

## **SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W związku z planowaną procedurą zamówienia publicznego Województwo Zachodniopomorskie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty szacunkowej na realizację usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu konsultacji indywidualnych online z zakresu autoprezentacji dla kadry naukowej, dydaktycznej, doktorantów z zachodniopomorskich uczelni publicznych oraz uczestników Konkursu „Innowator Pomorza Zachodniego”.

### **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Województwo Zachodniopomorskie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40  
70 - 421 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498

### **II. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (KLASYFIKACJI CPV)**

80500000-9 Usługi szkoleniowe  
80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu pn. „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji”, ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

#### **A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na przygotowaniu i przeprowadzeniu konsultacji indywidualnych online z zakresu autoprezentacji dla kadry naukowej, dydaktycznej, doktorantów z zachodniopomorskich uczelni publicznych oraz uczestników Konkursu „Innowator Pomorza Zachodniego”**.
2. Celem przedmiotu zamówienia jest przygotowanie pracowników naukowych, dydaktycznych, doktorantów oraz uczestników Konkursu „Innowator Pomorza Zachodniego” do efektywnego dialogu z otoczeniem gospodarczym poprzez rozwój kompetencji w zakresie prezentowania własnych badań i projektów naukowych przed różnymi odbiorcami np. przedstawicielami biznesu, inwestorami, komisjami grantowymi, komisjami konkursowymi. Realizacja konsultacji pozwoli uczestnikom nabyć praktyczne umiejętności z zakresu autoprezentacji, dzięki czemu będą potrafili w sposób przystępny i przekonujący komunikować wartość rynkową swoich projektów B+R+I, co może przełożyć się na zwiększenie szans na pozyskanie finansowania, komercjalizację projektów naukowych oraz budowę trwałych relacji z otoczeniem gospodarczym i inwestycyjnym. Dodatkowo otrzymany w ramach konsultacji indywidualny feedback od eksperta, umożliwi uczestnikom szybkie wprowadzenie usprawnień i wzmocnienie kompetencji komunikacyjnych.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia **30 listopada 2026 r.**, w tym:
  - realizacja konsultacji indywidualnych maksymalnie do dnia 31 października 2026 r.,
  - opracowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z wykonania przedmiotu zamówienia maksymalnie do dnia 30 listopada 2026 r.

4. Po podpisaniu umowy Wykonawca wspólnie z Zamawiającym **ustali plan działań** dot. zorganizowania i przeprowadzenia konsultacji.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny m.in. za rekrutację uczestników (ze wsparciem Zamawiającego), zapewnienie eksperta/ekspertów do przeprowadzenia konsultacji, opracowanie certyfikatów, materiałów promocyjnych.
6. Wykonawca zapewni dostęp do platformy online umożliwiającej sprawne przeprowadzenie konsultacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zapewnieniem co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Ponadto realizacja przedmiotu zamówienia powinna być zgodna z uwzględnieniem zasad standardu WCAG 2.1.
8. Wykonawca podczas realizacji zamówienia musi przestrzegać zasad dostępności, równości szans i niedyskryminacji (w szczególności nie naruszać równości płci), o których mowa w "Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027" oraz postępować zgodnie z obowiązującymi normami etycznymi i prawnymi, zapewniając neutralność i brak wykluczenia którejkolwiek z grup społecznych.
9. Udział w konsultacjach jest bezpłatny.
10. Wykonawca w trakcie prowadzenia rekrutacji ma obowiązek informowania uczestników o prowadzeniu konsultacji na zlecenie Województwa Zachodniopomorskiego oraz o ich finansowaniu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia oraz uwzględnienie wszelkich kosztów z tym związanych, w tym obejmujących udział wyznaczonych przez siebie osób do poprawnego zrealizowania konsultacji.
12. Zamawiający dopuszcza udzielenie Wykonawcy w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

## **B. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **1. Kompleksowa organizacja konsultacji:**

- a) Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi konsultacje indywidualne online z zakresu autoprezentacji **dla 20 – 40 uczestników**.
- b) W ramach puli konsultacji przewiduje się **przeznaczenie minimum 10 miejsc dla uczestników Konkursu „Innowator Pomorza Zachodniego”**.
- c) Wymiar konsultacji przewidziany **dla 1 uczestnika wynosi 8 – 10 godzin zegarowych**.
- d) Konsultacje mogą odbywać się 7 dni w tygodniu i będą uzależnione od dyspozycyjności i potrzeb uczestników. Wykonawca planując konsultacje uwzględni w pierwszej kolejności dostępność uczestnika, a następnie w porozumieniu z ekspertem ustali termin i godziny konsultacji.
- e) Limit godzin konsultacji przypadający na uczestnika może być rozłożony na różne dni i godziny. Zamawiający nie narzuca w jakie dni konkretnie i w jakim przedziale czasowym będą odbywały się konsultacje.
- f) Przykładowy zakres konsultacji:
  - jak odpowiednio zaprojektować prezentację naukową aby podzielić się specjalistyczną wiedzą,
  - od czego zacząć prezentację, przygotowanie przekazu,
  - część wizualna prezentacji (atrakcyjna oprawa graficzna, ciekawe sposoby przedstawiania danych statystycznych),

- jakich błędów należy unikać podczas tworzenia prezentacji, najczęstsze błędy w prezentacjach multimedialnych,
  - przykłady dobrych i złych slajdów,
  - sposoby na poprawę designu prezentacji,
  - trendy graficzne w tworzeniu prezentacji,
  - triki przyspieszające prace i poprawiające estetykę slajdów,
  - narzędzia AI wspierające tworzenie prezentacji,
  - jak sprawić, aby wystąpienie było skuteczne,
  - jak właściwie prezentować projekty naukowe podczas wystąpień publicznych przed różnymi typami odbiorców,
  - dostosowanie języka, argumentów i stylu prezentacji do różnych odbiorców,
  - jak efektywnie przedstawiać wyniki badań, dane w prosty i przejrzysty sposób,
  - budowanie narracji naukowej zrozumiałej dla różnych odbiorców,
  - rozwijanie umiejętności utrzymania uwagi i zainteresowania słuchaczy,
  - przełamywanie bariery stresu związanego z wystąpieniami przed wymagającymi odbiorcami,
  - zarządzanie tremą,
  - mowa ciała,
  - dobre i złe nawyki podczas prezentowania,
  - chwasty językowe – jak je wyplenić,
  - trudne chwile podczas prezentacji – jak się zachować,
  - jak zacząć i zakończyć wystąpienie, by zostało zapamiętane.
- g) Powyższy zakres konsultacji jest propozycją Zamawiającego i nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykonawca ustali ostateczny zakres konsultacji indywidualnie z każdym z uczestników w oparciu o ich potrzeby, predyspozycje i wyzwania, z zastrzeżeniem, iż zakres konsultacji musi dotyczyć tematu autoprezentacji. **W ramach konsultacji nie może zostać udzielone wsparcie w zakresie przygotowania przez eksperta na rzecz uczestnika prezentacji multimedialnej i/lub treści wystąpienia.**
- h) Wykonawca zaproponuje i zapewni minimum jednego eksperta do przeprowadzenia konsultacji. Zaproponowany przez Wykonawcę ekspert musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- i) Ekspert prowadzący konsultacje musi być osobą, która posiada wiedzę ekspercką z tematyki autoprezentacji, wystąpień publicznych oraz dysponuje doświadczeniem w swojej działalności zawodowej i/lub gospodarczej w prowadzeniu szkoleń i/lub warsztatów z zakresu autoprezentacji, wystąpień publicznych, przygotowania prezentacji.
- j) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany eksperta prowadzącego konsultacje pod warunkiem, że zostanie zastąpiony osobą z co najmniej takim samym doświadczeniem i posiadać wiedzę w obszarze tematycznym konsultacji oraz zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
- k) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem eksperta w konsultacjach.
- 2. Rekrutacja uczestników:**
- a) Wykonawca będzie zobowiązany do zrekrutowania (ze wsparciem Zamawiającego) 20 – 40 uczestników, w tym minimum 10 uczestników Konkursu „Innowator Pomorza Zachodniego”.
- b) Rekrutacja będzie skierowana do pracowników naukowych, dydaktycznych, doktorantów z zachodniopomorskich uczelni publicznych oraz uczestników Konkursu „Innowator Pomorza Zachodniego”.



- c) Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby podczas procesu rekrutacji efektywnie dotrzeć do wszystkich szkół wyższych w województwie zachodniopomorskim.
- d) Jeśli podczas rekrutacji zgłoszą się osoby ze szczególnymi potrzebami Wykonawca musi dostosować organizację konsultacji do zgłoszonych potrzeb zarejestrowanych osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.
- e) Wykonawca będzie zobowiązany przygotować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji **system elektronicznej rejestracji uczestników**.
- f) Wykonawca dostarczy system rejestracji na stronie internetowej lub na platformie o podobnej funkcjonalności (tzw. landing page).
- g) Formularz rejestracyjny oraz strona internetowa/platforma będą umieszczone na serwerze Wykonawcy.
- h) Projekty graficzne strony/platformy, formularza rejestracyjnego muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji **w terminie do 15 dni roboczych od daty podpisania umowy**.
- i) Wszystkie projekty graficzne będą oznaczone logotypem Województwa Zachodniopomorskiego, logo projektu „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji”, logotypami unijnymi. Projekty graficzne muszą być zgodne z:
  - założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego – Pomorze Zachodnie (dostępnym pod adresem: [siw.wzp.pl](http://siw.wzp.pl)),
  - zasadami oznakowania projektów unijnych zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji projektów (dostępnym pod adresem: [https://funduszeue.wzp.pl/lista\\_publicacji/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta/](https://funduszeue.wzp.pl/lista_publicacji/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta/)),
  - zasadami komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027 (dostępnymi pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>).
- j) Formularz rejestracyjny będzie obejmował:
  - podanie danych: m.in. imienia, nazwiska, nazwy reprezentowanej uczelni, wydziału, katedry, numeru telefonu, adresu e-mail,
  - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- k) Rejestracja uczestnika na konsultację będzie potwierdzona poprzez niezwłoczną wysyłkę potwierdzenia rejestracji na wskazany przez niego adres e-mail. Potwierdzenie rejestracji będzie zawierać elementy podsumowujące rejestrację.
- l) Zarejestrowanym uczestnikom Wykonawca dostarczy, na podane podczas rejestracji adresy e-mail, linki zapewniające udział w konsultacjach.
- m) Wykonawca będzie przysyłał uczestnikom na wskazane adresy e-mail informacje przypominające o konsultacjach przed ich zaplanowaną realizacją, a także w miarę możliwości wyśle wiadomość tekstową na wskazany przez uczestnika numer telefonu przed planowanym rozpoczęciem konsultacji.



### 3. Zapewnienie platformy online do przeprowadzenia konsultacji:

- a) Wykonawca zrealizuje konsultacje przy wykorzystaniu platformy/narzędzia online pozwalającej na m.in. na wyświetlanie prezentacji, udostępnianie ekranu, pokazywanie filmów.
- b) Wykonawca zapewni w ramach realizacji zamówienia sprawne, ergonomiczne oraz wydajne działanie platformy/narzędzia do komunikacji internetowej. Dodatkowo platforma/narzędzie do komunikacji internetowej powinna być zbudowana w standardzie RWD (Responsive Web Design).
- c) Platforma/narzędzie, za pomocą której odbędą się konsultacje powinna być dostępna z poziomu najbardziej popularnych przeglądarek internetowych oraz obsługiwana na urządzeniach stacjonarnych jak i mobilnych (responsywność), posiadających najbardziej popularne na rynku systemy operacyjne.
- d) Wykonawca powinien zapewnić stabilne kanały transmisji online.
- e) Przed rozpoczęciem konsultacji, Wykonawca wprowadzi uczestnika w techniczne aspekty obsługi platformy/narzędzia wykorzystywanej podczas konsultacji.
- f) Miejsce prowadzenia konsultacji powinno być starannie przygotowane:
  - jednolite, stonowane, nie odwracające uwagi tło,
  - sprzęt do prowadzenia konsultacji wcześniej sprawdzony,
  - zadbanie o odpowiednie łącze internetowe,
  - odpowiednie ustawienie monitorów/laptopów przez prowadzącego,
  - dobrze widoczny prowadzący, a jego głos dobrze słyszalny.
- g) Prowadzący będzie w nieustannym kontakcie z Wykonawcą, aby móc na bieżąco rozwiązywać pojawiające się problemy techniczne.

### 4. Opracowanie certyfikatów, materiałów promocyjnych:

- a) Certyfikaty:
  - Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla uczestników certyfikaty (w formie papierowej lub elektronicznej) potwierdzające udział w konsultacjach, które skutecznie dostarczy uczestnikom.
  - Wykonawca opracuje wzór certyfikatu, który przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem konsultacji.
- b) Materiały promocyjne:
  - Wykonawca opracuje treści promocyjne dot. organizacji konsultacji do wykorzystania na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Zamawiającego oraz u partnerów Zamawiającego tj. zachodniopomorskich uczelni publicznych.
  - Wykonawca przygotowuje infografiki nawiązujące swoją formą i treścią do konsultacji, a następnie wykorzysta je do promocji np. poprzez umieszczenie w publikowanych postach, przesłanie do uczelni.
  - Materiały graficzne zostaną przygotowane w oparciu o wzory przekazane przez Zamawiającego.
  - Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym w zakresie opracowania materiałów promocyjnych wykorzystywanych na potrzeby organizowanych konsultacji.
  - Wszystkie przygotowane materiały muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
  - Po zakończeniu całego cyklu konsultacji Wykonawca przygotowuje informację na media społecznościowe i stronę internetową Zamawiającego podsumowującą realizację całego cyklu konsultacji.

- c) Materiały promocyjne, certyfikaty, ankiety oraz inne materiały wykorzystywane na potrzeby konsultacji powinny być opatrzone odpowiednimi logotypami zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego i zasadami oznakowania projektów unijnych, a tam gdzie jest to możliwe również zawierać informację o źródłach finansowania w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji”.
- d) Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych, materiałów promocyjnych i innych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia bez żadnych ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby oraz egzemplarzy.

**5. Opracowanie ankiety oceniającej eksperta oraz sprawozdania z realizacji konsultacji:**

- a) Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji **ankietę online oceniającą eksperta i zrealizowane konsultacje**, którą przeprowadzi z uczestnikami po odbytych konsultacjach. Wyniki z ankiet Wykonawca przedstawi w sporządzonym sprawozdaniu z realizacji konsultacji.
- b) Po zakończeniu cyklu konsultacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji **sprawozdanie z realizacji konsultacji** zawierające m.in.: listę imienną uczestników z podziałem na uczelnie, terminy i godziny przeprowadzonych konsultacji wraz zakresem udzielonego doradztwa przyporządkowane pod każdego uczestnika osobno, ewentualne uwagi uczestników, wyniki z przeprowadzonych ankiet.
- c) Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do sprawozdania **oświadczenia uczestników potwierdzające ich udział w konsultacjach**. Oświadczenia muszą zostać **podpisane własnoręcznie (skan) lub elektronicznie**. Wzór oświadczenia przygotuje Wykonawca i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem konsultacji. Oświadczenie musi precyzyjnie określać zakres merytoryczny udzielonych konsultacji oraz zawierać imię i nazwisko uczestnika, nazwę uczelni, daty, godziny oraz czas trwania konsultacji z ekspertem.
- d) Podpisane przez Wykonawcę sprawozdanie zostanie przekazane w wersji elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego **maksymalnie do dnia 30 listopada 2026 r.**
- e) Sprawozdanie powinno zostać opracowane w sposób zachęcający do czytania, przy zastosowaniu w miarę możliwości ciekawych grafik, infografik itp., prezentujących wyniki zgromadzonych danych i informacji.
- f) Zaakceptowanie sprawozdania przez Zamawiającego będzie jednoznaczne z zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia oraz będzie stanowiło podstawę do podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

**6. Zapewnienie Koordynatora:**

- a) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić **Koordynatora** tj. osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia, w tym w szczególności za: koordynację prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, obsługę administracyjną, działania promocyjne oraz koordynację działań ewentualnych Podwykonawców.
- b) Zamawiający będzie uzgadniał z Koordynatorem najważniejsze kwestie związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgłaszał jej wszystkie uwagi.
- c) Zamawiający oczekuje od Koordynatora stałego, bieżącego kontaktu odpowiednio do potrzeb (tj. kontaktów telefonicznych, drogą elektroniczną, np. poprzez e-mail).
- d) Osoba wyznaczona przez Wykonawcę na Koordynatora musi znać warunki zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, umowie i ofercie złożonej przez Wykonawcę.
- e) Koordynator nie może być jednocześnie ekspertem prowadzącym konsultacje.



- f) Zamawiający nie dopuszcza zmiany Koordynatora bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

### C. WSPÓŁPRACA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający ma prawo do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizowanego przedmiotu zamówienia (np. formularz rejestracyjny, ankiety, grafiki, treści promocyjne, sprawozdanie itd.) zaś Wykonawca musi niezwłocznie odnieść się do wniesionych zastrzeżeń i uwzględnić uwagi Zamawiającego oraz przekazać poprawione materiały do ponownej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby wnoszonych uwag do materiałów opracowywanych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia, konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia oraz informowania Zamawiającego o napotkanych problemach, trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia i postanowień umowy.
3. W razie powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania, jak za swoje własne.

### IV. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYCENY

1. Wycena musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kalkulacja powinna zawierać cenę netto, cenę brutto, stawkę VAT.
4. Uprzejmie prosimy o przesłanie do dnia **23 kwietnia 2026 roku** na adres [projektinnovacje@wzp.pl](mailto:projektinnovacje@wzp.pl) lub za pośrednictwem portalu Market Planet (<https://www.zp.wzp.pl/pn/UMWZ/demand/notice/public/211466/details?folder=1s3b&>), proponowanych kwot wykonania zamówienia udzielając odpowiedzi na załączonym formularzu stanowiącym Załącznik nr 1.
5. Zamawiający dopuszcza udzielenie Wykonawcy w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
6. Przedstawione zapytanie o szacunkową wartość zamówienia nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zamówienia w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

### V. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz szacowania