



pracownia
pozarządowa

M. Diczyska
Prosy o rozmiar
8.03.16.
OK

ID 629 707

| | |
|--|----------------|
| URZĄD MARSZAŁKOWSKI WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY SPOŁECZNEJ | |
| 08-03-2016 | |
| WPLYNĘŁO | |
| Ilość zał. | L.dz. 104/2016 |
| podpis | |

L.Dz. 2456/03/2016

Koszalin, 3 marca 2016r.

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego

Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego

Szanowni Państwo

Na podstawie zapisów art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w imieniu Pracowni Pozarządowej przesyłam w załączeniu ofertę realizacji zadania publicznego wnioskując o jego dofinansowanie.

Opisywane zadanie – „Zachodniopomorskie Forum Organizacji Pozarządowych 2016” ma na celu podniesienie efektywności działań podmiotów III sektora poprzez usługi szkoleniowe i w całości wpisuje się w założenia Programu współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 jak też w jeden z jego celów szczegółowych („wspieranie procesów integracyjnych sektora pozarządowego”).

Z góry dziękuję za pozytywne ustosunkowanie się do naszej prośby.

Z poważaniem,

SEKRETARZ
Pracowni Pozarządowej
H. Walo
Hanna Walo

Pracownia Pozarządowa
75-201 Koszalin, ul. Dworcowa 2
tel./fax: 94 340 35 23, tel. kom.: 664 480 672
e-mail: biuro@pracowniap.org.pl
www.pracowniap.org.pl
KRS: 26352

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy,
w zakresie określonym w pkt 1-32
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zachodniopomorskie Forum Organizacji Pozarządowych 2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2016r. do 30.06.2016r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

M. Abalo

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
 - a) 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana;
 - b) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - c) 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków.

- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
 - a) 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana;
 - b) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - c) 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków.

13) jeżeli oferent¹⁾ prowadzi¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada realizację 1-dniowej konferencji dla zachodniopomorskich organizacji pozarządowych, o charakterze zarówno edukacyjnym jak i integrującym. Wydarzenie to ma na celu podnieść poziom współpracy i poczucia tożsamości podmiotów III sektora z terenu województwa i wesprzeć ich w prowadzeniu swoich działań na rzecz mieszkańców Województwa. W okresie realizacji zadania podmioty pozarządowe będą miały możliwość nabyć nową wiedzę i umiejętności, zintegrować się i wymienić doświadczeniami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Według danych Klon/Jawor w województwie zachodniopomorskim jest zarejestrowanych ponad 7 500 organizacji; rocznie powstaje kilkaset kolejnych, jednak sama liczba nie świadczy o tym, że sektor się rozwija. Na co dzień Oferent wspiera organizacje podczas tworzenia, pisania statutu, czy precyzowania pola działania przez zdefiniowanie misji, jednak oprócz świadczenia pomocy merytorycznej w udoskonalaniu działań tych nowopowstałych jak i już istniejących podmiotów III ważne jest tworzenie przestrzeni do współpracy i integracji organizacji z terenu województwa.

Z doświadczeń Oferenta wynika, że organizacje, niezależnie od wieku, wielkości i doświadczeń potrzebują spotkań w swoim gronie, wymiany doświadczeń, wspólnych dyskusji. W województwie praktycznie nie są organizowane wydarzenia adresowane do ogółu organizacji, o charakterze integracyjnym czy edukacyjnym. W ramach wydarzenia o podobnym charakterze zrealizowanego przez Oferenta w roku 2014 wzięło udział blisko 100 osób z zachodniopomorskich organizacji.

Badania prowadzone w ostatnich latach potwierdzają ogólny problem niskiego poziomu integracji w III sektorze, zarówno w opinii samych organizacji jak i przedstawicieli samorządów:

- Badania Oferenta (we współpracy z Urzędem Marszałkowskim) „Kierunek współpraca” Raport z badań na temat współpracy samorządów z lokalnymi organizacjami w województwie zachodniopomorskim, 2011/2012 r.): ponad 50% badanych samorządów (69 JST – osoby na stanowiskach odpowiedzialnych za kontakty z organizacjami) twierdzi, że organizacjom „trudno zintegrować się i zajmować wspólne stanowisko w rozmowach z samorządem”.
- Badania Stowarzyszenia Klon/Jawor (2015) mówią, że aż 29% organizacji dostrzega brak współpracy i konflikty we własnym środowisku.
- Badania Oferenta wśród koszalińskich organizacji pozarządowych (230 przebadane podmioty) pokazują, że 59% organizacji odczuwa potrzebę organizacji spotkań pomiędzy organizacjami, a 54% widzi potrzebę wsparcia w zakresie integracji sektora pozarządowego.

Te badania, chociaż obejmują różne obszary geograficzne, potwierdzają istnienie problemu, na który odpowiada niniejsze zadanie.

Ponad 16-letnie doświadczenie Oferenta w diagnozowaniu potrzeb III sektora i organizowaniu wsparcia na jego rzecz pokazuje kilka innych aspektów sytuacji problemowej:

- Istnieje stała potrzeba aktywizowania lokalnych organizacji i instytucji do współpracy, integracji, do działań partnerskich – to zwiększa szanse nie tylko na lepszą działalność, dostęp do dobrych praktyk ale również jest narzędziem odpowiadającym na problem niskiej absorpcji funduszy, do których dostęp z przyczyn merytorycznych, organizacyjnych i innych pozostaje poza zasięgiem wielu lokalnych organizacji pozarządowych
- duża odległość części podmiotów do dużych miast (Koszalin i Szczecin) oraz słabo rozwinięty transport publiczny pomiędzy poszczególnymi częściami województwa uniemożliwiający aktywne korzystanie z oferty usług integrujących i wspierających sektor pozarządowy dostępnej głównie w tych miejscowościach;

- duży poziom nieufności i postrzeganie innych organizacji w kategoriach konkurenta;
- niedostrzeganie korzyści z nawiązywania partnerstw i możliwości inicjowania nowych działań przy współudziale wielu podmiotów.

Z kilkunastoletniego doświadczenia Oferenta oraz z badań przeprowadzonych w 2012/2013 roku w ramach realizowanego projektu „Zachodniopomorskie w Sieci – współpraca organizacji wspierających szansą na rozwój regionu” (wspólnie z Województwem Zachodniopomorskim) wynika, że organizacje w województwie chcą się rozwijać, podnosić swoje kompetencje, a także chętnie korzystają z możliwości wymiany doświadczeń. Zaoferowanie wsparcia dopasowanego do oczekiwań organizacji pozwoli wzmocnić ich działalność i zachęci do dalszego rozwoju i wzajemnej współpracy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przedsięwzięcie kierowane jest do organizacji pozarządowych, posiadających osobowość prawną działających i posiadających siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego. W działaniach w ramach zadania weźmie udział 80 osób – przedstawiciele ok. 60 zachodniopomorskich organizacji pozarządowych. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest wspieranie procesów integracyjnych wśród zachodniopomorskich organizacji pozarządowych.

Cele szczegółowe zadania:

- poprawa efektywności działań organizacji poprzez zapewnienie dostępu do aktualnej informacji ważnej dla funkcjonowania III sektora w województwie; wymianę informacji między uczestnikami;
- łączenie i kojarzenie organizacji pozarządowych z terenu Województwa Zachodniopomorskiego pod kątem współpracy partnerskiej w aplikowaniu o nowe środki z zewnątrz;
- poprawa stopnia integracji i współpracy między organizacjami, budowanie wspólnej tożsamości.

H. Malo

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo Zachodniopomorskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Konferencja pod hasłem „Zachodniopomorskie Forum Organizacji Pozarządowych” (ZFOP): 1-dniowe wydarzenie o zasięgu regionalnym, skierowane do wszystkich zainteresowanych organizacji. Wydarzenie będzie miało charakter integrujący zachodniopomorskie organizacje, informacyjny i edukacyjny – będzie okazją do przedstawienia najbardziej aktualnych kwestii ważnych dla codziennej działalności organizacji pozarządowych. Dzięki udziałowi w konferencji uczestnicy będą mieli wyjątkową możliwość wymienić się swoimi poglądami i doświadczeniami z innymi organizacjami, zintegrować się i wziąć udział w wyjątkowym wydarzeniu. Spotkanie będzie podzielone na część plenarną oraz panele tematyczne. Zaangażowani będą prelegenci oraz prowadzący. Uczestnicy otrzymają poczęstunek, obiad i materiały konferencyjne. Szczegółowy program Forum zostanie opracowany w porozumieniu z Wydziałem Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego WZP, z którym Oferent ma nawiązaną współpracę obejmującą organizowanie ZFOP.
2. Zarządzanie (w tym: rekrutacja i kontakt z uczestnikami konferencji; organizacja techniczna wydarzenia, monitoring i ewaluacja działań projektowych, promocja): działania monitorująco-ewaluacyjne prowadzone będą przez pracowników Oferenta stale w trakcie realizacji działań (poprzez listy obecności, dokumentację fotograficzną, bieżące kontakty i współpracę z Urzędem Marszałkowskim). Za właściwe zarządzanie projektem odpowiadać będzie ze strony merytorycznej – koordynator, ze strony finansowej – obsługa księgową. Promocja: na stronach WWW Oferenta i w mediach społecznościowych.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 maja 2016r. do 30 czerwca 2016r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Konferencja (ZFOP) | 01.05.2016– 30.06.2016 | Oferent |
| Zarządzanie | 01.05.2016– 30.06.2016 | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe:

- a. Zorganizowanie 1-dniowej konferencji
- b. W konferencji weźmie udział 80 przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu województwa zachodniopomorskiego

Rezultaty jakościowe:

1. Zwiększenie poziomu integracji zachodniopomorskiego sektora pozarządowego
2. Wypromowanie zachodniopomorskich organizacji wśród mieszkańców województwa jako ważnego realizatora usług na rzecz lokalnej społeczności
3. Aktywizacja organizacji pozarządowych w kontekście budowania płaszczyzny do wspólnych przedsięwzięć w przyszłości
4. Umożliwienie wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami wydarzenia; nawiązania znajomości przetrzymującej się w trwałe kontakty pomiędzy organizacjami uczestników

H. Malo

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Oferenta ¹⁹⁾ : 1) prowadzący / prelegenci forum 2) poczęstunek / obiad dla uczestników i prowadzącego / prelegentów (8500b) 3) materiały konferencyjne 4) wynajęcie sali | 4 | 500 | osoba | 2.000 | 2.000 | 0 | 0 |
| | | 1 | 3.200 | konferencja | 3.200 | 3.200 | 0 | 0 |
| | | 1 | 800 | konferencja | 800 | 800 | 0 | 0 |
| | | 1 | 300 | konferencja | 300 | 300 | 0 | 0 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta ¹⁹⁾ : 1) Koordynator 2) Obsługa finansowa 3) Czyszczenie i media | 2 | 600 | miesiąc | 1.200 | 0 | 0 | 1.200 |
| | | 2 | 400 | miesiąc | 800 | 800 | 0 | 0 |
| | | 2 | 400 | miesiąc | 800 | 800 | 0 | 0 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta ¹⁹⁾ : - | - | - | - | - | - | - | - |
| IV | Ogółem | | | | 9.100 | 7.900 | 0 | 1.200 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------------|---------------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 7.900zł | 86,8% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0 zł | 0,0% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0,0% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0,0% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0,0% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0,0% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1.200zł | 13,2% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 9.100zł | 100,0% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |
| - | - | TAK/NIE ¹⁾ | - |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby realizujące projekt od strony merytorycznej mają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu tego typu działań, są stałymi pracownikami i współpracownikami ośrodka wspierania organizacji pozarządowych jakim jest Pracownia Pozarządowa. Jednocześnie wszystkie osoby zaangażowane do działań merytorycznych będą dobierane pod kątem ich wiedzy i kwalifikacji, tak aby zapewnić profesjonalne wykonanie zaplanowanych zadań. Właściwa jakość prowadzonych działań będzie możliwa dzięki 15-letniemu doświadczeniu oferenta i kontaktom nawiązanym w tym okresie, za pośrednictwem Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT, sieci Specjalistów Programu Euro-NGO, Zachodniopomorskiej Federacji Pozarządowej, Sieci KOMPAS i in.

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W realizację projektu zaangażowany będzie biurowy sprzęt niezbędny do administracji projektem – komputery, telefony/faks, kserokopiarka oraz sprzęt do prowadzenia spotkań – laptop, projektor multimedialny.

Oferent na potrzeby realizacji zadania dysponuje lokalem biurowym o powierzchni 148m.kw. w ścisłym centrum Koszalina, zapewniając swobodny dostęp wszystkim zainteresowanym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną:

1. W okresie marzec – grudzień 2015 Oferent realizował zadanie „Koszalin Obywatelski III – wsparcie integracji organizacji pozarządowych” współfinansowane ze środków Gminy Miasto Koszalin.
2. W okresie październik – listopad 2015 Oferent realizował zadanie „Sprawne organizacje na Pomorzu Zachodnim” finansowane z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
3. W okresie 1.03.2014 – 30.06.2015 Oferent realizował projekt „Rady pożytku do

- STANDARDowego użytku" w ramach formalnej współpracy z Województwem Zachodniopomorskim.
4. W okresie 1.01.2014 – 30.06.2015 Oferent realizował projekt „Koszalin – miasto na model. Program współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi” w ramach formalnej współpracy z Gminą Miasto Koszalin.
 5. W okresie 1.12.2013 – 30.06.2015 Oferent realizował projekt „Współpraca z III sektorem – standardem zachodniopomorskich samorządów” w ramach formalnej współpracy z Województwem Zachodniopomorskim.
 6. W 2014 roku Oferent otrzymał dotację z Urzędu Miejskiego w Koszalinie na dofinansowanie kosztów realizacji projektu 'Koszalin Obywatelski II – program wsparcia organizacji pozarządowych'; projekt zrealizowano i rozliczono.
 7. W 2013 roku Oferent otrzymał dotację z Urzędu Miejskiego w Koszalinie na dofinansowanie kosztów realizacji projektu 'Koszalin Obywatelski – program wsparcia organizacji pozarządowych'; projekt zrealizowano i rozliczono.
 8. W 2009/2010 Oferent otrzymał dofinansowanie z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej na realizację projektu 'Kuznia Liderów Organizacji Pozarządowych' (umowa nr 534_II/FIO nr 2149); działania szkoleniowe, doradcze, informacyjne na rzecz NGOs; projekt zrealizowano i rozliczono.
 9. W 2006 roku Oferent otrzymał dofinansowanie z Ministerstwa Polityki Społecznej (umowa nr 584 z dnia 10 października 2006r.) na realizację projektu 'Partnerzy Lokalni: wiedzieć – działać – rozwijać'; projekt zrealizowano i rozliczono; działania szkoleniowe, doradcze, informacyjne na rzecz NGOs.
 10. W 2005 roku Oferent otrzymał dofinansowanie na realizację projektu 'Zachodniopomorska Sieć Partnerów Lokalnych': z Ministerstwa Polityki Społecznej (umowa nr 89 z dnia 8 sierpnia 2005r.), oraz z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr 46/GMW-IV/05 z dnia 31 października 2005r.); projekt zrealizowano i rozliczono; działania szkoleniowe, doradcze, informacyjne na rzecz NGOs.
 11. W 2005 roku Oferent otrzymał dotację z Urzędu Miejskiego w Koszalinie na dofinansowanie kosztów realizacji projektu 'Zwiększenie efektywności w pozyskiwaniu funduszy na działalność organizacji pozarządowych w zakresie pomocy społecznej'. (umowa 8/PS/05 z 24 stycznia 2005r.); projekt zrealizowano i rozliczono.
 12. W 2004 roku Oferent otrzymał dotację z Urzędu Miejskiego w Koszalinie na dofinansowanie kosztów realizacji projektu 'Animowanie aktywności obywatelskiej na terenie Miasta Koszalina' (umowa 6/OS/2004 z 2 marca 2004r.); projekt zrealizowano i rozliczono.
 13. W 2003 roku Oferent otrzymał dotację z Ministerstwa Kultury na realizację zadania 'Pozyskiwanie funduszy – nowe możliwości, nowe rozwiązania' (umowa 3/1033/DEK z 15 kwietnia 2003r.); projekt zrealizowano i rozliczono; działania szkoleniowe, doradcze, informacyjne na rzecz NGOs.
 14. W 2003 roku Oferent otrzymał dotację z Urzędu Miejskiego w Koszalinie na dofinansowanie kosztów realizacji projektu 'Start do sukcesu' (nazwa zadania: 'szkolenie dla absolwentów szkół średnich i wyższych w zakresie bezrobocia'); umowa 7/OS/2003 z 3 lutego 2003r.; projekt zrealizowano i rozliczono.
- Inne projekty, tematycznie powiązane z niniejszą ofertą:
1. Projekt 'Zachodniopomorskie w Sieci – współpraca organizacji wspierających szansą na rozwój regionu' – budowanie porozumienia organizacji i wzmocnienie przedstawicieli organizacji członkowskich poprzez szkolenia, wizyty studyjne; prowadzenie badań w zakresie aktywności lokalnej i współpracy władz lokalnych z organizacjami pozarządowymi.
 2. Projekt 'Regionalny Ośrodek EFS: rozwiń Zasoby, sięgnij po Kapitał' – usługi doradcze i szkoleniowe na rzecz m.in. organizacji pozarządowych z terenu Koszalina. Realizacja: 2007/2008r.; projekt zrealizowano i rozliczono; działania szkoleniowe, doradcze, animujące i informacyjne na rzecz NGOs.
 3. Projekt 'CRL-ROSzEFS: SPLOT działań na rzecz rozwoju lokalnego Pomorza Zachodniego' –

Handwritten signature

usługi doradcze i szkoleniowe na rzecz m.in. organizacji pozarządowych z terenu Koszalina. Realizacja: 2005/2006r.; projekt zrealizowano i rozliczono; działania szkoleniowe, doradcze, informacyjne i animacyjne na rzecz NGOs.

4. 'EURO-NGO' – Program zrealizowany w latach 2003-2005. Jego celem było doskonalenie warunków sprawnego funkcjonowania organizacji pozarządowych po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej. Organizowanie działań mających na celu przekazywanie wiedzy lokalnym organizacjom – poprzez konferencje, szkolenia, konsultacje indywidualne; projekt zrealizowano i rozliczono; działania szkoleniowe, doradcze, informacyjne na rzecz NGOs.

5. 'Partnerstwo dla III sektora': Główne cele projektu: 1) Budowanie mechanizmów współpracy organizacji pozarządowych z samorządem. 2) Tworzenie profesjonalnej reprezentacji sektora pozarządowego. 3) Zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki unijne. Realizacja 2003-2005r.; projekt zrealizowano i rozliczono; działania szkoleniowe, doradcze, informacyjne na rzecz NGOs.

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ
Pracowni Pozarządowej
H. Walo
Hanna Walo

Pracownia Pozarządowa
75-201 Koszalin, ul. Dworcowa 2, parter
tel./fax 94 340 35 23, kom. 664 480 672
e-mail: biuro@pracowniap.org.pl
www.pracowniap.org.pl
NIP 669-22-91-079

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta¹⁾)

Data: 3 marca 2016r.

Załącznik:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

J. Krawiec