



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Organizacja VI edycji Konkursu Gospodarczego promującego
potencjał gospodarczy Pomorza Zachodniego wraz z galą finałową**

Kod CPV:

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

72400000-4 Usługi internetowe

79822500-7 Usługi projektów graficznych

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

Zamawiający: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego



Spis treści

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
II. WSTĘP	3
III. CEL ZAMÓWIENIA	3
IV. SŁOWNICZEK	4
V. GRUPA DOCELOWA	5
VI. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ	5
VII. KONKURS GOSPODARCZY	5
A. Ogólne założenia VI edycji Konkursu Gospodarczego:.....	5
B. Niezbędne elementy VI Konkursu Gospodarczego:	6
C. Działania do wykonania przez Wykonawcę w ramach VI edycji Konkursu Gospodarczego:	6
D. Pakiet świadczeń	10
VIII. GALA FINAŁOWA.....	18
Załącznik nr 2: Przykładowa wizualizacja projektu statuetki.....	25
Załącznik nr 3: Przykładowe rozwiązanie dotyczące wykorzystania ekranów.....	26
Załącznik nr 4: Przykładowa aranżacja przestrzeni networkingowej.....	27

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie szóstej edycji Konkursu Gospodarczego „Twój biznes pod banderą sukcesu” wraz z galą finałową, promującą potencjał gospodarczy Pomorza Zachodniego.

Zamówienie zostanie zrealizowane w ramach projektu pn. „Pomorze Zachodnie - Innowacyjne, Kreatywne, Nowoczesne” finansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego, Działanie 1.8 *Promocja innowacji i przedsiębiorczości oraz profesjonalizacja obsługi inwestorów*.

Na przedmiot zamówienia składają się:

1. Zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie szóstej edycji Konkursu Gospodarczego „Twój biznes pod banderą sukcesu”.
2. Zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie gali finałowej, podsumowującej szóstą edycję Konkursu Gospodarczego „Twój biznes pod banderą sukcesu”.
3. **Zrealizowanie kampanii promocyjno- informacyjnej w mediach lokalnych i branżowych w ramach nagrody dla Laureatów konkursu**

II. WSTĘP

Województwo Zachodniopomorskie bezpośrednio wspiera gospodarkę regionalną oraz kreuje jej kierunki rozwoju m.in. poprzez ciągły monitoring stanu lokalnej gospodarki oraz cykliczne przygotowywanie przedsięwzięć zmieniających postrzeganie lokalnej gospodarki na arenie krajowej i międzynarodowej. Istotnym czynnikiem służącym wdrażaniu innowacji i kreatywności jest wspieranie działań na rzecz rozwoju gospodarczego wynikających ze współpracy indywidualnej z różnymi podmiotami lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi.

Przy realizacji niniejszego zadania nacisk zostanie położony na wsparcie regionalnych przedsiębiorców, szczególnie skupiając się na **mikro, małych i średnich przedsiębiorcach (dalej MMŚP)**, w tym wspierających zrównoważony rozwój Pomorza Zachodniego.

Niniejsze zadanie polega na zaplanowaniu, przygotowaniu oraz przeprowadzeniu szóstej edycji Konkursu Gospodarczego dla przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw mającego na celu wyłonienie i zaprezentowanie działających, najbardziej innowacyjnych, kreatywnych, proekologicznych firm Pomorza Zachodniego oraz takich firm, które wykazują największy wzrost oraz rozwój na przestrzeni ostatnich 3 lat.

Uzupełnieniem realizowanych działań będzie realizacja kampanii promocyjno- informacyjnej za pośrednictwem mediów lokalnych oraz branżowych, co znacząco podniesie rangę realizowanego konkursu oraz wydarzenia podsumowującego.

Podsumowaniem tej edycji Konkursu będzie zorganizowanie gali finałowej, podczas której zostaną wyłonieni zwycięzcy oraz nagrodzeni laureaci. Ważnym elementem tego eventu będzie pokazanie Pomorza Zachodniego jako regionu innowacyjnego i silnego gospodarczo.

III. CEL ZAMÓWIENIA



1. Przeprowadzenie szóstej edycji Konkursu Gospodarczego „Twój biznes pod banderą sukcesu” wspierającego rozwój gospodarczy regionu poprzez zapewnienie m.in.: przestrzeni do wymiany doświadczeń, rozwoju kompetencji, wzrostu rozpoznawalności lokalnych MMŚP na arenie regionalnej oraz krajowej
2. Budowa i wzmacnianie wizerunku nowoczesnego regionu - otwartego na innowacje oraz kreatywne rozwiązania, ekologicznego.
3. Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki w wymiarze krajowym i międzynarodowym poprzez podniesienie poziomu konkurencyjności i innowacyjności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów świadczących usługi przyszłości i wspierające zrównoważony rozwój.

IV. SŁOWNICZEK

Konkurs Gospodarczy – przedsięwzięcie skupiające się na wyłonieniu (za pomocą głosowania) spośród zgłoszonych finalistów najbardziej innowacyjnych, kreatywnych, proekologicznych firm mikro, małych i średnich przedsiębiorców (w tym firmy w początkowej fazie rozwoju) Pomorza Zachodniego oraz zaprezentowaniu ich działalności. Spośród uczestniczących w Konkursie przedsiębiorstw zostanie wybranych trzech laureatów „Bandery sukcesu”, jeden laureat „Nagrody publiczności” oraz jeden laureat „Diamentowej bandery sukcesu”.

Finalista Konkursu Gospodarczego – uczestnik wybrany przez Kapitułę spośród zgłoszonych do Konkursu Gospodarczego mikro, małych i średnich przedsiębiorców z Pomorza Zachodniego.

Laureat Konkursu Gospodarczego - uczestnik konkursu, który w otwartym głosowaniu, po przeliczeniu wszystkich oddanych głosów zajął miejsce od 1 do 3, a także zwycięzca Nagrody Publiczności oraz Diamentowej Bandery Sukcesu

Gala Finałowa – przedsięwzięcie o charakterze eventu biznesowego: podsumowujące proces głosowania, mające na celu uhonorowanie finalistów oraz laureatów Konkursu Gospodarczego; pokazujące zastosowane rozwiązania wspierające codzienną działalność firm; inspirujące do działania i rozwoju jego uczestników. Wydarzenie, podczas którego wręczone zostaną nagrody dla laureatów oraz odbędzie się ich prezentacja. Szczegółowe wymagania względem organizacji Gali określone zostały w Rozdziale VIII niniejszego SOPZ.

Głosowanie – proces, podczas którego zostaną wyłonieni laureaci szóstej edycji Konkursu Gospodarczego w kategorii „Bandera sukcesu”. System budujący platformę relacji między głosującymi, przedsiębiorcami a Zamawiającym, wzmacniający zaangażowanie oraz motywację biorących w nim udział. Nagradzający reakcje, zachowania uczestników zaangażowanych w głosowanie. Do koncepcji głosowania może być wykorzystana przez Wykonawcę nieskomplikowana forma grywalizacji.

Diamentowa Bandera Sukcesu – wyodrębniona kategoria Konkursu Gospodarczego, dedykowana przedsiębiorstwom wykazującym największy wzrost oraz rozwój na przestrzeni ostatnich 3 lat. Warunki udziału w Konkursie Gospodarczym oraz wyboru firm w tej kategorii zostały opisane w Regulaminie Konkursu

Brunch biznesowy dla finalistów- spotkanie biznesowe zrealizowane w charakterystycznej lokalizacji dla Pomorza Zachodniego, pozwalające zintegrować finalistów szóstej edycji konkursu oraz umożliwić im spotkanie z przedstawicielami IOB z regionu oraz kraju w celu promowania swoje działalności oraz innowacyjnych i kreatywnych pomysłów biznesowych.

Prasa branżowa – magazyny publikowane min. raz na 6 miesięcy dedykowana branży laureata konkursu gospodarczego. Inaczej prasa specjalistyczna, czyli czasopisma skierowane do profesjonalistów i przedsiębiorców z konkretnej branży. Mają na celu informowanie czytelników o trendach, zmianach w przepisach, nowościach technicznych i osiągnięciach konkurencyjnych firm.

V. GRUPA DOCELOWA

1. Głównymi odbiorcami wszystkich działań objętych zamówieniem są **mikro, mali i średni przedsiębiorcy z Pomorza Zachodniego**. Odbiorcami pośrednimi są mieszkańcy Pomorza Zachodniego oraz całego kraju.
2. Grupa odbiorców wszystkich elementów zamówienia powinna być adekwatna do zakładanych celów i planowanych rezultatów.

VI. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że umowa musi zostać zrealizowana do dnia 30.04.2026 r., według opracowanego we współpracy z Wykonawcą harmonogramu.
2. Zamawiający przewiduje następujące orientacyjne etapy realizacji zamówienia:
 - I. II połowa sierpnia- wrzesień 2025r.: Zgłoszenia do VI edycji Konkursu Gospodarczego;
 - II. I połowa października –2025 r.: wybór finalistów do udziału w VI edycji Konkursu Gospodarczego;
 - III. Październik- grudzień 2025 – realizacja pakietu świadczeń dla finalistów
 - IV. Grudzień 2025.: przeprowadzenie głosowania na podstawie, którego spośród finalistów zostaną wybrani laureaci Konkursu Gospodarczego;
 - V. II połowa grudnia / styczeń 2026 r.: Gala Finałowa VI edycji Konkursu Gospodarczego;
 - VI. Do końca kwietnia 2026 – realizacja działań w ramach pomocy de minimis
3. Zakończenie prac nad niniejszym zamówieniem wiąże się z podpisaniem przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram realizacji działań w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia. Koordynatora wskazanego na etapie składania oferty. Wskazana osoba będzie odpowiedzialna za wszystkie kontakty z Zamawiającym, dopełnienie wszelkich wskazanych terminów w SOPZ, uzgodnionym harmonogramie oraz przedmiotowej umowie, a także realizację Gali Finałowej zgodnie z harmonogramem oraz opracowanym scenariuszem.

VII. KONKURS GOSPODARCZY

Do zadań Wykonawcy należy zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie Konkursu, którego celem będzie wyłonienie podmiotów gospodarczych z sektora MMŚP, których działania/produkty/usługi charakteryzują się największą innowacyjnością, kreatywnością i oryginalnością i mają szansę stać się reprezentatywnymi dla gospodarki województwa zachodniopomorskiego.

Projekt Regulaminu VI edycji Konkursu gospodarczego „Twój biznes pod banderą sukcesu” stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zaakceptowane i szczegółowe zapisy Regulaminu zostaną przedstawione Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

A. Ogólne założenia VI edycji Konkursu Gospodarczego:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaplanował, zorganizował i przeprowadził VI edycję Konkursu Gospodarczego *TWÓJ BIZNES POD BANDERĄ SUKCESU*, zgodnie z przyjętym harmonogramem, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 4.



b) Konkurs skierowany będzie do sektora **mikro, małych i średnich przedsiębiorstw** z Pomorza Zachodniego, z uwzględnieniem firm w **początkowej fazie rozwoju, start-upów, młodych kreatywnych przedsiębiorców, innowatorów z regionu.**

c) **Zgłoszenia** do Konkursu dokonywane będą bezpośrednio przez przedsiębiorstwa zainteresowane wzięciem udziału w Konkursie lub osoby upoważnione zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Konkursu

d) Spośród wszystkich zgłoszonych Kapituła Konkursowa (wyłoniona przez Zamawiającego spośród praktyków, przedstawicieli Instytucji Otoczenia Biznesu oraz organizacji i podmiotów wspierających rozwój przedsiębiorczości na Pomorzu Zachodnim), **zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie Konkursu** wyłoni łącznie:

- do **5 finalistów w kategorii „Diamentowa Bandera Sukcesu”** spośród, których zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu kapituła wyłoni **1 laureata** oraz

- **10 finalistów w kategorii „Bandera sukcesu”**, spośród których, wybranych zostanie **3 laureatów**. Laureaci w kategorii „Bandera Sukcesu” zostaną wyłonieni w ramach prowadzonego, internetowego głosowania opisanego w Rozdziale VII pkt. C niniejszego SOPZ (zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Konkursu). W ramach Konkursu przewidziano również przyznanie **nagrody publiczności**, przyznanej w ramach przeprowadzonego w czasie rzeczywistym głosowania podczas Gali Finałowej. Głosowanie publiczności opisane jest w Rozdziale V niniejszego SOPZ (zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Konkursu).

e) Zamawiający wymaga opracowania przez Wykonawcę zasad udziału i zgłoszeń (na podstawie Regulaminu Konkursu), w tym przygotowania przez Wykonawcę prostego systemu zgłoszeń elektronicznych, w których zgłaszające się przedsiębiorstwa/osoby upoważnione będą również mogły wstępnie zadeklarować zainteresowanie skorzystaniem z poszczególnych elementów Pakietu świadczeń (opisanego w Rozdziale VII pkt. D niniejszego SOPZ) System zgłoszeń elektronicznych powinien zostać umieszczony na dedykowanej, stronie internetowej wydarzenia, do której będzie odnośnik w zakładce na stronie <http://biznes.wzp.pl>.

f) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla Zamawiającego podstawowych informacji o zgłoszonych do Konkursu firmach i osobach. Informacja ta będzie zawierała (poza danymi rejestrowymi) krótki opis profilu działalności. Informacje te zostaną przekazane Zamawiającemu w **terminie 3 dni kalendarzowych** od zakończenia naboru firm do Konkursu. Termin ten może zostać wydłużony w porozumieniu z Zamawiającym.

B. Niezbędne elementy VI Konkursu Gospodarczego:

a) W VI edycji Konkursu Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zagwarantowania udziału **minimum 2 tysięcy osób w głosowaniu** na finalistów Konkursu - łącznie na wszystkich finalistów,
2. zagwarantowania **udziału co najmniej 250 przedsiębiorstw** z sektora MMŚP z województwa zachodniopomorskiego, przy czym osiągnięcie powyższych wskaźników powinno być wynikiem przeprowadzonych przez Wykonawcę kreatywnych działań angażujących i promocyjnych.

C. Działania do wykonania przez Wykonawcę w ramach VI edycji Konkursu Gospodarczego:

a) Koncepcja kreatywna Konkursu Gospodarczego

Wykonawca opracuje całkowitą koncepcję kreatywną Konkursu - spójny pomysł, kreację/formułę dotyczącą realizacji VI edycji Konkursu. Stworzona koncepcja musi być przede wszystkim kreatywna, angażująca odbiorców w ciekawy sposób, innowacyjna i niestandardowa oraz zapewniać wysoką jakość i efektywność zaplanowanych do osiągnięcia celów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznej akceptacji koncepcji kreatywnej oraz dokonywania zmian w przypadku, gdy któryś z elementów koncepcji nie będzie zaspakajał potrzeb Zamawiającego w dostateczny sposób z zastrzeżeniem, że zmiany w ww. koncepcji

nie mogą naruszać jej głównych założeń i elementów, które Wykonawca złożył w ramach oferty, a na zmiany musi wyrazić zgodę Wykonawca i Zamawiający.

Opracowana koncepcja kreatywna Konkursu musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający podda analizie zgodność przedstawionej koncepcji kreatywnej z koncepcją przedstawioną w ofercie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył koncepcję uwzględniającą uwagi Zamawiającego w formie elektronicznej, a także uzyskał ostateczną akceptację Zamawiającego w przedmiotowej sprawie **najpóźniej 14 dni kalendarzowych** od zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji Konkursu Gospodarczego zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego ostateczną wersją koncepcji w terminach określonych w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz harmonogramie uzgodnionym we współpracy z Zamawiającym wskazanym w Rozdziale VI pkt. 4 (propozycje Wykonawcy wskazane w koncepcji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, muszą zostać zapewnione i zrealizowane w przyjętym kształcie).

Zamawiający zastrzega ponadto, że opracowana i dostarczona Zamawiającemu koncepcja musi być tożsama z kreatywną koncepcją Konkursu Gospodarczego wskazaną przez Wykonawcę w ofercie, na podstawie których Wykonawca został wybrany do realizacji zamówienia.

b) Elementy koncepcji kreatywnej Konkursu Gospodarczego

1. Koncepcja kreatywna musi obejmować co najmniej:

1.1. **Rozpoczęcie Konkursu VI edycji (nabór przedsiębiorstw)** powinno nastąpić **najpóźniej 21 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

1.2. Wskazanie **kreatywnych, angażujących działań**, których celem będzie efektywne zachęcenie przedsiębiorców do wzięcia udziału w Konkursie. A także wspierających proces głosowania, aktywizujący potencjalnych głosujących do wzięcia udziału w wyborze laureata Konkursu w kategorii „Bandera sukcesu”. W tym celu Wykonawca powinien zaangażować Ambasadorów konkursu w postaci Laureatów i Finalistów poprzednich edycji, a także Ambasadora Specjalnego, który jest osobą rozpoznawalną zarówno lokalnie, jak i na arenie krajowej – wskazaną w ramach złożonej oferty. Wszystkie propozycje osób wskazanych do realizacji tych działań muszą uzyskać ostateczną zgodę Zamawiającego.

1.3. Opracowanie **mechaniki głosowania w Konkursie** oraz sposoby jego realizacji i wdrożenia.

Zamawiający zastrzega, że Konkurs Gospodarczy nie może przybrać formy loterii promocyjnej regulowanej w ustawie z 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych. W przypadku, gdy Wykonawca określi elementy Konkursu w sposób charakterystyczny dla loterii promocyjnej, Zamawiający nie poniesie konsekwencji formalno-prawnych oraz karno-skarbowych w tym zakresie.

Mechanizm głosowania, którego celem będzie zaangażowanie odbiorców do wzięcia udziału w głosowaniu na laureatów Konkursu oraz zaangażowania finalistów do rywalizacji, przy czym jego zasady muszą być transparentne, równe dla wszystkich uczestników, proste i intuicyjne. System do głosowania musi być autorskim systemem Wykonawcy lub systemem wykupionym przez Wykonawcę na potrzeby realizacji usługi, dopasowanym na potrzeby Konkursu Gospodarczego (np. oparty o możliwość rozłożenia przez głosujących określonej puli punktów na wybranych finalistów).

Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu strategię głosowania, zasady, formę i obszary wykorzystania głosowania w wybranych przez siebie kanałach i narzędziach promocji, zaproponuje narzędzia nagradzania uczestników, będzie odpowiedzialny za zarządzanie projektem głosowania oraz raportowanie.

Wszelkie informacje o jego zasadach będą umieszczone na stworzonej przez Wykonawcę stronie internetowej, do której będzie odnośnik w zakładce na stronie <http://biznes.wzp.pl>.

Wykonawca musi również zaproponować sposób i go wykonać (po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego) przeprowadzenia głosowania w trakcie Gali Finałowej Konkursu Gospodarczego na zwycięzcę w kategorii „Nagroda publiczności”. Głosowanie musi odbyć się w czasie rzeczywistym a wyniki muszą być znane od razu. Nagroda publiczności zostanie wręczona w trakcie Gali Finałowej. Możliwość głosowania musi zostać zapewniona wszystkim uczestnikom Gali Finałowej.

Wspomniane systemy do głosowania muszą uwzględniać zapisy regulaminu Konkursu dotyczące wyboru laureatów w wyżej wymienionych kategoriach.

1.4. Ostateczną propozycję **nagród** dla wybranej przez Wykonawcę liczby uczestników głosowania (min. 3) **oraz określenie kryteriów ich przyznawania**. Nagrody mają zachęcić do wzięcia udziału w głosowaniu i przyczynić się do realizacji zamierzonych celów. **Zamawiający wymaga, aby wartość nagród zakupionych przez Wykonawcę dla zwycięzców (głosujących)** podczas głosowania Konkursie Gospodarczym wynosiła łącznie, maksymalnie 10 tysięcy złotych brutto. Wybrane nagrody Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zwycięzcom w **terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia ich wyłonienia podczas Gali Finałowej.

1.5. Wykonawca sfinansuje **nagrody dla finalistów oraz laureatów** (w tym nagrody publiczności i nagrody w kategorii „Diamentowa bandera sukcesu”). Nagrody muszą być atrakcyjne i maksymalnie zachęcające przedsiębiorców do udziału w Konkursie, np. ufundowanie szkolenia/kursu podnoszącego kwalifikacje przedsiębiorcy; udział w ciekawej i cennej inicjatywie, dającej realne szanse rozwoju przedsiębiorstwa wskazanej przez finalistów i laureatów. Zamawiający nie dopuszcza jako nagród jedynie statuetek i pucharów w klasycznych formach dostępnych do nabycia w sklepach. Nagrodami nie mogą być standardowe statuetki, puchary, książki, gadzety sprzęt AGD i RTV. Nagrody dla zwycięzców będą stanowiły pomoc de minimis dla przedsiębiorców i muszą spełniać wymogi związane z jej udzielaniem, z wyłączeniem publikacji w prasie branżowej realizowanych w ramach kampanii promocyjno – informacyjnej Pomorza Zachodniego, przy czym Zamawiający wymaga, aby wartość nagród dla finalistów oraz laureatów Konkursu wynosiła:

- **Nagroda dla finalisty Konkursu – miejsca od 10 do 4: 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) brutto**
- **3 laureatów Konkursu – I miejsce: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) brutto, II miejsce: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto, III miejsce: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) brutto,**
- **nagroda publiczności w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto,**
- **nagroda dla „Diamentowa Bandera sukcesu” w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) brutto.**

1.9 Wykonawca wykona statuetki dla laureatów, w tym dla laureata nagrody publiczności i nagrody „Diamentowa bandera sukcesu” wg projektu przekazanego przez Zamawiającego (Załącznik nr 2) i dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych przed Galą Finałową.

1.10 Wykonawca zapewni i sfinansuje publikacje min. 1 artykułu dotyczącego, każdego z laureatów osobno w prasie branżowej wskazanej przez każdego z laureatów, który będzie częścią kampanii promocyjno-informacyjnej Pomorza Zachodniego. Tytuły wskazane przez Laureatów, muszą zostać ostatecznie zaakceptowane przez Zamawiającego.

Tytuły prasowe wskazane przez Laureatów powinny odnosić się do branży, którą reprezentuje firma (Laureat), bądź jej bezpośrednimi odbiorcami są osoby należące do głównej grupy klientów przedsiębiorstwa.

Zakup publikacji i przekazanie materiałów do wydruku przygotowanych przez Zamawiającego we współpracy z Laureatami musi nastąpić najpóźniej do dnia 30.04.2026r.

1.11 Wykonawca po wyłonieniu finalistów we wszystkich kategoriach, zorganizuje Brunch biznesowy dla przedstawicieli finalistów oraz zaproszonych gości. Będzie to spotkanie biznesowe zrealizowane w charakterystycznej lokalizacji dla Pomorza Zachodniego, pozwalające zintegrować finalistów szóstej edycji konkursu oraz umożliwiające im spotkanie z przedstawicielami IOB z regionu oraz kraju w celu promowania

swojej działalności oraz innowacyjnych i kreatywnych pomysłów biznesowych. Wykonawca ma za zadanie przygotować strefę z poczęstunkiem (wraz z obsługą) dla min. 60 uczestników wydarzenia obejmującą serwis kawowy, desery oraz przekąski (proponowane menu zostanie ustalone z Zamawiającym najpóźniej na 14 dni przed realizowanym wydarzeniem) powinno uwzględniać propozycje wegetariańskie i wegańskie. Wydarzenie powinno zostać zrealizowane przed Galą Finałową.

1.12 Koncepcja kreatywna powinna obejmować przygotowanie przez Wykonawcę dedykowanej oprawy graficznej całego Konkursu, uwzględniającej motyw przewodni (bazujący na dotychczasowej identyfikacji wizualnej konkursu odwołujący się do kształtu szklanej statuetki). Projekt musi być spójny z wizerunkiem marki Pomorza Zachodniego i innymi działaniami związanymi z Konkursem pod kątem wizerunkowym. Projekt graficzny musi mieć nowoczesny charakter, bazujący na obecnych trendach graficznych oraz uwzględniać główny motyw projektu Pomorza Zachodnie Innowacyjne, Kreatywne, Nowoczesne.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowania wszystkich niezbędnych projektów graficznych, w tym m.in. zaproszeń (w wersji drukowanej oraz elektronicznej), materiałów graficznych promujących udział w Konkursie, materiałów graficznych zachęcających do głosowania na laureatów w formatach wskazanych przez Zamawiającego niezbędnych do realizacji założeń Konkursu. Termin dotyczący dostarczenia motywu przewodniego oraz poszczególnych grafik zostanie uzgodniony z Wykonawcą w ramach harmonogramu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia ewentualnych uwag Zamawiającego oraz wprowadzenia ich do przygotowywanych projektów.

Przygotowany przez Wykonawcę główny motyw przewodni wraz z pełną oprawą graficzną musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego w terminie wskazanym w harmonogramie o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 4.

c) Foldery/broszury reklamowe

Wykonawca opracuje merytorycznie i graficznie **projekt folderów** reklamowych Konkursu Gospodarczego oraz wydrukuje i dostarczy Zamawiającemu.

1. W materiałach będą zamieszczone sylwetki 15 finalistów **VI edycji** Konkursu (**z podziałem na kategorie: „Bandera sukcesu” oraz „Diamentowa bandera sukcesu”**) w liczbie 1000 sztuk - objętość 25/30 stron, rozmiar 20x20 cm, papier 250-300 gr, folia matowa soft touch (okładka). W folderze reklamowym powinny znaleźć się także informacje o głosowaniu i Gali Finałowej oraz inne wskazane przez Zamawiającego.

2. Folder reklamowy musi być spójny z wizerunkiem marki Pomorza Zachodniego i innymi działaniami związanymi z Konkursem pod kątem wizerunkowym. Projekt graficzny musi mieć nowoczesny charakter, bazujący na obecnych trendach graficznych oraz uwzględniać główny motyw graficzny przygotowany w ramach VI edycji Konkursu (wskazany w Rozdziale VII pkt. C) oraz projektu Pomorza Zachodnie Innowacyjne, Kreatywne, Nowoczesne .

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznej akceptacji treści oraz wyglądu folderów reklamowych, którą Wykonawca zobowiązany jest uzyskać **najpóźniej 14 dni kalendarzowych** przed drukiem oraz rozpoczęciem etapu głosowania na wybranych finalistów Konkursu.

4. Wykonawca zobowiązany jest w projekcie folderu reklamowego wykorzystać dodatkowe materiały graficzne dostarczone przez Zamawiającego.

5. Miejsce oraz data dostarczenia folderów reklamowych zostanie wskazana przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem, że dostawa będzie miała miejsce na terenie miasta Szczecin. Dostarczenie gotowych folderów nastąpi nie później niż 14 dni przed Galą Finałową.

d) Strona internetowa i platforma do głosowania na zwycięzców Konkursu

Wykonawca, w ramach pracy nad Konkursem będzie opracowywał informacje o działaniach realizowanych w ramach niniejszego zamówienia oraz umieszczał je na przygotowanej przez Wykonawcę stronie, do której przekierowanie znajdzie się na stronie biznes.wzp.pl. W ramach pracy nad powyższą stroną konkursu musi

m.in.: zostać utworzona **platforma do głosowania w Konkursie**, muszą pojawić się również informacje dot. finalistów wzbogacone o materiały graficzne, foto oraz filmowe wskazanych przez Zamawiającego. Dedykowana strona internetowa powinna być gotowa najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem etapu zgłoszeń do konkursu. Szczegółowe daty publikacji treści oraz aktywowania kolejnych funkcjonalności zostaną określone w harmonogramie o którym mowa w Rozdziale VI niniejszego SOPZ.

e) Przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń

Wykonawca zobowiązany jest do **bieżącego przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń uczestników** Konkursu, w tym sprawdzania zgodności zgłoszeń z regulaminem na przygotowanej przez Wykonawcę stronie, do której przekierowanie znajdzie się na stronie <http://biznes.wzp.pl>, udzielania dodatkowych informacji zainteresowanym podmiotom, bieżącej aktualizacji strony internetowej poprzez m.in. dodawanie newsów i aktualności związanych z Konkursem w porozumieniu i po akceptacji Zamawiającego

D. Pakiet świadczeń

Wykonawca w ramach działań związanych z organizacją Konkursu (I etap) odpowiedzialny będzie za zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie pakietów świadczeń - obejmujących łącznie 15 finalistów (10 z kategorii Bandera Sukcesu oraz 5 z kategorii Diamentowa Bandera Sukcesu).

Materiały wypracowane przez firmy w ramach Pakietu świadczeń będą stanowić element kampanii promocyjno- informacyjnej Pomorza Zachodniego oraz współzawodnictwa podczas Konkursu i będą podstawą do wyłonienia laureatów.

Zamawiający zastrzega, że finaliści obligatoryjnie muszą skorzystać z wykonania materiału filmowego i sesji zdjęciowej. Pozostałe świadczenia są fakultatywne, a ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o niewykorzystane przez finalistów świadczenia (zgodnie z wartością świadczenia wskazaną w formularzu ofertowym) oraz niewykorzystaną wartość nagród przeznaczonych dla laureatów Konkursu.

Elementy składowe pakietu świadczeń:	
Doradca biznesowy	<p>CEL: Do zadań doradcy będzie należało m.in.: zbadanie podstawowych procesów zachodzących w przedsiębiorstwie we współpracy z przedstawicielami firmy. W ramach bezpośredniej współpracy będzie on mógł usystematyzować pracę finalisty oraz wypracować harmonogram działania. W partnerskiej atmosferze będzie dokonana analiza stosownych kierunków biznesowych, wskazane zostaną potencjalne rozwiązania problemów wykraczających poza obecne kompetencje finalistów. Celem spotkań będzie przyspieszenie tempa rozwoju, polepszenie efektów działania oraz podniesienie jakości funkcjonowania przedsiębiorstw finalistów.</p> <p>SPECYFIKACJA:</p> <p>a) Wykonawca zrekrutuje w porozumieniu z Zamawiającym co najmniej dwóch doradców biznesowych do współpracy z 15 firmami, kompatybilnych z obszarem działalności finalistów. Spójność między specjalizacjami, obszarami działania, branżą przedsiębiorców oraz ich doradców jest konieczna dla stworzenia przyjaznego zmianom środowiska.</p> <p>b) Doradcami biznesowymi powinny być osoby z wieloletnim doświadczeniem w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem lub zawodowo zajmującymi się wsparciem biznesu, analizą biznesową, analizą sprzedażową. Powinny to być osoby, które posiadają wszelkie kompetencje do poprowadzenia spotkań na podstawie przeprowadzonego z przedsiębiorcą wywiadu oraz nawiązanej relacji. Doradcę powinny wyróżniać następujące atrybuty: rozpoznawalne w branży nazwisko będące wyznacznikiem</p>

	<p>wysokich kompetencji oraz bogatego doświadczenia; charyzmatyczny i wybitny specjalista - lider w swojej dziedzinie (w Polsce jak i zagranicą); kreatywny strateg, którego celem jest wprowadzanie innowacji, jak i kompleksowej komunikacji; obejmujący odpowiedzialność za zarządzanie firmą krajową lub o zasięgu międzynarodowym; podejmujący się kierowania strategicznymi projektami na światowym poziomie; inicjator i wdrożeniowiec programów służących rozwojowi gospodarstwu i polepszaniu jakości życia; autor publikacji; entuzjasta rozwiązań proekologicznych. Kluczowym elementem zamówienia jest kompatybilność doradcy pod względem obszaru posiadanego doświadczenia z zakresem działalności przedsiębiorstwa oraz elastyczność i zaangażowanie doradcy biznesowego w procesie zmian.</p> <p>c) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję minimum dwóch doradców spełniających ww. wymagania w terminie do 7 dni kalendarzowych po wyłonieniu finalistów.</p> <p>d) Po stronie Wykonawcy leży zaaranżowanie oraz przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań doradcy z przedsiębiorcą w miejscach uzgodnionych z uczestnikami (w siedzibach przedsiębiorców, w miejscu wykonywania przez nich pracy lub w innym uzgodnionym miejscu lub online- za zgodą Zamawiającego) realizowanych zgodnie z programem spotkań. Terminy spotkań zostaną ustalone między stronami (uczestnikami, doradcą, Wykonawcą, Zamawiającym) po zawarciu umowy</p> <p>e) Zakres spotkań musi być dostosowany do potrzeb oraz charakteru prowadzonej działalności finalistów biorących w nich udział oraz być uzgodniony z Zamawiającym. Program spotkań zostanie przekazany Zamawiającemu 14 dni kalendarzowych po wyłonieniu finalistów. Spotkania muszą zakończyć się najpóźniej na 14 dni przed terminem VI Gali Finałowej oraz zostać potwierdzone listami obecności ze wszystkich zrealizowanych spotkań.</p> <p>f) Wykonawca zagwarantuje osobiste uczestnictwo doradców w spotkaniach z przedsiębiorcami (w tym m.in. zapewni wynagrodzenie, wyżywienie, koszty związane z dojazdem itd.).</p> <p>g) W przypadku rezygnacji finalisty z udziału w spotkaniach z doradcą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rezygnację finalisty (pisemną, e-mail itp.).</p>
<p>Doradca ds. strategii marketingowej przedsiębiorstwa</p>	<p>CEL: Do zadań doradcy należy szeroki zakres działań mających na celu opracowanie, wdrożenie i monitorowanie efektywnych planów marketingowych, które wspierają cele biznesowe firmy w tym m.in.: analiza rynku i konkurencji, wsparcie w definiowaniu celów, tworzenie strategii produktowych i promocyjnych. Jego zadaniem będzie pomoc firmom w osiągnięciu przewagi konkurencyjnej i wzrostu poprzez skuteczne działania marketingowe, również w internecie. W partnerskiej atmosferze będzie dokonana analiza stosownych kierunków biznesowych, wskazane zostaną potencjalne rozwiązania problemów wykraczających poza obecne kompetencje finalistów. Celem spotkań będzie przyspieszenie tempa rozwoju, polepszenie efektów działania oraz podniesienie jakości funkcjonowania przedsiębiorstw finalistów.</p> <p>SPECYFIKACJA:</p> <p>a) Wykonawca zrekrutuje w porozumieniu z Zamawiającym co najmniej dwóch doradców ds. strategii marketingowej przedsiębiorstwa do współpracy z 15 firmami, kompatybilnych z obszarem działalności finalistów. Spójność między specjalizacjami,</p>



	<p>obszarami działania, branżą przedsiębiorców oraz ich doradców jest konieczna dla stworzenia przyjaznego zmianom środowiska.</p> <p>b) Doradcami powinny być osoby z wieloletnim doświadczeniem w zakresie tworzenia strategii marketingowych i/lub zawodowo zajmującymi się wsparciem biznesu, analizą biznesową, analizą sprzedażową. Powinny to być osoby, które posiadają wszelkie kompetencje do poprowadzenia spotkań na podstawie przeprowadzonego z przedsiębiorcą wywiadu oraz nawiązanej relacji. Doradcę powinny wyróżniać następujące atrybuty: rozpoznawalne w branży nazwisko będące wyznacznikiem wysokich kompetencji oraz bogatego doświadczenia; charyzmatyczny i wybitny specjalista - lider w swojej dziedzinie (w Polsce jak i zagranicą); kreatywny strateg, którego celem jest wprowadzanie innowacji, jak i kompleksowej komunikacji; obejmujący odpowiedzialność za zarządzanie firmą krajową lub o zasięgu międzynarodowym; podejmujący się kierowania strategicznymi projektami na ogólnokrajowym lub światowym poziomie; inicjator i wdrożeniowiec programów służących rozwojowi gospodarstwu i polepszaniu jakości życia; autor publikacji. Kluczowym elementem zamówienia jest kompatybilność doradcy pod względem obszaru posiadanego doświadczenia z zakresem działalności przedsiębiorstwa oraz elastyczność i zaangażowanie doradcy ds. strategii marketingowej w procesie zmian.</p> <p>c) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję minimum dwóch doradców spełniających ww. wymagania w terminie do 7 dni kalendarzowych po wyłonieniu finalistów.</p> <p>d) Po stronie Wykonawcy leży zaaranżowanie oraz przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań doradcy z przedsiębiorcą w miejscach uzgodnionych z uczestnikami (w siedzibach przedsiębiorców, w miejscu wykonywania przez nich pracy lub w innym uzgodnionym miejscu lub online- za zgodą Zamawiającego) realizowanych zgodnie z programem spotkań. Terminy spotkań zostaną ustalone między stronami (uczestnikami, doradcą, Wykonawcą, Zamawiającym) po zawarciu umowy</p> <p>e) Zakres spotkań musi być dostosowany do potrzeb oraz charakteru prowadzonej działalności finalistów biorących w nich udział oraz być uzgodniony z Zamawiającym. Program spotkań zostanie przekazany Zamawiającemu 14 dni kalendarzowych po wyłonieniu finalistów. Spotkania muszą zakończyć się najpóźniej na 14 dni przed terminem VI Gali Finałowej oraz zostać potwierdzone listami obecności ze wszystkich zrealizowanych spotkań.</p> <p>f) Wykonawca zagwarantuje osobiste uczestnictwo doradców w spotkaniach z przedsiębiorcami (w tym m.in. zapewni wynagrodzenie, wyżywienie, koszty związane z dojazdem itd.).</p> <p>W przypadku rezygnacji finalisty z udziału w spotkaniach z doradcą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rezygnację finalisty (pisemną, e-mail itp.).</p>
Materiał filmowy	<p>CEL: W ramach kampanii promocyjno- informacyjnej Pomorza Zachodniego stworzone zostaną materiały filmowe promujące dobre praktyki gospodarcze w regionie. Wszystkie materiały muszą być wykonane w oryginalnej narracji storytellingowej, fabularyzowanej – opowiadać ciekawe historie bohaterów z punktu widzenia prowadzonego przez nich biznesu w oparciu o walory i potencjał gospodarczy Pomorza Zachodniego w sposób nowoczesny i kreatywny.</p>

SPECYFIKACJA:

a) Wykonawca opracuje do każdego materiału filmowego oryginalny scenariusz zawierający m.in. pomysł na realizację, jego zarys, propozycje obsady (w tym przedstawicieli finalisty konkursu), lokalizacji, muzyki i referencyjne filmy video. W każdym materiale filmowym zostanie przedstawiony inny finalista Konkursu Gospodarczego (15 materiałów filmowych w VI edycji). Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji materiałów filmowych musi uzyskać ostateczną akceptację scenariusza przez Zamawiającego.

b) Materiały filmowe powinny przedstawiać finalistę konkursu w indywidualny i charakterystyczny sposób dla realizowanej przez niego działalności. Film powinien prezentować historię finalisty, jego działalność oraz sposób wytwarzania produktu/usługi, podkreślać jego osiągnięcia i innowacyjność na rynku. Film powinien być zrealizowany w charakterystycznej lokalizacji dla finalisty (m.in. miasto działalności, siedziba, miejsce sprzedaży/dystrybucji/ ekspozycji produktów/usług).

c) Stałym elementem każdego z filmów powinna być czołówka/ animacja dedykowana VI edycji Konkursu, przygotowana przez Wykonawcę. Wspomniana czołówka powinna zawierać główny motyw graficzny, o którym mowa w Rozdziale VII a także być spójna z całą koncepcją wizualną konkursu. Zaprojektowana czołówka musi uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, a Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego w tym zakresie. Oprócz czołówki stałym elementem każdego z filmów powinno być umieszczenie logo Pomorza Zachodniego oraz innych wskazanych w ostatniej sekwencji materiału.

d) Wykonany materiał filmowy musi korespondować również pod względem estetycznym, scenariuszowym z prowadzonym przez Zamawiającego cyklem filmowym „Pomorze Zachodnie: Innowacyjne/Kreatywne/Nowoczesne”.

e) Wykonawca wyprodukuje i wykona materiały filmowe w ramach niniejszego zamówienia. Wykonanie materiałów filmowych obejmuje: zaplanowanie koncepcji szczegółowej, stworzenie scenariusza, kompleksową realizację produkcji filmowej, montaż i udźwiękowanie (czyt. pełną postprodukcję wykonawczą).

f) Emisja materiałów filmowych może odbywać się w mediach społecznościowych na kanałach należących do Zamawiającego oraz w mediach tradycyjnych. Emisja wszystkich materiałów nastąpi najpóźniej w dniu rozpoczęcia etapu głosowania na finalistów w VI edycji Konkursu Gospodarczego. Wszystkie materiały filmowe powinny zostać przygotowane również w formatach dopasowanych do wybranych mediów społecznościowych wskazanych przez Zamawiającego.

g) Materiały filmowe muszą być spójne z założeniami zawartymi w koncepcji kreatywnej i działaniami prowadzonymi w ramach kampanii w Internecie i prasie realizowanymi przez Zamawiającego.

h) Wykonawca do produkcji spotów może zaangażować kilka ekip realizacyjnych tak, aby wszystkie materiały filmowe zostały wykonane w terminach zgodnych z przyjętym harmonogramem. Jednak Wykonawca będzie odpowiedzialny za utrzymanie tego samego poziomu realizacyjnego przy wszystkich produkcjach,

i) Materiały filmowe prezentujące Finalistów Konkursu powinny trwać ok. 30 sekund – w zależności od zaproponowanego scenariusza, obejmując również plansze z

logotypami wskazanymi przez Zamawiającego oraz czołówkę. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania skrótu każdego z przygotowanych materiałów o długości do 15s. w wersji pionowej dedykowanej publikacji w mediach społecznościowych (Format: MP4, MOV lub GIF, Wielkość pliku: maksymalnie 250 MB, Rozdzielczość: co najmniej 1080 x 1080 pikseli, Format obrazu: 9:16)

j) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania dla każdego z powstałych materiałów filmowych **napisów/ transkrypcji** przedstawiających wersję tekstową tego, co słychać na filmie (tj. dialogi).

k) Wykonawca przekaże Zamawiającemu spoty w **dwóch wersjach** - wersja bez napisów oraz wersja z napisami.

l) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania **transkrypcji** w oddzielnym pliku tekstowym (opis tekstowy dźwięku i obrazu materiału filmowego).

m) Rejestracja materiałów filmowych będzie dokonywana na kamerach z **przetwornikiem co najmniej Super 35mm** z możliwością zapisu w **rozdzielczości 4k lub co najmniej 100 kl./s. w rozdzielczości HD (1920x1080)**.

n) Wykonawca zastosuje wybrane elementy techniki zdjęciowej takie jak: dron, wózek kamerowy, slider, szyny, stabilizatory typu **steadycam** lub typu **gimball**, przy czym Zamawiający zastrzega konieczność użycia drona we wszystkich materiałach filmowych z wyjątkiem materiałów filmowych, gdzie jest uzasadnione ich nieużywanie (np. brak organizacyjnych możliwości wykonania ujęć z drona), w takich przypadkach konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na odstąpienie od użycia drona,

o) Wykorzystany do ujęć filmowych dron musi być obsługiwany przez profesjonalnego pilota (z niezbędnymi uprawnieniami wynikającymi z obowiązującego prawa). Kamera na dronie musi mieć możliwość rejestracji materiału w **rozdzielczości 4k lub co najmniej 100 kl./s. w rozdzielczości HD (1920x1080)**.

p) Na potrzeby rejestrowania dźwięku należy przygotować **minimum 2 mikrofony** bezprzewodowe oraz minimum jeden mikrofon kierunkowy typu **shotgun**, rejestrator dźwięku oraz inny niezbędny do produkcji sprzęt.

q) W realizacji każdego ze spotów musi wziąć **udział m.in. reżyser, dwóch operatorów kamery**, osoby odpowiedzialne za oświetlenie, nagłośnienie, charakteryzację, montaż oraz inne osoby niezbędne do realizacji produkcji.

r) Scenariusze (co najmniej w formie opisowej) zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji **5 dni kalendarzowych po wyłonieniu Finalistów**. Akceptację ostatecznej wersji scenariuszy spotów Wykonawca zobowiązany jest uzyskać najpóźniej **14 dni kalendarzowych od dnia wyłonienia Finalistów**.

s) **Gotowe materiały filmowe muszą zostać wykonane i przedstawione Zamawiającemu zgodnie z ustalonym harmonogramem** (tak, by umożliwić systematyczne przesyłanie materiałów), **ale najpóźniej do 21 dni przed rozpoczęciem głosowania**. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do materiałów, a Wykonawca ma obowiązek dokonać wszystkich poprawek i uzyskać ostateczną akceptację Zamawiającego, tak, by materiał był ostatecznie gotowy 14 dni przed rozpoczęciem głosowania.

t) Wykonawca jest zobowiązany do **przekazania** Zamawiającemu zaakceptowanych materiałów filmowych wraz ze ścieżką dźwiękową (muzyka i dźwięk) ze wszystkimi prawami autorskimi i możliwością ich wykorzystania przez Zamawiającego i Finalistów



	zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego zasadami na wszystkich polach eksploatacji, bez ograniczeń czasowych i miejsca. A także pełnego materiału surowego zarówno w obrazie jak i dźwięku, przygotowanego podczas realizacji materiałów filmowych.
Sesja zdjęciowa produktu/usługi	<p>CEL: Przeprowadzenie kreatywnej sesji zdjęciowej produktu lub usługi, a także przedstawicieli Finalisty Konkursu. Sesja zdjęciowa ma na celu wzbogacenie portfolio przedsiębiorstwa o profesjonalne fotografie, pozwalające na ich publikację w różnych środkach przekazu m.in. w mediach społecznościowych, prasie, Internecie, publikacjach. Sesja musi być spójna z koncepcją kreatywną Konkursu. Działanie jest częścią kampanii promocyjno- informacyjnej Pomorza Zachodniego</p> <p>SPECYFIKACJA:</p> <p>a) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania 15 dedykowanych sesji zdjęciowych</p> <p>b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu niepoddanego obróbce materiału zdjęciowego, z zastrzeżeniem, że zawsze przekaze minimum 100 zdjęć w jednym pakiecie. Zdjęcia przekazane, powinny zostać poddane wstępnej selekcji przez Wykonawcę, aby wykluczyć zdjęcia, które nie spełniają podstawowych wymagań Zamawiającego (zdjęcia nieostre, prześwietlone, niedoświetlone, z zamkniętymi oczami u osób fotografowanych).</p> <p>c) Zdjęcia muszą zostać wykonane i przekazane w formatach raw oraz jpg, z zastrzeżeniem, że wszystkie zdjęcia w formacie raw.</p> <p>d) Zdjęcia muszą zostać wykonane w parametrach o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi.</p> <p>e) Rozmiar zdjęć nie może być mniejszy niż 5000 x 3333 pikseli.</p> <p>f) Zdjęcia muszą zostać wykonane w formatach przygotowanych do druku, do wykorzystania na komputerach, stronach internetowych oraz w serwisach społecznościowych. Zdjęcia zostaną użyte m.in. do folderu, o którym mowa w rozdziale VII, punkcie C.</p> <p>g) Wykonawca zrealizuje tym samym łącznie 15 pakietów zdjęć. Spośród całego, nieobrobionego materiału zdjęciowego, o którym mowa w pkt. b w ramach jednego pakietu w konsultacji z Zamawiającym wybierze 30 zdjęć, które Wykonawca podda ostatecznej obróbce.</p> <p>h) Łączna liczba zdjęć wchodzących w skład pakietów wyniesie maksymalnie 450 obrobionych zdjęć (15 pakietów po 30 zdjęć = 450 zdjęć).</p> <p>i) Ostateczna praca nad materiałami fotograficznymi musi zakończyć się najpóźniej 7 dni kalendarzowych przez składem folderu konkursowego, o którym mowa w rozdziale VII, punkcie C.</p> <p>j) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu obrobionych zdjęć ze wszystkimi prawami autorskimi i możliwością wykorzystania ich przez Zamawiającego i Finalistów zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego zasadami bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.</p>
Warsztat z zakresu	CEL: Udział przedsiębiorców w dedykowanych warsztatach dla przedstawicieli finalisty pogłębiających wiedzę i umiejętności z zakresu prezentacji i sprzedaży produktu/usługi oraz w kontaktach B2B oraz B2C.



<p>prezentacji produktu</p>	<p>SPECYFIKACJA:</p> <p>a) Wykonawca zrealizuje maksymalnie 15 zindywidualizowanych, praktycznych warsztatów dla finalistów Konkursu (w tym dla ich przedstawicieli), które będą składać się z sześciu, godzinnych sesji szkoleniowych.</p> <p>b) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Wykonawcy harmonogramu przeprowadzanych warsztatów najpóźniej 20 dni kalendarzowych od dnia wyboru finalistów. W przypadku odmowy finalisty w udziale w warsztatach Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rezygnację finalisty (pisemną, e-mail itp.).</p> <p>c) Temat warsztatów obejmować będzie nowoczesne i kreatywne techniki oraz możliwości prezentacji produktów oraz usług w kontaktach B2B oraz B2C, zarówno „na żywo” jak i w przestrzeni online. Wykonawca będzie odpowiadać za techniczny i merytoryczny przebieg warsztatów. Zamawiający wymaga, by część wprowadzająca – wykładowa obejmowała nie więcej niż 30 % czasu warsztatów, natomiast część warsztatowa – odpowiednio nie mniej niż 70 % czasu szkolenia. W trakcie warsztatów trener jest zobowiązany do stosowania form aktywizujących uczestników warsztatów, polegających na np. wykonywaniu ćwiczeń typu case study (analiza przypadku, studium przypadku), zadań w grupach, symulacji, analiz przykładowych dokumentów – zadania te muszą być dopasowane do uczestników warsztatów.</p> <p>d) Wykonawca będzie odpowiadał za dopasowanie tematyki i możliwości prowadzonych zajęć do specyfiki działalności finalisty – w tym celu uwzględni informacje pozyskane w trakcie przeprowadzonej diagnozy.</p> <p>e) Zamawiający zastrzega, że również może wziąć udział w wybranych warsztatach. W celu prowadzenia nadzoru nad poprawnością wykonania tego elementu zamówienia.</p> <p>f) W prowadzonych zajęciach może wziąć udział maksymalnie 10 osób z ramienia jednego finalisty.</p> <p>g) Na potrzeby warsztatów Wykonawca każdorazowo zapewni przestrzeń umożliwiającą ich przeprowadzenie (dopuszcza się przeprowadzenie warsztatów w siedzibie finalisty), poczęstunek dla uczestników szkolenia w ramach przerw kawowych. W ramach poczęstunku Wykonawca zapewni serwis kawowy (min. kawa, herbata, woda, cukier, mleko, cytryna itp.) oraz poczęstunek słodki i słony, którego ilość będzie dostosowana do liczby uczestników.</p> <p>h) Na potrzeby przeprowadzenia warsztatów Wykonawca każdorazowo przygotuje materiały warsztatowe (w porozumieniu z prowadzącym) na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego programu warsztatów (program będzie zawierał: szczegółowy opis treści, datę oraz czas trwania, cele, plan warsztatów, opis efektów). Ostateczna akceptacja materiału nastąpi najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem się poszczególnych warsztatów.</p> <p>i) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecności niezwłocznie po zakończonym spotkaniu.</p> <p>j) Warsztaty dla Finalistów Konkursu Gospodarczego muszą odbyć się najpóźniej na 7 dni poprzedzających Galę Finałową.</p>
------------------------------------	---

Ogólne założenia:

- a) Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od wyboru finalistów przeprowadzi diagnozę oczekiwań finalistów (np. w formie elektronicznej ankiety) względem poszczególnych elementów Pakietu (z uwzględnieniem potrzeb dotyczących zagadnień, które mają być poruszone podczas warsztatów z zakresu prezentacji produktu). Wyniki przeprowadzonej diagnozy zostaną przekazane Zamawiającemu 2 dni kalendarzowe po zakończeniu diagnozy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników VI edycji konkursu gospodarczego, w tym celu uzyska zgodę uczestników na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji konkursu Zamawiający upoważni maksymalnie dwie osoby ze strony Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od uczestników zgody na skorzystanie z elementów Pakietu świadczeń, w tym do uzyskania zgody na bezterminową publikację ich wizerunku oraz osób reprezentujących finalistę biorących udział w poszczególnych elementach pakietu (np. film, zdjęcia, warsztaty itp.).
- d) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego i ich wprowadzenia na wszystkich etapach realizacyjnych.
- e) Zamawiający nie przewiduje wynagrodzeń za udział finalistów w poszczególnych elementach programu.
- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę w terminach realizacji poszczególnych elementów Pakietu na wyraźny i uzasadniony wniosek Wykonawcy.

E. Głosowanie - wybór zwycięzców Konkursu Gospodarczego

W VI edycji Konkursu Gospodarczego, spośród finalistów w wyniku głosowania przeprowadzonego przed Galą Finałową zostanie wybranych trzech laureatów (miejsca I-III) oraz zostanie przyznana nagroda specjalna „Diamentowa bandera sukcesu” (na podstawie decyzji kapituły zgodnie z Regulaminem Konkursu), w trakcie Gali zostanie przyznana również nagroda publiczności (na podstawie głosowania w czasie rzeczywistym, zgodnie z Regulaminem Konkursu).

Wykonawca w koncepcji kreatywnej Konkursu zaplanuje sposób efektywnego zaangażowania podmiotów do głosowania na zwycięzców Konkursu. Wykonawca do koncepcji głosowania może wykorzystać nieskomplikowaną formę grywalizacji.

- a) Stworzony przez Wykonawcę system głosowania (np. oparty o możliwość rozłożenia przez głosujących określonej puli punktów na wybranych finalistów) powinien uniemożliwiać potencjalne oszustwa i manipulacje oraz zapewniać bezpieczeństwo przechowywanych danych osobowych uczestników Konkursu.
- b) Opracowany i wdrożony **mechanizm głosowania** powinien być prosty, intuicyjny, zachęcający głosującego do wykonania jak największej liczby akcji (do głosowania, opublikowania w mediach społecznościowych określonych treści (zdjęcia, spotu, tekstu), obejrzenia spotu, udziału w innych wydarzeniach Zamawiającego realizowanych w ramach projektu itp.).
- c) Wykonawca stworzy **system do głosowania** zaproponowany w koncepcji kreatywnej Konkursu i będzie go utrzymywał, prowadził aż do zakończenia trwania umowy.
- d) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kompletny, szczegółowy opis mechanizmu głosowania do zaakceptowania najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem głosowania. Zamawiający może zgłosić swoje uwagi, poprawki i propozycje, a Wykonawca ma obowiązek wdrożyć je najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia ich dostarczenia. Gotową, ostateczną, przetestowaną i sprawnie działającą mechanikę głosowania Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu nie później niż **14 dni kalendarzowych** przed rozpoczęciem głosowania. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania mechanizmu w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- e) Dodatkowo Wykonawca zaplanuje (wraz z przygotowaniem regulaminu tego głosowania na podstawie Regulaminu Konkursu gospodarczego) i przeprowadzi głosowanie podczas Gali Finałowej umożliwiające **wyłonienie laureata nagrody publiczności**. Głosowanie odbywać się będzie w czasie rzeczywistym za



pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji. Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą ustala szczegóły sposobu głosowania, przedstawionego przez Wykonawcę w ofercie.

VIII. GALA FINAŁOWA

Do zadań Wykonawcy będzie należało opracowanie, przygotowanie oraz kompleksowa realizacja wydarzenia biznesowego jakim będzie Gala Finałowa podsumowująca Konkurs Gospodarczy (realizowany na przełomie 2025 i 2026 roku.). Gala finałowa ma być wydarzeniem o charakterze specjalnym z uwzględnieniem elementów eventu biznesowego m.in. strefa networkingowa.

1) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca

a) opracuje **scenariusz wydarzenia**, jakim jest Gala Finałowa Konkursu Gospodarczego, której głównym celem komunikacyjnym jest zaprezentowanie sylwetek oraz działalności wszystkich Finalistów Konkursu, a także możliwości rozwoju, jakie daje Pomorze Zachodnie wspierając ludzi kreatywnych, innowacyjnych i nowoczesnych, którzy założyli, bądź planują założyć swój unikalny biznes w regionie.

Wykonawca przy opracowywaniu scenariusza powinien uwzględnić charakter specjalny wydarzenia (w tym występ artysty/ zespołu muzycznego) oraz spójność komunikacyjno-wizerunkową z całym projektem, którego hasłami przewodnimi są: innowacyjność, kreatywność i nowoczesność, a także głównym motywem przewodnim VI edycji Konkursu Gospodarczego, o którym mowa w niniejszym SOPZ. Scenariusz powinien obejmować wysokiej jakości oprawę multimedialną, bazującą na dedykowanych animacjach zawierających elementy 3D i mappingu oraz oprawę świetlną i muzyczną całego wydarzenia.

Wykonawca powinien zaprojektować oraz wykonać animacje prezentujące sylwetki prelegentów, finalistów oraz laureatów, a także poszczególne części wydarzenia określone w scenariuszu, w rozmiarze odpowiadającym zastosowanym ekranom LED. Animacja otwierająca (intro) powinna trwać min. 30s., natomiast animacje uzupełniające (dot. sylwetek prelegentów, finalistów, laureatów itd.) powinny trwać nie dłużej niż 6s. Ilość animacji oraz ich ostateczna forma zostanie ustalona z Zamawiającym min. 14 dni przed realizacją wydarzenia.

Niezbędne jest również uwzględnienie biznesowego charakteru wydarzenia, przez co rozumiane jest przygotowanie moderowanej strefy networkingowej pozwalającej na wymianę kontaktów, doświadczeń oraz tematów merytorycznych dla uczestników gali finałowej Konkursu Gospodarczego, w tym MMŚP z regionu.

a) Przygotuje niezbędne, uwzględnione w scenariuszu elementy zamówienia zgodnie ze sztuką realizacji eventów specjalnych. Zapewni niezbędne zgody oraz formalności prawne umożliwiające realizację imprezy w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego.

b) Zrealizuje wydarzenie uwzględniając charakter specjalny i biznesowy wydarzenia, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem (lit. a), zapewniając wszystkie niezbędne elementy zgodnie z lit. b), szczególnie biorąc pod uwagę spójność wizerunkową oraz koncepcyjną realizowanych pozostałych działań projektowych, by jak najefektywniej docierać do odbiorców bezpośrednich (MMŚP z regionu) oraz pośrednich projektu.

2) Termin realizacji wydarzeń

a) Gala Finałowa Konkursu Gospodarczego zostanie zrealizowana w drugiej połowie grudnia 2025 – styczniu 2026 r., w godzinach popołudniowych.

b) Zmiany terminów realizacji określonych wydarzeń oraz elementów zamówienia, są możliwe wyłącznie po uzyskaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

3) Rodzaj wydarzenia

Przy organizacji Gali Finałowej niezbędne jest uwzględnienie biznesowego charakteru wydarzenia, przez co rozumiane jest przygotowanie również moderowanej strefy networkingowej, pozwalającej na wymianę kontaktów, doświadczeń oraz tematów merytorycznych dla uczestników wydarzenia, w tym MŚP z regionu.

4) Liczba uczestników Gali Finałowej

Liczba uczestników powinna wynosić nie mniej niż 500 osób.

5) Czas trwania

Gala finałowa powinna trwać ok. 3 godzin, z uwzględnieniem wystąpienia artysty. Z zastrzeżeniem, że strefa networkingowa odbywająca się po gali powinna być otwarta do czasu wyjścia ostatnich gości.

6) Miejsce

a) Gala Finałowa zostanie zrealizowana w Szczecinie, w lokalizacji pozwalającej na realizację wydarzenia dla minimum 500 osób. Miejsce realizacji wydarzenia powinno mieć kaskadowy układ widowni z możliwością jej całkowitego wyciemnienia. Lokalizacja, w tym pomieszczenia ogólnodostępne oraz scena powinny umożliwiać realizację zaakceptowanej scenografii, zgodnej ze scenariuszem wydarzenia.

b) Jeśli do wybranej lokalizacji przynależy parking, Wykonawca powinien uwzględnić bezpłatne miejsca postojowe dla uczestników wydarzenia.

c) Wynajęcie lokalizacji dającej możliwość realizacji wszystkich założeń zawartych w OPZ leży po stronie Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił minimum 2 proponowane lokalizacje, do wyboru spełniające wyżej wymienione wymagania.

Wykonawca musi wskazać propozycje miejsca w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Gala Finałowa musi być zrealizowana w budynku, który będzie wolny od poziomych i pionowych komunikacyjnych barier architektonicznych. Zastosowane w budynkach przeznaczonych do realizacji wydarzeń rozwiązania techniczne będą umożliwiały dostęp do niezbędnych pomieszczeń, w tym zapewniona będzie możliwość ewakuacji.

7) Aranżacja przestrzeni

a) Wykonawca ma za zadanie zapewnić w przestrzeni „główniej”, w której mieścić się będzie scena i widownia:

- nagłośnienie (wraz z obsługą);
- scenografię (zgodną z przygotowanym i zatwierdzonym scenariuszem wydarzenia, która odpowiada hasłom przewodnim całego projektu tj. Innowacyjne/Kreatywne/Nowoczesne Pomorze Zachodnie; inspirowaną np. aranżacją świetlną i rzeczową przestrzeni, przedstawioną w Załączniku nr 1 do niniejszego SOPZ);
- oświetlenie sceny oraz przestrzeni wokół (wraz z obsługą);
- mikrofony bezprzewodowe (w tym minimum pięć mikrofonów nausznych);
- minimum jeden ekran LED o wymiarach min. 21 m² pozwalający na przedstawienie prezentacji, emisje materiałów filmowych i innych niezbędnych animacji uatrakcyjniających wydarzenia w czasie rzeczywistym (z możliwością wykorzystania najnowszych technik realizatorskich np. pozwalających na poruszanie całą, bądź częściową powierzchnią ekranu jak w Załączniku nr 3 do niniejszego SOPZ);
- zapewnienie promptera scenicznego i/lub dwóch monitorów do podglądu na scenie;
- minimum 2 piloty do obsługi prezentacji ze sceny.

b) Opisywana przestrzeń musi posiadać możliwość całkowitego zaciemnienia- zarówno scena jak i miejsce przeznaczone na widownię.

c) Zorganizowanie **przestrzeni networkingowej** podczas wydarzenia wraz z poczęstunkiem **dla min. 500** uczestników:

Wykonawca ma za zadanie w tej przestrzeni zapewnić miejsca siedzące oraz stojące (przy stolikach koktajlowych) dla uczestników Gali Finałowej, nagłośnienie (wraz z obsługą), scenografię (zgodną z przygotowanym i zatwierdzonym scenariuszem wydarzenia), oświetlenie (wraz z obsługą (jak np. zaprezentowane w Załączniku nr 4 do niniejszego SOPZ)), mikrofony bezprzewodowe.

Niezbędne będą również animacje zachęcające do rozmów osoby uczestniczące w networkingu oraz umożliwiające wzajemną wymianę kontaktów. Do tego celu Wykonawca wskaże konkretną osobę. Animatorem strefy networkingowej może być konferansjer lub inna osoba wskazana, jako animator rozpoznawalna na arenie lokalnej i krajowej, charakteryzująca się autorytetem w świecie biznesu i przedsiębiorczości.

Wykonawca zaproponuje katalog minimum 3 osób pełniących funkcję animatora wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia najpóźniej 3 miesiące przed wydarzeniem, spośród których Zamawiający wybierze osobę pełniącą funkcję animatora, w terminie najpóźniej 2 miesiące przed wydarzeniem.

Wykonawca ma za zadanie przygotować strefę z poczęstunkiem (wraz z obsługą) dla min. 500 uczestników wydarzenia obejmującą serwis kawowy, desery oraz przekąski (proponowane menu zostanie ustalone z Zamawiającym najpóźniej na 14 dni przed realizowanym wydarzeniem) powinno uwzględniać propozycje wegetariańskie i wegańskie.

d) Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania **scenografii wewnątrz obiektu (tzw. strefach wspólnych)** oraz w jego otoczeniu (na zewnątrz) umożliwiającej wykreowanie i utwierdzenie innowacyjnego, kreatywnego wizerunku Pomorza Zachodniego, dającej możliwość doświadczenia sztuki, kreacji wizualnych, świetlnych, technologii w szerokim zakresie, budzącej ciekawość i pozytywne emocje wśród uczestników Gali Finałowej Konkursu Gospodarczego; zapewnienia oświetlenia zewnętrznej części budynku oraz jego otoczenia.

W części wewnętrznej (hol, sala networkingowa, przestrzeń wspólna, sala główna) niezbędna będzie scenografia świetlna i rzeczowa nawiązująca do tematu przewodniego wydarzenia oraz aranżacji głównej sceny wydarzenia jak np. w Załączniku nr 1 - zgodnie z zaakceptowanym scenariuszem przez Zamawiającego, wraz z niezbędną obsługą.

8) Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy

a) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osoby pełniącej funkcję **konferansjera, która poprowadzi** wydarzenie, spełniająca wymagania zawarte w SWZ, która uzyskała największą liczbę punktów podczas oceny składanej oferty. Wskazana osoba będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie wydarzenia z największą starannością oraz wymogami Zamawiającego. Zmiana wybranego konferansjera, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, do realizacji zamówienia, który uzyskał największą liczbę punktów jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia przeszkody niezależnej od Wykonawcy, niemożliwej do przewidzenia i niedającej się usunąć. W przypadku zaistnienia ww. przesłanek, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie, opisując i dokumentując zaistniałą sytuację oraz wskazując równoważne zastępstwo. W przypadku konieczności zmiany konferansjera, musi być ona dokonana na osobę, która w przypadku składania oferty na realizację zamówienia spełnia warunki zawarte w SWZ oraz uzyskała taką sama lub większą liczbę punktów w kryterium oceny ofert co pierwotnie wybrana osoba. Każdorazowa zmiana konferansjera wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

b) Wykonawca zapewni obsługę oraz serwis sprząający na czas trwania wydarzenia, a także po jego zakończeniu zgodnie z wymaganiami obiektu, w którym realizowane będzie wydarzenie.

c) Po stronie Wykonawcy leży również zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, utrzymanie porządku podczas jej trwania, zabezpieczenie medyczne, zapewnienie właściwych warunków, w szczególności przeciwpożarowych i sanitarnych, zapewnienie stałego nadzoru nad przebiegiem imprezy przez wyznaczone służby i osoby, w tym zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników ochrony, adekwatnej do wielkości eventu.

d) Przygotowanie i przeprowadzenie wydarzenia musi zostać uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego.

e) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian do przygotowanego scenariusza przez Wykonawcę. Wykonawca musi je uwzględnić.

f) Na wszystkich materiałach realizowanych w ramach zamówienia muszą znaleźć się informacje z oznaczeniem zgodnym z wytycznymi ujętymi w „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich 2021-2027 w zakresie informacji i promocji UE” Informacje muszą zawierać znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, flagę Rzeczypospolitej i logo promocyjnym Pomorza Zachodniego.

g) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia profesjonalnej transmisji live z wydarzenia, a w tym:

- transmisja live będzie trwać do 3 godzin;
- zapewnienie minimum trzech kamer z możliwością nagrywania gali z bliska jak i z daleka, w tym dynamiczna kamera zamontowana na kranie kamerowym (jego długość powinna zostać dostosowana do rozmiarów pomieszczenia) lub zamontowana na stabilizatorze;
- dostarczenie i zainstalowanie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia transmisji, a także jego demontaż i odebrania po przeprowadzonej transmisji;
- przeprowadzenie próby technicznej sprzętu przed rozpoczęciem wydarzenia (min. 2h wcześniej);
- emisji na profilach należących do Zamawiającego w mediach społecznościowych Facebook i YouTube;
- zapewnienie kopii elektronicznej materiałów, w celu ich ponownego odtworzenia lub modyfikowania (oraz przekazania do niego pełni praw autorskich) oraz przekazania ich Zamawiającemu;
- w razie konieczności zapewnienie belek, podpisów lub elementów graficznych wskazanych przez Zamawiającego;
- zapewnienie jakości streamingu full HD;
- zapewnienie dodatkowego łącza zapewniające nieprzerwalność transmisji;
- zapewnienie i opracowanie zdjęć każdego z prelegentów z uwzględnieniem krótkiego opisu/historii każdego z nich oraz emisja na głównym ekranie podczas przerw w czasie trwania gali;
- szczegóły na temat transmisji materiałów wideo zostaną ustalone z Zamawiającym na minimum 3 tygodnie przed wydarzeniem.

h) Wykonawca zapewni koncert zespołu muzycznego/artysty, który wystąpi w trakcie Gali Finałowej Konkursu Gospodarczego przy czym rodzaj zespołu musi odpowiadać powadze i rozmiarowi eventu, a jego twórczość powinna zachęcać potencjalnych odbiorców do uczestniczenia w wydarzeniu. **Koncert nie może trwać krócej niż 20minut.**

Wykonawca zaproponuje w terminie do 14 dni od zawarcia umowy katalog minimum 5 zespołów/artystów którzy wystąpią w trakcie Gali Finałowej Konkursu wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia, spośród których Zamawiający wybierze artystę/zespół, w terminie najpóźniej 2 miesiące przed wydarzeniem.

Wykonawca zobowiązany jest także do uiszczenia wszelkich opłat wynikających z praw autorskich określonych przez ZAiKS. Wykonawca zapewni (wraz z obsługą) nagłośnienie, oświetlenie, sprzęt i inne wymagania sceniczne i organizacyjne zgodne z riderem wybranego artysty.

i) Wykonawca odpowiada za całą oprawę wizualną wydarzenia oraz jej przygotowanie tj. animacje, filmy oraz materiały realizacyjne emitowane w trakcie Gali Finałowej Konkursu Gospodarczego. Ww. materiały powinny zostać przygotowane zgodnie z koncepcją wizualną całego Konkursu Gospodarczego oraz odwoływać się do głównych haseł projektu – Innowacyjne, Kreatywne, Nowoczesne Pomorze Zachodnie, a także zostać odpowiednio dostosowane do wielkości oraz rozdzielczości zastosowanych ekranów LED, a także do emisji podczas transmisji online. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie prawa autorskie do przygotowanych, dedykowanych materiałów filmowych, graficznych, animacji oraz pozostałych wizualizacji bez ograniczeń czasowych i eksploatacyjnych.

j) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu graficznego zaproszeń elektronicznych oraz papierowych na VI edycję Gali zawartej w zamówieniu. Projekt musi zostać ostatecznie zaakceptowany przez

Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przygotować min. 200 szt. zaproszeń na Galę zgodnie z zaakceptowanym projektem oraz wymaganiami Zamawiającego oraz dostarczyć je do siedziby Zamawiającego najpóźniej 21 dni przed wydarzeniem

9) Harmonogram realizacji Gali Finałowej:

Elementy zamówienia powinny zostać przygotowane wg poniżej wyznaczonych terminów. Zmiany terminów realizacji określonych elementów zamówienia, są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

a) Scenariusz Gali Finałowej – powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej 1 miesiąc przed realizacją wydarzenia. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie uwagi, zastrzeżenia w celu dopasowania scenariusza do wymagań Zamawiającego.

b) Przygotowanie elementów zamówienia zgodnie ze sztuką realizacji eventów specjalnych oraz zapewnienie niezbędnych zgód oraz formalności prawnych umożliwiających realizację imprezy - Wykonawca przystąpi do realizacji ww. zadań niezwłocznie po ostatecznym zaakceptowaniu scenariusza przez Zamawiającego. Wszystkie zgody oraz formalności prawne związane z organizacją tego typu eventu powinny zostać dopełnione zgodnie z terminami umocowanymi prawnie. Wszystkie elementy zamówienia powinny być ostatecznie gotowe max. 3 h przed realizowanym wydarzeniem.

c) Realizacja Gali Finałowej Konkursu Gospodarczego, uwzględniającej charakter specjalny i biznesowy wydarzenia, zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem, zapewniając wszystkie niezbędne elementy zamówienia - pełna gotowość do realizacji tej części zamówienia powinna być zrealizowana max. 2 h przed realizowanym wydarzeniem.

d) Próba generalna wydarzenia wraz z emisją wszystkich animacji, próbą dźwięku oraz świateł, próbą przygotowanych prezentacji itp. powinna odbyć się najpóźniej 3h przed rozpoczęciem wydarzenia.

e) Wykonawca ma obowiązek przesłać zaproszenia w formie elektronicznej do uczestników wydarzeń wskazanych przez Zamawiającego. Projekt zaproszenia zostanie przesłany Zamawiającemu w celu akceptacji najpóźniej miesiąc przed realizacją wydarzenia. Zaakceptowana wersja zaproszenia, uzupełniona o niezbędne dane zostanie przesłana w formie elektronicznej do osób wskazanych przez Zamawiającego najpóźniej 21 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy to czynności administracyjno-biurowe.

Dokumentowanie zatrudnienia, kontrola spełniania przez Wykonawców lub podwykonawców wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymogu wynikającego z art. 95 ust. 1 PZP nastąpi podczas wykonywania zamówienia, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1: Przykłady aranżacji wydarzenia



Foto: <https://www.facebook.com/347415362259426/photos/pb.100064003271465.-2207520000../829898354011122/?type=3>



Foto: <https://liveage.pl/blog/portfolio/ringier-axel-springer-people-awards-2018/>



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie



Foto: <https://liveage.pl/blog/portfolio/microsoft-one/>



Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

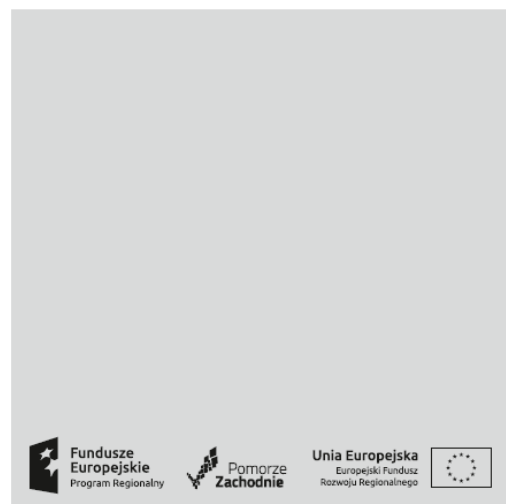


Załącznik nr 2: Przykładowa wizualizacja projektu statuetki



front

tył





Załącznik nr 3: Przykładowe rozwiązanie dotyczące wykorzystania ekranów



Foto: <https://plej.pl/>

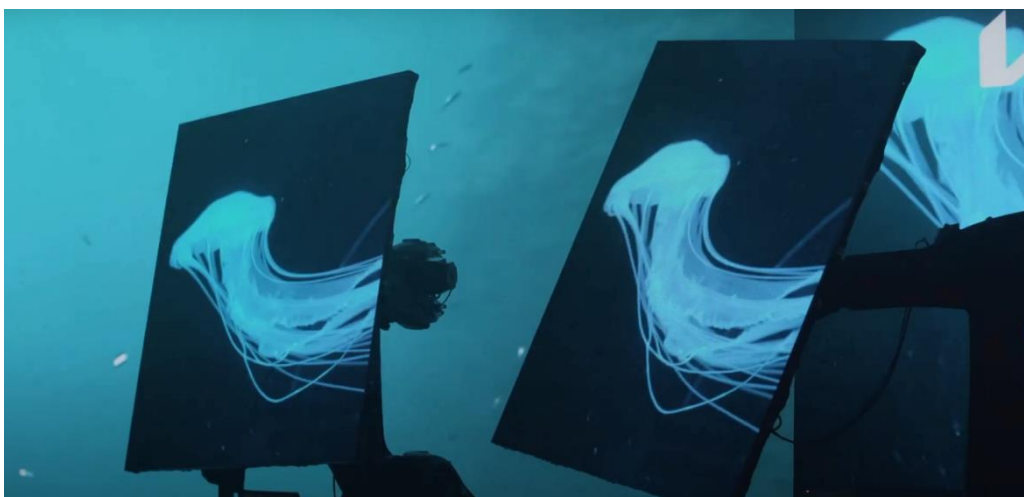


Foto: <https://plej.pl/>



Foto: <https://plej.pl/>



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4: Przykładowa aranżacja przestrzeni networkingowej



Foto: zdjęcie jest własnością Zamawiającego



Foto: zdjęcie jest własnością Zamawiającego



Foto: zdjęcie jest własnością Zamawiającego



Foto: Event MebleU