

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa:

Organizacja festynu rodzinnego z okazji Dni Funduszy Europejskich 2025

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Cel przedsięwzięcia:

Celem przedsięwzięcia jest zapewnienie wysokiej świadomości na temat działań rozwojowych w województwie zachodniopomorskim, realizowanych z udziałem Funduszy Europejskich oraz znaczenia przynależności do Unii Europejskiej i roli w kształtowaniu przyszłości Europy poprzez wspólne świętowanie Dni Funduszy Europejskich wraz z mieszkańcami województwa i gośćmi regionu.

2. Termin realizacji zamówienia: 10 maja 2025 r.

3. Miejsce realizacji wydarzenia:

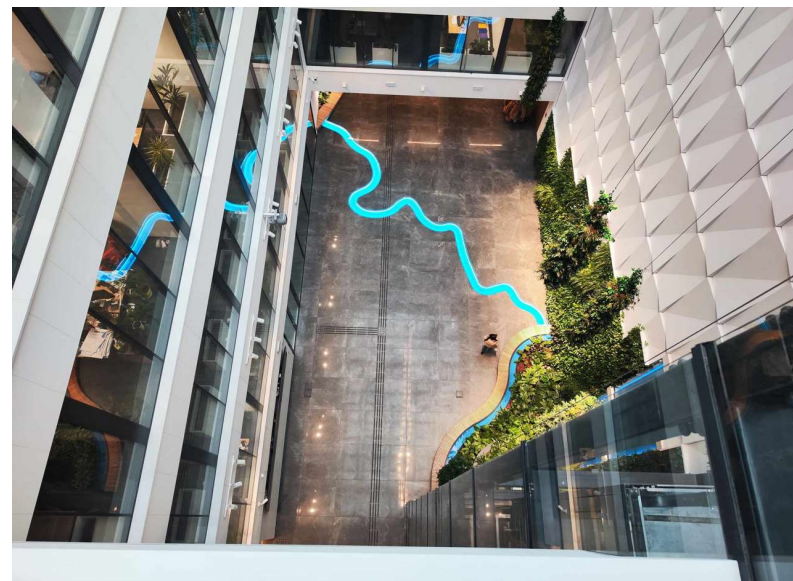
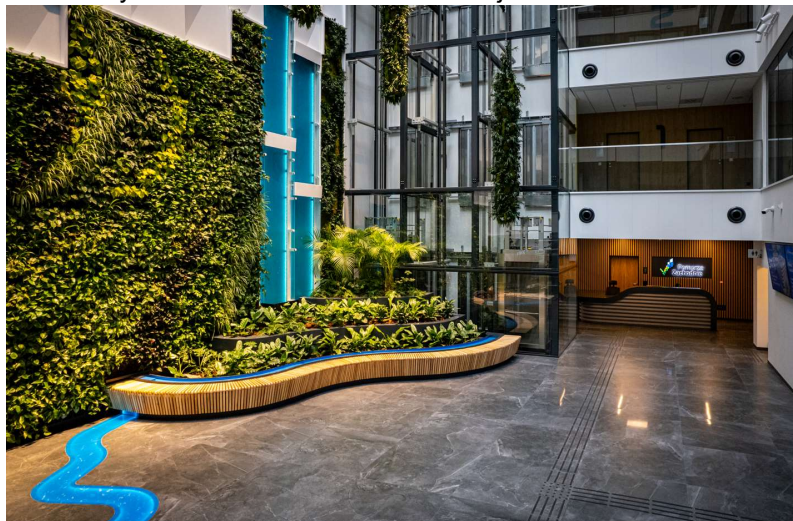
Wydarzenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (UMWZ) w Szczecinie zlokalizowanych przy ul. Piłsudskiego 40 (70-421 Szczecin) oraz przy ul. Mazowieckiej 14 (70-526 Szczecin) jak również na dziedzińcu między wskazanymi budynkami, które charakteryzują się brakiem barier architektonicznych, ułatwiającym dostęp osobom mającym kłopoty z poruszaniem się, np. poruszającym się na wózku inwalidzkim. Wykonawcy zostanie bezpłatnie udostępniona infrastruktura niezbędna do realizacji wydarzenia. Do dyspozycji Wykonawcy mogą zostać udostępnione następujące przestrzenie:

1) dziedziniec między budynkami





2) atrium budynku UMWZ od ul. Mazowieckiej 14



3) sala konferencyjna przy atrium



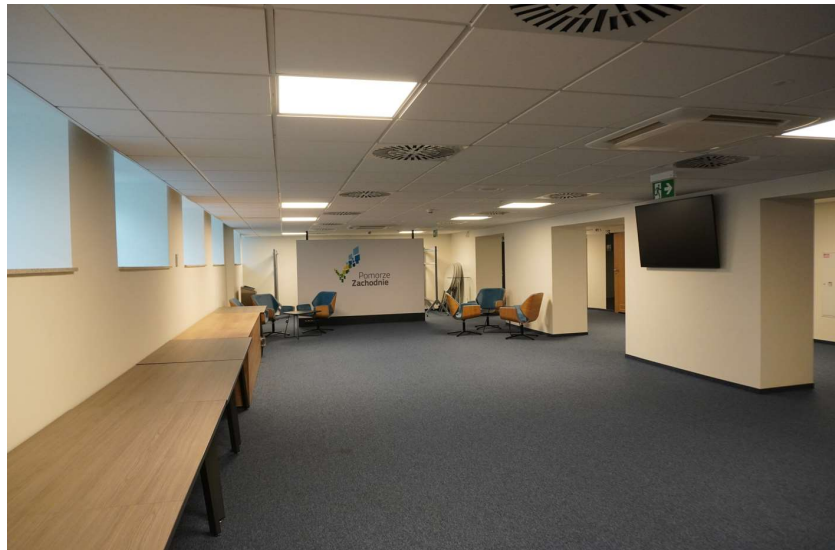
Sala przewidziana dla max 40 osób (przy ustawieniu teatralnym).

Wykaz sprzętu:

- W sali zainstalowano wideoprojektor na uchwycie sufitowym (multimedialny projektor o jasności 5000 Lumen i rozdzielczości WUXGA, WiFi) Panasonic PTVZ585N. Projektor wyświetla obraz na ekranie projekcyjnym. Sygnał przesyłany jest do projektora z wykorzystaniem systemu DIGITAL LINK. To działający w oparciu o technologię HDBaseT™ system łączności, który umożliwia przesyłanie sygnałów HDMI, nieskompresowanego wideo 4K (4.2.0), wideo Full HD, dźwięku oraz komend sterujących jednym kablem na bardzo dużych odległościach — do 150 m w trybie dalekiego zasięgu. To prosta technologia przesyłania sygnału cyfrowego, która gwarantuje najwyższą jakość i pozwala ograniczyć koszty oraz złożoność instalacji w miejscach każdej wielkości.
- Ekran o proporcjach obrazu 16:10 szerokość ekranu 300cm powieszony na ścianie. Ekran jest wyposażony w silnik elektryczny.
- Monitor 65" Samsung QM65B do wyświetlania treści informacyjno-reklamowych oraz odbioru naziemnej telewizji.

- Zestaw mikrofonów bezprzewodowych typu „handheld” (2x mikrofon trzymany w ręce lub na statywie stołowym) Shure BLX288.
- Za wzmocnienie i nagłośnienie sygnałów fonicznych odpowiada system zbudowany w oparciu o wzmacniacz miksujący MA120 o mocy 120 watów w trybie 70 lub 100 woltów i jest wyposażone w dwa wejścia mikrofonowe oraz 4 głośników sufitowych CMX20T.

4) hol przed salą „Delfin”

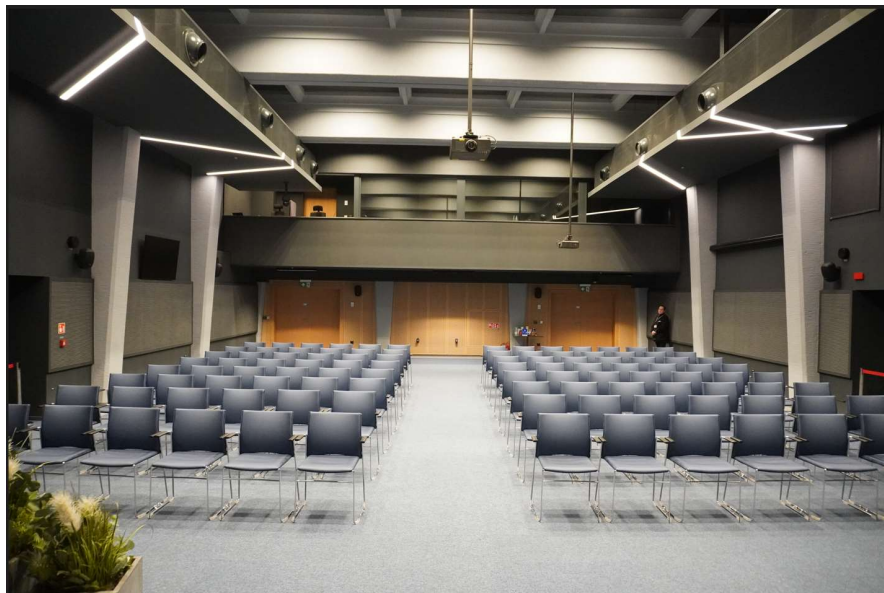
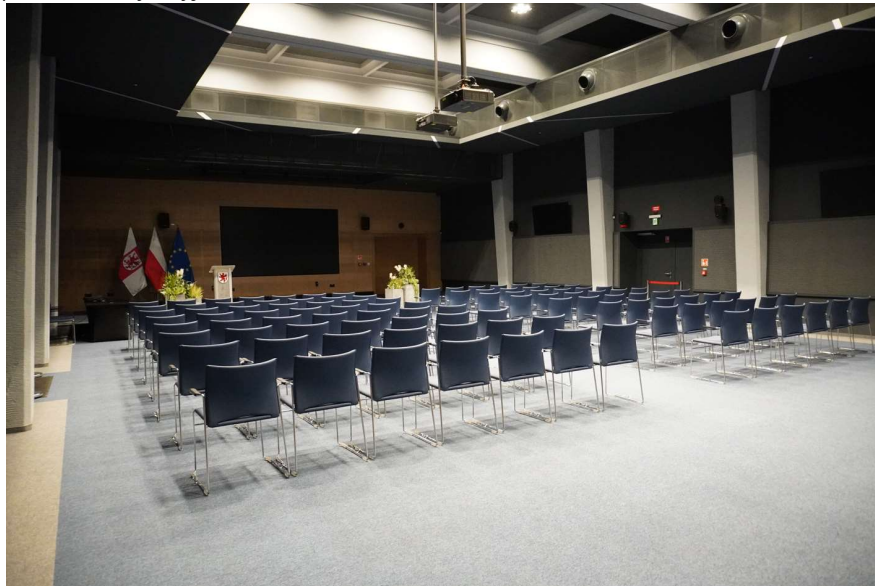


Przestrzeń holu zostanie uprzątnięta. Hol posiada również otwartą przestrzeń wraz z mobilnymi stojakami szatniowymi (bez numeracji) na okrycia wierzchnie.

Możliwość zaaranżowania przestrzeni z wykorzystaniem kolorowych leżaków, puf sako i kostek reklamowych udostępnionych bezpłatnie przez Zamawiającego.



5) sala audytoryjna „Delfin”



Sala przewidziana dla max 180 osób (zalecane 150 osób).

Wykaz sprzętu:

- Ściana video UHD
 - złożona z 9 monitorów bezramkowych o przekątnej 55" (łączy wymiar ekranu ok. 3,66x2,07m), odległość między krawędziami ekranów 3,5mm,
 - rozdzielczość całości: ekrany Ultra HD (3840x2160) min. 30kl/s,
 - współczynnik proporcji 16x9,
 - jasność 700cd/m²,
 - współczynnik kontrastu 1300:1,
 - kontrast dynamiczny 500000:1,
 - integracja z systemem nagłośnienia,
 - wejście HDMI,
- Wideoprojektor Panasonic PT-RZ990, który wyświetla obraz na ekranie projekcyjnym o wymiarach 514x321cm
 - technologia projekcji 1x0,67" DLP,
 - rozdzielczość WUXGA 1920x1200,
 - kontrast 10000:1,

- jasność 10000/9400 ANSI lm,
- poziom szumu 41 dB,
- wejście HDMI,
- Nagłośnienie:
 - 3 zestawy mikrofonów bezprzewodowych typu „handheld” (2 x mikrofon ręczny w każdym zestawie Shure BLX288/PG58),
 - 2 kanałowy wzmacniacz REVAMP4240T o mocy 100V, moc: 4x240W RMS oraz 10 głośników ściennych MASK6CT-BL oraz wzmacniacz REVAMP2600 2x60W do zasilania 2 głośników ściennych MASK8F-BL,
 - całość spięta w matrycy audio NEXIA CS,
- 150 krzesłek

4. Proponowany plan wydarzenia

Przewidywana formuła to festyn rodzinny, prowadzony przez konferansjera podczas którego odbędzie się szereg atrakcji skierowanych do mieszkańców i gości regionu związanych z Unią Europejską (UE), m.in.:

- prezentacje służb mundurowych i sprzętu zakupionego z Funduszy Europejskich
- animacje dla dzieci prowadzone przez animatorów (np. gry, zabawy, zajęcia plastyczne, malowanie buziek, itp.)
- konkursy np. konkurs wiedzy o UE
- strefa zdrowia
- strefa Beneficjenta
- stoisko funduszowe z kołem fortuny
- fotobudka 360
- strefa chillout (m.in. leżaki, pufy, siedziska worki)
- poczęstunek (grill)
- wata cukrowa, popcorn, lemoniada
- pokazy filmowe
- zwiedzanie platformy widokowej.

Atrakcje powinny być skierowane do różnych grup wiekowych – dzieci, młodzież, dorośli. Rozmieszczenie poszczególnych atrakcji zostanie ustalone z Wykonawcą i partnerami. Rozwinięcie planu wydarzenia opisano w dalszej części dokumentu.

5. Uczestnicy wydarzenia:

Liczba uczestników wydarzenia powinna oscylować między 300 – 400 osób. Uczestnikami wydarzenia mogą być wszyscy bez ograniczeń wiekowych. Tematyka oraz sposób prowadzenia spotkań skierowane będą do dzieci, młodzieży i dorosłych. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny. Nie będzie prowadzona rejestracja oraz zapisy na wydarzenie. Pokazy filmowe będą biletowane. Zwiedzanie będzie odbywało się w grupach. Uczestnikami wydarzenia będą mieszkańcy województwa i goście regionu. W wydarzeniu mogą brać udział osoby ze szczególnymi potrzebami, co należy uwzględnić przy realizacji zamówienia.

6. Rozwinięcie planu wydarzenia:

- 1) Wydarzenie odbędzie się w godzinach od 11:00 do 16:00 w przestrzeniach wymienionych w punkcie 3.
- 2) Zamawiający zapewni we własnym zakresie:
 - prezentacje służb mundurowych,
 - zorganizowanie strefy zdrowia,
 - zorganizowanie strefy Beneficjenta,

- zorganizowanie stoiska funduszowego z kołem fortuny,
 - zorganizowanie poczęstunku w formie grilla,
 - zorganizowanie pokazów filmowych,
 - zorganizowanie strefy chillout,
 - zorganizowanie zwiedzania platformy widokowej.
- 3) Wykonawca zapewni uczestnikom przez cały czas trwania wydarzenia w ustalonych przestrzeniach:
- a) udział przynajmniej jednej osoby w roli konferansjera / konferansjerki,
 - b) atrakcje takie jak: konkursy, warsztaty, animacje dla dzieci prowadzone przez animatorów,
 - c) fotobudkę 360,
 - d) stoiska z watą cukrową, popcornem, lemoniadą,
 - e) bazę techniczną wraz z oprawą muzyczną wydarzenia.

Wykonawca zapewnia obsługę oraz wszystkie elementy składowe, niezbędne do realizacji wydarzenia w zakresie powierzonych zadań.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia wymienionych atrakcji, w tym zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania i zabezpieczenia stanowisk dla wymienionych atrakcji, z uwzględnieniem dostępności do prądu oraz zabezpieczeniem przed złymi warunkami atmosferycznymi (wiatr, deszcz). Stanowiska powinny być estetyczne, czyste i spójne wizerunkowo.

- a) Wykonawca zagwarantuje by całe wydarzenie było prowadzone przez przynajmniej jednego konferansjera / konferansjerkę, który będzie m.in. zachęcał uczestników do aktywności, informował o dostępnych atrakcjach. Osoby/a prowadzące/a powinny/a posiadać schludny ubiór w barwach UE.
- Osoby skierowane do realizacji zamówienia w charakterze konferansjera / konferansjerki, powinny posiadać doświadczenie polegające na tym, że w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwa razy poprowadziły wydarzenie, w którym udział wzięło co najmniej 50 osób, w tym co najmniej jeden raz prowadziły wydarzenie o tematyce unijnej. Wykonawca pokryje honorarium konferansjera / konferansjerki.
- Zamawiający wybierze osobę prowadzącą wydarzenie spośród osób przedstawionych w Koncepcji realizacji wydarzenia. Koncepcja realizacji wydarzenia powinna zawierać informację o doświadczeniu osób proponowanych do prowadzenia wydarzenia.
- b) Wykonawca zrealizuje minimum 7 atrakcji w tematyce Unii Europejskiej, angażujących uczestników i zachęcających do aktywnego udziału - dla dzieci np. gry, zabawy, zajęcia plastyczne, malowanie twarzy, skręcanie baloników, itp., dla młodzieży i dorosłych np. konkurs wiedzy o Unii Europejskiej, kreatywne warsztaty. Atrakcje powinny odbywać się z zastosowaniem różnorodnych metod i technik odpowiednich do potrzeb i oczekiwań uczestników oraz Zamawiającego.
- Animacje mają być przeznaczone dla dzieci od 3 lat. Stanowiska, na których przewidziane jest używanie farb, mazaków itp. powinny być zabezpieczone przed ewentualną szkodą. Zajęcia plastyczne powinny odbywać się na stołach dostarczonych przez Wykonawcę. Podłoga w miejscu tej atrakcji powinna być zabezpieczona grubą folią malarską przed zabrudzeniem/uszkodzeniem.
- Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie atrakcji, które będą prowadzone jednocześnie, tak aby obsłużyć wszystkich uczestników, w tym minimum 200 dzieci. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób do obsługi atrakcji, w tym animatorów oraz materiały potrzebne do ich zrealizowania. Obsługa powinna posiadać schludny ubiór w barwach Unii Europejskiej.
- Możliwość udziału w wydarzeniu będą miały wszystkie osoby bez względu na swoje ograniczenia. Osoby prowadzące atrakcje, animatorki powinny posiadać doświadczenie

w kontakcie z osobami wymagającymi specjalnej troski oraz charakteryzującymi się szczególnymi potrzebami.

Zamawiający wybierze 7 atrakcji spośród atrakcji przedstawionych przez Wykonawcę w koncepcji realizacji wydarzenia. Koncepcja realizacji wydarzenia powinna zawierać opisy atrakcji wraz z informacją o organizacji przestrzeni pod daną atrakcją.

- c) Wykonawca zapewni fotobudkę 360 z rekwizytami i gadżetami związanymi z Unią Europejską wraz z obsługą fotobudki. Koncepcja realizacji wydarzenia powinna zawierać informację o organizacji przestrzeni pod fotobudkę.
- d) Wykonawca zorganizuje bezpieczne stoiska z darmowymi wata cukrową, popcornem i lemoniadą dla minimum 300 osób wraz z obsługą zgodnie z obowiązującymi wymogami w zakresie bezpieczeństwa i higieny. Koncepcja realizacji wydarzenia powinna zawierać informację o organizacji przestrzeni pod stoiska.
- e) Wykonawca zapewni niezbędną bazę techniczną wraz z oprawą muzyczną w odniesieniu do liczby uczestników i charakteru wydarzenia. Niezbędnym jest zapewnienie obsługi technicznej, nagłośnienia, podestu scenicznego o wymiarach 2 m x 3 m wraz z wymaganym wyposażeniem, w tym rozproszaniem prądu do stoisk (kable siłowe, rozdzielnice mobilne, przedłużacze) zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Rozprowadzone kable należy oznakować i zabezpieczyć np. najazdami, które Wykonawca będzie musiał dostarczyć. Koncepcja realizacji wydarzenia powinna zawierać informację o organizacji przestrzeni pod bazę techniczną.

Ponadto Wykonawca musi pozostawić udostępniane przestrzenie, zasoby w stanie takim w jakim zostały udostępnione.

Po wydarzeniu wykonawca zapewni sprzątnięcie pomieszczeń i przestrzeni, w których realizowane były elementy zamówienia, przy czym Wykonawca zapewni kosze na śmieci i worki, łącznie z opróżnianiem śmietników w trakcie wydarzenia do kontenerów wskazanych przez Zamawiającego. Po wcześniejszym uzgodnieniu Zamawiający może udostępnić śmietniki.

Wykonawca w ofercie zapewni, że spełnia wszelkie wymogi między innymi bezpieczeństwa, w tym polisę OC, wynikające z przepisów prawnych związanych z organizacją tego typu wydarzeń.

Wykonawca przy realizacji zamówienia powinien przestrzegać zasad równościowych (zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn).

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zbierania materiałów dowodowych w postaci: zdjęć, materiałów video, ujęć z drona, itp., które będą dokumentować realizację poszczególnych elementów zamówienia, opisanych w zakresie zamówienia.

Szacunkową wycenę należy przedstawić w formie tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, z określeniem kosztów brutto dla poszczególnych elementów zamówienia oraz łącznym kosztem realizacji w kwocie brutto.