



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Szacowanie wartości zamówienia publicznego

W związku z planowaną procedurą zamówienia publicznego, Województwo Zachodniopomorskie zwraca się z prośbą o przedstawienie ofert szacunkowych na poniższe zadanie:

Kompleksowa organizacja cyklu warsztatów wzmacniających kompetencje kadry podmiotów tworzących ekosystem innowacji na Pomorzu Zachodnim, zaangażowanych w rozwój badań naukowych, wykorzystanie nowych technologii i popularyzację nauki, takich jak centra transferu technologii, centra nauki z obszaru województwa zachodniopomorskiego oraz doktorantów i studentów - członków kół naukowych zachodniopomorskich uczelni publicznych.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu "Pomorze Zachodnie - nowy wymiar innowacji" ze środków Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji.

A. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (KLASYFIKACJI CPV)

80500000-9 usługi szkoleniowe

80590000-6 usługi seminaryjne

79822500-7 usługi projektów graficznych

72400000-4 usługi internetowe

72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

B. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
NIP: 8512871498

C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Kompleksowa organizacja cyklu warsztatów wzmacniających kompetencje kadry podmiotów tworzących ekosystem innowacji na Pomorzu Zachodnim, zaangażowanych w rozwój badań naukowych, wykorzystanie nowych technologii i popularyzację nauki, takich jak centra transferu technologii, centra nauki z obszaru województwa zachodniopomorskiego oraz doktorantów i studentów - członków kół naukowych zachodniopomorskich uczelni publicznych.
2. **Pod pojęciem warsztatu** Zamawiający rozumie warsztat tematyczny, przyjmujący formułę spotkania teoretycznego (merytorycznego) połączonego z aspektem praktycznym w charakterze przekazywania wiedzy eksperckiej wraz z jednoczesnym treningiem umiętnego zastosowania treści w praktyce poprzez pracę w grupach, zespołach oraz aktywizowanie uczestników warsztatów do wspólnej analizy omawianych zagadnień wyciągania wniosków.
3. **Pod pojęciem kadry podmiotów, o których mowa w pkt. 1** Zamawiający rozumie pracowników i współpracowników tych podmiotów, którzy są bezpośrednio zaangażowani w prowadzenie działań merytorycznie związanych z przedmiotem i celami działalności danego podmiotu.
4. Warsztaty będą realizowane w formule stacjonarnej i on-line.
5. Wykonawca przygotowuje, zorganizuje i przeprowadzi cykl łącznie 10 jednodniowych warsztatów, w tym 5 w formule stacjonarnej oraz 5 w formule on-line, zgodnie z poniższymi założeniami:

Warsztaty stacjonarne		
Lp.	Termin	Grupa docelowa
1	luty – marzec 2025	Kadra centrów transferu technologii
2	marzec-kwiecień 2025	Doktoranci oraz studenci członkowie kół naukowych
3	wrzesień-październik 2025	Kadra centów nauki
4	październik 2025	Kadra centrów transferu technologii
5	listopad 2025	Doktoranci oraz studenci członkowie kół naukowych
Warsztaty on-line		
Lp.	Termin	Grupa docelowa
1	luty – marzec 2025	Kadra centrów transferu technologii
2	marzec-kwiecień 2025	Doktoranci oraz studenci członkowie kół naukowych
3	wrzesień-październik 2025	Kadra centów nauki
4	październik 2025	Kadra centrów transferu technologii
5	listopad 2025	Doktoranci oraz studenci członkowie kół naukowych

6. Zamawiający zakłada, że całość usługi zostanie zrealizowana maksymalnie do **30.11.2025 roku**.
7. Szczegółowy harmonogram wydarzeń Wykonawca ustali wspólnie z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za:
 - a. rekrutację uczestników,
 - b. zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - c. zapewnienie ekspertów prowadzących warsztaty,
 - d. zapewnienie odpowiedniej sali wraz z wyposażeniem (dotyczy warsztatów stacjonarnych),
 - e. zapewnienie cateringu – lunch oraz przerwy kawowe podczas warsztatów stacjonarnych,
 - f. zapewnienie dostępu do platformy umożliwiającej sprawne prowadzenie spotkań on-line, pozwalającej m.in. na aktywne uczestnictwo, podział na wirtualne pokoje, wspólną pracę, zadawanie pytań w formie czatu, itp. podczas warsztatów on-line,
 - g. promocję warsztatów.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do rekrutacji uczestników wśród doktorantów oraz studentów – członków kół naukowych wszystkich uczelni publicznych działających na terenie województwa zachodniopomorskiego oraz wskazanych przez Zamawiającego centrów transferu technologii, centów nauki. Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania procesu rekrutacyjnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zapewnieniem co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).
11. Udział we wszystkich warsztatach jest bezpłatny.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją wszystkich warsztatów. Wszelkie kwestie związane z organizacją warsztatów będą podlegały akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.
13. Założenia dotyczące organizacji warsztatów stacjonarnych:
 - a. czas trwania: ok. 6 godzin zegarowych łącznie z przerwami,
 - b. realizacja warsztatu w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00-15.00,
 - c. w czasie warsztatu Wykonawca musi uwzględnić 1 przerwę trwającą 30 minut na lunch.

14. Założenia dotyczące organizacji warsztatów on-line:

- a. czas trwania: ok. 4 godzin zegarowych łącznie z przerwami,
- b. realizacja warsztatu w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00-15.00.

15. Przykładowy zakres tematyczny warsztatów:

a. dedykowanych kadrze centrów transferu technologii

Lp.	zakres / tematyka warsztatów
1	Zarządzanie innowacjami i transferem technologii: <ul style="list-style-type: none">• Metody i strategie transferu technologii.• Zarządzanie cyklem życia innowacji.• Ochrona własności intelektualnej.• Mapowanie trendów, strategie innowacyjności.
2	Prawo i regulacje: <ul style="list-style-type: none">• Przepisy dotyczące patentów, znaków towarowych i praw autorskich.• Umowy licencyjne i kontrakty dotyczące transferu technologii.
3	Analiza i ocena technologii: <ul style="list-style-type: none">• Techniki oceny technologii pod kątem ich potencjału rynkowego.• Metody analizy ryzyka i korzyści.
4	Komercjalizacja technologii: <ul style="list-style-type: none">• Procesy komercjalizacji innowacji.• Modele biznesowe dla nowych technologii.• Ocena potencjału rynkowego technologii.
5	Pozyskiwanie funduszy i finansowanie: <ul style="list-style-type: none">• Źródła finansowania badań i innowacji – także te mniej znane.• Pisanie wniosków o granty i dotacje – w praktyce.• Inwestycje VC oraz BA.
6	Marketing technologii i innowacji: <ul style="list-style-type: none">• Strategie marketingowe dla nowych technologii.• Analiza rynku i badanie konkurencji.• Budowanie relacji z klientami i partnerami biznesowymi.
7	Zarządzanie projektami badawczo-rozwojowymi (R&D): <ul style="list-style-type: none">• Metodyki zarządzania projektami, DT, Agile itp.• Narzędzia do monitorowania i oceny postępów projektów.
8	Umiejętności miękkie: <ul style="list-style-type: none">• Negocjacje i mediacje w kontekście transferu technologii.• Komunikacja interpersonalna i współpraca w zespole.• Zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie problemów.
9	Praktyczne aspekty współpracy z przemysłem: <ul style="list-style-type: none">• Modele współpracy między uczelniami a przemysłem.• Case studies z udanych projektów transferu technologii.• Budowanie sieci kontaktów biznesowych.
10	Szkolenia z zakresu nowych technologii i trendów: <ul style="list-style-type: none">• Nowoczesne technologie, takie jak sztuczna inteligencja, blockchain, biotechnologia.• Trendy w innowacjach technologicznych.

b. dedykowanych doktorantom oraz studentom - członkom kół naukowych

Lp.	zakres / tematyka warsztatów
1	Komercjalizacja badań naukowych na doktoracie i po nim.
2	Pozyskiwanie funduszy ministerialnych na badania.
3	Pisanie wniosków grantowych oraz wniosków do ministerialnych projektów badawczych.
4	Przygotowanie się do obrony rozprawy doktorskiej.
5	Sztuka wystąpień publicznych, autoprezentacji oraz popularyzacja nauki.
6	Wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji w badaniach naukowych.
7	Wykorzystanie pełnego zakresu możliwości Power BI i Excel w badaniach naukowych.

c. dedykowanych kadrze centów nauki

Lp.	zakres / tematyka warsztatów
1	Nowoczesne Technologie w Edukacji: <ul style="list-style-type: none">wykorzystanie nowoczesnych technologii, takich jak VR, AR, robotyka i programowanie w procesie nauczania,integracja nowych technologii z edukacją,innowacyjne projekty edukacyjne.
2	Sztuczna Inteligencja w Edukacji: <ul style="list-style-type: none">wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w edukacji,identyfikacja, implementacja i ocena narzędzi AI wspierających proces nauczania i uczenia się.
3	Promowanie nauki w nowych mediach: <ul style="list-style-type: none">efektywne wykorzystanie mediów, takich jak media społecznościowe, newslettery i inne w popularyzacji nauki,tworzenie angażujących treści naukowych w nowych mediach,strategie i narzędzia efektywnego wykorzystania platform społecznościowych w popularyzacji nauki.

Powyższy wykaz zakresów tematycznych warsztatów jest propozycją Zamawiającego i nie stanowi katalogu zamkniętego. Możliwe jest jego rozbudowanie przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza również możliwość zastosowania przez Wykonawcę jego własnych propozycji zagadnień, z zastrzeżeniem, że ostateczny kształt programu warsztatu będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.

Warsztaty będą prowadzone w sposób ciekawy, dynamiczny, angażujący uczestników. Program warsztatów powinien składać się z części merytorycznej (tj. wprowadzenie do tematu, wyjaśnienie problematyki, wykład z wykorzystaniem studium przypadku) i części praktycznej (np. ćwiczenia, zadania indywidualne lub grupowe dla uczestników, dyskusja moderowana).

II. Zadania i obowiązki Wykonawcy

II.A Uczestnicy warsztatów:

1. Uczestnikami warsztatów będą:
 - a. kadra centrów transferu technologii z terenu województwa zachodniopomorskiego,
 - b. doktoranci oraz studenci – członkowie kół naukowych uczelni publicznych działających na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - c. kadra centów nauki z terenu województwa zachodniopomorskiego.
2. Liczba uczestników każdego warsztatu, tj. grupa warsztatowa powinna liczyć:
 - a. minimum 10 osób w przypadku warsztatów dedykowanych kadrze centrów transferu technologii
 - b. minimum 20 osób w przypadku warsztatów dedykowanych doktorantom oraz studentom – członkom kół naukowych,
 - c. minimum 20 osób w przypadku warsztatów dedykowanych kadrze centów nauki.

Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby w pełni wykorzystać dostępną liczbę miejsc.

3. Uczestnicy zostaną zrekrutowani przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania, że uczestnicy, którzy wzięli udział w warsztatach byli przedstawicielami:
 - a. co najmniej 3 centrów transferu technologii,
 - b. co najmniej 4 uczelni publicznych działających na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - c. co najmniej 5 centów nauki.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania procesu rekrutacyjnego w sposób umożliwiający weryfikację efektywnego kontaktu z poszczególnymi podmiotami znajdującymi się w grupie docelowej warsztatów.
6. W związku z faktem, iż przedmiot zamówienia jest skierowany do szerokiej grupy odbiorców, wśród której mogą znajdować się osoby ze szczególnymi potrzebami, Wykonawca zapewni możliwość zgłoszenia podczas rekrutacji i uwzględnienia potrzeb takich osób przy realizacji warsztatów. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia z zapewni co najmniej minimalne wymogi określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).

II.B Harmonogram realizacji cyklu warsztatów

1. Szczegółowy harmonogram realizacji cyklu warsztatów Wykonawca opracuje po zawarciu umowy.
2. Harmonogram będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie z zastrzeżeniem, że każdorazowo będą one wymagały akceptacji Zamawiającego.

II.C Warsztaty stacjonarne

1. Miejsce realizacji warsztatów:
 - a. Wykonawca zapewni miejsce organizacji warsztatów.
 - b. Wykonawca wskaże Zamawiającemu propozycje obiektów, w których miałyby odbyć się warsztaty. Wybrane obiekty muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

- c. Lokalizacja: Szczecin (centrum) lub Koszalin (centrum) lub, w przypadku warsztatu dedykowanego kadrze centów nauki, miejscowość, która jest siedzibą jednego z nich.
 - d. Sala szkoleniowa: klimatyzowana odpowiednia dla określonej liczby zrekrutowanych uczestników.
 - e. Wyposażenie sali: stoły, krzesła, wieszak na odzież wierzchnią, rzutnik/projektor z ekranem do wyświetlania prezentacji i stałego slajdu, laptop, pilot do prezentacji.
 - f. Wykonawca odpowiada a właściwą aranżację sali, tj. ustawienie krzeseł i stołów uwzględniające konieczność sprawnego przemieszczania się.
 - g. Sala musi spełniać warunki określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
 - h. Wykonawca zapewni bezpłatne toalety.
 - i. Wykonawca oznakuje miejsce, w którym będzie odbywał się warsztat, w szczególności zamieści odpowiedni ciąg logotypów wskazany przez Zamawiającego,
 - j. Wybór miejsca, w którym będą realizowane warsztaty stacjonarne wymaga ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
2. Program warsztatów, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego, powinien zostać przedstawiony uczestnikom warsztatu na etapie rejestracji. Zmiany w programie są dopuszczalne i wymagają każdorazowo zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do udziału w każdym z warsztatów w celu weryfikacji liczby uczestników jak i jakości przeprowadzonego warsztatu.
 4. Catering:

Serwis kawowy

- a. Wykonawca zapewni przestrzeń na ciągły serwis kawowy, w formie bufetu, podczas warsztatu wraz z odpowiednim wyposażeniem umożliwiającym obsługę odpowiedniej liczby uczestników.
- b. Wyżej wymieniona przestrzeń będzie zlokalizowana w sali, w której odbywać się będzie warsztat lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie.
- c. Ostateczny zakres serwisu kawowego będzie uzależniony od faktycznej liczby zarejestrowanych uczestników warsztatu.
- d. W ramach serwisu kawowego Wykonawca zapewni:
 - napoje ciepłe – kawa (mielona i rozpuszczalna) i herbata (różne rodzaje) wraz z dodatkami (mleko, cukier, cytryna),
 - napoje zimne – woda gazowana i niegazowana w butelkach szklanych, łącznie 400 ml/osobę,
 - ciastka kruche (co najmniej 3 rodzaje) – łącznie co najmniej 300 g/osobę.

Lunch

- a. Wykonawca zapewni przestrzeń na lunch podczas warsztatu wraz z odpowiednim wyposażeniem umożliwiającym obsługą odpowiedniej liczby uczestników.
- b. Wyżej wymieniona przestrzeń będzie zlokalizowana w sali, w której odbywać się będzie warsztat lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie.
- c. Ostateczny zakres lunchu będzie uzależniony od faktycznej liczby zarejestrowanych uczestników warsztatu.
- d. W ramach lunchu Wykonawca zapewni:
 - drugie danie do wyboru mięsne lub wegetariańskie – 180-200 g/ osobę,
 - dwa rodzaje dodatków warzywnych do dania głównego np. surówka, sałatka, warzywa na parze w ilości 150-200 g/osobę,
 - dwa rodzaje dodatków węglowodanowych do dania głównego np. ziemniaki, kasza, frytki, ryż w ilości 200-220 g/osobę.
 - napoje zimne – woda gazowana i niegazowana w butelkach szklanych, łącznie 300 ml/osobę.

II.D Warsztaty on-line

1. Wykonawca zapewni dostęp do wybranego narzędzia (platformy on-line), na którym odbędą się warsztaty. Wszyscy uczestnicy warsztatów powinni uczestniczyć w nich w czasie rzeczywistym, w formie gwarantującej interaktywną komunikację pomiędzy wszystkimi uczestnikami. Narzędzie musi umożliwiać pracę synchroniczną w podgrupach.
2. Wykonawca zapewni w ramach realizacji zamówienia sprawne, ergonomiczne oraz wydajne działanie narzędzia do komunikacji internetowej. Narzędzie, o którym mowa w niniejszym opisie powinno być zbudowane w standardzie RWD (Responsive Web Design).
3. Narzędzie, za pomocą którego prowadzone będą warsztaty on-line musi być dostępne z poziomu popularnych przeglądarek internetowych oraz obsługiwane na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych, posiadających najpopularniejsze na rynku systemy operacyjne.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem warsztatów w formie on-line wraz z ewentualnym opłaceniem dostępu uczestników do platformy pokrywa Wykonawca. Udział w warsztatach jest dla uczestników całkowicie bezpłatny.
5. Liczba uczestników warsztatów powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (np. rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itd.)
6. Program warsztatów, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego, powinien zostać przedstawiony uczestnikom warsztatu na etapie rejestracji. Zmiany w programie są dopuszczalne i wymagają każdorazowo zatwierdzenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować program warsztatów. Wykonawca wskaże:
 - a. narzędzie za pośrednictwem, którego organizowane będą warsztaty on-line, wraz z określeniem minimalnych wymogów dotyczących parametrów sprzętu i oprogramowania, jakie musi spełniać urządzenie uczestnika warsztatu,
 - b. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza internetowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - c. okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w warsztatach.
8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do udziału w każdym z warsztatów w celu weryfikacji liczby uczestników jak i jakości przeprowadzonego warsztatu.

II.E Rekrutacja uczestników

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rekrutowanie uczestników na warsztaty.
2. Rekrutacja będzie miała charakter częściowo ograniczony i, w zależności od warsztatu, będzie odbywała się wśród następujących grup docelowych:
 - a. doktoranci oraz studenci – członkowie kół naukowych wszystkich uczelni publicznych działających na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - b. kadra wskazanych przez Zamawiającego centrów transferu technologii,
 - c. kadra wskazanych przez Zamawiającego centrów nauki.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu elektronicznego systemu rejestracji uczestników na warsztaty.
4. Formularz rejestracyjny na potrzeby warsztatów będzie obejmował:
 - a. podanie danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, nazwy reprezentowanego podmiotu, adres e-mail,
 - b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Rejestracja uczestnika na warsztaty będzie potwierdzona poprzez niezwłoczną wysyłkę potwierdzenia zarejestrowania na wskazany przez niego adres mailowy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do rekrutowania uczestników warsztatów z:
 - a. co najmniej 3 centrów transferu technologii,

- b. co najmniej 4 uczelni publicznych działających na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- c. co najmniej 5 centów nauki.

II.F Eksperci

1. Wykonawca zapewni do prowadzenia warsztatów ekspertów posiadających wiedzę oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów lub szkoleń lub webinarów lub seminariów odpowiadających tematyce warsztatów wskazanych w niniejszym OPZ.
2. Zaproponowany przez Wykonawcę ekspert będzie musiał zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem ekspertów w warsztatach.

II.G Materiały informacyjno-promocyjne, szkoleniowe, certyfikaty oraz działania promocyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji materiały informacyjno-promocyjne tj.:
 - a. treści promocyjne do wykorzystania na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych Wykonawcy i Zamawiającego (przed rozpoczęciem rekrutacji),
 - b. projekty graficzne zaproszeń i programów warsztatów do rozesłania pocztą elektroniczną (przed rozpoczęciem warsztatów),
 - c. projekty slajdów stałych do wyświetlania w trakcie warsztatów (np. w przerwach, kiedy nie jest wyświetlana prezentacja),
 - d. projekty graficzne – wzór certyfikatów uczestnictwa (przed ich rozesłaniem do uczestników warsztatów).
2. Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne muszą uzyskać akceptację Zamawiającego przed ich publikacją lub rozesłaniem.
3. Wykonawca zapewni na własność każdemu z uczestników materiały szkoleniowe. Ponadto jeden egzemplarz materiałów z każdego warsztatu w formie elektronicznej zostanie przekazany Zamawiającemu.
4. Po zakończeniu każdego warsztatu Wykonawca dostarczy uczestnikom certyfikat uczestnictwa w warsztacie (w wersji elektronicznej, na podany przez uczestnika w formularzu rejestracyjnym adres e-mail). Minimum informacji zawartych na certyfikacie: tytuł i zakres tematyczny warsztatu, termin przeprowadzenia warsztatu, dane eksperta prowadzącego warsztat, informacja o finansowaniu warsztatu ze środków unijnych o treści wskazanej przez Zamawiającego wraz z oznaczeniem wskazanym przez Zamawiającego ciągiem logotypów.
5. Wszystkie materiały związane z przedmiotem zamówienia powinny być oznaczone wskazanym przez Zamawiającego ciągiem logotypów oraz informacją o finansowaniu warsztatu ze środków unijnych o treści wskazanej przez Zamawiającego oraz powinny być zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego, który jest dostępny pod adresem siw.wzp.pl i Kartą wizualizacji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 dostępną pod adresem: <https://funduszeue.wzp.pl/dokumenty-list/karta-wizualizacji-programu-fundusze-europejskie-dla-pomorza-zachodniego-2021-2027/>
6. Wykonawca przeprowadzi działania promocyjne obejmujące np. kampanię mailingową skierowaną do grup docelowych określonych w niniejszym dokumencie, promocję w social mediach.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem materiałów informacyjno-promocyjnych, szkoleniowych, certyfikatów oraz z działaniami promocyjnymi pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów informacyjno-promocyjnych, projektów graficznych i innych materiałów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia bez żadnych ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby oraz egzemplarzy.

II.H Protokół, ankiety, sprawozdanie

1. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu każdego warsztatu protokół w wersji elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego zawierający:
 - a. datę sporządzenia protokołu,
 - b. oznakowanie odpowiednimi logotypami,
 - c. datę warsztatu,
 - d. tytuł warsztatu,
 - e. katalog zagadnień omówionych podczas warsztatu,
 - f. informację w ramach jakiego projektu był realizowany i z jakich środków finansowany warsztat,
 - g. imię i nazwisko eksperta prowadzącego warsztat,
 - h. liczbę zarejestrowanych uczestników z podaniem podmiotów, które reprezentowali,
 - i. faktyczną liczbę uczestników z podaniem podmiotów, które reprezentowali,
 - j. wyniki z przeprowadzonej wśród uczestników ankiety,
 - k. podpis Wykonawcy,
 - l. załączniki do protokołu potwierdzające przeprowadzenie warsztatu, tj.:
 - w przypadku warsztatu stacjonarnego - minimum 10 zdjęć,
 - w przypadku warsztatu online - minimum 10 zapisów aktualnego obrazu wyświetlanego na monitorze podczas spotkania tzw. zrzuty ekranu.
2. Wykonawca zobowiązany będzie na zakończenie każdego warsztatu, do przeprowadzenia wśród uczestników ankiety oceniającej eksperta prowadzącego oraz uczestnictwo w warsztacie, a jej wyniki przedstawi Zamawiającemu w krótkiej formie w sporządzonym protokole. Treść ankiety zostanie przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji.
3. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia cyklu warsztatów, podsumowanie realizacji całości przedmiotu zamówienia w formie sprawozdania. Minimalny zakres sprawozdania zawierać będzie m.in. statystyki realizacji warsztatów, wyniki zbiorcze z ankiet, rekomendacje w zakresie organizacji i tematyki warsztatów sugerowanych do organizacji w przyszłości.
4. Sprawozdanie zostanie przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego.
5. Sprawozdanie powinno zostać opracowane w sposób zachęcający do czytania, przy zastosowaniu ciekawych grafik, wykresów itp., prezentujących wyniki zgromadzonych danych i informacji.

II.I Opiekun ds. organizacyjnych:

1. Wykonawca zobowiązuje się powołać po swojej stronie opiekuna ds. organizacyjnych i przekazać Zamawiającemu jego nr telefonu oraz adres e-mail.
2. Opiekun będzie pozostawał w stałym kontakcie z opiekunem merytorycznym warsztatów po stronie Zamawiającego celem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Osoba ta będzie również pełniła rolę wsparcia organizacyjnego ekspertów prowadzących warsztaty, w tym m.in. powita i pożegna uczestników, będzie odpowiadać i reagować na pytania organizacyjno-techniczne oraz potrzeby zgłaszane przez uczestników.

II. J pozostałe obowiązki wykonawcy:

1. Wykonawca w trakcie prowadzenia rekrutacji i działań promocyjnych oraz w trakcie otwarcia warsztatów ma obowiązek informowania uczestników o organizacji warsztatów w ramach projektu pn. „Pomorze Zachodnie - nowy wymiar innowacji” finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 1 – Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zapewnieniem co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o

zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) w szczególności w zakresie dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.

3. Wykonawca będzie zobowiązany przetwarzać dane osobowe uczestników i wykonywać wszystkie z tym związane obowiązki.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno zostać wykonane do 30 listopada 2025 r.

IV. Informacja o realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektów finansowanych z funduszy unijnych.

Zadanie w zakresie zamówienia podstawowego będzie realizowane w ramach projektu pn.: Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji, finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 1 – Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego, Działanie 1.4 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i rozwój ekosystemu innowacji.

D. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYCENY:

1. Wycena musi być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Wycena musi obejmować pełny zakres prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane.
4. Wycena, dla której Zamawiający określił wzór w formie formularza zamieszczonego w załączniku do niniejszego zapytania, powinna być sporządzona zgodnie z tym wzorem, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Uprzejmie proszę o przesłanie** proponowanych kwot wykonania zamówienia na adres projektinnowacje@wzp.pl do dnia **18 listopada 2024 roku**.

Niniejsze zapytanie o szacunkową wartość zamówienia nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zamówienia w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.