

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

**Realizacja gali podsumowującej Regionalny Program Operacyjny
Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ)**

Spis treści:

1. Słowniczek	2
2. Przedmiot zamówienia	3
3. Termin, czas trwania oraz miejsce gali RPO	3
4. Liczba uczestników wydarzenia	3
5. Grupa docelowa odbiorców zamówienia	4
6. Idea RPO oraz cel gali RPO	4-5
7. Zakres zamówienia	5-10
8. Dodatkowe zobowiązania wykonawcy	10-11
9. Harmonogram	11-12

Zamawiający:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Gabinet Marszałka, Biuro Promocji
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin,
NIP 8512871498
tel. (+48 91) 454 29 52
promocja@wzp.pl, www.wzp.pl

Szczecin, listopad 2024 r.

1. Słowniczek

OPZ

Opis Przedmiotu Zamówienia – szczegółowy opis założeń dotyczących wydarzenia w tym zobowiązań wymaganych przez zamawiającego, wobec wykonawcy.

RPO WZ 2014-2020

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, jako jedna z metod realizacji Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020. Wsparcie pochodzące z budżetów Unii Europejskiej koncentrowało się na trzech podstawowych obszarach: gospodarka, infrastruktura i społeczeństwo.

FEPZ 2021-2027

Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 – środki z budżetów Unii Europejskiej dla Województwa Zachodniopomorskiego, dostępne w ramach polityki spójności przeznaczone na realizację inwestycji w obszarze innowacji, przedsiębiorczości, cyfryzacji, ochrony środowiska, efektywności energetycznej, edukacji, rynku pracy i spraw społecznych, infrastruktury transportowej, ochrony zdrowia, kultury i turystyki oraz Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych / Innych Inwestycji Terytorialnych.

Gala RPO

Uroczyste wydarzenie, podsumowujące Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, którego głównym celem będzie podsumowanie realizacji RPO WZ oraz promowanie, wyróżnienie i nagrodzenie najlepszych inicjatyw realizowanych na Pomorzu Zachodnim, które dzięki dofinansowaniu z UE przyczyniły się do rozwoju województwa i regionu.

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowego opracowania, przygotowania oraz przeprowadzenia uroczystej **gali podsumowującej Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020** (zwanej w dalszej części „galą RPO”).
Wydarzenie powinno mieć uroczysty, elegancki i prestiżowy charakter oraz gwarantować wysoki poziom wizualny.
Zamawiający nie dopuszcza ofert zawierających częściowe zadania. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty uwzględniające całościową realizację zadań, zgodnych z określonymi wytycznymi w niniejszym OPZ.
- 2) W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) Opracowania scenariusza gali podsumowującej Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020. Scenariusz powinien obejmować między innymi: wystąpienia gospodarzy i gości gali RPO, oprawę multimedialną, oraz oprawę świetlną i muzyczną całego wydarzenia.
 - b) Przygotowania niezbędnych elementów zamówienia, zgodne z niniejszym OPZ, oraz w oparciu o opracowany przez wykonawcę i zaakceptowany przez zamawiającego scenariusz, zgodnie ze sztuką realizacji eventów specjalnych (tj. dostarczających pozytywnych doświadczeń, emocji, wrażeń). Wykonawca zapewni niezbędne zgody oraz formalności prawne umożliwiające realizację wydarzenia w formie zaakceptowanej przez zamawiającego.
 - c) Wykonawca zrealizuje galę RPO, uwzględniając charakter wydarzenia, zgodnie z opracowanym przez wykonawcę, a zaakceptowanym przez zamawiającego scenariuszem, zapewniając wszystkie niezbędne elementy zgodnie z niniejszym OPZ.

3. Termin, czas trwania oraz miejsce gali RPO:

Gala RPO odbędzie się na Scenie Szekspirowskiej w Teatrze Polskim w Szczecinie przy ulicy Swaróżyca 5, 28 stycznia 2025 roku, o godz. 17⁰⁰, i będzie trwać ok. 3 - 4 godziny.

Wykonawca, w celu przygotowania wydarzenia, będzie miał możliwość wejścia na teren teatru dzień wcześniej.

Strefa cateringu oraz strefa spotkań i rozmów zaproszonych uczestników (strefa networking) zlokalizowane będą w przestrzeni wspólnej przy Scenie Szekspirowskiej i powinny być otwarte do czasu wyjścia ostatnich gości.

Demontaż sprzętu rozpocznie się po wyjściu ostatnich uczestników gali RPO.

Zmiany terminów realizacji określonych elementów zamówienia, są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody zamawiającego.

Rezerwacja Teatru Polskiego, pozostaje po stronie zamawiającego.

Zamówienie i organizacja cateringu, pozostaje po stronie zamawiającego.

4. Liczba uczestników wydarzenia:

Liczba uczestników wydarzenia - około 500 osób.

5. Grupa docelowa odbiorców zamówienia:

Głównymi odbiorcami realizowanych działań w ramach gali RPO będą (uczestnicy gali RPO), między innymi:

- Parlamentarzyści RP,
- Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego,
- Radni Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego,
- Komitety Monitorujące dla RPO WZ i FEPZ,
- przedstawiciele Jednostek Samorządu Terytorialnego,
- przedstawiciele instytucji publicznych i organizacji pozarządowych,
- przedstawiciele sektora przedsiębiorców,
- przedstawiciele uczelnie wyższych,
- przedstawiciele podmiotów zaangażowanych we wdrażanie RPO WZ, w tym pośrednicy finansowi,
- przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu.

6. Idea RPO oraz cel gali RPO

1) Co to jest Regionalny Program Operacyjny (RPO)

RPO określa obszary i działania mające na celu zrównoważony rozwój regionu, eliminację różnic między regionami oraz poprawę jakości życia mieszkańców, poprzez inwestycje w infrastrukturę, innowacje i kapitał ludzi. RPO obejmuje, również działania jakie organy samorządu województwa podejmują na rzecz wspierania rozwoju województwa i regionu.

Program Regionalny to jedna z metod realizacji Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2020. Wsparcie pochodzące z Programu koncentrowało się na trzech podstawowych obszarach: gospodarka, infrastruktura i społeczeństwo.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego (RPO WZ) składał się z Osi Priorytetowych, na realizację których przeznaczono zostało 1,6 mld euro. Zdecydowana większość środków ok. 72% całkowitej alokacji przeznaczonej na Program, pochodziło z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. 1,15 mld. zostało przeznaczonych na rozwój potencjału społeczno-gospodarczego poprzez wspieranie projektów zakładających wzrost zatrudnienia, rozwój przedsiębiorczości, rozbudowę infrastruktury wzrost innowacyjności i konkurencyjności gospodarczej, poprawę ochrony środowiska.

Pozostałe 28% czyli ok. 450 mln euro budżetu Programu pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego, ukierunkowane zostało na wyrównywanie szans na rynku pracy, wzrost zatrudnienia, inwestycje w kapitał ludzki.

Więcej o programie na stronie: rpo.wzp.pl/o-programie

2) Cel gali RPO:

Głównym celem gali RPO jest podsumowanie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego 2014 – 2020 oraz promowanie, wyróżnienie i nagrodzenie najlepszych inicjatyw realizowanych na Pomorzu Zachodnim, które dzięki dofinansowaniu z UE przyczyniły się do rozwoju województwa i regionu. Organizacja gali RPO to przestrzeń do zacieśniania relacji społecznych, biznesowych i wymiany doświadczeń. To także możliwość podziękowania zachodniopomorskim przedsiębiorcom i instytucjom za ich zaangażowanie, aktywność i pro-rozwojową postawę.

Podczas gali zostaną wręczone statuetki i dyplomy w dziesięciu określonych kategoriach dla wyróżnionych podmiotów, biorących udział i korzystających z RPO WZ.

Główne grupy beneficjentów to: samorządy (gminy, powiaty), przedsiębiorstwa (małe, średnie i duże firmy), instytucje publiczne i organizacje pozarządowe, instytucje rynku pracy oraz osoby fizyczne.

3) Cele zamówienia:

- prezentacja nagrodzonych podmiotów,
- budowanie wizerunku Pomorza Zachodniego jako regionu zorientowanego na rozwój i szeroko rozumianą poprawę jakości życia mieszkańców, poprzez wspieranie i promowanie wartościowych inicjatyw w ramach RPO WZ,
- prezentacja potencjału działania na rzecz regionu, poprzez realizację projektów w ramach RPO WZ,
- wzmocnienie pozytywnego wizerunku Pomorza Zachodniego wśród mieszkańców regionu oraz kraju,
- promocja programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027,
- wskazanie wpływu dofinansowania z Unii Europejskiej, na rozwój regionu.

7. ZAKRES ZAMÓWIENIA

W ramach przygotowania oraz organizacji gali RPO, wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, wykonania i realizacji następujących elementów składowych wydarzenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wykonania scenografii na scenie sali głównej (zgodnie z przygotowaną i zatwierdzoną koncepcją). Koncepcja scenografii (między innymi przy wykorzystaniu na scenie wielkoformatowego ekranu-led) powinna być spójna i nawiązująca do charakteru gali. Powinna obejmować wykorzystanie: świateł, laserów, hologramów i nowoczesnych urządzeń audiowizualnych, elementów stałych dekoracji, służących do wyeksponowania technik multimedialnych (siatki, płótno, ekrany lub inne nowoczesne rozwiązania).

Wykonawca umożliwi wyświetlanie przygotowanych przez zamawiającego treści przy pomocy wybranych technik.

Scena - Wykonawca ma obowiązek dostarczenia i montażu na scenie: dedykowanej wykładziny scenicznej w kolorze wskazanym przez zamawiającego, elementów dekoracyjnych oraz stolików przeznaczonych na ustawienie statuetek dla nagrodzonych podmiotów.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować nagłośnienie sceny w sali głównej wraz z pełną obsługą i podłączaniem oraz przygotować mikrofony bezprzewodowe (min. 2 sztuki), mikrofony na statywach (min. 3 sztuki), prompter oraz dwa piloty do obsługi prezentacji ze sceny w sali głównej.



Oświetlenie sceny jest po stronie pracowników Teatru Polskiego, niemniej zamawiający oczekuje od wykonawcy propozycji zastosowania dodatkowych elementów np.: ruchomych głowic świetlnych, oświetlenia scenicznego punktowego, neonów, ledbarów itp.

Wymagana będzie współpraca wykonawcy z pracownikami Teatru Polskiego w Szczecinie, w zakresie przygotowania: sceny, oświetlenia, nagłośnienia, scenografii, multimediiów.

Jednak to po stronie wykonawcy leżeć będzie odpowiedzialność, za właściwe i terminowe przygotowanie przestrzeni Teatru do wydarzenia.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego wielkoformatowego, scenicznego ekranu-LED o minimalnych wymiarach: 10m długości i 3m wysokości (format LED P3), wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi oraz obsługą podczas wydarzenia, według przyjętego scenariusza. Ekran będzie umożliwiał przedstawienie osób występujących na scenie, w czasie rzeczywistym oraz emisję przygotowanej wysokiej jakości oprawy multimedialnej wydarzenia oraz prezentacji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego - przygotowanej przez zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dwóch laptopów z zainstalowanym oprogramowaniem Windows 10 lub Windows 11 oraz pakietem MS Office 2007 (lub nowszym), Adobe Reader oraz oprogramowaniem umożliwiającym odtworzenie filmu (obrazu i dźwięku), również z poziomu prezentacji odtwarzanej w pakiecie Office.
Komputery powinny być podłączone do nagłośnienia i do ekranu scenicznego. Komputery mają umożliwiać odtworzenie plików w tym film (obrazu i dźwięku) z nośnika zewnętrznego (płyta DVD, pamięć przenośna – w tym USB-C).
Ponad to, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia promptera scenicznego oraz dwóch pilotów do obsługi prezentacji ze sceny w sali głównej.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do aranżacji sali głównej wraz ze sceną, holu, przestrzeni wspólnych, głównego wejścia do Teatru Polskiego (górnego, od ulicy Swarżycy), przestrzeni przeznaczonej na catering oraz przestrzeni networkingu, podczas wydarzenia dla minimum 500 osób. Obejmuje to: kreacje rzeczowe oraz świetlne z wykorzystaniem między innymi: ruchomych głowic świetlnych, minimum dwóch multimedialnych paneli ledowych wolnostojących wyświetlających zapętloną animację, kompozycji kwiatowych, donic z zielonymi roślinami, itp.
Zamówienie i organizacja cateringu, leży po stronie zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji aranżacji przestrzeni opisanych w ppkt 4, do akceptacji zamawiającego. W przeciągu 10 dni po podpisaniu umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia oprawy muzycznej, którą będzie odtwarzał z nośnika, podczas serwowania cateringu i podczas rozmów w częściach wspólnych, po zakończeniu oficjalnej części gali RPO, wraz z odpowiednim nagłośnieniem i niezbędną obsługą techniczną.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia miejsc, w których odbywać się będzie gala RPO. W tym celu wykonawca zapewni stojaki informacyjne i kierunkowe formatu A4 typu - potykacz OWZ (pion/poziom), zgodne z wytycznymi zamawiającego, co do treści i grafiki, a w szczególności do:
 - oznaczenia budynku, przy dwóch wejściach (nazwa wydarzenia, organizator),
 - oznaczenia dojsć do sali głównej (nazwy wydarzenia, organizator oraz oznaczenia miejsca konferencji - nazwa sali, piętro),
 - oznaczenia sali, w której odbywać się będzie gala RPO.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dedykowanej oprawy multimedialnej składającej się z muzyki oraz animacji z dynamicznymi elementami graficznymi wraz z niezbędnymi informacjami wskazanymi i wymaganymi przez zamawiającego, którą będzie wyświetlał na ekranie, na scenie w sali głównej. Opisywany materiał będzie elementem rozpoczynającym i kończącym wydarzenie tzw. intro (trwającej ok. 30 sek.), i będzie emitowany zgodnie ze scenariuszem zaakceptowanym przez zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dedykowanych, statycznych grafik wraz z dżinglami, które będzie wyświetlał na ekranie, na scenie w sali głównej, podczas wręczenia nagród:
- maksymalnie do dziesięciu grafiki dedykowanych dla poszczególnych kategorii i podmiotów nagrodzonych
 - jedna grafika, nawiązująca charakterem do „intro” opisanego w ppkt 8.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania krótkiej zapętlonej animacji (ok. 15 sek. - zawierającej np. tytuł i termin konferencji na tle nawiązującym do oprawy multimedialnej) o następujących parametrach:
- rozdzielczość: 2320 px x 1760 px
 - format: mp4
 - bez dźwięku
- Wykonawca będzie wyświetlał animację na multimedialnych ekranach ledowych ustawionych w przestrzeniach wspólnych, poza salą główną.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu, materiałów opisanych w ppkt: **8, 9, 10**, będącymi elementami oprawy multimedialnej, wraz z pełnymi do nich prawami autorskimi.
- Wszystkie opisane materiały muszą zawierać ciąg znaków oraz treści i elementy graficzne przekazane i wymagane przez zamawiającego.
- Wszystkie opisane materiały muszą zostać przygotowane przez wykonawcę, na 14 dni przed wydarzeniem i uzyskać ostateczną akceptację zamawiającego. Po ewentualnych uwagach zamawiającego, wykonawca będzie miał dwa dni na wprowadzenie zmian do przygotowanych materiałów.
- Pełna obsługa techniczna materiałów opisanych w ppkt: **8, 9, 10**, podczas wydarzenia, należeć będzie do obowiązków wykonawcy.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, maksymalnie do dziesięciu sztuk statuetek oraz maksymalnie do dziesięciu okolicznościowych dyplomów formatu A4 oprawionymi w ramki, według wytycznych przekazanych przez zamawiającego, które to zostaną wręczone nagrodzonym podczas wydarzenia przez przedstawicieli zamawiającego.
- Poglądowa specyfikacja statuetki:
- dynamiczna, elegancka i nowoczesna forma,
 - materiał: aluminium i szkło,
 - przybliżone wymiary: wysokość 25-30 cm ; szerokość: 15 cm,
 - treść nadruku w technologii druk UV (dwukolorowy, będzie obejmować między innymi: nazwę programu RPO, nazwę nagrody, nazwę podmiotu/osoby nagrodzonej, ciąg znaków programu RPO.

Rys.: Przykładowe koncepcje statuetek.





- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konferansjera lub konferansjerki podczas wydarzenia, który/która posiada min. kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu eventów specjalnych. Powinna to być osoba rozpoznawalna w skali regionu, która w przeciągu trzech ostatnich lat, poprowadziła trzy wydarzenia o podobnym charakterze, skierowane do minimum 200 uczestników i posiada umiejętność swobodnego komunikowania się z publicznością. Wykonawca przedstawi zamawiającemu, najpóźniej 10 dni po podpisaniu umowy minimum 3 propozycje nazwisk osób prowadzących wraz z ich dotychczasowym doświadczeniem.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i realizacji wydarzenia artystycznego - koncertu muzyki na żywo, który musi trwać minimum 30 minut (maksymalnie 40 minut). Całość kosztów (m.in. wynagrodzenie zespołu/artysty, koszty transportu, technikę sceniczną, rider socjalny/techniczny, noclegi, tantiemy ZAIKS, STOART itp.) leżą po stronie Wykonawcy.
Wykonawca najpóźniej 10 dni po podpisaniu umowy, przedstawi do akceptacji zamawiającego, minimum 3 zespoły muzyczne/artystów, rozpoznawalnych w skali kraju – formatu ogólnopolskiego, którzy będą odpowiadać powadze i charakterowi eventu, a ich twórczość powinna zachęcić potencjalnych odbiorców do uczestniczenia w wydarzeniu.
Wykonawca przedstawi proponowany przebieg koncertu wraz z koncepcją: oprawy scenicznej, multimediiów, nagłośnienia i oświetlenia - które muszą odpowiadać powadze i charakterowi eventu.
- Ponadto, zaproponowany artysta/wykonawca powinien zobowiązać się do przekazywania informacji na temat gali RPO w swoich mediach społecznościowych, z odpowiednim oznaczeniem w postaci #PomorzeZachodnie @PomorzeZachodnie oraz do opublikowania minimum jednego postu na temat gali RPO, z oznaczeniem #PomorzeZachodnie, @PomorzeZachodnie #funduszeue @rpowz
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu zaproszenia w wersji elektronicznej i przekazania go do akceptacji zamawiającego, na 7 dni od daty podpisania umowy. Zaprojektowane przez wykonawcę zaproszenie powinno zawierać treści i elementy graficzne przekazane i wymagane przez zamawiającego, między innymi określenie sposobu i metody potwierdzenia przez osoby zaproszone uczestnictwa w wydarzeniu, w tym link do formularza zgłoszeniowego, w którym to osoby zaproszone potwierdzą swoją obecność na gali RPO.
- 16) Zaakceptowana, elektroniczna wersja zaproszenia, zostanie rozesłana przez zamawiającego, na podstawie listy mailingowej sporządzonej przez zamawiającego.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zapisów na wydarzenie i zebrania potwierżeń za pomocą utworzonego przez wykonawcę formularza zgłoszeniowego, dostępnego w formie on-line. Formularz zgłoszeniowy powinien zawierać m.in. następujące dane: imię, nazwisko, instytucja, którą reprezentuje uczestnik gali RPO, adres e-mail, nr telefonu. Po zakończeniu zapisów, na podstawie potwierżeń, wykonawca przekaze zamawiającemu ostateczną listę osób zgłoszonych, najpóźniej na trzy dni przed wydarzeniem.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do rozesłania zgłoszonym uczestnikom gali RPO, unikalnego kodu (np. QR) umożliwiającego zeskanowanie przy wejściu, wraz z dołączoną, ponowioną informacją z zaproszenia, na temat: miejsca, terminu gali RPO oraz godziny. Dodatkowo każdy uczestnik otrzyma elektroniczny plan wydarzenia.
- 19) Wykonawca zapewni minimum cztery czytniki kodów, do rejestracji uczestników zaraz po wejściu na teren gali RPO. Kody powinny zostać rozesłane do uczestników w odpowiedzi na zgłoszenia na wydarzenie. Czytniki powinny mieć możliwość wygenerowania imiennej listy obecności. Obsługa czytników do kodów leży po stronie wykonawcy.



- 20) W sytuacji, kiedy wykonawca przewiduje ryzyko mniejszej niż zakładana frekwencji, niezwłocznie poinformuje o tym zamawiającego, który podejmie działania wspierające wykonawcę w naborze uczestników na wydarzenie, uruchamiając dostępne mu środki informowania i promocji.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia obowiązkowej próby generalnej gali RPO, obejmującej wszystkie elementy składowe wydarzenia, między innymi: oświetlenie, nagłośnienie, muzyka, scenografia, animacje, multimedia, prezentacje, konferansjer - najpóźniej na 3 godziny przed rozpoczęciem gali RPO.

8. Dodatkowe zobowiązania wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia jednego koordynatora do zapewnienia obsługi w zakresie administracyjno-organizacyjnym, podczas i przed rozpoczęciem gali RPO, w celu rozwiązywania bieżących problemów technicznych i organizacyjnych, np. problemów ze scenografią, sprzętem, oświetleniem, nagłośnieniem, aranżacją wnętrza itp., oraz ogólną koordynacją przebiegu gali RPO, zgodnie z harmonogramem. Koordynatorem powinien być osoba z kilkuletnim doświadczeniem w zarządzaniu podległymi pracownikami i w organizacji wydarzeń o podobnym formacie.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z wyznaczonymi pracownikami Teatru Polskiego w Szczecinie oraz pozostałymi podmiotami uczestniczącymi w organizacji wydarzenia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej obsługi do prawidłowego działania każdego z elementów technicznych gali RPO (światło, scenografia, ekran, multimedia, muzyka itp.), w tym obsługę materiałów multimedialnych opisanych w pkt 7 ppkt: 8, 9, 10, zgodnie ze scenariuszem zaakceptowanym przez zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pomocy uczestnikom oraz przedstawicielom zamawiającego we wszystkich kwestiach organizacyjnych, w tym związanych z: obsługą multimedialną, oprawą oświetleniową, muzyczną, scenografią itd.
- 5) Personel wykonawcy przez cały czas trwania konferencji obowiązuje strój galowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia czterech hostess. Dwie hostessy przy rejestracji uczestników gali RPO oraz dwie do zadań wynikających z obsługi wydarzenia, określonych przez zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia próby technicznej wszystkich sprzętów zaangażowanych w realizację gali RPO, najpóźniej na 3 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia. Stan gotowości sali i realizacji wydarzenia powinien być gotowy najpóźniej na 2 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia.
- 8) Treści merytoryczne i wizualne wszystkich materiałów realizowanych przez wykonawcę w ramach gali RPO, podlegają uzgodnieniu i akceptacji z zamawiającym przed finalną ich realizacją. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia propozycji i projektów wszystkich realizowanych elementów składowych wydarzenia, do akceptacji zamawiającego.
Przeprowadzenie, każdego z elementów gali RPO musi zostać uzgodnione i zatwierdzone przez zamawiającego.
Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zamawiającego i ich wprowadzenia na wszystkich etapach realizacyjnych.
Wykonawca ma obowiązek umiejscowienia odpowiednich logo w projektach wszystkich powstałych materiałów zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez zamawiającego.

- 9) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian do przygotowanego przez wykonawcę scenariusza gali RPO, a wykonawca musi je uwzględnić, w dowolnym terminie, podczas trwania umowy.
- 10) Kontakt z zamawiającym, w tym także otrzymywanie wszelkich akceptacji i odpowiedzi zamawiającego w ramach realizacji niniejszego zamówienia, jest możliwy w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia i zabrania wszystkich elementów, scenografii, oświetlenia i nagłośnienia (rozstawionych przez wykonawcę) z przestrzeni Teatru Polskiego i przywrócenia przestrzeni teatru do jej do stanu przed wydarzeniem.
- 12) Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje, zasoby i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych zgód oraz formalności prawnych umożliwiających realizację tego typu wydarzenia (jeżeli będzie taka konieczność).

9. Harmonogram

Elementy zamówienia powinny zostać przygotowane wg poniżej wyznaczonych terminów z uwzględnieniem terminów zawartych w umowie. Zmiany terminów realizacji określonych elementów zamówienia, są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody zamawiającego.

- 1) Scenariusz gali podsumowującej Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, wykonawca powinien przedstawić zamawiającemu najpóźniej 14 dni po zawarciu umowy. Jednocześnie wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie uwagi, zastrzeżenia w celu dopasowania scenariusza do wymagań zamawiającego.
- 2) Wykonawca ma obowiązek przygotowania elementów zamówienia z najwyższą dbałością oraz zapewnienie niezbędnych zgód oraz formalności prawnych umożliwiających realizację tego typu wydarzenia. Wszystkie zgody oraz formalności prawne związane z organizacją wydarzenia powinny zostać dopełnione zgodnie z terminami umocowanymi prawnie, najpóźniej na 10 dni przed dniem rozpoczęcia wydarzenia. Wszystkie elementy zamówienia powinny być ostatecznie gotowe max. 2 godziny przed realizowanym wydarzeniem.
- 3) Wykonawca ma obowiązek realizacji gali RPO, uwzględniając jej charakter, zgodnie z zaakceptowanym przez zamawiającego scenariuszem, zapewniając wszystkie niezbędne elementy zamówienia. Pełna gotowość do realizacji tej części zamówienia, po realizacji niezbędnych prób (oświetlenia, dźwięku oraz prowadzących) powinna być zrealizowana max. 2 godziny przed realizowanym wydarzeniem.
- 4) Wykonawca najpóźniej 10 dni od zawarcia umowy prześle propozycje oraz projekty: scenografii, oprawy multimedialnej, rzeczowej, świetlnej oraz muzycznej, realizowany podczas gali. Zamawiający ma prawo wniesienia dowolnej ilości uwag i poprawek do przesłanego projektu, a wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić. Ostateczny projekt powinien uzyskać akceptację najpóźniej 14 dni przed realizacją wydarzenia.
- 5) Wykonawca najpóźniej 10 dni od zawarcia umowy, przedstawi zamawiającemu trzy propozycje statuetek. Zamawiający prześle wykonawcy treści, które powinny znaleźć się na poszczególnych statuetkach. Wykonawca przedstawi gotowe projekty statuetek z naniesionymi treściami, do ostatecznej akceptacji zamawiającego.
Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu gotowych statuetek, najpóźniej 14 dni przed wydarzeniem.

- 6) Zamawiający prześle wykonawcy treści oraz wytyczne dotyczące grafiki, które powinny znaleźć się na okolicznościowych dyplomach. Od tego momentu w ciągu 5 dni, Wykonawca przedstawi projekt dyplomów, oraz trzy propozycje ramek, do akceptacji zamawiającego. Zamawiający ma prawo wniesienia dowolnej ilości uwag i poprawek do przesłanego projektu, a wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu gotowych dyplomów oprawionych w ramki, najpóźniej 14 dni przed wydarzeniem.
- 7) Wykonawca w ciągu 10 dni od zawarcia umowy powinien przekazać ostateczne propozycje zespołów muzycznych/artysty oraz konferansjera do akceptacji zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru jednego z przedstawionych zespołów muzycznych/artystów oraz konferansjera, którzy wystąpią podczas realizowanego wydarzenia.

WAŻNE:

Szacunkową wycenę należy przedstawić w formie załączonej do OPZ tabeli, z określeniem kosztów brutto dla poszczególnych elementów zamówienia oraz łącznym kosztem realizacji w kwocie brutto.

Szacunkową wycenę proszę przesłać na adres mejlowy: **pderkacz@wzp.pl** w terminie **do 07 listopada 2024 roku, do godziny 13:00 (czwartek).**

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt telefoniczny: 091 454 29 52

Przedstawienie szacunkowej wyceny, w odpowiedzi na powyższy „Opis Przedmiotu Zamówienia” nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Otrzymanie przez zamawiającego szacunkowej wyceny nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do zawarcia umowy.

Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.