

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa:

Organizacja cyklu wydarzeń na terenie województwa zachodniopomorskiego pn. „Roadshow wodorowe Pomorza Zachodniego”.

II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

79952000-2 - usługi w zakresie organizacji imprez
79951000-5 - usługi w zakresie organizowania seminariów
79950000-8 - usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
79341000-6 - usługi reklamowe
92111210-7 - produkcja filmów reklamowych
72413000-8 - usługi projektowania stron internetowych

III. CZĘŚĆ OPISOWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja „Roadshow wodorowego Pomorza Zachodniego” – trasy prezentującej rozwiązania technologii wodorowych i OZE w wybranych 8 lokalizacjach województwa zachodniopomorskiego wraz z wydarzeniami towarzyszącymi. Roadshow ma charakter otwarty, edukacyjny i popularyzujący technologie wodorowe i niskoemisyjne oraz odnawialne źródła energii (OZE).
2. Cele realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Podniesienie świadomości mieszkańców Pomorza Zachodniego na temat technologii wodorowych, niskoemisyjnych oraz OZE poprzez m.in. przedstawienie urządzeń wykorzystujących wodór, technologie niskoemisyjne oraz OZE wraz z dodatkowymi elementami promocyjno-informacyjnymi.
 - 2) Wsparcie współpracy międzysektorowej oraz wzbudzenie procesu przedsiębiorczego odkrywania poprzez zaangażowanie przedstawicieli różnych sektorów (np. przedsiębiorcy prywatni, naukowcy, administracja, NGO) w identyfikację możliwości zastosowania technologii wodorowych w rozwoju regionu.
 - 3) Zwiększenie rozpoznawalności działań Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie innowacji i zrównoważonego rozwoju.
3. **Termin realizacji zamówienia: do 31 października 2026 r.** Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia (dalej harmonogram) Wykonawca uzgodni i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w terminie do 30 dni od podpisania umowy. Harmonogram będzie wymagał akceptacji Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w harmonogramie, przy czym każdorazowo wymagają one jego akceptacji. **Zamawiający wymaga, aby realizacja poszczególnych przystanków Roadshow wraz z wydarzeniami towarzyszącymi odbyła się w okresie od czerwca do września 2026 roku.** Termin 31 października jest datą przekazania przez Wykonawcę wszystkich wymaganych w OPZ materiałów i dokumentów niezbędnych do rozliczenia umowy.
4. **Lokalizacje przystanków Roadshow**
 - 1) Przystanki Roadshow wodorowego Pomorza Zachodniego będą odbywały się w szczególności w ośrodkach o charakterze akademickim lub mieszczących się w obszarze działania uczelni lub posiadających potencjał gospodarczy dla rozwoju branży wodorowej oraz OZE, z wyłączeniem stolicy regionu. Wykluczenie Szczecina wynika z założenia integracji subregionalnej i promocji technologii wodorowych oraz OZE poza stolicą województwa.
 - 2) **Liczba przystanków: 8** (osiem). Lista preferowanych lokalizacji (**Koszalin, Stargard, Świnoujście, Darłowo, Szczecinek, Wałcz, Goleniów, Police**). Zmiany lokalizacji będą dopuszczalne (w szczególności w przypadku np. braku zgody gospodarza terenu, siły wyższej itp.) i wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego.

- 3) Każdy przystanek trwa **1 dzień**, rozumiany jako blok **8–10 godzin ekspozycji** w przestrzeni publicznej (np. rynek, plac miejski, tereny zielone przy węzłach komunikacyjnych) w godzinach między 9:00 - 19:00 (dokładne godziny zostaną określone w harmonogramie).
5. **Lokalizacje wydarzeń towarzyszących przystankom Roadshow:**
- 1) Liczba wydarzeń: **4** (cztery).
 - 2) Lista preferowanych lokalizacji: (**Koszalin, Stargard, Szczecinek, Wałcz**). Wydarzenia towarzyszące będą miały miejsce w terminie i w lokalizacjach w których będą odbywały się przystanki Roadshow. Zamawiający dopuszcza zmiany lokalizacji przystanków, wymagają one jednak uprzedniej zgody Zamawiającego.

A. Zadania Wykonawcy:

1. **Opracowanie i przedstawienie koncepcji** wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie **organizacji Roadshow**, zgodnie z opisem wskazanym poniżej.

Koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia winna przedstawiać propozycję realizacji Roadshow wraz ze szczegółowym projektem koncepcyjnym wydzielonej przestrzeni wystawienniczej w wybranym przez Wykonawcę rozwiązaniu, przystosowanej do zmiennych warunków atmosferycznych oraz do prezentacji eksponatów i elementów promocyjno-informacyjnych (np. namiot eventowy o parametrach minimalnych: certyfikowany namiot 10×10 m lub równoważny wraz z obciążeniami/zakotwieniem). Koncepcja powinna zawierać sposób aranżacji przestrzeni towarzyszącej. Zamawiający zakłada, że każdy z przystanków Roadshow odwiedzi średnio **500 osób**.

Przedmiotowa koncepcja musi zawierać scenariusz merytoryczny wystawy, obejmujący:

- 1) sposób oraz formę prezentacji eksponatów i materiałów merytorycznych oraz promocyjno-informacyjnych;
- 2) sposób aranżacji przestrzeni i wizualizację aranżacji miejsca wystawy zawierającą: wyznaczone ścieżki zwiedzania wystawy, rozwiązania oprawy wizualnej i dźwiękowej. Aranżacja przestrzeni wystawy musi być zgodna z zapisami OPZ, w sposób zrozumiały uzasadniać podane założenia Zamawiającego, nawiązywać do tematyki zamówienia i być spójna z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego (SIW);
- 3) propozycje działań aktywizujących uczestników Roadshow np. warsztaty, prelekcje, pokazy, konkursy i quizy z nagrodami, gry, zabawy itp. dedykowane różnym grupom wiekowym;
- 4) propozycje działań promocyjnych podczas wydarzeń np.: fotobudka z motywem wodorowym i logo Pomorza Zachodniego, strefa VR/AR z wirtualną prezentacją technologii wodorowych oraz OZE, QR kody prowadzące do strony wydarzenia lub materiałów multimedialnych.

Koncepcja organizacji Roadshow będzie podlegała ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert. Ostateczna koncepcja organizacji Roadshow będzie wymagała uzgodnienia i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Ostateczna lokalizacja w obrębie danego miasta jest wskazywana przez Wykonawcę w koncepcji, ale wymagać będzie akceptacji Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, że koncepcja będzie podlegała nieznacznym modyfikacjom (bez wpływu na cenę i kluczowe wskaźniki).

2. **Opracowanie i przedstawienie koncepcji** wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie **organizacji wydarzeń towarzyszących Roadshow**. W wybranych **4 lokalizacjach** przystanków Roadshow Wykonawca zorganizuje wydarzenia towarzyszące (po jednym wydarzeniu na lokalizację) o charakterze networkingowo-merytorycznym mające na celu integrację nauki, biznesu lub samorządów, np. panel dyskusyjny z udziałem przedstawicieli uczelni, samorządów i firm z sektora OZE; warsztaty tematyczne dla studentów, przedsiębiorców i urzędników; prezentacje projektów badawczo-rozwojowych, w szczególności z zakresu technologii wodorowych oraz OZE; strefa konsultacyjna dla JST i przedsiębiorców zainteresowanych wdrażaniem rozwiązań wodorowych; sesje matchmakingowe – spotkania B2B i B2G itp.

Przedmiotowa koncepcja musi zawierać scenariusz merytoryczny wydarzeń, obejmujący:

- 1) propozycje wydarzeń towarzyszących dla konkretnych lokalizacji, uwzględniające charakter, specyfikę i uwarunkowania społeczno-gospodarcze danego obszaru oraz grupy docelowej, do której będą adresowane poszczególne wydarzenia;
- 2) opis założeń organizacyjnych: lokalizację adekwatną dla każdego z wydarzeń; określenie grupy docelowej, sposób rekrutacji oraz minimalną liczbę uczestników; zapewnienie udziału prelegentów, moderatora wydarzenia; usługę gastronomiczną w postaci poczęstunku w formie przerwy kawowej; obsługę techniczną; materiały informacyjne i promocyjne.

Koncepcja organizacji wydarzeń towarzyszących będzie podlegała ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert. Ostateczna koncepcja organizacji wydarzeń towarzyszących będzie wymagała uzgodnienia i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, że koncepcja będzie podlegała nieznacznym modyfikacjom (bez wpływu na cenę i kluczowe wskaźniki).

3. **Przygotowanie i realizacja Roadshow** zgodnie z przygotowaną koncepcją, w szczególności należy uwzględnić:
 - 1) zapewnienie i prezentację min. 3 różnych maszyn lub urządzeń wykorzystujących technologie wodorowe (np. zaawansowane systemy magazynowania energii, ogniwo paliwowe, elektrolizer demonstracyjny, czujniki H₂) i prezentujące różne zastosowania np. w energetyce domowej, transporcie ciężkim, przemyśle;
 - 2) zapewnienie i prezentację min. 3 różnych maszyn lub urządzeń wykorzystujących nowoczesne, inne niż wodorowe, technologie bazujące na odnawialnych źródłach energii z uwzględnieniem offshore i onshore (np. turbiny wiatrowe, ogniwa perowskitowe i tandemowe, bifacjalne panele słoneczne, systemy Power-to-X) i prezentujące różne zastosowania np. w energetyce domowej, transporcie ciężkim, przemyśle;
 - 3) prezentowane eksponaty nie mogą zawierać elementów czynnych pod ciśnieniem udostępnionych publiczności;
 - 4) opis merytoryczny każdego urządzenia (np. tablice lub infografiki);
 - 5) przygotowanie, zapewnienie i kolportaż materiałów promocyjnych i edukacyjnych;
 - 6) współpracę z czołowymi uczelniami Pomorza Zachodniego podczas organizacji i realizacji przystanków w celu prezentacji osiągnięć i potencjału badawczego, innowacyjnego i rozwojowego Pomorza Zachodniego;
 - 7) obsługę merytoryczną (przewodnik/kurator) oraz koordynatora wydarzenia;
 - 8) uzyskanie zezwoleń, pozwoleń lub dokonanie zgłoszeń niezbędnych dla realizacji wydarzeń (np. zgoda właściciela/zarządcy terenu, decyzja/zgłoszenie zajęcia pasa drogowego (jeśli dotyczy), zgłoszenie wydarzenia do odpowiednich służb, ubezpieczenie OC działalności min. **100 000 zł**, protokół dopuszczenia instalacji elektrycznej);
 - 9) transport, montaż, demontaż i przywrócenie terenu do stanu pierwotnego.
4. **Przygotowanie i realizacja wydarzeń towarzyszących przystankom Roadshow** zgodnie z przygotowaną koncepcją, (po 1 wydarzeniu w każdej z 4 wybranych lokalizacji), w szczególności:
 - 1) zapewnienie miejsca realizacji wydarzenia adekwatnego dla każdego z wydarzeń (np. sala w hotelu min. 3*, centrum konferencyjne, sala na uczelni itp.);
 - 2) rekrutacja uczestników;
 - 3) minimalna średnia liczba uczestników pojedynczego wydarzenia to **30 osób**;
 - 4) zaproszenie i koordynacja udziału prelegentów jeśli specyfika wydarzenia tego wymaga;
 - 5) zapewnienie moderatora wydarzenia;
 - 6) zapewnienie usługi gastronomicznej w postaci poczęstunku w formie przerwy kawowej (minimum napoje kawa/herbata, woda oraz przekąski słodkie i słone);
 - 7) zapewnienie zaplecza i obsługi technicznej (nagłośnienie, oświetlenie, prezentacje multimedialne);
 - 8) przygotowanie, zapewnienie i kolportaż materiałów informacyjnych i promocyjnych.
5. **Przygotowanie i emisja grafiki reklamowej w lokalnych serwisach internetowych** (np. w formie reklamy banerowej)
 - 1) Wykonawca, w konsultacji z Zamawiającym, przygotowuje grafiki przybliżające szczegóły wydarzeń – po jednej dla każdego z przystanków oraz po jednej dla każdego z wydarzeń towarzyszących z uwzględnieniem informacji realizacji tych wydarzeń ze środków UE w ramach Projektu „Pomorze Zachodnie – nowy wymiar innowacji”.
 - 2) Grafiki powinny nawiązywać do SIW, być odpowiednio oznakowane i/lub posiadać informację o dofinansowaniu z Funduszy Europejskich. Wzór logotypów, przykładowy motyw graficzny projektu oraz treść informacji o dofinansowaniu zostanie udostępniona przez Zamawiającego.
 - 3) Każdorazowo grafika/-ki z przekierowaniem na landing page wydarzenia zostanie umieszczona przez Wykonawcę w minimum **2** lokalnych serwisach (portalach) internetowych na ich stronach głównych. Wybór portali wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - 4) Każda kampania: emisja **min. 7 dni na 2 portalach**, potwierdzona poprzez raporty UTM/analytics, zrzuty z systemu adserwera.

- 5) Daty emisji grafik zostaną uwzględnione w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego (emisja minimum 7 dni, termin emisji do dnia realizacji danego przystanku włącznie).
 - 6) Na podstawie grafik wskazanych w pkt. 1 Wykonawca przygotowuje grafiki – po jednej dla każdego z przystanków oraz po jednej dla każdego z wydarzeń towarzyszących dostosowane do promocji w mediach społecznościowych (Facebook, LinkedIn) wraz z treściami postów promujących poszczególne przystanki i wydarzenia towarzyszące. Grafiki wraz z treściami postów Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 2 tygodni przed terminem każdego z przystanków w celu zamieszczenia ich przez Zamawiającego w jego mediach społecznościowych. Wykonawca udostępni zaakceptowane przez Zamawiającego grafiki i treści postów lokalnym partnerom celem zamieszczenia w ich mediach społecznościowych.
6. Wykonawca zapewni **przygotowanie i wydruk i kolportaż materiałów promocyjno-informacyjnych**.
- 1) Wykonawca w uzgodnieniu i za akceptacją Zamawiającego przygotowuje w oparciu o stworzone przez siebie grafiki projekty materiałów promocyjnych (zachęcających do udziału w wydarzeniach) i zapewni ich wydruk. Średnio **na każdy z przystanków** Wykonawca zapewni minimum po:
 - a) 150 szt. plakatów w formacie A3, druk jednostronny kolorowy 4+0, gramatura min. 170 g/m²;
 - b) 5 szt. banerów zewnętrznych (różne rozmiary) o łącznej minimalnej powierzchni ok. 14,5 m² (np. banery o wymiarach: 2x1m – 2 szt., 3x1 m – 2 szt., 3x1,5 m – 1 szt.).
 - 2) Wykonawca zapewni kolportaż i ekspozycję materiałów promocyjnych, o których mowa w pkt. 1, dotyczących poszczególnych wydarzeń. Kolportaż i ekspozycja będą obejmowały każdorazowo minimum 20 miejsc w danej miejscowości (lokalizacji przystanku) i okolicy (np. obszar gminy lub powiatu). Kolportaż powinien obejmować w szczególności rozmieszczenie banerów w najbardziej uczęszczanych miejscach (np. na wjeździe do miejscowości, w centrum, w pobliżu węzłów komunikacyjnych), umieszczenie plakatów reklamujących wydarzenie w uczęszczanych miejscach, w komunikacji publicznej, instytucjach, organizacjach, placówkach edukacyjnych itp. Ekspozycja materiałów promocyjnych typu plakaty i banery powinna trwać minimum 7 dni przed terminem danego wydarzenia.
 - 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z raportami podsumowującymi realizację poszczególnych przystanków rejestry kolportażu materiałów promocyjnych zawierające w szczególności: listę miejsc, daty oraz zdjęcia z ekspozycji.
7. Wykonawca **wykona dedykowaną podstronę** (landing page) dotyczącą wydarzenia „Roadshow wodorowe Pomorze Zachodnie” **w ramach istniejącej strony internetowej innowacje.wzp.pl**, działającej w systemie WordPress. Wykonawca będzie odpowiedzialny za opracowanie struktury i układu funkcjonalnego podstrony, przygotowanie oraz wprowadzenie treści, stworzenie oraz implementację formularza zgłoszeniowego do wydarzeń towarzyszących oraz stałą aktualizację treści w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający udzieli Wykonawcy dostępu do WordPress w roli Redaktora, w ramach istniejącej infrastruktury i dostępnych szablonów strony. Zakres prac obejmuje:
- 1) **Opracowanie projektu funkcjonalnego podstrony** obejmującego:
 - a) proponowaną strukturę sekcji;
 - b) rozmieszczenie treści z użyciem istniejących bloków strony;
 - c) logiczne ułożenie informacji zgodnie z dobrymi praktykami UX;
 - d) wskazanie miejsc osadzenia formularzy i materiałów multimedialnych;
 - e) projekt powinien być spójny graficznie i wizualnie z istniejącą stroną Zamawiającego: www.innowacje.wzp.pl oraz zgodny z wymogami Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego (SIW).
 - 2) **Przygotowanie i wprowadzenie treści**. Wykonawca przygotowuje, opracuje redakcyjnie oraz opublikuje na stronie:
 - a) zaproszenia, treści zachęcające do wzięcia udziału, terminy, lokalizacje, opisy (program) przystanków Roadshow;
 - b) informacje o wydarzeniach towarzyszących wraz z możliwością dokonywania zgłoszeń i rejestracji uczestników poprzez formularz online;
 - c) sekcja „Technologia wodorowa” – informacje, ciekawostki, materiały edukacyjne;
 - d) galeria zdjęć / filmów oraz relacje z wydarzeń (publikowane i aktualizowane w trakcie trwania umowy);
 - e) dane kontaktowe oraz linki do mediów społecznościowych (jeśli dotyczą);

- f) polityka prywatności i klauzule informacyjne (opracowane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego).
- 3) **Przygotowanie i implementacja formularza zgłoszeniowego**, który będzie działał w ramach istniejącego WordPressa. Wykonawca przygotowuje moduł/formularz online umożliwiający:
- a) zgłoszenia uczestników na wydarzenia towarzyszące;
 - b) zbieranie podstawowych danych kontaktowych;
 - c) zgody RODO i klauzule informacyjne;
 - d) automatyczne potwierdzenie zgłoszenia (jeśli funkcja dostępna);
 - e) eksport danych (np. CSV) – w oparciu o możliwości dostępnych wtyczek.
- 4) **Wymogi techniczne:**
- a) strona responsywna, dostosowana do urządzeń mobilnych;
 - b) zgodność z WCAG 2.1 (minimum poziom AA);
 - c) optymalizacja pod kątem SEO;
 - d) poprawnie sformatowane z użyciem bloków WordPress.
- 5) **Hosting i dostęp:**
- a) Zamawiający zapewni dostęp do serwera oraz wskaże lokalizację podstrony w strukturze strony www.innowacie.wzp.pl;
 - b) Wykonawca odpowiada za wykonanie i wdrożenie podstrony na wskazanym serwerze.
- 6) **Obowiązki Wykonawcy:**
- a) w czasie obowiązywania umowy Wykonawca będzie odpowiedzialny za:
 1. zamieszczanie i stałą aktualizację treści oraz multimediów;
 2. dodawanie relacji, w tym materiałów filmowych oraz galerii zdjęć z kolejnych przystanków Roadshow;
 3. zamieszczane treści (czynności redakcyjne i techniczne);
 4. wprowadzanie poprawek wynikających z uwag Zamawiającego.
 - b) po zakończeniu realizacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 1. pełne treści i materiały w formie elektronicznej;
 2. dokument opisujący strukturę podstrony;
 3. informację o sposobie działania formularza i miejscu przechowywania zgłoszeń;
 4. pełne majątkowe prawa autorskie do przygotowanych materiałów graficznych, projektowych i tekstowych;
 5. potwierdzenie legalności licencji użytych materiałów;
 6. przekazanie pełnej administracji i zarządzania stroną Zamawiającemu.
- 7) **Materiały i prawa autorskie:**
- a) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu podstrony oraz jej elementów graficznych;
 - b) wszystkie materiały muszą być wolne od praw osób trzecich lub posiadać odpowiednie licencje.
8. **Działania promocyjne podczas wydarzenia**
Wykonawca przeprowadzi działania promocyjne zgodnie z przedstawioną koncepcją realizacji Roadshow, złożoną ofertą i wymogami OPZ.
9. **Dokumentacja i promocja po wydarzeniu**
- 1) Wykonawca opublikuje na stronie internetowej Roadshow krótkie podsumowania wraz ze zdjęciami i filmami z poszczególnych przystanków, z zastrzeżeniem, że wszelkie zamieszczane materiały będą wymagały akceptacji Zamawiającego. Publikacje będą zamieszczane każdorazowo w terminie do 5 dni po realizacji wydarzenia.
 - 2) **Wykonawca przekaze Zamawiającemu raporty podsumowujące realizację poszczególnych przystanków i wydarzeń towarzyszących w terminie do 7 dni po realizacji wydarzenia.** Raport będzie zawierał w szczególności informację o wykonaniu poszczególnych elementów zamówienia wraz z informacjami o frekwencji.
 - 3) W przypadku wydarzeń towarzyszących Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z raportem dodatkowo listy uczestników tych wydarzeń wraz z informacjami o podmiotach, które reprezentują, w szczególności o przynależności poszczególnych podmiotów do sektora MŚP (udokumentowane stosownym oświadczeniem podmiotu).

10. Wykonawca przygotowuje **filmy promujące podsumowujące Roadshow wodorowe Pomorza Zachodniego**.
- 1) Wykonawca przygotowuje krótkie ok. 40 sekundowe filmy promujące poszczególne przystanki Roadshow, które będą udostępnione na profilu w mediach społecznościowych Zamawiającego i lokalnych partnerów, o ile takie posiadają i wyrażą zgodę.
 - 2) Wykonawca przygotowuje po 1 filmie z każdego przystanku. Filmy powinny odnosić się do kluczowych elementów tematycznych wydarzenia i prezentować jego atrakcyjność.
 - 3) Materiały filmowe zostaną przygotowane w terminie do **3 dni** po realizacji każdego przystanku.
 - 4) Materiały powinny być zgodne z WCAG 2.1 (poziom AA). Wykonawca zapewni co najmniej pełną możliwość ustawienia wyświetlania napisów i audiodeskrypcji (skrótowa dla kluczowych ujęć).
 - 5) Materiały filmowe zostaną przygotowane w dwóch formatach: poziomym 16:9 i pionowym 9:16 (do social mediów).
 - 6) Materiały filmowe powinny kończyć się odwołaniem do strony internetowej wskazanej przez Zamawiającego www.innowacje.wzp.pl, nawiązywać do SIW oraz być odpowiednio oznakowane i/lub posiadać informację o dofinansowaniu z Funduszy Europejskich. Wzór logotypów, przykładowy motyw graficzny projektu oraz treść informacji o dofinansowaniu zostaną udostępnione przez Zamawiającego.
11. Zapewnienie **obsługi fotograficznej i dokumentacji fotograficznej wydarzenia**.
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi fotograficznej podczas każdego wydarzenia (przystanki oraz wydarzenia towarzyszące) oraz przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego wydarzenia.
 - 2) Z każdego przystanku Wykonawca wykona 1 pakiet zdjęć. Jeden pakiet zdjęć to minimum 20 fotografii zróżnicowanych pod względem kadru, wielkości planu, perspektywy.
 - 3) Z każdego wydarzenia towarzyszącego poszczególnym przystankom Roadshow Wykonawca wykona 1 pakiet zdjęć. Jeden pakiet zdjęć to minimum 10 fotografii zróżnicowanych pod względem kadru, wielkości planu, perspektywy.
 - 4) Zdjęcia będą prezentowały atrakcyjność wydarzenia.
 - 5) Zdjęcia zostaną wykonane i przekazane w formacie jpg oraz dodatkowo jako pliki RAW do archiwizacji.
 - 6) Zdjęcia zostaną wykonane w jakości 90–100, dłuższy bok min. 4000 pixeli;
 - 7) Zdjęcia muszą zostać wykonane w jakości i formacie przygotowanym do druku, do wykorzystania na komputerach, stronach internetowych oraz w serwisach społecznościowych.
12. **Plansze promujące Roadshow wodorowe Pomorza Zachodniego do emisji w pociągach**.
- 1) Wykonawca przygotowuje projekty graficzne poziomych plansz o wymiarach 1440 x 900 pixeli, które będą emitowane na wyświetlaczach w pociągach regionalnych kursujących na Pomorzu Zachodnim. Wykonawca przygotowuje minimum 2 różne warianty, z których Zamawiający wybierze i wyemituje 1 wariant. Projekt plansz będzie uwzględniał możliwość jego dostosowania w zakresie informacji o miejscu i dacie poszczególnych przystanków, a w przypadku przystanków z wydarzeniami towarzyszącymi również informacje o tych wydarzeniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do wybranego wariantu.
 - 2) Materiały powinny zawierać odwołanie do strony internetowej wskazanej przez Zamawiającego, nawiązywać do SIW oraz powinny być odpowiednio oznakowane i/lub posiadać informację o dofinansowaniu z Funduszy Europejskich. Wzór logotypów, przykładowy motyw graficzny projektu oraz treść informacji o dofinansowaniu zostaną udostępnione przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca przekaze w terminie minimum 10 dni przed terminem najwcześniejszego przystanku Roadshow ostateczne wersje projektów plansz. Format wyjściowy: JPG/PNG + pliki źródłowe (AI/PSD).
 - 4) Alternatywnie Wykonawca może przygotować slajdy promujące poszczególne przystanki do emisji na ekranach w pociągach regionalnych kursujących na Pomorzu Zachodnim. Rozdzielczość ekranu 1440/900 pixeli, format pliku mp4_, czas wyświetlania ok. 30 sekund.
13. **Inne obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wszelkie materiały związane z przedmiotem zamówienia powinny być opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego), zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego (siw.wzp.pl) oraz zasadami oznakowania zawartymi w:
 - a) Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach RPO WZ (dostępnej pod adresem: https://funduszeue.wzp.pl/lista_publicacji/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta/),
 - b) Zasadach komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027 (dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>).
- 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania umowy, harmonogram do akceptacji. Harmonogram będzie zawierał w szczególności: terminy planowanych działań związanych z przygotowaniem i realizacją poszczególnych przystanków Roadshow oraz wydarzeń towarzyszących, w tym terminarz działań opisanych w OPZ leżących po stronie wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie, będą one jednak wymagały akceptacji Zamawiającego. Zmiany mogą obejmować m.in.: terminy wydarzeń, lokalizacje, szczegóły techniczne ekspozycji – wynikające z przyczyn niezależnych od stron, bez zwiększenia wynagrodzenia. Zamawiający będzie zgłaszał uwagi do zgłoszonych zmian do harmonogramu w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich przekazania; brak uwag oznacza akceptację warunkową.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się powołać po swojej stronie osobę pełniącą funkcję koordynatora (podać jej nr telefonu oraz adres e-mail), która będzie pozostawała w stałym kontakcie z osobą wskazaną jako osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego celem pełnej obsługi, w tym administracyjnej, przedmiotu zamówienia (m.in. dokonywanie bieżących uzgodnień co do przedmiotu zamówienia, ustalanie i przekazywanie informacji o realizacji harmonogramu, przekazywanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu).
- 4) Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu oraz upoważnionym organom kontrolnym kontrolowanie realizacji przedmiotu zamówienia oraz wyraża zgodę na udostępnienie wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją przez Zamawiającego.
- 5) Wszystkie podejmowane przez Wykonawcę czynności mające wpływ na realizację zadania wymagają akceptacji Zamawiającego. W szczególności materiały promocyjne (grafiki, treści postów, plansze do pociągów, filmy) podlegają akceptacji Zamawiającego przed ich publikacją. Zamawiający wniesie uwagi w terminie **do 2 dni roboczych**. Wykonawca w terminie **do 2 dni roboczych** uwzględni uwagi Zamawiającego i przedstawi do akceptacji skorygowaną wersję materiałów promocyjnych.
- 6) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji zamówienia lub niezwłocznego odniesienia się do wniesionych uwag lub zastrzeżeń.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.
- 8) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277). Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy to czynności: administracyjno-biurowe związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zapewni zatrudnienie na podstawie umowy o pracę co najmniej Koordynatora projektu (pełny etat) przez okres od podpisania umowy do zakończenia realizacji zamówienia.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zapewnieniem co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej lub zapewnić dostęp alternatywny o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

- 10) Wykonawca podczas realizacji zamówienia musi przestrzegać zasad dostępności, równości szans i niedyskryminacji (w szczególności nie naruszać równości płci), o których mowa w "Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027" oraz postępować zgodnie z obowiązującymi normami etycznymi i prawnymi, zapewniając neutralność i brak wykluczenia którejkolwiek z grup społecznych.
- 11) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów (grafiki, filmy, zdjęcia, treści strony) na następujących polach eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnianie, publiczne udostępnianie w Internecie, wyświetlanie, rozpowszechnianie w mediach. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania zgód na rozpowszechnianie wizerunku osób utrwalonych na materiałach.
- 12) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia ze szczególną starannością.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.