowiedzi na sformułowane cele i zagadnienia badawcze;
- 6) Zebranie danych niezbędnych do Analizy oraz nadzór nad procesem zbierania danych;
- 7) Przekazanie Zamawiającemu udokumentowanych danych pierwotnych (np. baz danych) otrzymanych w procesie badawczym;
- 8) Przedstawienie Koncepcji badania oraz jej wizualizacja (wymagane na etapie składania oferty).

## VIII. HARMONOGRAM

- 1) Realizacja Analizy będzie przebiegać dwuetapowo, zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę wpisującym się w oczekiwane ramy czasowe



Zamawiającego (tabela poniżej). Harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy.

<b>Etap I</b>	
Do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy	Przygotowanie raportu metodologicznego i ankiety. Przygotowanie i zestawienie baz danych.
<b>Etap II</b>	
Do 70 dni roboczych od dnia zawarcia umowy	Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji Raportu końcowego z Analizy.

- 2) Raport z Analizy zostanie przygotowany i przekazany do 70 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
- 3) Wykonawca przedstawi raz na dwa tygodnie krótki raport o przebiegu realizacji Analizy i stopniu jej zaawansowania i prześle go Zamawiającemu drogą elektroniczną.
- 4) W harmonogramie Wykonawca zarezerwuje odpowiedni czas na konsultacje i akceptację (weryfikację) poszczególnych etapów/elementów sporządzania Analizy z Zamawiającym. Harmonogram obejmie 70 dni roboczych i będzie przewidywał minimum 4 okresy o których mowa w zadaniu poprzedzającym. Pierwszy i ostatni okres powinien być zakończeniem Etapu I i II.
- 5) Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag do treści analizy na każdym etapie weryfikacji w terminie nie później niż do 5 dni roboczych, zaś Wykonawca na ich uwzględnienie nie później niż do 5 dni roboczych i przekazanie poprawionego Raportu lub tekstu z Analizy do ponownej akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdej chwili w trakcie trwania umowy przedstawi raport z aktualnym stanem prac i wszystkie związane z nim opracowania. Zamawiający nie określa ostatecznej liczby wnoszonych uwag do przedmiotu zamówienia i jego poszczególnych etapów.
- 6) Raporty powinny być opracowane w edytorze tekstu i w arkuszu kalkulacyjnym, umożliwiającym Zamawiającemu swobodne odtwarzanie, kopiowanie i przetwarzanie bez ponoszenia w tym zakresie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż dysponuje pakietem biurowym Microsoft Office.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej realizacji Analizy, zgodnie z zapisami umowy oraz ofertą.
- 8) Niedostarczenie we wskazanych w tabeli terminach wszystkich elementów Analizy będzie traktowane jako niedotrzymanie terminów i warunków umowy ze strony Wykonawcy.

#### IX. ZAKRES FORMALNY ANALIZY

- 1) Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia ze szczególną starannością. Zostanie on sporządzony w języku polskim (abstrakt w języku polskim i angielskim), poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, z zachowaniem poprawności konstrukcji formalnej, czyli sposobu zredagowania tekstu: poprawność narracji ułatwiająca czytanie, zrozumienie i zapamiętywanie treści oraz wizerunek tekstu, jego przejrzystość i czytelność, w tym poprawne posługiwanie się językiem specyficznym dla danej dyscypliny. Opracowanie publikacji wymaga zachowania zasad: jednolitości narracji, spójności tekstu, pomocniczości ilustracji i bezwzględnie eliminowania pustych zdań.



- 2) Wykonawca dokona redakcji dokumentu. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe opracowanie tekstu pod kątem językowym. Redakcja tekstu obejmuje poprawienie wszelkich błędów językowych (ortograficznych, interpunkcyjnych, składniowych, fleksyjnych, logicznych itd.) oraz pracę nad stylistyką tekstu. Redakcja obejmuje prace nad stylem dokumentu, wyeliminowaniem powtórzeń i źle użytych związków frazeologicznych, logikę wywodu, skracanie zbyt długich zdań i cięcie ich na krótsze. Wszelkie zmiany stylistyki tekstu, które wpływają na zawartość merytoryczną tekstu wymagają akceptacji Zamawiającego.
- 3) Wykonawca dokona korekty dokumentu. Zamawiający rozumie przez to w szczególności kompleksowe poprawienie wszelkich błędów i nieścisłości w formatowaniu dokumentu, w szczególności zapewnienie jednolitości czcionki, układu rycin, tabel, wykresów, rysunków odpowiednich podpisów ww. elementów, skrótów, właściwe formatowanie przypisów. W trakcie korekty należy zweryfikować czy wszystkie użyte skróty w tekście są wykazane w wykazie skrótów, czy w tekście nie ma użytych niewyjaśnionych skrótów. Ponadto w trakcie korekty należy zwrócić uwagę czy w tekście odesłanie jest do właściwych numerów rycin, tabel, wykresów oraz czy numeracja w spisie rycin, tabel, wykresów jest zgodna z tekstem.
- 4) Przygotowany przez Wykonawcę materiał graficzny będzie zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do ujednoczenia, zgodnie z logo i motywem szaty graficznej publikacji (dokumentu głównego i załączników), co oznacza, że wszelkie ryciny, tabele, wykresy powinny być jednakowo sformatowane, posiadać jednolitą kolorystykę, itd. Wykonawca umieści również logotypy projektu: *Pomorze Zachodnie – gdzie biznes łączy się z nauką*.
- 5) Raporty, infografiki, prezentacja multimedialna powinny być odpowiednio oznakowane, opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego), zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej UMWZ, a także logotypami projektu *Pomorze Zachodnie – gdzie biznes łączy się z nauką*.
- 6) Prezentacja multimedialna (Produkt wersja II) powinna być przedstawiona w następujący sposób:
  1. Prezentacja będzie prezentowała skróconą wersję raportu z analizy na podstawie materiałów graficznych, księgi znaków i wskazówek przekazanych przez Zamawiającego.
  2. Prezentacja będzie wykonana w programie PowerPoint lub równoważnym, zawierać stronę tytułową oraz liczyć około 30 slajdów. Slajdy będą dostosowane do rozmiaru 16:9. Ostateczny zakres prezentacji Zamawiający ustali z Wykonawcą.
  3. W ramach zawartości slajdów pojawią się teksty z publikacji oraz elementy graficzne użyte przez Wykonawcę w opracowaniu graficznym.
  4. Prezentacja będzie dostosowana wizualnie do opracowania graficznego publikacji przygotowanego przez Wykonawcę oraz będzie nawiązywać do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.
  5. Prezentacja zostanie dostarczona w wersji edytowalnej oraz umożliwiającej umieszczenie i odtwarzanie jej na stronach internetowych.
  6. Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania się do uwag Zamawiającego, aż do momentu wyboru i akceptacji przez Zamawiającego finalnej wersji prezentacji.



- 7) Raport z analizy nie może zawierać reklam ani tekstów sponsorowanych, zostanie opatrzony informacją finansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
- 8) Wykonawca prześle Zamawiającemu w zanonimizowanej, wyciszczony, integrującej formie dane zebrane z wykorzystaniem uzgodnionych technik oraz inne dane pierwotne (m.in. bazy danych z wynikami badania w formacie csv i xls).
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Zamówienia przy zapewnieniu co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Ponadto realizacja przedmiotu zamówienia powinna być zgodna ze *Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2014 – 2020* (Załącznik 2 Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020) oraz z uwzględnieniem zasad standardu WCAG 2.1. (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>), **co najmniej w poniższym zakresie:**
  - justowanie do lewej i odpowiednia wielkość czcionki,
  - akapit powinien przekazywać (w miarę możliwości) jedną ideę,
  - za przyjazny można uznać tekst, którego akapity nie przekraczają 10 linijek,
  - grafiki, zdjęcia, obrazy ujęte w treści alternatywnej (atrybut alt).
- 10) Raport powinien zawierać opis analizowanych zależności oraz opracowane dane w postaci tabeli, wykresów, rycin, grafik oraz zestawienie źródeł danych użytych do przeprowadzenia analizy. Raport ma być napisany w języku polskim, nie może zawierać reklam ani tekstów sponsorowanych; zostanie opatrzony informacją o finansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej. Raport ma zawierać minimum 80 stron A4, czcionka 11, interlinia 1,5.
- 11) Gotowy raport z analizy zostanie dostarczony w 3 wersjach:
  1. Produkt wersja I – Plik PDF przygotowany do opublikowania na stronach internetowych Zamawiającego wraz z plikiem edytowalnym.
  2. Produkt wersja II – Prezentacja multimedialna zawierająca streszczenie raportu (ok. 30 slajdów w rozmiarze 16:9).
  3. Produkt wersja III – Pliki źródłowe składu raportu z analizy.

#### **X. SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ RAPORTU KOŃCOWEGO Z ANALIZY**

- 1) Wykonawca na podstawie ostatecznej koncepcji badawczej zrealizuje część właściwą badania, którego wynikiem będzie *Raport końcowy z Analizy*. Raport uwzględniac będzie wyniki opracowane na podstawie przyjętej koncepcji badawczej i opatrzony zostanie wnioskami i nawiązującymi do nich rekomendacjami.
- 2) Raport końcowy z Analizy zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającego zgodnie z harmonogramem. Ewentualne poprawki zgłoszone przez Zamawiającego zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w ostatecznej wersji Raportu końcowego z Analizy.
- 3) Zamawiający może zażądać prezentacji przez Wykonawcę wstępnej wersji raportu końcowego w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca przygotuje również prezentację wstępnego raportu końcowego w programie PowerPoint lub równoważnym, która w przejrzysty i atrakcyjny graficznie sposób pozwoli przedstawić wyniki przeprowadzonej analizy oraz rekomendacje.



- 4) Raport końcowy z Analizy będzie zawierał:
1. Okładkę raportu (Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji),
  2. Streszczenie w języku polskim i angielskim (nie więcej niż 3 strony formatu A4),
  3. Spis treści,
  4. Definicje operacyjne,
  5. Wykaz skrótów,
  6. Opis wykresów, tabel, rycin, diagramów,
  7. Przypisy,
  8. Prezentację wyników zawierającą minimum:
    - opis zastosowanej metodologii,
    - odpowiedzi uzyskane w trakcie badania na każde z pytań badawczych,
    - szczegółową analizę wyników opartą na wyjaśnianiu bezpośrednim na podstawie wyników badania oraz wyjaśnianiu kontekstowym,
    - tabele, wykresy, mapy, ryciny, diagramy,
    - wnioski i konkluzje końcowe, a także wynikające z nich rekomendacje,
  9. Zakończenie/wnioski,
  10. Literaturę,
  11. Aneksy.
- 5) Zaproponowane rekomendacje powinny być adekwatne i realne do wdrożenia, a także wynikać z uzyskanych wniosków. Propozycje nie powinny przedstawiać działań, które zostały już podjęte w obszarze objętym badaniem. Rekomendacje powinny zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie zastosowanie, np. w formie konkretnych zapisów.
- 6) Raport końcowy z Analizy powinien być dostarczony w wersji elektronicznej do 70 dni roboczych od daty zawarcia Umowy na adres: [projektinnovacje@wzp.pl](mailto:projektinnovacje@wzp.pl). Raport końcowy powinien zostać dostarczony w 3 wersjach (zgodnie z rozdziałem IX, punktem 11).
- 7) Raport końcowy z wykonanej analizy Zamawiający zaakceptuje pod warunkiem, że będzie zawierał wszystkie elementy oraz spełniał wszystkie wymagania wskazane w OPZ. Wykonawca będzie uwzględniał uwagi Zamawiającego, aż do uzyskania jego pełnej akceptacji.
- 8) Po przekazaniu ostatecznych wersji Raportu z Analizy nastąpi ocena Zamawiającego i po akceptacji nastąpi sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego usługi.
- 9) Zamawiający oceni Końcowy raport z Analizy na podstawie wymagań OPZ metodą „spełnia”, „nie spełnia”.
- 10) Niespełnienie któregośkolwiek z wymagań może skutkować stwierdzeniem nienależytego wykonania zadania i być traktowane jako niedotrzymanie warunków umowy ze strony Wykonawcy.
- 11) Po podpisaniu protokołu odbioru raport zostanie niezwłocznie dostarczony Zamawiającemu w 2 egzemplarzach, w formie drukowanej, kolorowej i spiętej.

## **XI. SKŁAD ZESPOŁU BADAWCZEGO**

- 1) W Zespole Badawczym powinna znaleźć się wystarczająca liczba osób zdolnych do wykonania zamówienia, takich jak:
  - kierownik Zespołu Badawczego oraz
  - minimum 3 (słownie: trzech) członków Zespołu Badawczego.



- 2) W celu zapewnienia bezstronności i obiektywności Wykonawcy i członków Zespołu Badawczego, Zamawiający zastrzega, że żaden z członków Zespołu Badawczego od złożenia oferty do zakończenia realizacji zamówienia nie może być pracownikiem lub doradcą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
- 3) W trakcie wykonywania badania Wykonawca i członkowie Zespołu muszą kierować się zasadą przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań związanych z realizacją badania. Ponadto Wykonawca i powołany przez niego Zespół Badawczy są zobowiązani do zachowania poufności otrzymywanych od Zamawiającego danych.
- 4) Wykonawca poinformuje członków Zespołu Badawczego, że ich dane zostaną przekazane Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Zachodniopomorskiego.

## **XII. WSPÓŁPRACA Z ZAMAWIAJĄCYM**

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany pozyskać szczegółowe dane niezbędne do przeprowadzenia analizy, w tym dokonać zakupu danych (jeśli zajdzie taka potrzeba). Szczegółowe zbiory danych niezbędnych do dokonania analizy wraz z uzasadnieniem oraz analizą możliwości ich pozyskania będą wskazane w raporcie metodologicznym.
- 2) Wszelkie kwestie związane z wykonaniem analizy będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli postępu i sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie, w szczególności:
  1. Prawo wglądu do zrealizowanych kwestionariuszy, badań ilościowych, postępów z realizacji próby, które Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić na żądanie Zamawiającego.
  2. Prawo żądania powtórzenia całości lub części badania ilościowego, w którym nastąpił błąd w metodologii jego prowadzenia lub w przypadku, gdy ankieta jest wypełniona nieczytelnie lub zniszczona w stopniu uniemożliwiającym przeczytanie odpowiedzi.
  3. Prawo kontaktowania się z podmiotami, gdzie przeprowadzono wywiady w celu sprawdzenia, czy wywiad faktycznie został przeprowadzony, czy został przeprowadzony poprawnie, z właściwą osobą itp.
- 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji zamówienia lub niezwłocznego (nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania uwag lub zastrzeżeń) odniesienia się do wniesionych uwag lub zastrzeżeń.
- 4) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji Zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją Zamówienia.
- 5) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy stałego, bieżącego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, spotkania robocze odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne oraz drogą elektroniczną, np. poprzez e-mail).
- 6) Zamawiający będzie niezwłocznie informowany o pojawiających się problemach i wszelkich zagadnieniach istotnych dla realizacji Analizy.



- 7) Zamawiający oczekuje rzetelnej i terminowej realizacji Analizy.
- 8) Zamawiający oczekuje dostarczenia gotowego, skonsultowanego z Zamawiającym i uwzględniającego jego wszystkie uwagi Raportu końcowego z Analizy, po zaakceptowaniu ostatecznej wersji przez Zamawiającego w formie elektronicznej, uwzględniającej 3 wersje (o których mowa w rozdziale IX, punkcie 11). Po podpisaniu protokołu odbioru raport zostanie niezwłocznie dostarczony Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie drukowanej, kolorowej i spiętej.

### **XIII. PLANOWANE WYKORZYSTANIE I UPOWSZECHNIENIE WYNIKÓW**

Głównymi odbiorcami Analizy będą przedsiębiorcy, Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ 2014-2020 oraz jednostka monitorująca RIS3.

Ponadto wyniki Analizy będą przedstawiane podczas wydarzeń organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego m.in. podczas konferencji, seminariów. Raport z badania zostanie udostępniony opinii publicznej na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ([www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)) i jej podstronach.

### **XIV. FINANSOWANIE ANALIZY**

- 1) Projekt będzie finansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) przeznaczonych na Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej I *Gospodarka, Innowacje Nowoczesne Technologie*, Działanie 1.18 *Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji* (Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.18.00-32-B001/20-00).
- 2) Wykonawca usługi zostanie wybrany w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia podstawowego o wartości poniżej 215 000 euro zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.).

### **XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności.