



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Opis przedmiotu zamówienia pod tytułem:

Organizacja cyklu 3 plenerowych wydarzeń Biznes Camp 2024

Zamawiający:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

I Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zlecenie **organizacji cyklu 3 plenerowych wydarzeń Biznes Camp 2024** mających na celu wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki na arenie krajowej, ukazanie regionu jako dogodnego miejsca do tworzenia i rozwijania biznesu, ukazanie konkurencyjności i innowacyjności zachodniopomorskiej przedsiębiorczości jak również upowszechnianie idei uczenia się przez całe życie.
- 2) W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca:
 - 2.1 Kompleksowo zorganizuje na terenie województwa zachodniopomorskiego 3 plenerowe wydarzenia pod nazwą Biznes Camp, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w OPZ.
 - 2.2 Zrealizuje działania promocyjne dotyczące ukazania regionu jako dogodnego miejsca do tworzenia i rozwijania biznesu, ukazania konkurencyjności i innowacyjności zachodniopomorskiej przedsiębiorczości zgodnie z wytycznymi wskazanymi w OPZ.
 - 2.3 Zrealizuje działania dotyczące upowszechniania idei uczenia się przez całe życie w postaci prelekcji i warsztatów w namiocie sferycznym, animacji w namiocie dziecięcych pasji, aktywności dodatkowych.

II Termin realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega, że pierwsze plenerowe wydarzenie powinno odbyć się nie wcześniej niż 18.05.2024 r. i nie później niż 28.07.2024 r. Termin wydarzeń powinien być wyznaczony na sobotę.
- 3) Zmiany terminów realizacji określonych elementów zamówienia są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Założenia ogólne

- 1.1 Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji każdego wydarzenia w postaci plenerowego miasteczka Biznes Camp z uwzględnieniem transportów, montażu i aranżacji przestrzeni zgodnie z planem przedstawionym przez Zamawiającego, odpowiedniego podłączenia do prądu a także wszystkich niezbędnych pozwoleń i zgód oraz ubezpieczeń związanych z organizacją i realizacją zamówienia w tym zabezpieczenie medyczne i ppoż.
- 1.2 W każdym wydarzeniu plenerowym powinno wziąć udział minimum 200 osób dodatkowo w każdej prelekcji w namiocie głównym powinno wziąć udział min. 100 osób, w każdym warsztacie w namiocie sferycznym powinno wziąć udział minimum 50 osób.
- 1.3 Wydarzenie będzie bezpłatne dla uczestników.
- 1.4 Każde wydarzenie plenerowe potrwa ok. 4h – w godzinach 15-19.
- 1.5 Pełna gotowość organizacyjna do realizacji wydarzenia powinna być osiągnięta najpóźniej na 2 godziny przed wydarzenie tj. do godziny 13:00 w dniu wydarzenia.
- 1.6 Na każdym wydarzeniu Wykonawca zapewni możliwość wystąpienia przedstawicielowi Zamawiającego.
- 1.7 Przykładową aranżację miejsca wydarzenia przedstawia załącznik 1.

2) Zapewnienie odpowiednich lokalizacji wydarzeń

- 2.1 Zamawiający wskaże 3 miejscowości na terenie województwa zachodniopomorskiego, w których planuje zrealizować plenerowe wydarzenia.
- 2.2 Wykonawca zaproponuje minimum 1 konkretną lokalizację (miejsce) w każdej wskazanej przez Zamawiającego miejscowości, przystosowaną do organizacji wydarzenia. Lokalizacja wymaga uzyskania zgody Zamawiającego na co najmniej 21 dni przed planowanym wydarzeniem. W przypadku nieuzyskania zgody Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nowej lokalizacji uwzględniającej uwagi Zamawiającego. W przypadku, gdy na terenie wskazanej przez

Zamawiającego miejscowości Wykonawca nie znajdzie odpowiedniej lokalizacji wydarzenia – na wniosek Wykonawcy Zamawiający wskaże inną miejscowość.

- 2.3 Lokalizacje w danych miejscowościach muszą obejmować atrakcyjne, powszechnie znane miejsca publiczne w danych miejscowościach. Lokalizacje powinny obejmować miejsca, które są w bliskiej odległości od centrum miast, takie jak główne place miejskie, parki miejskie, skwery, plaże, bulwary itd.
- 2.4 Lokalizacje plenerowych wydarzeń muszą być łatwo dostępne dla wszystkich mieszkańców miejscowości, z dobrym dojazdem, w tym uwzględniającym komunikację miejską.
- 2.5 Przy wyborze lokalizacji Wykonawca musi uwzględnić skalę wydarzenia (zabezpieczenie odpowiedniej powierzchni otwartego terenu dla uczestników i obsługi wydarzenia).
- 2.6 Po stronie Wykonawcy jest uzgodnienie z właścicielem terenu możliwości realizacji wydarzenia plenerowego, w tym poniesienie ewentualnych opłat za jego realizację a także uzyskanie wymaganych wszelkich zgód i zezwoleń.

3) Zapewnienie uczestników wydarzeń.

- 3.1 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić działania informujące o realizowanych wydarzeniach zgodnie z zapisami w rozdziale III pkt 6). Udział uczestników w wydarzeniach musi być nieodpłatny. Wykonawca każdorazowo po przeprowadzeniu wydarzenia będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu listy uczestników (zawierającej min. ich imiona, nazwiska oraz podpisy, a w przypadku osób niepełnoletnich podpisy ich opiekunów prawnych).
- 3.2 Uczestnikami wydarzeń mogą być wszyscy bez ograniczeń wiekowych. Liczba uczestników każdego z wydarzeń powinna wynosić minimum 200 osób, w każdej prelekcji udział powinno wziąć min. 100 osób, w każdym warsztacie w namiocie sferycznym powinno wziąć udział minimum 50 osób.

4) Zapewnienie aktywnego i angażującego programu każdego wydarzenia:

- 4.1 **Zapewnienie 3 prelegentów na każde wydarzenie w namiocie sferycznym, których wystąpienia przyczynią się do upowszechniania idei uczenia się przez całe życie**
 - a. Wykonawca w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy przedstawi listę 20 osób wraz z proponowanymi tematami wystąpień, z których Zamawiający wybierze maksymalnie 9 osób, które zostaną zaangażowane do udziału w wydarzeniach w charakterze prelegentów – po 3 osoby na każde wydarzenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru różnych osób do każdego wydarzenia spośród zaproponowanych przez Zamawiającego.
 - b. Prelegentem może być autorytet, praktyk, czołowy polski przedstawiciel w swojej dziedzinie np.: marketing i zarządzanie, design, nowoczesne technologie, edukacja, rozwój osobisty, neurofizjologia, neurodydaktyka, posiadający niezwykle osiągnięcia w praktyce zawodowej, osoba wybitna, dążąca do realizacji marzeń i planów życiowych. Osoba, której doświadczenie zawodowe cieszy się uznaniem, która motywuje, inspiruje i konstruktywnie wpływa na postępowanie osób, mobilizuje je do podejmowania inicjatywy oraz samodzielnych działań zmieniających codzienne funkcjonowanie, osoba stymulująca zapał, wyobraźnię i intelekt, potrafiąca przekazać pomoc w osiągnięciu wiedzy. Do przykładowego katalogu takich osób należą m.in. Wojciech i Iza Ławniczakowie, Joanna Jurga, Jacek Walkiewicz, DJ. Wika Wirginia Szymt, Jowita Michalska, Dr Joanna Podgórska, Marzena Figiel Strzała, Maciej Makselon, Piotr Bucki, Beata Borucka - Mądra Babcia, Katarzyna Błażejewska, Tomasz Misztal, Jakub Porada, Aneta Opała, Aneta Moniuszko, Anna Ledwoń-Błacha, Beata Kaczor, Marcin „Yeti” Tomaszewski, Adrian Gorzycki, Joanna Kłapyta.
 - c. Spośród osób zaproponowanych przez Wykonawcę na prelegentów co najmniej 5 osób powinno, oprócz spełniania założeń opisanych w ust 4 pkt d), mieścić się w kategorii osób rozpoznawalnych przez ogół społeczeństwa, znanych z telewizji lub radia, cieszących się sympatią widzów, przyciągających na swoje wystąpienia duże grono odbiorców. Do przykładowego katalogu takich osób należą m.in. Sławosz Uznański, Miron Mironiuk, Dorota Szelągowska, stolarz Darek

Wardziak, Robert Makłowicz, Przemysław Kossakowski, Martyna Wojciechowska, Maciej Stuhr, Dorota Welman, Marcin Prokop, Jakub B. Bączek, Ewa Drzyzga, Filip Cembala, Jerzy Bralczyk.

- d. Jeden prelegent nie może prowadzić zarówno warsztatów jak i prelekcji na tym samym wydarzeniu.
- e. Czas wystąpienia jednego prelegenta wyniesie 20-30 minut.
- f. Wszystkie niezbędne materiały do zrealizowania zaplanowanych i zaakceptowanych prelekcji, w tym wynagrodzenie prelegentów leżą po stronie Wykonawcy.

4.2 Zapewnienie prowadzących na 2 warsztaty na każde wydarzenie i przeprowadzenie warsztatów upowszechniających ideę uczenia się przez całe życie w namiocie sferycznym

- a. Wykonawca w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy przedstawi listę 15 osób mogących przeprowadzić 40 minutowe warsztaty zespołowe, wraz z proponowanymi tematami warsztatów, z których Zamawiający wybierze maksymalnie 6 osób, które Wykonawca zaangażuje do udziału w wydarzeniach w charakterze prowadzących warsztaty – po 2 na każde wydarzenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru różnych osób do każdego wydarzenia spośród zaproponowanych przez Zamawiającego.
- b. Przez osobę prowadzącą warsztaty Zamawiający rozumie zarówno jedną jak i kilka (2-3) osób.
- c. Osobą prowadzącą warsztaty może być autorytet, praktyk w swojej dziedzinie np.: coach, specjalista w dziedzinach marketing i zarządzanie, design, nowoczesne technologie, edukacja, rozwój osobisty, neurofizjologia, neurodydaktyka, osoba specjalizująca się w zagadnieniach Public Relation i Human Resource, mająca doświadczenie w prowadzeniu warsztatów zespołowych, stosująca angażujące formy pracy z uczestnikami.
- d. Do przykładowego katalogu tematów warsztatów należą m.in. Only sky is the limit – warsztaty motywacyjne; Jak zmienić swoje zawodowe życie, czyli odważ się...; Dobry pracowniku – gdzie jesteś? (efektywne poszukiwanie pracownika/ pracy); Stylista – jak ubrać się na rozmowę kwalifikacyjną; Co potrafi ludzki mózg – neurodydaktyka w praktyce itp.
- e. Wszystkie niezbędne materiały do zrealizowania zaplanowanych i zaakceptowanych warsztatów, w tym wynagrodzenie osób prowadzących warsztaty leżą po stronie Wykonawcy.
- f. Warsztaty będą miały charakter otwarty, jednocześnie będzie realizowany jeden temat warsztatów.
- g. Wykonawca zapewni uczestników każdego warsztatu w liczbie minimum 50 osób.

4.3 Przeprowadzenie animacji w strefie dziecięcych pasji (namiot gwiazda) – upowszechniających ideę uczenia się przez całe życie

- a. Zorganizowanie animacji tematycznych i działań edukacyjnych dla dzieci upowszechniających ideę uczenia się przez całe życie oraz inspirujących do rozwoju pasji i zainteresowań.
- b. Animacje tematyczne w tym także z udziałem tematycznych Edukatorów, powinny aktywnie angażować uczestników, a swoim charakterem i przekazywaną treścią nawiązywać do tematów związanych z ideą uczenia się przez całe życie, preorientacją zawodową, nauką języków obcych, nowoczesnymi technologiami, rozwijania zainteresowań i pasji, uwzględniających prowadzenie doświadczeń fizycznych i chemicznych, rozwijających zdolności plastyczne, muzyczne, konstrukcyjne i twórcze. Warsztaty mają w swojej formie odzwierciedlać hasło nauka przez zabawę i trwać 20-30 minut każda – przez cały czas trwania wydarzenia.
- c. Wykonawca w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy zaproponuje Zamawiającemu 16 różnych animacji tematycznych, z których Zamawiający wybierze minimum 8, maksimum 10 propozycji na każde wydarzenie – w zależności od czasu trwania każdej aktywności. Propozycje muszą uwzględniać różny wiek odbiorców animacji – dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym oraz dzieci w starszym wieku szkolnym (klasy 4-8).
- d. Animacje powinny być prowadzone przez minimum 3 osoby, które mają przynajmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu plenerowych animacji dla dzieci i młodzieży.

- e. Animacje będą dostępne dla uczestników przez cały czas trwania wydarzenia, bez konieczności zapisu na nie. Jednocześnie może odbywać się kilka animacji.
- f. Wszystkie niezbędne materiały do zrealizowania zaplanowanych i zaakceptowanych aktywności/animacji tematycznych, w tym wynagrodzenie animatorów i edukatorów leżą po stronie Wykonawcy.

4.4 Przeprowadzenie dodatkowych aktywności podczas wydarzenia - stanowisko filmowe

- a. Wykonawca zaaranżuje miejsce umożliwiające przeprowadzenie castingu osób do filmu upowszechniającego ideę uczenia się przez całe życie, wyposażonego w kamerę, odpowiednie tło i oświetlenie, wyznaczone miejsce dla kandydata, z odpowiednią obsługą - operatorem kamery i osobą prowadzącą przesłuchanie/ casting.
- b. Celem przesłuchania jest wyszukanie osób, które wykonują ciekawy zawód, mają niebywałą pasję, z powodzeniem zmienili zawód, realizują się pomimo przeciwności losu, w praktyce realizują założenia idei uczenia się przez całe życie.
- c. Efektem castingu będą nagrane próbki filmowe z wypowiedziami uczestników, które posłużą do wyłonienia ciekawych osób – bohaterów filmów upowszechniających ideę uczenia się przez całe życie.
- d. Wykonawca przekaze wszystkie zrealizowane próbki filmowe Zamawiającemu na dysku zewnętrznym SSD najpóźniej 1 dzień roboczy po wydarzeniu.
- e. Wykonawca zobowiązany jest pozyskać zgody na wykorzystanie i upublicznienie wizerunku osób biorących udział w castingu
- f. Stanowisko filmowe będzie miało miejsce w namiocie 5mx5m.

4.5 Przeprowadzenie dodatkowych aktywności podczas wydarzenia - stanowisko fotograficzne

- a. Wykonawca zaaranżuje miejsce umożliwiające wykonywanie zdjęć biznesowych uczestnikom wydarzenia, zapewniając odpowiednie wyposażenie (tło, oświetlenie, aparat) oraz fachową obsługę fotografa posiadającego minimum 3 letnie doświadczenie w pracy fotografa.
- b. Celem aktywności jest wykonanie przez zapewnionego przez Wykonawcę fotografa zdjęć o charakterze biznesowym (dwa ujęcia), które po odpowiedniej obróbce przez fotografa zostaną w ciągu 1 dnia roboczego wysłane przez Wykonawcę do uczestnika pocztą elektroniczną. Zakłada się wykonanie zdjęć 100 uczestnikom wydarzenia.
- c. Wykonawca przekaze wszystkie wykonane zdjęcia Zamawiającemu na dysku zewnętrznym SSD najpóźniej 1 dzień roboczy po wydarzeniu.
- d. Wykonawca sporządzi listę osób – uczestników aktywności zawierającą imię, nazwisko i adres e-mail do wysyłki zdjęć.
- e. Stanowisko fotograficzne będzie miało miejsce w namiocie 5mx5m

5) Zapewnienie obsługi, warunków i infrastruktury spełniające poniższe wymagania:

	Miejsce wydarzenia i namioty
1.	Transport na terenie województwa zachodniopomorskiego, rozłożenie, uziemienie i złożenie różnego typu namiotów eventowych przekazanych przez Zamawiającego, w ilości nie większej niż 5 sztuk o różnym poziomie trudności składania (np. 2 namioty dmuchane 5x5, namiot typu gwiazda jednomasztowy). Rozłożenie materiałów promocyjnych np. ścianki reklamowe, windery, nośniki reklamowe (ok. 15 szt.) i innych elementów wyposażenia strefy wg projektu i wskazań Zamawiającego. Przykładowe rozmieszczenie namiotów i innych elementów na strefie obrazuje Załącznik nr 1.

2.	Transport na terenie województwa zachodniopomorskiego, rozłożenie, uziemienie i złożenie namiotu sferycznego przekazanego przez Zamawiającego o powierzchni ok 110 m2 z podłogą,. Rysunek poglądowy namiotu obrazuje załącznik nr 2.
3.	Zapewnienie przez Wykonawcę, rozłożenie i złożenie 2 namiotów eventowych w rozmiarze 5mx10m z czterema ścianami bocznymi. Namioty muszą posiadać podłogę. Namioty powinny być w jednakowym kolorze. Odpowiednie zakotwiczenie i uziemienie namiotów.
4.	Zapewnienie przez Wykonawcę, rozłożenie i złożenie kopuły/namiotu sferycznego o powierzchni około 110 m2. O następujących parametrach: wysokość ok. 6 m, średnica ok. 12 m, konstrukcja stalowa z poszyciem i kompletem elementów mocujących i przytwierdzających do podłoża, otwory wentylacyjne, przezroczysty przód z okrągłym otworem, podłoga standardowa. Kopuła/ namiot musi zawierać komplet dokumentów, tj. Obliczenia statyczno-wytrzymałościowe wykonane zgodnie z normą PN-EN13782. Producent namiotu jak i elementy spawane (elementy łączenia drzwi i konstrukcji podłogi) muszą spełniać wymagania jakości procesów spawania wg PN-EN ISO 3834-2:2021. Aktualne zaświadczenie producenta musi być dostarczone wraz z namiotem. Podłoga stalowa musi przewidywać dodatkowy balast chowany w jej wnętrzu, tak aby w przypadku silnych wiatrów powyżej 70 km/h podłoże namiotu można dociążyć (w przypadku braku możliwości kotwienia w gruncie). Poszycie zewnętrzne, zarówno „białe, jak i transparentne”, musi posiadać atest reakcji na ogień B-s2, d0. Odpowiednie zakotwiczenie i uziemienie namiotu. Rysunek poglądowy namiotu obrazuje załącznik nr 2.
5.	Zapewnienie przez Wykonawcę, rozłożenie i złożenie namiotu eventowego okrągłego, stworzonego na planie wielokąta foremnego, kształtem zbliżonego do kopuły ze ścianami transparentnymi i pełnymi, o powierzchni około 70 m2. średnica ok. 10 m, konstrukcja ażurowa z poszyciem i kompletem elementów mocujących i przytwierdzających do podłoża, system wentylacji, podłoga standardowa. Odpowiednie zakotwiczenie i uziemienie namiotu. Rysunek poglądowy namiotu obrazuje załącznik nr 3.
6.	Zapewnienie przez Wykonawcę, rozłożenie i złożenie namiotu eventowego okrągłego, stworzonego na planie wielokąta foremnego, kształtem zbliżonego do kopuły ze ścianami przezroczystymi i pełnymi, o powierzchni około 160 m2. średnica ok. 15 m, konstrukcja ażurowa z poszyciem i kompletem elementów mocujących i przytwierdzających do podłoża, system wentylacji, podłoga standardowa. Odpowiednie zakotwiczenie i uziemienie namiotu. Rysunek poglądowy namiotu obrazuje załącznik nr 3.
	Prąd
7.	Zabezpieczenie wydarzenia w stały dostęp do prądu w dniu wydarzenia wraz z podłączeniem do niego wyznaczonych punktów w strefie (2 kampery, namiot sferyczny z ekranem i nagłośnieniem, namioty eventowe), czas pracy w godz. od 12:00 do godz. 20:00, w dniu wydarzenia. Zapewnienie osoby odpowiedzialnej za obsługę, zapewnienie okablowania i podłączenie urządzeń na miejscu.
	Wyposażenie dodatkowe
8.	Obsługa techniczna terenu Biznes Camp, z zabezpieczeniem w postaci prostych narzędzi np. młotek, sznurek, nożyce, kombinerki, nóż techniczny, opaski zaciskowe, śrubokręt, taśma montażowa, w czasie wydarzenia.

9.	Zapewnienie 6 białych stołów cateringowych prostokątnych ze składanym blatem. Przybliżone wymiary: 1830mmx760mmx740mm. Tolerancja wymiaru +/- 10 cm.
10.	Zapewnienie 6 stolików koktajlowych z czarnym pokryciem.
11.	Zapewnienie 100 krzeseł eventowych, składanych, w jednym kolorze.
12.	Zapewnienie nagłośnienia zewnętrznego zapewniającego odpowiednią akustykę podczas wydarzenia wraz z obsługą oraz 2 mikrofonów bezprzewodowych.
13.	Zapewnienie bezpłatnego dostępu do toalety stałej, lub toalety przenośnej dla obsługi wydarzenia i pracowników Zamawiającego, wraz z serwisem.
14.	Zapewnienie stałego dostępu do Internetu w postaci bezpłatnej sieci WiFi, na poziomie umożliwiającym swobodne wyświetlanie stron internetowych, formularzy, filmów, rejestrację itp.
15.	Zapewnienie animatora/konferansjera, posiadającego minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia imprez plenerowych, artystycznych, rozrywkowych dla minimum 300 osób zachęcającego do udziału w aktywnościach w ramach wydarzenia i prowadzonej kampanii informacyjnej prezentującej walory i potencjał gospodarczy Pomorza Zachodniego oraz upowszechniającej ideę uczenia się przez całe życie podczas każdego z wydarzeń.
16.	Zapewnienie materiałów do prowadzenia aktywności, przez doradców zaangażowanych przez Zamawiającego, w strefie upowszechniania uczenia się przez całe życie oraz promocji potencjału gospodarczego PZ, w kwocie nie wyższej niż 2000 zł.
Elementy związane z namiotem sferycznym - głównym	
17.	Zapewnienie nagłośnienia zapewniającego odpowiednią akustykę w namiocie sferycznym podczas wydarzenia wraz z obsługą oraz 2 mikrofony bezprzewodowe.
18.	Transport i rozstawienie elementów wyposażenia namiotu przekazanych przez Zamawiającego – kostki, worki sako, leżaki.
19.	Zapewnienie oświetlenia ozdobnego namiotu sferycznego wraz z animacją kolorów i sposobów oświetlenia, z wykorzystaniem 4 ruchomych głowic wewnętrznych o gamie kolorystycznej RGB oraz 10 listew led o gamie kolorystycznej RGB. Rozstawienie wszystkich elementów oświetlenia, obsługa i nadzór techniczny nad nimi.
20.	Zapewnienie podestu scenicznego 9x 4 m. Zamawiający zastrzega możliwość akceptacji podestu scenicznego o innych wymiarach w zależności od wielkości przestrzeni w namiocie głównym.
21.	Zapewnienie ekranu scenicznego o wymiarach minimum 300 cm x 500 cm wraz z ich kompleksową obsługą, na których prezentowane będą sylwetki prelegentów, prezentacje multimedialne, filmy itp. Zamawiający zastrzega możliwość akceptacji ekranu scenicznego o innych wymiarach w zależności od wielkości przestrzeni w namiocie głównym.
22.	zapewnienie komputera z zainstalowanym oprogramowaniem Windows 10 lub Windows 11 oraz pakietem MS Office 2007 (lub nowszym), Adobe Reader oraz oprogramowaniem umożliwiającym odtworzenie filmu (obrazu i dźwięku) również z poziomu prezentacji odtwarzanej w pakiecie Office. Komputer powinien być podłączony do nagłośnienia i do ekranów scenicznych. Komputer ma umożliwiać odtworzenie plików w tym film (obrazu i dźwięku) z nośnika zewnętrznego (pamięć przenośna – w tym USB-C).
23.	opracowanie i przeprowadzenie spójnej realizacji wydarzenia w namiocie głównym od strony wizualnej - na ekranach powinna być zachowana ciągłość prezentacji, niedopuszczalne jest pojawienie się na ekranie pulpitu komputera lub zawartości nie związanej z treścią wydarzenia, szczególnie w momentach przełączania między prezentacjami lub prezentacją a filmem.

	Opracowanie materiałów dodatkowych wyświetlanych na ekranach obejmujących m.in.: sylwetki prelegentów, plansz z logo i nazwą wydarzenia, oraz plansz prezentowanych podczas przerw – zgodnie ze scenariuszem przygotowanym przez Zamawiającego.
	Obsługa
24.	Zapewnienie minimum 2 osób stanowiących zabezpieczenie medyczne podczas wydarzenia.
25.	Na każde wydarzenie Wykonawca zapewni doświadczoną obsługę wydarzenia liczącą nie mniej niż 2 osoby.

6) Działania promocyjne

- 6.1** Wykonawca zapewni wydruk materiałów promocyjno-informacyjnych wskazanych przez Zamawiającego np. broszury, ulotki, plakaty, foldery w kwocie łącznej nie wyższej niż 10 000,00
- 6.2** Wykonawca zobowiązany jest do ekspozycji podczas każdego wydarzenia plenerowego materiałów promocyjnych, które przekaze Zamawiający, w tym roll-upów, ścianek tekstylnych, broszur i folderów informacyjnych. Wykonawca będzie musiał przygotować te materiały do ekspozycji (transport, złożenie i rozłożenie) oraz zapewnić odpowiednie miejsce na ich ekspozycję.
- 6.3** Wykonawca zapewni kolportaż i ekspozycję materiałów promocyjnych dotyczących wydarzenia, zachęcających do wzięcia w nim udziału na 7 dni przed wydarzeniem. Kolportaż i ekspozycja będą obejmowały każdorazowo minimum 30 miejsc w danej miejscowości i bezpośredniej okolicy. Kolportaż obejmować może np. umieszczenie plakatów reklamujących wydarzenie w uczęszczanych przez ludzi mogących wziąć udział w wydarzeniu miejscach, komunikacji publicznej, instytucjach, organizacjach, placówkach edukacyjnych itp. Ekspozycja materiałów promocyjnych typu plakaty powinna trwać minimum 7 dni.

7) Raport

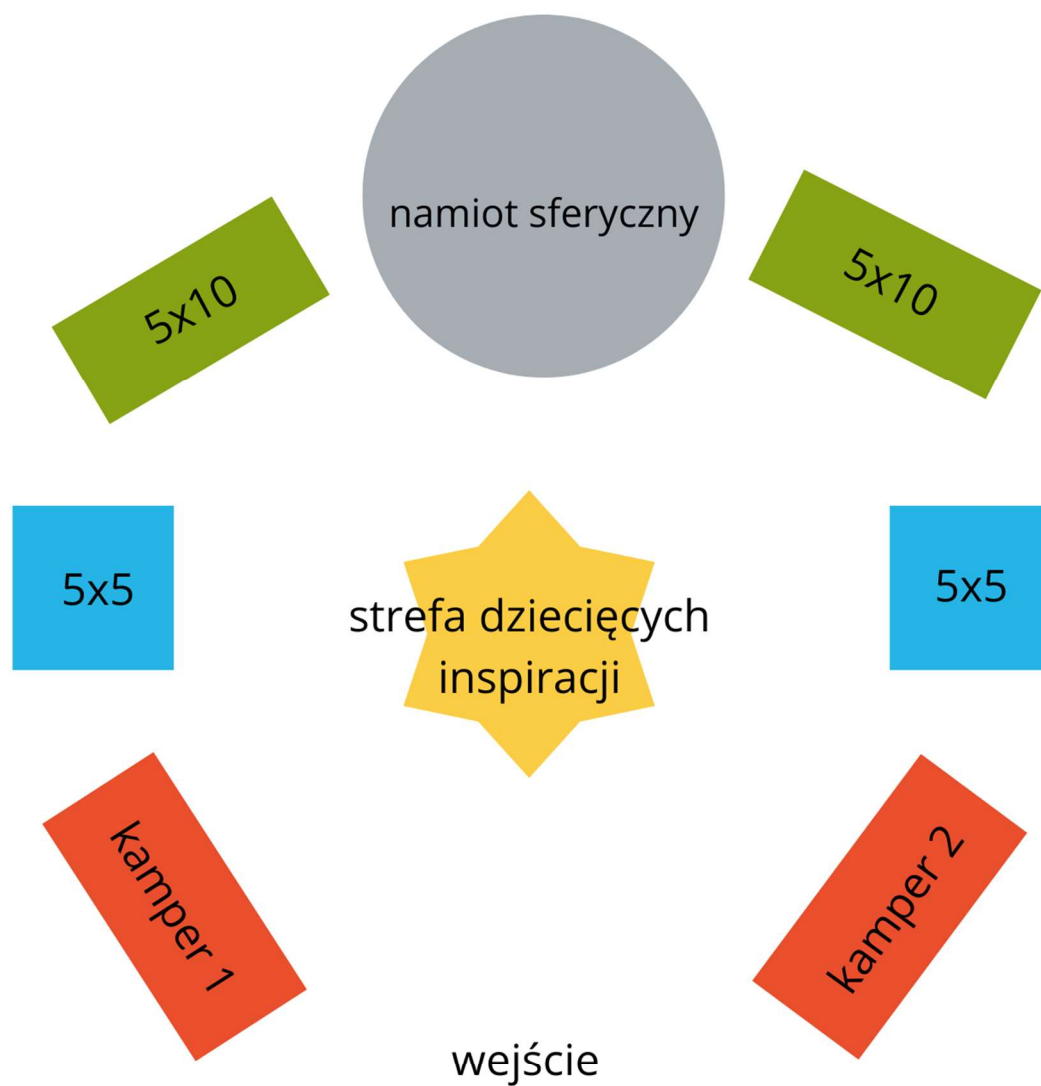
- 7.1** Zamawiający wymaga, aby po każdym zrealizowanym wydarzeniu plenerowym Wykonawca przekazał najpóźniej w terminie 5 dni roboczych raport dokumentujący jego wykonanie.
- 7.2** Raport oprócz opisu wykonanych czynności musi zawierać dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację wszystkich elementów zamówienia związanych z realizacją danego wydarzenia plenerowego.

8) Dodatkowe informacje

- 8.1** Wykonawca w trakcie realizacji umowy może przedstawić Zamawiającemu dodatkowo własne propozycje uzupełnienia lub wprowadzenia pewnych zmian, jeżeli będą one miały korzystny wpływ na realizację zadania bez wpływu na budżet przeznaczony na realizację zadania.
- 8.2** Od Wykonawcy wymaga się, aby co najmniej 10% floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia stanowiły pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym.
- 8.3** Wszystkie decyzje dotyczące programu, organizacji i promocji wydarzeń oraz mające wpływ na przebieg, realizację i promocję eventów będą wymagać akceptacji Zamawiającego.
- 8.4** Zapewnienie dwóch namiotów 5x5, dwóch kamperów promocyjnych należy do Zamawiającego.

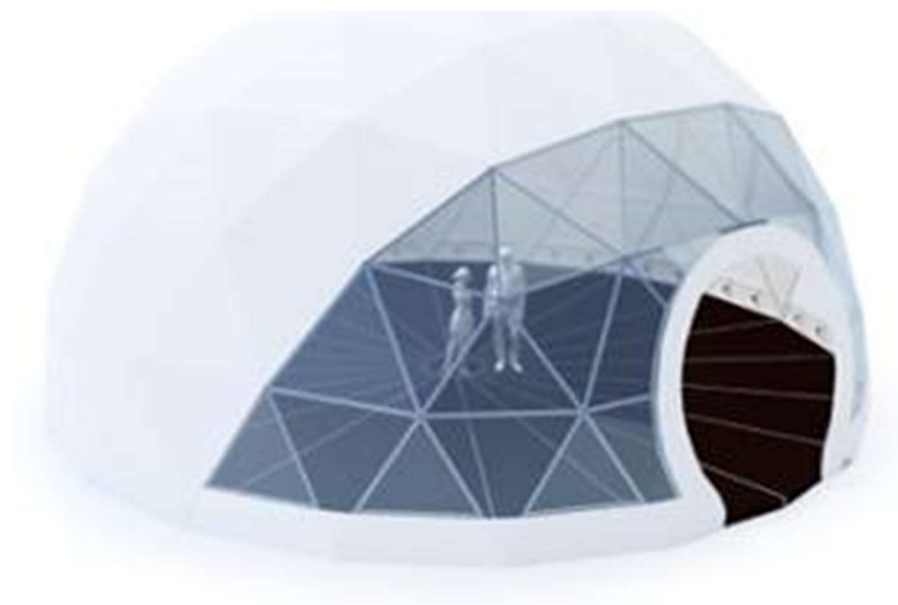
Załącznik 1

Przykładowa aranżacja wydarzenia Biznes Camp 2024



Załącznik 2

Rysunek poglądowy namiotu sferycznego



Załącznik 3

Rysunek poglądowy namiotu okrągłego

