

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Nazwa:

Organizacja konferencji „More Life Future” w ramach strefy Pomorza Zachodniego na Pol'and'Rock Festival 2025.

### II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

79951000-5 – Usługi w zakresie organizowania seminariów

### III. Informacje wstępne:

Zamówienie zrealizowane zostanie w ramach projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – KPO.

### IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwudniowej konferencji „More Life Future” w ramach Strefy Pomorza Zachodniego na Pol'and'Rock Festival 2025.

**1.2. Do zadań wykonawcy należeć będzie:**

1.2.1. Ustalenie harmonogramu przygotowania konferencji, planu konferencji i zakresu tematycznego poszczególnych wystąpień prelegentów.

1.2.2. Zapewnienie 14 prelegentów podczas dwóch dni konferencji 31.07.2025 i 1.08.2025 r. zgodnie ze wskazaniami zapisanymi w pkt 6 Opz.

1.2.3. Zapewnienie noclegu, wyżywienia, transportu oraz make up'u zaproszonym prelegentom.

1.2.4. Zapewnienie materiałów niezbędnych do realizacji prelekcji, zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami danego prelegenta.

1.2.5. Zapewnienie profesjonalnego konferansjera prowadzącego konferencję.

1.2.6. Zapewnienie koordynatora wydarzenia.

1.2.7. Przygotowanie raportu po zrealizowanym wydarzeniu wraz z dokumentacją zdjęciową.

#### 2. Cel przedsięwzięcia

**2.1.** Promocja kształcenia zawodowego, rozwoju osobistego oraz idei uczenia się przez całe życie, wspierającego systemowe rozwiązania edukacyjne w obszarze doradztwa zawodowego i edukacji formalnej i poza formalnej oraz promocja regionu.

**2.2.** Podniesienie kompetencji i umiejętności zawodowych oraz kształtowanie kompetencji interpersonalnych, systemowych i społecznych uczestników, wyrównywanie szans w dostępie do rozwoju, nabywania wiedzy i wykorzystania umiejętności kluczowych.

#### 3. Termin i miejsce realizacji zamówienia

**3.1.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia to 31.07- 2.08.2025 r. z zastrzeżeniem, że konferencja odbędzie się w ciągu 2 następujących po sobie dni festiwalowych tj. 31.07.2025 r. i 1.08.2025 r.

- 3.2. Miejsce realizacji zamówienia – teren festiwalu Pol’and’Rock w Broczynie, k. Czaplinka, województwo zachodniopomorskie, strefa Pomorza Zachodniego
4. Założenia organizacyjne
- 4.1. Konferencja powinna być zorganizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem organizacji konferencji.
- 4.1.1. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany harmonogram organizacji konferencji maksymalnie 14 dni po podpisaniu Umowy.** Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do Opz.
- 4.1.2. W harmonogramie muszą być zawarte wszystkie zadania, które Wykonawca i Zamawiający musi wykonać przed, w trakcie oraz po zakończeniu wydarzenia, z uwzględnieniem terminów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 4.2. Formuła konferencji oparta jest na konferencji typu TedX (lub równoważnym) tj. charakterystycznym modelu organizowania wydarzeń, który skupia się na inspirujących wystąpieniach, krótkich i dynamicznych prezentacjach oraz promowaniu idei wartych rozpowszechniania. Formuła ta będzie stanowiła platformę m.in. dla wymiany edukacyjnych pomysłów, promocji idei kształcenia przez całe życie, kształcenia zawodowego, kształcenia kompetencji kluczowych na regionalnym i globalnym rynku pracy, czy zdobywania kompetencji zawodowych.
- 4.3. Konferencja odbędzie się w namiocie eventowym typu stretch o powierzchni 150m<sup>2</sup> zapewnionym przez Zamawiającego. Za transport, rozstawienie namiotu i jego złożenie po wydarzeniu odpowiada Zamawiający. Rysunek poglądowy namioty zawiera załącznik nr 1 do Opz.
- 4.3.1. Namiot będzie wyposażony przez Zamawiającego w podłogę drewnianą, 100 miejsc siedzących dla uczestników, podest dla prelegenta i prowadzącego, miejsca siedzące dla prelegenta i konferansjera, nagłośnienie i mikrofony bezprzewodowe, oświetlenie sceniczne.
- 4.4. Konferencja odbędzie się w godzinach 10-17 zarówno pierwszego jak i drugiego dnia.
- 4.5. Konferencja będzie bezpłatna dla uczestników.
- 4.6. Po stronie Zamawiającego leży zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, utrzymanie porządku podczas jej trwania, zabezpieczenie medyczne, zapewnienie właściwych warunków przeciwpożarowych i sanitarnych, zapewnienie stałego nadzoru nad przebiegiem imprezy przez wyznaczone służby i osoby.
5. Program konferencji
- 5.1. Konferencja powinna być przeprowadzona zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem konferencji, który zawierać będzie rozkład czasowy wystąpień prelegentów wraz z zakresem tematycznym ich wypowiedzi.
- 5.1.1. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany szczegółowy program konferencji maksymalnie 30 dni przed datą realizacji wydarzenia.**
- 5.2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian do przygotowanego przez Wykonawcę programu konferencji. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego dotyczących programu konferencji.
- 5.3. Wszystkie decyzje dotyczące programu i organizacji Przedsięwzięcia oraz mające wpływ na przebieg, realizację, wymagają akceptacji Zamawiającego.
6. Prelegenci
- 6.1. Wykonawca zapewni 14 prelegentów podczas dwóch dni konferencji 31.07.2025 i 1.08.2025 r. po 7 osób każdego dnia.

- 6.2.** Wykonawca w terminie **do 14 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy** przedstawi listę 20 osób wraz z proponowanymi tematami wystąpień, z których Zamawiający wybierze maksymalnie 14 osób, które zostaną zaangażowane do udziału w wydarzeniach w charakterze prelegentów.
- 6.3.** Prelegentem może być autorytet, praktyk, czołowy polski przedstawiciel w swojej dziedzinie np.: marketing i zarządzanie, design, nowoczesne technologie, edukacja, rozwój osobisty, neurofizjologia, neurodydaktyka, sport - posiadający niezwykle osiągnięcia w praktyce zawodowej, osoba wybitna, dążąca do realizacji marzeń i planów życiowych. Osoba, której doświadczenie zawodowe cieszy się uznaniem, która motywuje, inspiruje i konstruktywnie wpływa na postępowanie innych osób, mobilizuje je do podejmowania inicjatywy oraz samodzielnych działań zmieniających codzienne funkcjonowanie, osoba stymulująca zapał, wyobraźnię i intelekt, potrafiąca przekazać pomoc w osiągnięciu wiedzy. Prelegentem może być osoba znana i lubiana w przestrzeni publicznej, zawodowo podejmująca problematykę zmian w procesie kształcenia zawodowego czy rozwoju osobistego. Do przykładowego katalogu takich osób należą m.in. Andrzej Dragan, Jakub Wójcicki, Tomasz Zieliński, Sławosz Uznański, Michał Korkosz, Miron Mironiuk, Jakub Błaszczkowski, Monika Horna-Cieślak, Jeremi Sochań, Dorota Szelałowska, Martyna Wojciechowska, Maciej Stuhr, Dorota Welman, Marcin Prokop, Jakub B. Bączek, Filip Cembala, Jerzy Bralczyk, Joanna Jurga, Jacek Walkiewicz, Marzena Figiel Strzała, Marcin Meller, Adam Bielecki, Karol Bielecki, Jerzy Owsiak, Filip Chajzer, Piotr Lisek, Maciej Makselon.
- 6.4.** Tematyka wystąpienia prelegenta powinna dotyczyć m. in. rozwoju zawodowego, przedsiębiorczości, motywacji, pasji, pokonywania przeciwności losu, nowinek naukowo-technicznych. Przedstawiane przez mówcę przykłady kształtowania kariery zawodowej na ścieżce edukacji formalnej i nieformalnej, mają stanowić inspirację i motywację dla zgromadzonej publiczności w różnym wieku i o różnym dorobku zawodowym.
- 6.5.** Spośród osób zaproponowanych przez Wykonawcę na prelegentów co najmniej 6 osób powinno (po 3 na każdy dzień konferencji), oprócz spełniania założeń opisanych w ust 6 pkt 6.3, mieścić się w kategorii osób rozpoznawalnych przez ogół społeczeństwa, znanych z telewizji lub radia, cieszących się sympatią widzów, przyciągających na swoje wystąpienia duże grono odbiorców.
- 6.6.** Wystąpienie jednego prelegenta powinno trwać 20-25 minut. Prezentacje powinny skupiać się na dzieleniu się nowymi pomysłami, innowacjami, inspirującymi historiami lub wiedzą specjalistyczną, które mogą wpłynąć na sposób myślenia uczestników. Wystąpienia powinny budować silną więź między prelegentem a publicznością i wprowadzać poczucie społeczności i wspólnego poszukiwania inspiracji. Bezpośrednio po wystąpieniu prelegent musi być gotowy do udzielenia odpowiedzi na pytania publiczności.
- 6.7.** Wykonawca zagwarantuje dostępności mówców bezpośrednio po prelekcji na rozmowy z uczestnikami, rozdawanie autografów, zdjęcia przez około 30-35 min.
- 6.8.** Wykonawca zapewni rezerwację czasu prelegentów na udzielanie wywiadów, dla mediów festiwalowych oraz potencjalnych influencerów.
- 6.9.** Każdy z prelegentów zobowiązany będzie we własnym zakresie do:
- 6.9.1. Przekazania informacji o konferencji z zaproszeniem do udziału w konferencji w swoich mediach społecznościowych z odpowiednim oznaczeniem w postaci #PomorzeZachodnie @PomorzeZachodnie;
  - 6.9.2. Nagrania minimum jednej relacji z konferencji z odpowiednim oznaczeniem w postaci #PomorzeZachodnie @PomorzeZachodnie i opublikowanie jej w swoich mediach społecznościowych;
- 6.10.** Wydarzenie będzie rejestrowane w formie Audio/video. Za rejestrację w tej formie odpowiada Zamawiający.
- 6.11.** Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania od prelegentów zgody na rozpowszechnianie wizerunku w tym głosu utrwalonego podczas konferencji i przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przyjętymi

- przez Zamawiającego zasadami na wszystkich polach eksploatacji. Wzór oświadczenia prelegenta poruszającego istotne dla Zamawiającego kwestie w tym zakresie stanowi załącznik nr 3 do Opz.
- 6.12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu praw autorskich do wypowiedzi prelegentów i możliwości ich wykorzystania przez Zamawiającego i Finalistów zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego zasadami na wszystkich polach eksploatacji.
- 6.13. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne materiały do zrealizowania zaplanowanych i zaakceptowanych prelekcji zgodnie z oczekiwaniami prelegentów, w tym wynagrodzenie prelegentów.
- 6.14. Wykonawca uwzględni w swoim wynagrodzeniu koszt wynagrodzenia prelegentów oraz koszty transportu, noclegu i wyżywienia prelegentów zgodnie z indywidualnymi ustaleniami z prelegentami.
- 6.15. Wykonawca zapewni profesjonalny make up prelegentom przed ich występowaniem zgodnie z indywidualnymi ustaleniami z prelegentami.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia konferansjera/ konferansjerki na konferencji
- 7.1. konferansjerem/ konferansjerką może być osoba, który/która posiada min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń typu konferencja kierowanych do min. 50 osób, w których uczestniczyło minimum 3 prelegentów, w tym w prowadzeniu dialogu/wywiadu z zaproszonymi na wydarzenie prelegentami. **Wykonawca w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy przedstawi min. 3 propozycje osób prowadzących wraz z ich dotychczasowym doświadczeniem, z których Zamawiający wybierze jedną osobę.**
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia koordynatora konferencji
- 8.1. Koordynatorem konferencji może być osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała organizację co najmniej dwóch wydarzeń typu wydarzenie plenerowe, konferencja, do których zaangażowanych było minimum 3 prelegentów i w którym uczestniczyło **co najmniej 50 osób.**
- 8.2. Zadania koordynatora:
- 8.2.1. Koordynacja prac dotyczących organizacji i realizacji konferencji zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem i programem konferencji
- 8.2.2. Zarządzanie zespołem organizacyjnym w zakresie realizacji zamówienia
- 8.2.3. Kompleksowe koordynowanie współpracy z prelegentami
- 8.2.4. Ścisła współpraca z Zamawiającym w zakresie organizacji i przebiegu wydarzenia
- 8.2.5. Koordynacja działań firm zewnętrznych, np. świadczących usługi przewozowe, noclegowe, cateringowe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 8.2.6. Szybkie reagowanie na nieprzewidziane sytuacje.
- 8.3. Cechy i kompetencje koordynatora
- 8.3.1. Umiejętności organizacyjne: doskonała organizacja pracy i zarządzanie czasem.
- 8.3.2. Komunikatywność: sprawne nawiązywanie i utrzymywanie relacji z Zamawiającym, podwykonawcami, prelegentami, konferansjerem
- 8.3.3. Elastyczność: szybkie reagowanie na zmiany i umiejętność rozwiązywania problemów.
- 8.3.4. Kreatywność: umiejętność dostosowywania się do wyzwań i wprowadzania innowacyjnych rozwiązań.
- 8.3.5. Odporność na stres: działanie pod presją czasu i w dynamicznych sytuacjach.
9. Raport
- 9.1. **W ciągu maksymalnie 7 dni po zakończeniu realizacji zamówienia** Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu raport, który potwierdzi wykonanie przez Wykonawcę wszystkich

elementów zamówienia i po akceptacji Zamawiającego będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury i wypłaty wynagrodzenia.

- 9.2.** Raport oprócz opisu realizacji wszystkich elementów zamówienia musi zawierać dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację wszystkich elementów zamówienia.

**10.** Dodatkowe informacje

- 10.1.** Wykonawca przystępując do realizacji zamówienia oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2.** Konferencja powinna zostać zrealizowana w poszanowaniu dla różnej sytuacji materialnej grupy docelowej, do której są skierowane, a także sytuacji i praw osób z niepełnosprawnościami, w szczególności w sposób nie powodujący dyskomfortu i stygmatyzacji uczestników, w żadnym wymiarze i aspekcie oraz w poszanowaniu dla godności uczestników oraz ich naturalnego indywidualnego tempa rozwoju.
- 10.3.** Wszystkie decyzje dotyczące organizacji i realizacji Przedsięwzięcia mające wpływ na jego przebieg wymagają akceptacji Zamawiającego.
- 10.4.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za warunki pogodowe mogące utrudniać przeprowadzenie konferencji takich np. takich jak porywisty wiatr, deszcz, ekstrema pogodowe.
- 10.5.** Wykonawca w trakcie realizacji umowy może przedstawić Zamawiającemu dodatkowo własne propozycje uzupełnienia lub wprowadzenia pewnych zmian, jeżeli będą one miały korzystny wpływ na realizację zadania bez wpływu na budżet przeznaczony na realizację zadania.
- 10.6.** Pracownicy Zamawiającego będą stale obecni podczas realizacji zamówienia.
- 10.7.** Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego przekazywanych podczas realizacji zamówienia.
- 10.8.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność ze wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 10.9.** Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadami horyzontalnymi przewidzianymi w perspektywie finansowej 2021–2027, tj. zasadą równości kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasadą zrównoważonego rozwoju, zasadą „nie czyni poważnych szkód”.
- 10.10.** Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w zgodzie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP), szczególnie w odniesieniu do praw człowieka, wolności, solidarności, równości oraz praw obywatelskich oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON), w szczególności w zakresie promowania dostępności, integracji społecznej oraz pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym i gospodarczym.

**Załącznik nr 1**





**OŚWIADCZENIE  
O WYRAŻENIU ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU,  
W TYM GŁOSU I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Ja, niżej podpisana/podpisany....., oświadczam w pełni dobrowolnie, że niniejszym wyrażam zgodę na wykorzystanie przez **(dane firmy)** mojego wizerunku i głosu oraz innych danych osobowych (imię, nazwisko, zawód) utrwalonych w materiałach filmowych powstałych w celu realizacji przez Województwo Zachodniopomorskie projektu pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” i kampanii promocyjno- informacyjnej promującej ideę uczenia się przez całe życie.
2. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że materiały filmowe są realizowane na zlecenie Województwa Zachodniopomorskiego i zostaną jemu przekazane przez ich producenta w celu rozpowszechniania i wykorzystywania w dowolnych formach związanych bezpośrednio lub pośrednio z w/w projektem.
3. W związku z powyższym, wyrażam zgodę na rozpowszechnianie bez ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych utrwalonego wizerunku lub mojego głosu w w/w materiałach filmowych przez producenta filmu, Województwo Zachodniopomorskie oraz inne osoby – partnerów i kontrahentów województwa zachodniopomorskiego - w dowolnej formie, w szczególności w prasie, radiu, telewizji, Internecie (w tym serwisach YouTube i inne), dowolnych portalach społecznościowych, aplikacjach mobilnych, wewnętrznych serwisach telewizji (np. środkach komunikacji indywidualnej i zbiorowej), nośnikach obrazu w przestrzeni ogólnodostępnej (tablice reklamowe, przystanki komunikacji itp.). Zgoda na powyższe formy eksploatacji oznacza, że mój wizerunek i głos mogą być wykorzystywane łącznie w ramach synchronizacji filmowej, ale również odrębnie, tj. samodzielnie głos (nagranie audialne) albo wizerunek (nagranie wizualne lub kadr filmowy).
4. Wyrażam zgodę na rozporządzanie wizerunkiem lub głosem w pełnym zakresie (łącznie z prawami zależnymi). W razie potrzeby mój wizerunek lub głos może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami i głosami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, tekstami, symbolami, podpisami. Może być wykorzystywany we fragmentach, modyfikowany i adaptowany do innych postaci i dodawany do innych materiałów powstających na potrzeby realizacji projektu wskazanego w pkt. 1 – bez obowiązku każdorazowej akceptacji przeze mnie produktu końcowego.
5. Oświadczam, że niniejsza zgoda na korzystanie, w tym rozpowszechnianie wizerunku wraz z głosem utrwalonego w materiałach filmowych jest całkowicie nieodpłatna oraz, że nie będę rościł sobie prawa do żadnego wynagrodzenia w związku z wykorzystaniem przez **(dane firmy)** lub osoby wskazane w pkt. 3, którym udostępni prawa do zdjęć i materiałów filmowych z moim wizerunkiem lub głosem, w tym rozporządzania nim na rzecz osób trzecich, ani teraz ani w przyszłości.

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Data: .....

Administratorem danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie (dalej: „Administrator”). Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, wyłącznie w zakresie niezbędnym do zrealizowania materiałów filmowych związanych z realizacją projektu pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „RODO”. Dane osobowe będą przekazane Województwu Zachodniopomorskiemu i jego partnerom w celach i zakresie określonych w powyższym oświadczeniu.

Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo:

1. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych,
2. żądania sprostowania, usunięcia, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
3. wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.