

Opis przedmiotu zamówienia pod tytułem:

**Realizacja konferencji wizerunkowej dotyczącej wzmocnienia pozycji regionalnej gospodarki  
Pomorza Zachodniego**

**Zamawiający:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**  
**Gabinet Marszałka, Biuro Projektów Promocyjno-Informacyjnych**  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 333  
projekty@wzp.pl, www.wzp.pl

Spis treści:

1. Przedmiot zamówienia .....	3
2. Termin realizacji zamówienia .....	3
3. Brief .....	3
1) Charakterystyka projektu 1.14 pn. <i>Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje – etap II</i> .....	3
2) Cele zamówienia .....	4
3) Oczekiwany cel komunikacyjny .....	4
4) Grupa docelowa odbiorców zamówienia .....	5
5) Rodzaj wydarzenia.....	5
6) Liczba uczestników konferencji: .....	5
7) Czas trwania: .....	5
8) Miejsce: .....	5
9) Harmonogram .....	6
4. Dodatkowe zobowiązania wykonawcy.....	7

## 1. Przedmiot zamówienia

- 1) Opracowanie, przygotowanie oraz realizacja konferencji wizerunkowej w ramach projektu 1.14 pn. *Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje – etap II*
- 2) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:
  - a) Opracuje scenariusz konferencji wizerunkowej w ramach projektu 1.14 *Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje – etap II*, mającej na celu zaprezentowanie planowanych działań realizowanych w ramach projektu, uwzględniając charakter specjalny wydarzenia oraz spójność komunikacyjno-wizerunkową z całym projektem, którego hasłami przewodnimi jest innowacyjność, kreatywność i nowoczesność. Niezbędne jest również uwzględnienie biznesowego charakteru wydarzenia, przez co rozumiane jest przygotowanie strefy networkingowej oraz jej animacja, pozwalającej na wymianę kontaktów, doświadczeń oraz tematów merytorycznych dla uczestników konferencji, w tym MŚP z regionu.
  - b) Przygotuje niezbędne, uwzględnione w scenariuszu elementy zamówienia zgodnie ze sztuką realizacji eventów specjalnych (tj. dostarczających niecodziennych doświadczeń, emocji, wrażeń). Zapewni niezbędne zgody oraz formalności prawne umożliwiające realizację imprezy w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego.
  - c) Zrealizuje konferencję wizerunkową, uwzględniając charakter specjalny i biznesowy wydarzenia, zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem (lit. a), zapewniając wszystkie niezbędne elementy zgodnie z lit. b), szczególnie biorąc pod uwagę spójność wizerunkową oraz koncepcyjną realizowanych pozostałych działań projektowych, by jak najefektywniej docierać do odbiorców bezpośrednich (MŚP z regionu) oraz pośrednich projektu.

## 2. Termin realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane w okresie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2022 r., z zastrzeżeniem, że umowa może zakończyć się wcześniej po spełnieniu wszystkich wytycznych z OPZ, w tym organizacji wydarzenia.**
- 2) Wydarzenie powinno odbyć się w dzień roboczy, w godzinach popołudniowych, w terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 3) Zmiany terminów realizacji określonych elementów zamówienia, są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody zamawiającego.

## 3. Brief

- 1) Charakterystyka projektu 1.14 pn. *Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje – etap II*

Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach projektu pn. „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje - etap II” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 1.14 "Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym".

Wszystkie działania projektowe realizowane są w latach 2021-2023.

Cel ww. projektu: wsparcie aktywności generujących wzrost pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym, podkreślenie wizerunku regionu jako przyjaznego innowacjom i działaniom kreatywnym oraz promocja nowoczesności działań regionalnych MŚP.

Główne zadania projektu to:

ZADANIE 1: Wsparcie mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w wymiarze regionalnym, cel: m.in. diagnoza stanu potrzeb i problemów MŚP oraz realizacja działań stanowiących odpowiedź na te potrzeby;

ZADANIE 2: Stworzenie warunków do współpracy i wymiany know-how w wymiarze regionalnym i krajowym, cel: m.in. poprawa konkurencyjności gospodarki regionu;

ZADANIE 3: Prezentacja potencjału gospodarczego Pomorza Zachodniego na arenie międzynarodowej, cel: m.in. zwiększenie rozpoznawalności marki Pomorza Zachodniego w kraju i zagranicą;

ZADANIE 4: Organizacja cennych inicjatyw gospodarczych o charakterze międzynarodowym, cel: ukazanie regionu jako innowacyjnego i otwartego na współpracę.

W każdym etapie będzie odpowiednio dobierany zasięg działań promocyjnych związanych z realizowanymi zadaniami. Założeniem działań jest rozwinięcie kompetencji kierunkowych regionalnych przedsiębiorców, umożliwiając im spotkania i korzystanie z doświadczeń profesjonalistów.

## 2) Cele zamówienia

- a) Prezentacja działań planowanych do zrealizowania w ramach projektu 1.14, mająca na celu zapoznanie z zadaniami projektowymi, możliwościami rozwojowymi jakie daje dla MŚP z regionu, a także odbiorców pośrednich jakimi są m.in. mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego.
- b) Zbudowanie platformy wymiany pomysłów, idei i spostrzeżeń tematycznych, dających możliwość wykreowania więzi między MŚP z regionu a także nawiązania współpracy z podmiotem odpowiadającym za realizację zadań projektowych.
- c) Zbudowanie wizerunku Pomorza Zachodniego jako regionu nowoczesnego, kreatywnego, innowacyjnego, zwracającego uwagę na OZE i rozwiązania ekologiczne oraz ludzi, którzy tworzą potencjał gospodarczy regionu silnego gospodarczo i otwartego na nowe pomysły biznesowe.
- d) Prezentacja potencjału i walorów gospodarczych Pomorza Zachodniego, szczególnie skupiając się na przedsiębiorstwach działających w zakresie przemysłów przyszłości w tym branży kreatywnej.
- e) Wzmocnienie pozytywnego wizerunku Pomorza Zachodniego wśród mieszkańców regionu oraz kraju, a także wśród potencjalnych inwestorów.

## 4) Oczekiwany cel komunikacyjny

Realizowane przez Wykonawcę wydarzenie specjalne z uwzględnieniem aspektów biznesowych, ma za zadanie zachęcić potencjalnych, bezpośrednich beneficjentów projektu do korzystania z jego możliwości. Jednocześnie zainteresować tematyką oraz możliwościami jakie daje projekt, grupę pośrednią projektu jaką są mieszkańcy regionu oraz kraju.

Wydarzenie ma za zadanie wykreować i utwierdzić innowacyjny, kreatywny wizerunek Pomorza Zachodniego. Dawać możliwość doświadczenia sztuki, kreacji wizualnych, świetlnych, technologii w szerokim zakresie, budząc ciekawość i pozytywne emocje wśród uczestników konferencji wizerunkowej.

5) Grupa docelowa odbiorców zamówienia

Głównymi odbiorcami realizowanych działań będą MŚP, w tym w szczególności firmy świadczące usługi przyszłości wspierające zrównoważony rozwój, obejmujące m.in. branżę kreatywną. Grupą pośrednią odbiorców będą mieszkańcy z Pomorza Zachodniego, kraju i zagranicy (ze szczególnym targetowaniem na Berlin), a także osoby chcące założyć swoją działalność gospodarczą oraz potencjalni inwestorzy chcący rozwinąć swoją działalność na terenie Pomorza Zachodniego. Jednocześnie należy uwzględnić możliwość uczestniczenia w planowanym wydarzeniu mediów regionalnych oraz krajowych o tematyce ogólnej, lifestylowej oraz branżowej.

6) Rodzaj wydarzenia

Konferencja wizerunkowa (innovacyjna, kreatywna, nowoczesna, ekologiczna) w ramach projektu *1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje– etap II*, mająca na celu zaprezentowanie planowanych działań realizowanych w ramach projektu, uwzględniając charakter specjalny wydarzenia oraz spójność komunikacyjno-wizerunkową z całym projektem, którego hasłami przewodnimi jest innowacyjność, kreatywność i nowoczesność. Niezbędne jest również uwzględnienie biznesowego charakteru wydarzenia, przez co rozumiane jest przygotowanie strefy networkingowej oraz jej animacja, pozwalającej na wymianę kontaktów, doświadczeń oraz tematów merytorycznych dla uczestników konferencji, w tym MŚP z regionu. Zdjęcia przykładowych realizacji mogące pełnić funkcję inspiracji zostały załączone do niniejszego OPZ.

7) Liczba uczestników konferencji:

Liczba uczestników konferencji wizerunkowej powinna mieć nie mniej niż 80 lecz nie więcej 120.

8) Czas trwania:

Konferencja będzie trwać do 2h, z zastrzeżeniem, że strefa networkingowa powinna być otwarta do czasu wyjścia ostatnich gości.

9) Miejsce:

Wydarzenie musi zostać zrealizowane w Szczecinie.

Wydarzenie powinno odbyć się w miejscu reprezentującym kreatywny, innowacyjny i nowoczesny charakter konferencji wizerunkowej. Jeśli do obiektu przynależy parking, Wykonawca powinien zapewnić min. 50 bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników wydarzenia, w tym posiadać wyznaczone miejsca dla osób niepełnosprawnych. Obiekt powinien spełniać niezbędne wymagania sanitarne związane z realizacją eventów specjalnych, a także oferować nieodpłatną szatnię (wraz z obsługą) umożliwiającą pozostawienie rzeczy przez wszystkich uczestników konferencji. W celu zwiększenia dostępności do udziału w konferencji obiekty muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Jednocześnie lokalizacja powinna spełniać wymóg posiadania min. 2 przestrzeni, spełniających poniższe wymagania i pozwalających na:

- a) Zorganizowanie konferencji wraz z prezentacjami prelegentów. Wykonawca ma za zadanie w tej przestrzeni zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich uczestników konferencji, scenę/ innowacyjną przestrzeń prezentacyjną, nagłośnienie (wraz z obsługą), scenografię (zgodną z przygotowanym i zatwierdzonym scenariuszem wydarzenia inspirowaną np. aranżacją świetlną przestrzeni, przedstawioną w załączniku 1 do niniejszego OPZ), oświetlenie sceny oraz przestrzeni wokół (wraz z obsługą), mikrofony bezprzewodowe (w tym minimum trzy mikrofony nauszne), 2 ekrany LED o wymiarach min. 15 m<sup>2</sup> pozwalających na przedstawienie prezentacji uczestnikom konferencji w czasie rzeczywistym, a także

zapewnienie promptera scenicznego oraz min. 2 pilotów do obsługi prezentacji ze sceny, wifi dostępne dla uczestników wydarzenia. Opisywana przestrzeń musi posiadać możliwość całkowitego zaciemnienia.

- b) Zorganizowanie przestrzeni networkingowej wraz z jej animacją oraz poczęstunkiem dla uczestników konferencji wizerunkowej. Wykonawca ma za zadanie w tej przestrzeni zapewnić miejsca siedzące oraz stojące (przy stolikach koktajlowych) dla uczestników konferencji, scenę/innovacyjną przestrzeń prezentacyjną (nawiązującą do tematu przewodniego wydarzenia oraz aranżacji głównej sceny konferencyjnej), nagłośnienie (wraz z obsługą), scenografię (zgodną z przygotowanym i zatwierdzonym scenariuszem wydarzenia), oświetlenie (wraz z obsługą), mikrofony, ekran LED min. 6,5 m<sup>2</sup> pozwalający na przedstawienie prezentacji uczestnikom konferencji, wifi dostępne dla uczestników wydarzenia.

Jednocześnie Wykonawca ma za zadanie przygotować strefę z poczęstunkiem dla wszystkich uczestników konferencji obejmującą serwis kawowy, desery oraz przekąski (proponowane menu zostanie ustalone z Zamawiającym najpóźniej na 14 przed realizowanym wydarzeniem) powinno uwzględniać propozycje wegetariańskie i wegańskie.

- c) Zrealizowania scenografii wewnątrz obiektu oraz w jego otoczeniu (na zewnątrz) umożliwiającej wykreowanie i utwierdzenie innowacyjnego, kreatywnego wizerunku Pomorza Zachodniego, dającej możliwość doświadczenia sztuki, kreacji wizualnych, świetlnych, technologii w szerokim zakresie, budzącej ciekawość i pozytywne emocje wśród uczestników konferencji wizerunkowej. W części zewnętrznej np. tunel świetlny LED (zał. 2), oświetlenie zewnętrznej części budynku oraz jego otoczenia wraz z animacją kolorów i sposobów oświetlenia, przygotowaniem mappingu, bądź tego typu atrakcji wizualnych. W części wewnętrznej (hol, sala networkingowa, przestrzeń wspólne) scenografia świetlna i rzeczowa nawiązująca do tematu przewodniego wydarzenia oraz aranżacji głównej sceny konferencyjnej jak np. w zał. 1, 3, 4, 5, 6.

Zgodnie z zaakceptowanym scenariuszem przez Zamawiającego, wraz z obsługą.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania i przedstawienia do akceptacji listy propozycji lokalizacji spełniających ww. wymagania, w których proponuje zrealizować wydarzenie, w terminie 10 dni od podpisania umowy. Jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia wynajmu lokalu 3 dni od akceptacji lokalizacji.

## 10) Harmonogram

Elementy zamówienia powinny zostać przygotowane wg poniżej wyznaczonych terminów. Zmiany terminów realizacji określonych elementów zamówienia, są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

- a) Scenariusz konferencji wizerunkowej – powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu 14 dni po zawarciu umowy. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie uwagi, zastrzeżenia w celu dopasowania scenariusza do wymagań Zamawiającego.
- b) Przygotowanie elementów zamówienia zgodnie ze sztuką realizacji eventów specjalnych oraz zapewnienie niezbędnych zgód oraz formalności prawnych umożliwiających realizację imprezy - Wykonawca przystąpi do realizacji ww. zadań niezwłocznie po ostatecznym zaakceptowaniu scenariusza przez Zamawiającego. Wszystkie zgody oraz formalności prawne związane z organizacją tego typu eventu powinny zostać dopełnione zgodnie z terminami umocowanymi

prawnie. Wszystkie elementy zamówienia powinny być ostatecznie gotowe max. 2 h przed realizowanym wydarzeniem - wyłączając wymogi dotyczące potwierdzenia wynajmu wybranej lokalizacji określone w pkt. 8.

- c) Realizacja konferencji wizerunkowej, uwzględniającej charakter specjalny i biznesowy wydarzenia, zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem, zapewniając wszystkie niezbędne elementy zamówienia - pełna gotowość do realizacji tej części zamówienia powinna być zrealizowana max. 2 h przed realizowanym wydarzeniem.
- d) Wykonawca ma obowiązek zaprojektować oraz przesłać zaproszenia w formie elektronicznej do uczestników konferencji wskazanych przez Zamawiającego. Projekt zaproszenia zostanie przesłany Zamawiającemu w celu akceptacji najpóźniej 14 dni od podpisania umowy. Zaakceptowana wersja zaproszenia, uzupełniona o niezbędne dane zostanie przesłana w formie elektronicznej do osób wskazanych przez Zamawiającego najpóźniej 21 dni przed wydarzeniem.

#### **4. Dodatkowe zobowiązania wykonawcy**

- a) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia konferansjera/ konferansjerki na wydarzeniu, który/która posiada min. kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu eventów specjalnych kierowanych do min. 200 osób, związanych z tematyką technologiczną, biznesową bądź branżą kreatywną, z dobrą znajomością języka angielskiego, a także powinna być osobą społecznego uznania w świecie biznesu, mediów, która nada wyjątkowy kształt wydarzeniu, a także będzie gospodarzem mającym kredyt zaufania co do profesjonalizmu i cieszącą się charyzmą, reprezentująca rynek lokalny.
- b) Wykonawca proponuje (min. 3 propozycje do wyboru) formę/ propozycję wizualną/ materialną pakietów informacyjno-promocyjnych dla uczestników konferencji, w innowacyjnej formie zawierającą m.in. informacje prasowe oraz będących jednocześnie zachętą do budowania dalszego zainteresowania innowacyjnym, kreatywnym i nowoczesnym projektem realizowanym na Pomorzu Zachodnim dedykowanym dla regionalnych MŚP, przez odbiorców konferencji. Zaakceptowana przez Zamawiającego propozycja powinna zostać zrealizowana i przygotowana w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż spełniającej wymogi dotyczące ilości uczestników wydarzenia.
- c) Wykonawca zapewni obsługę oraz serwis sprzętający na czas trwania wydarzenia, a także po jego zakończeniu zgodny z wymaganiami obiektu, w którym realizowane będzie wydarzenie.
- d) Po stronie Wykonawcy leży również zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, utrzymanie porządku podczas jej trwania, zabezpieczenie medyczne, zapewnienie właściwych warunków, w szczególności przeciwpożarowych i sanitarnych, zapewnienie stałego nadzoru nad przebiegiem imprezy przez wyznaczone służby i osoby w tym zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników ochrony, adekwatnej do wielkości eventu.
- e) Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- f) Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji musi zostać uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego.
- g) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian do przygotowanego scenariusza konferencji przez Wykonawcę. Jeżeli uwagi Zamawiającego będą zasadne, Wykonawca musi je uwzględnić.

- h) Kontakt z Zamawiającym, w tym także otrzymywanie wszelkich akceptacji i odpowiedzi Zamawiającego w ramach realizacji niniejszego zamówienia, jest możliwy w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- i) Na wszystkich materiałach muszą znaleźć się informacje z oznaczeniem zgodnym z wytycznymi ujętymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Informacje muszą zawierać znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, flagę Rzeczypospolitej i logo promocyjnym Pomorza Zachodniego.
- j) Wykonawca zapewni profesjonalnego fotografa do wykonania relacji zdjęciowej z wydarzenia w tym min. 400 zdjęć, dostarczonych w formie elektronicznej, w wersji surowej w ciągu 3 dni od wydarzenia. Zamawiający z przesłanych zdjęć, wskaże 100, które mają zostać przekazane w formie ostatecznej, po pełnej obróbce graficznej.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia profesjonalnej transmisji live z wydarzenia, a w tym:
- transmisja live będzie trwać do 2 godzin;
  - zapewnienie minimum trzech kamer z możliwością nagrywania konferencji z bliska jak i z daleka, w tym dynamiczna kamera zamontowana na kranie kamerowym (jego długość powinna zostać dostosowana do rozmiarów pomieszczenia) lub zamontowana na stabilizatorze;
  - dostarczenie i zainstalowania sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia transmisji, a także jego demontaż i odebrania po przeprowadzonej transmisji;
  - przeprowadzenie próby technicznej sprzętu przed rozpoczęciem wydarzenia (min. 2h wcześniej);
  - emisji na profilach należących do Zamawiającego w mediach społecznościowych Facebook i You Tube;
  - zapewnienie kopii elektronicznej materiałów, w celu ich ponownego odtworzenia lub modyfikowania (oraz przekazania do niego pełni praw autorskich);
  - w razie konieczności zapewnienie belek, podpisów lub elementów graficznych;
  - zapewnienie jakości streamingu full HD;
  - zapewnienie dodatkowego łącza zapewniające nieprzerwalność transmisji;
  - zapewnienie i opracowanie zdjęć każdego z prelegentów z uwzględnieniem krótkiego opisu/historii każdego z nich oraz emisja na głównym ekranie podczas przerw w czasie trwania konferencji;
  - szczegóły na temat transmisji materiałów wideo zostaną ustalone z Zamawiającym na minimum 3 tygodnie przed konferencją.
- l) Zapewni wystąpienie prelegenta specjalnego, który zrealizuje wystąpienie w stylu TEDx, nie dłuższe niż 20 min. Prelegent specjalny to osoba znana w środowisku lokalnym i krajowym, zajmująca się tematyką mentoringu, kreatywny strateg, którego celem jest wprowadzanie innowacji, jak i kompleksowa komunikacja, inicjator i wdrożeniowiec programów służących rozwojowi gospodarczemu i polepszaniu jakości życia, autor publikacji, entuzjasta rozwiązań proekologicznych.