



Załącznik nr ...

Do Uchwały Nr .../...

Ws. Praw i obowiązków projektu konkursowego nr: RPZP.07.06.00-32-K027/16 pn.: „Zintegrowane wsparcie dla rodzin i pieczy zastępczej na terenie województwa zachodniopomorskiego” realizowanego przez:

Województwo Zachodniopomorskie/Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 8512871498, REGON 811683876, zwane dalej „Beneficjentem”,

wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

§ 1.

1. Ilekroć w Dokumencie jest mowa o:

- 1) „beneficjencie pomocy” należy przez to rozumieć Beneficjenta pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 zawartego w dniu 6 maja 2015 r.;
- 3) „dniu roboczym” należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) „Dokumencie” oznacza to Prawa i obowiązki Województwa Zachodniopomorskiego/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 5) „Działaniu” oznacza to Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
- 6) „Instytucji Pośredniczącej” oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 zwaną dalej IP;
- 7) „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 zwanym dalej IZ;
- 8) „LSI2014” oznacza to lokalny system informatyczny, przeznaczony do administrowania RPO WZ w zakresie składania wniosków o dofinansowanie oraz wprowadzania zmian w projektach;
- 9) „Osi Priorytetowej” oznacza to *Oś priorytetową VII Włączenie społeczne*;
- 10) „Programie” oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej numer CCI 2014PL16M2OP016 z 12.02.2015 r. zwany dalej RPO WZ;
- 11) „Projekcie” oznacza to projekt pt. „Zintegrowane wsparcie dla rodzin i pieczy zastępczej na terenie województwa zachodniopomorskiego” realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr RPZP.07.06.00-32-K027/16, zwany dalej „Wnioskiem”, stanowiący załącznik nr 2 do Dokumentu;
- 12) „przetwarzaniu danych osobowych” oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych

*A z h*

osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

- 13) „rachunku bankowym transferowym” należy przez to rozumieć rachunek Beneficjenta będącego JST, na który trafia kwota dofinansowania projektu i z którego niezwłocznie jest przekazywana na wyodrębniony dla projektu rachunek danej jednostki organizacyjnej;
- 14) „realizatorze projektu” należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta/Partnera realizującą projekt. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca osobowość prawną;
- 15) „RODO” oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1);
- 16) „SL2014” oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą;
- 17) „stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej” oznacza to stronę internetową pod adresem: [www.wup.pl](http://www.wup.pl).
- 18) „uczestniku Projektu” oznacza to uczestnika projektu w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*;
- 19) „ustawa o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000);
- 20) „ustawie Pzp” oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 21) „Właściwy Administrator danych osobowych” oznacza to:
  - a. Instytucję Zarządzającą dla danych w ramach zbioru Projekty RPO WZ 2014 – 2020;
  - b. ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dla danych w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, który powierzył Instytucji Zarządzającej w drodze odrębnego Porozumienia przetwarzanie danych osobowych;
- 22) „wydatkach kwalifikowalnych” oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- 23) „wytycznych” należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 tj. m.in.:
  - a. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r. zwanymi dalej *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szansi niedyskryminacji*;
  - b. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30.04.2015 r.;
  - c. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22.04.2015 r. zwanymi dalej *Wytycznymi w zakresie monitorowania*;
  - d. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r. zwanymi dalej *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności*;
  - e. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu

Spółecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 04.03.2016 r.;

- f. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2015 r. zwanymi dalej *Wytycznymi w zakresie gromadzenia i przekazywania danych*;
- g. Wytyczne programowe w sprawie funkcjonowania procedury odwoławczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 z dnia 07.10.2015 r.;
- h. Wytyczne programowe w zakresie kontroli realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 z dnia 22.07.2015 r.;
- i. Wytyczne programowe w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 z dnia 07.10.2015 r.;
- j. Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;
- k. Wytyczne programowe w sprawie przechowywania i udostępniania dokumentów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z dnia 07.10.2015 r.;
- l. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020 z dnia 23.12.2015 r.

Wskazane wyżej wytyczne dostępne są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.

2. § 2 otrzymuje brzmienie:

#### **Przedmiot umowy**

##### **§ 2.**

1. Na warunkach określonych w niniejszym Dokumencie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi **1 698 344,97 zł** (słownie: jeden milion sześćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy trzysta czterdzieści cztery złote 97/100) i obejmuje:
  - 1) Dofinansowanie w kwocie **1 443 592,97 zł** (słownie: jeden milion czterysta czterdzieści trzy tysiące pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote 97/100), z następujących źródeł:
    - a) ze środków europejskich w kwocie **1 443 592,97 zł** (słownie: jeden milion czterysta czterdzieści trzy tysiące pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote 97/100), co stanowi nie więcej niż 84.9999850148% wydatków kwalifikowalnych Projektu,
    - b) ze środków dotacji celowej w kwocie 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100);
  - 2) wkład własny w kwocie **254 752,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery złote siedemset pięćdziesiąt dwa złote 00/100), który stanowi minimum 15.0000149852% wydatków kwalifikowalnych Projektu, z następujących źródeł:
    - a) ze środków własnych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego w kwocie **254 752,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery złote siedemset pięćdziesiąt dwa złote 00/100);
    - b) ~~ze środków ..... w kwocie ... zł (słownie ...).~~
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta i Partnerów<sup>1</sup> w związku z realizacją Projektu.
4. W przypadku niewniesienia przez Beneficjenta i Partnerów<sup>2</sup> wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 2 pkt 2, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości Projektu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 2 oraz proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności

<sup>1</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

<sup>2</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa oraz przewiduje wniesienie wkładu własnego przez Partnera.

pomocy publicznej. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w ust. 2 pkt 2 może zostać uznany za niekwalifikowalny.

5. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta lub Partnerów oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 do Dokumentu, z uwzględnieniem zapisów § 16 ust. 4.
- ~~6. W przypadku, gdy Beneficjent zaplanował w ramach projektu, wydatki na zakup środków trwałych, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, stanowią one nie więcej niż ....% wydatków projektu.~~
- ~~7. W przypadku, gdy Beneficjent zaplanował w ramach projektu, wydatki w ramach cross-finansingu, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, stanowią one nie więcej niż ....% wydatków projektu.~~

3. § 4 otrzymuje brzmienie:

#### § 4.

1. Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z Wnioskiem, w szczególności za:
  - 1) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
  - 2) realizację Projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu określony we Wniosku;
  - 3) zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku;
  - 4) zachowanie trwałości Projektu zgodnie z postanowieniami art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., a także zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020*;
  - 5) zbieranie danych osobowych uczestników Projektu zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania*;
  - 6) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
  - 7) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji* (w tym Beneficjent zobowiązany jest do uzasadnienia konieczności poniesienia kosztu racjonalnego usprawnienia z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu (np. prymat wynajmu nad zakupem) na etapie sprawozdawania postępu rzeczowego projektu we wniosku o płatność<sup>3</sup>);

W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 23 Dokumentu, Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie ze zmienionym Wnioskiem.
2. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
- ~~3. Projekt będzie realizowany przez: .....~~
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych w zakresie monitorowania i Wytycznych w zakresie kwalifikowalności* oraz wytycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 7 oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji Projektu, z uwzględnieniem ust. 6.
5. Beneficjent jest zobowiązany odebrać oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 od każdego z Partnerów.<sup>4</sup>
6. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się zamieszczać na swojej stronie internetowej informacje o wszelkich zmianach *wytycznych*, o których mowa w ust. 4, a Beneficjent do stosowania zmienionych wytycznych.
7. Na zasadach przez siebie określonych, na wniosek Beneficjenta, IP określa warunki stosowania zaktualizowanych po podpisaniu Dokumentu projektu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.
8. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z beneficjentami projektów realizowanych w PI 9 w regionalnych programach operacyjnych w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia osobom kończącym udział w tych projektach, o ile kwalifikują się do Projektu.

<sup>3</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>4</sup> Dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie.

4. § 5 otrzymuje brzmienie:

§ 5.

1. W związku z realizacją Projektu Beneficjentowi przysługują, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności*, koszty pośrednie rozliczane ryczałtem w wysokości 10% poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu wydatków bezpośrednich, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Instytucja Pośrednicząca może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich, zatwierdzania wniosku o płatność, o którym mowa w § 11 ust. 8, w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień Dokumentu w zakresie zarządzania projektem, w szczególności gdy:
  - 1) wystąpiły znaczne opóźnienia w realizacji Projektu względem harmonogramu realizacji projektu określonego we Wniosku lub Projekt jest realizowany nieprawidłowo wskutek rażącego i powtarzającego się zaniedbania lub zaniechania działań przez Beneficjenta;
  - 2) Beneficjent nie przedkłada wniosków o płatność lub dokumentów źródłowych w terminie zgodnym z Dokumentem lub w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą lub przedkłada wielokrotnie wnioski o płatność niskiej jakości (niekompletny, z tymi samymi błędami);
  - 3) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub odmówił przekazania dokumentów na wezwanie instytucji bez przedstawienia racjonalnego wyjaśnienia;
  - 4) Beneficjent rażąco naruszył zasadę równości szans kobiet i mężczyzn, o ile Beneficjent zdobył punkt za ten element w standardzie minimum;
  - 5) Beneficjent nie usunął nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli, które nie dotyczą zwrotu wydatków niekwalifikowalnych;
  - 6) Beneficjent nie dopełnił obowiązków informacyjno-promocyjnych oraz związanych z ochroną danych osobowych i ochroną praw autorskich produktów wytworzonych w ramach Projektu lub wypełnia je niezgodnie z przepisami prawa;
  - 7) Beneficjent nie wprowadza danych do systemu teleinformatycznego SL2014 lub wprowadza te dane z błędami lub ze znacznym opóźnieniem;
  - 8) Beneficjent zarządza Projektem niezgodnie z ustaloną we Wniosku strukturą zarządzania;
  - 9) Beneficjent nie dopełnia obowiązku zamieszczania na stronie internetowej projektu, o ile taka istnieje, lub nie przekazuje do Instytucji Pośredniczącej szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, o którym mowa w § 18 ust. 4.
  - 10) Beneficjent nie realizuje obowiązku zapisanego w § 16 ust. 4.<sup>5</sup>
3. W przypadku dokonania zmian w projekcie skutkujących zmianą łącznej wysokości wydatków kwalifikowalnych Projektu stawka kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem musi pozostać zgodna ze stawką właściwą dla danej wartości Projektu, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności*.

5. § 9 otrzymuje brzmienie:

§ 9.

1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transzy dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2-4:
  - 1) pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w wniosku o płatność;
  - 2) kolejne transze dofinansowania są przekazywane po:
    - a) zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym beneficjent potwierdza wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania  
oraz
    - b) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność złożonych za wcześniejsze okresy rozliczeniowe niż wniosek, o którym mowa w lit. a, zgodnie z § 11 ust. 8<sup>6</sup>;

<sup>5</sup> Jeśli dotyczy.

<sup>6</sup> Dotyczy sytuacji gdy w ramach Projektu wypłacono co najmniej dwie transze dofinansowania.



- 3) potwierdzenie wydatków, o którym mowa w pkt 2 lit. a, obejmuje wykazanie wydatków we wniosku o płatność oraz oświadczenie o poniesionej kwocie kosztów pośrednich<sup>7</sup>; niezależnie od złożonego oświadczenia, Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć koszty pośrednie co najmniej w tej kwocie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności*, nie później niż w końcowym wniosku o płatność.
2. Nie jest możliwe przekazanie kolejnej transzy dofinansowania w przypadku braku zatwierdzenia wniosku o płatność za poprzedni okres rozliczeniowy.
  - 1) W chwili zatwierdzania do wypłaty kolejnej transzy dofinansowania IP jest zobowiązana do uwzględnienia środków faktycznie przekazanych Beneficjentowi na dzień zatwierdzenia wniosku o płatność, w tym również po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność, co do których IP dokonała zlecenia płatności.
  - 2) Limit 70 % dofinansowania rozpatrywany jest kumulatywnie. IP dokonuje porównania rozliczonych dotychczas w ramach projektu wydatków, biorąc pod uwagę wydatki w zatwierdzonych uprzednio wnioskach o płatność, pomniejszonych o stwierdzone wydatki niekwalifikowalne/nieprawidłowości.
3. Transze dofinansowania wypłacane są:
  - 1) w zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a, w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 poz. 75, ze zm.),, przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność;
  - 2) w zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b, w terminie płatności, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku niemożliwości dokonania wypłaty transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, Beneficjent ma prawo renegotjować harmonogram realizacji projektu i harmonogram płatności, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 2 i § 8 ust. 1.
5. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2014, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 16 ust. 8, przy czym wzór papierowej wersji wniosku o płatność określają *Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych*. Termin złożenia wniosku to data złożenia wniosku w systemie SL2014.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w § 10:
  - 1) informacji o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 5 do Dokumentu i na warunkach określonych w *Wytycznych*, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 23 lit. c;
  - 2) dokumentów związanych z wyborem wykonawców do realizacji zamówień o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp<sup>8</sup>;
  - 3) oświadczenia o podziale kwoty dofinansowania na źródła finansowania, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do niniejszego Dokumentu<sup>9</sup>;
  - 4) innych dokumentów na żądanie IP.
7. IP może zawiesić wypłacanie transz dofinansowania w przypadku:
  - 1) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji projektu wynikającej z winy Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych Dokumentem,

<sup>7</sup> Bez względu na wysokość kosztów bezpośrednich wykazanych we wnioskach o płatność, ale w kwocie nie większej niż wskazana w zatwierdzonym Wniosku.

<sup>8</sup> Dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy w ramach wniosku o płatność wykazano wydatki w ramach zamówienia o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

<sup>9</sup> Przedmiotowy załącznik składany jest wyłącznie z wnioskami o płatność wnioskami rozliczającymi wydatki.

- 2) utrudniania kontroli realizacji projektu,
  - 3) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszego Dokumentu,
  - 4) na wniosek instytucji kontrolnych,
  - 5) stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli na miejscu realizacji projektu,
  - 6) w przypadkach, o których mowa w § 25.
8. Zawieszenie transz dofinansowania, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
  9. Uruchomienie płatności może nastąpić po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 7, w terminie określonym przez IP.
6. § 13 otrzymuje brzmienie:

### **Nieprawidłowości i zwrot środków**

#### **§ 13.**

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościInstitucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.
2. W przypadku zaangażowania na realizację projektu środków własnych Beneficjenta, odsetki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, naliczane są od dnia przekazania Beneficjentowi następnej transzy dofinansowania, tj. tej przekazanej mu po dniu poniesienia wydatku, do dnia obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta kwotą zwrotu.
3. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w tym wezwaniu.
4. Beneficjent dokonuje również zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą kwot korekt wydatków kwalifikowalnych, oraz innych kwot zgodnie z § 17 ust. 5 oraz § 27 ust. 4 i 5.
5. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 i 2, zgodnie z wymogami Instytucji Pośredniczącej. Wzór opisu przelewu zwracanych środków stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Dokumentu.
6. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3 lub 4 Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) - KPA, wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej.
7. Decyzje, od których nie służy odwołanie w administracyjnym toku instancji lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, są ostateczne, zgodnie z art. 16 §1 KPA.
8. Jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków po wszczęciu postępowania, o którym mowa w ust. 6, Instytucja Pośrednicząca umarza postępowanie.
9. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.

7. § 16 otrzymuje brzmienie:



## Dokumentacja Projektu

### § 16.

1. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
2. Beneficjent zobowiąże uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania* (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
3. Beneficjent zobowiąże uczestników Projektu na etapie ich rekrutacji do Projektu, do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).<sup>10</sup>
4. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania aktualnych zaleceń dotyczących rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) w ramach projektów EFS, opublikowanych na stronie [www.wup.pl](http://www.wup.pl) oraz przekazanych za pośrednictwem systemu SL2014, w tym w szczególności:
  - 1) Beneficjent sprawdza status podmiotu, któremu przyznano refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w kwocie brutto, jako podatnika VAT, na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów [www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp](http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp) w ramach końcowego rozliczenia umowy z nim zawartej i dokumentuje weryfikację przeprowadzoną w tym zakresie. W przypadku, gdy nastąpiła zmiana i podmiot na dzień sprawdzenia posiada status podatnika VAT, Beneficjent wzywa podmiot do zwrotu podatku VAT wykazanego w dokumentach księgowych załączonych do rozliczenia.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis i pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej. Nadto termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym może zostać przedłużony w przypadku powiadomienia Instytucji Pośredniczącej przez Instytucję Zarządzającą nie później niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Dokumentu, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 5, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
8. *Postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do Partnerów, z zastrzeżeniem, że obowiązek informowania o miejscu przechowywania całej dokumentacji Projektu, w tym gromadzonej przez Partnerów dotyczy wyłącznie Beneficjenta.*<sup>11</sup>

### 8. § 17 otrzymuje brzmienie:

<sup>10</sup> Dotyczy wyłącznie projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach konkursów, w których zostały wprowadzone kryteria wyboru dotyczące efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej.

<sup>11</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

## Kontrola i przekazywanie informacji

### § 17.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli<sup>12</sup> dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu oraz utrzymania jego trwałości.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, w *siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 4 ust. 3<sup>13</sup>*, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 16 ust. 5.
3. Beneficjent zapewnia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1 :
  - a) prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, w tym dane osób, które w wyniku rekrutacji przeprowadzonej do Projektu nie zostały objęte wsparciem, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 16 ust. 5;
  - b) nieograniczony dostęp do systemów teleinformatycznych związanych z realizacją Projektu;
  - c) nieograniczony dostęp do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany bądź utrzymywany jest Projekt w okresie trwałości lub gromadzona jest dokumentacja dotycząca Projektu;
  - d) udzielanie na bieżąco wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu w formie pisemnej lub ustnej – według wskazań kontrolujących;
  - e) obecność osób, które udzielą wyjaśnień, o których mowa w ust 3 lit. d.
4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Pośrednicząca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaże do Instytucji Pośredniczącej kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania.
5. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się także do Partnerów.

9. § 18 otrzymuje brzmienie:

### § 18.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych<sup>14</sup>.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz w okresie wskazanym w § 16 ust. 5.
3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

<sup>12</sup> Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

<sup>13</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent.

<sup>14</sup> W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej.

4. Beneficjent zobowiązuje się sporządzić i zamieścić (przed rozpoczęciem udzielania wsparcia) na stronie internetowej Projektu, o ile taka istnieje, szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie przed rozpoczęciem udzielania wsparcia. Harmonogram ten powinien zawierać co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę i adres realizacji wsparcia. W przypadku, gdy strona internetowa Projektu nie istnieje, Beneficjent przekazuje szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia Instytucji Pośredniczącej z wykorzystaniem SL2014.
5. Beneficjent jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji zawartych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 4. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować obniżeniem stawki kosztów pośrednich, zgodnie z § 5 ust. 2.

10. § 20 otrzymuje brzmienie:

### **Ochrona danych osobowych**

#### § 20.

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020* z dnia 17.09.2015 r. zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Instytucją Pośredniczącą oraz w związku z art. 28 RODO, Instytucja Pośrednicząca powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Właściwego Administratora danych osobowych, na warunkach i celach opisanych w niniejszym paragrafie w ramach zbiorów:
  - 1) Projekty RPO WZ 2014 – 2020,
  - 2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie
  - 1) w odniesieniu do zbioru *Projekty RPO WZ 2014-2020*:
    - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
    - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1460 ze zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*:
    - a) rozporządzenia nr 1303/2013;
    - b) rozporządzenia nr 1304/2013;
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1460 ze zm.);
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Beneficjent zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. Beneficjent zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania

- kwalfikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 5 do Dokumentu.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
  8. Beneficjent nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
  9. Beneficjent, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w SL2014 i LSI2014.
  10. Instytucja Pośrednicząca umocowuje Beneficjenta do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
  11. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje Beneficjenta, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
  12. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje Beneficjenta, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 10 prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
  13. Zakres danych osobowych powierzanych przez Beneficjentów podmiotom, o których mowa w ust. 10, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Beneficjenta, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 5.
  14. Beneficjent prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
  15. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
  16. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Beneficjenta oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 10, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
  17. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje Beneficjenta, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Beneficjentem.
  18. Instytucja Pośrednicząca umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 16, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. Upoważnienia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do Dokumentu. Instytucja Pośrednicząca dopuszcza stosowanie przez Beneficjenta innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 8 i 9 do Dokumentu o ile będą one zawierać wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych odpowiednio w załącznikach nr 8 i 9 do Dokumentu. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wydaje wyłącznie minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.



19. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 18, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 16 ust. 5. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Beneficjenta z osobą wskazaną w ust. 16. Beneficjent winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia zakończenia jej archiwizowania.
20. Instytucja Pośrednicząca umocowuje Beneficjenta do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 10, do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 16, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Beneficjentów w tym zakresie. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wydaje wyłącznie minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
21. Instytucja Pośrednicząca umocowuje Beneficjenta do określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez podmioty, o których mowa w ust. 10, o ile będą one zawierać wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych odpowiednio w załącznikach nr 8 i 9 do Dokumentu.
22. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje Beneficjenta do zobowiązania podmiotów, o których mowa w ust. 10, by osoby upoważnione przez te podmioty do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z danym podmiotem.
23. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje Beneficjenta do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO
24. W celu zrealizowania, wobec uczestnika Projektu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, Beneficjent jest zobowiązany odebrać od uczestnika Projektu oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Dokumentu. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem. Zmiana wzoru oświadczenia nie wymaga aneksowania Dokumentu.
25. Instytucja Pośrednicząca umocowuje Beneficjenta do takiego formułowania umów zawieranych przez Beneficjenta z podmiotami, o których mowa w ust. 10 by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
26. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
27. Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 29;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem - niezwłocznie;
  - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 38 - niezwłocznie.
28. Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia Instytucji Pośredniczącej lub Właściwemu Administratorowi danych osobowych, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
29. Beneficjent, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Instytucji Pośredniczącej każde naruszenie ochrony danych osobowych. Bieg terminu 24 godzin liczony jest od momentu stwierdzenia naruszenia przez samego Beneficjenta i/lub podmioty, o których mowa w ust. 10. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Instytucji Zarządzającej określenie czy

naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Beneficjent może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.

30. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Instytucji Zarządzającej wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Beneficjent na wniosek Instytucji Pośredniczącej zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Instytucja Pośrednicząca o to wystąpi.
31. Beneficjent pomaga Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
32. Beneficjent pomaga Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
33. Beneficjent umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Właściwemu Administratorowi danych osobowych lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Dokumentem. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu, co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.
34. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych lub z Dokumentu, Beneficjent umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Właściwemu Administratorowi danych osobowych lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 33.
35. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Właściwego Administratora danych osobowych lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz Dokumentem;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Beneficjenta oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
36. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Właściwego Administratora danych osobowych lub podmiotu przez nich upoważnionego, o których mowa w ust. 33, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
37. Beneficjent może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
38. Beneficjent zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Właściwego Administratora danych osobowych lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

39. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje Beneficjenta, do zastosowania odpowiednio zapisów niniejszego paragrafu w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 10.
40. *Przepisy ust. 1-39 stosuje się odpowiednio do przetwarzania danych osobowych przez Partnerów projektu.*<sup>15</sup>

11. § 22 otrzymuje brzmienie:

§ 22.

1. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu<sup>16</sup>, Beneficjent zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach Projektu na Beneficjenta na wszystkich polach eksploatacji właściwych dla specyfiki utworu przed zleceniem przez Beneficjenta części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie tego utworu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest sporządzana z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.).
3. Utwory, do których prawa Beneficjent uzyskał na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, zostaną przekazane IP przez Beneficjenta za pomocą *Protokołu przekazania utworu/utworów*, którego wzór stanowi załącznik nr 16. Zmiana treści przedmiotowego załącznika nie wymaga formy aneksu do Dokumentu.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się także do Partnerów.

12. § 25 otrzymuje brzmienie:

§ 25 otrzymuje brzmienie:

§ 25.

1. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać finansowanie w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - 1) Beneficjent *lub Partnerzy dopuścili* się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności *wykorzystał/i* przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Dokumentem;
  - 2) Beneficjent złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego Dokumentu, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
  - 3) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać finansowanie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - 1) w zakresie postępu rzeczowego Projektu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od postanowień niniejszego Dokumentu, w szczególności harmonogramu określonego we Wniosku;
  - 2) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 17;
  - 3) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 4) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z Dokumentem wniosków o płatność lub dokumentów, o których mowa w § 11 ust.4;

<sup>15</sup> Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

<sup>16</sup> Utwory w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.) składające się na rezultaty projektu bądź związane merytorycznie z określonym rezultatem.

- 5) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 18 ust. 1;
- 6) Beneficjent nie przedkłada uzupełnienia wniosku o płatność w terminach i w zakresie wyznaczonym przez IP;
- 7) Beneficjent nie przestrzega zapisów ustawy Pzp w zakresie, w jakim ta ustawa stosuje się do Beneficjenta;
- 8) Beneficjent nie przestrzega zasady konkurencyjności w zakresie, w jakim ta zasada stosuje się do Beneficjenta;
- 9) Beneficjent odmówił podpisania aneksu w zakresie zmian wprowadzonych *Wytycznymi*, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 23;
- 10) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji niniejszego Dokumentu.

13. § 27 otrzymuje brzmienie:

#### § 27.

1. W przypadku wstrzymania finansowania na podstawie § 25 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku wstrzymania finansowania w trybie § 25 ust. 2 i § 26 Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Za prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy uznać część Projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wstrzymania finansowania.<sup>17</sup>
4. W przypadku wstrzymania finansowania w trybie § 25 ust. 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wstrzymania finansowania na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
5. W przypadku wstrzymania finansowania w trybie § 26 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wstrzymania finansowania na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
6. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1 oraz 4 i 5 stosuje się odpowiednio § 13 niniejszego Dokumentu.
7. W przypadku wstrzymania finansowania na podstawie § 25 ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją Projektu lub zwrócić je administratorowi w rozumieniu RODO.

14. § 33 otrzymuje brzmienie:

#### § 33

Zmiany w treści Dokumentu związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta oraz treści załącznika nr 15 wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej. Pozostałe zmiany w treści Dokumentu wymagają formy aneksu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6, § 8 ust. 4, § 14 ust. 1, § 20 ust. 24, § 22 ust. 3 oraz § 23 ust. 1.

15. § 34 otrzymuje brzmienie:

---

<sup>17</sup> Przepis nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł wydatków kwalifikowalnych. W takiej sytuacji Beneficjent dokonuje zwrotu całości otrzymanych środków dofinansowania wraz z odsetkami bez konieczności przedstawienia ich rozliczenia w wniosku o płatność.



### § 34.

1. Dokument został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta.
  2. Integralną część Dokumentu stanowią następujące załączniki:
    - 1) załącznik nr 1: Pełnomocnictwa osób reprezentujących strony;<sup>18</sup>
    - 2) załącznik nr 2: Wniosek (w wersji elektronicznej);
    - 3) załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług<sup>19</sup>;
    - 4) załącznik nr 4: Harmonogram płatności;
    - 5) załącznik nr 5: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
    - 6) załącznik nr 6: Wzór wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu
    - 7) załącznik nr 7: Wzór oświadczenia uczestnika Projektu;
    - 8) załącznik nr 8: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
    - 9) załącznik nr 9: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
    - 10) załącznik nr 10: Wzór opisu przelewu zwracanych środków.
    - 11) załącznik nr 11: Metodyka doboru dokumentów i danych uczestników do weryfikacji pogłębionej w ramach RPO WZ;
    - 12) załącznik nr 12: Obowiązki informacyjne Beneficjenta;
    - 13) załącznik nr 13: Wzór oświadczenia o podziale kwoty dofinansowania na źródła finansowania;
    - 14) załącznik nr 14: Oświadczenia o niekaralności;
    - 15) załącznik nr 15: Oświadczenie Partnera o niewykluczeniu z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich
    - 16) załącznik nr 16: Wzór protokołu przekazania utworu/utworów.
16. Załączniki nr 5, 7, 8, 9, 16 do Dokumentu, o których mowa w § 1 ust. 12 niniejszego aneksu otrzymują brzmienie nadane załącznikami stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 - 6 do niniejszego aneksu.

### § 2

1. Integralną część aneksu stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: załącznik nr 5: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
  - 2) Załącznik nr 2: załącznik nr 7: Wzór oświadczenia uczestnika Projektu;
  - 3) Załącznik nr 3: załącznik nr 8: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - 4) Załącznik nr 4: załącznik nr 9: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - 5) Załącznik nr 5: załącznik nr 16: Wzór protokołu przekazania utworu/utworów.

Sprawdzone pod względem  
formalno-prawnym

**RADCA PRAWNY**

*Agnieszka Kędzierska*

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

*Dorota Rybarska-Jałosz*

<sup>18</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie jest reprezentowany przez pełnomocnika oraz gdy projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa.

<sup>19</sup> Dotyczy przypadku, gdy Beneficjent/Partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Halina Słaby*



Załącznik nr 1: Załącznik nr 5: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

**Zbiór Projekty RPO WZ 2014-2020**

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa</u>
<u>1</u>	<u>Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)/partnera</u>
<u>2</u>	<u>Forma prawna</u>
<u>3</u>	<u>Forma własności</u>
<u>4</u>	<u>NIP</u>
<u>5</u>	<u>REGON</u>
<u>6</u>	<u>Ulica</u>
<u>7</u>	<u>Nr budynku</u>
<u>8</u>	<u>Nr lokalu</u>
<u>9</u>	<u>Kod pocztowy</u>
<u>10</u>	<u>Miejscowość</u>
<u>11</u>	<u>Kraj</u>
<u>12</u>	<u>Województwo</u>
<u>13</u>	<u>Powiat</u>
<u>14</u>	<u>Gmina</u>
<u>15</u>	<u>Nr telefonu</u>
<u>16</u>	<u>Nr faksu</u>
<u>17</u>	<u>Adres e-mail</u>
<u>18</u>	<u>Adres strony www</u>
<u>19</u>	<u>Imię</u>
<u>20</u>	<u>Nazwisko</u>
<u>21</u>	<u>Nazwa organizacji/institucji</u>
<u>22</u>	<u>Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy</u>
<u>23</u>	<u>Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera</u>
<u>24</u>	<u>Symbol partnera</u>
<u>25</u>	<u>Typ instytucji</u>
<u>26</u>	<u>Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)</u>
<u>27</u>	<u>Data rozpoczęcia udziału w projekcie</u>
<u>28</u>	<u>Data zakończenia udziału w projekcie</u>
<u>29</u>	<u>Czy wsparciem zostali obciążeni pracownicy instytucji</u>
<u>30</u>	<u>Rodzaj przyznanego wsparcia</u>
<u>31</u>	<u>Data rozpoczęcia udziału we wsparciu</u>
<u>32</u>	<u>Data zakończenia udziału we wsparciu</u>
<u>33</u>	<u>Rodzaj uczestnika</u>
<u>34</u>	<u>PESEL</u>
<u>35</u>	<u>Płeć</u>






<u>36</u>	<u>Wiek w chwili przystępowania do projektu</u>
<u>37</u>	<u>Wykształcenie</u>
<u>38</u>	<u>Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu</u>
<u>39</u>	<u>Wykonywany zawód</u>
<u>40</u>	<u>Zatrudniony w(miejsce zatrudnienia)</u>
<u>41</u>	<u>Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie</u>
<u>42</u>	<u>Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa</u>
<u>43</u>	<u>Data założenia działalności gospodarczej</u>
<u>44</u>	<u>Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej</u>
<u>45</u>	<u>PKD założonej działalności gospodarczej</u>
<u>46</u>	<u>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*</u>
<u>47</u>	<u>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań*</u>
<u>48</u>	<u>Osoba z niepełnosprawnościami*</u>
<u>49</u>	<u>Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących</u>
<u>50</u>	<u>W tym: w gospodarstwie domowych z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu</u>
<u>51</u>	<u>Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu</u>
<u>52</u>	<u>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)*</u>
<u>53</u>	<u>Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Roczny Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu</u>
<u>54</u>	<u>Rodzaj użytkownika</u>
<u>55</u>	<u>Forma zaangażowania</u>
<u>56</u>	<u>Miejsce pracy</u>
<u>57</u>	<u>Okres zaangażowania w projekcie</u>
<u>58</u>	<u>Wymiar czasu pracy</u>
<u>59</u>	<u>Godziny czasu pracy</u>
<u>60</u>	<u>Stanowisko</u>
<u>61</u>	<u>Data zaangażowania w projekcie</u>
<u>62</u>	<u>Specjalne potrzeby</u>
<u>63</u>	<u>Login</u>
<u>64</u>	<u>Numer rachunku beneficjenta odbiorcy</u>
<u>65</u>	<u>Nazwa wykonawcy</u>
<u>66</u>	<u>NIP wykonawcy</u>

- Dane zbierane od momentu zarejestrowania przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych osobowych zbioru Projektu RPO WZ 2014-2020.

Zbiór Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych

Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów

2

72

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa</u>
	<u>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów</u>
<u>1</u>	<u>Imię</u>
<u>2</u>	<u>Nazwisko</u>
<u>3</u>	<u>Miejsce pracy</u>
<u>4</u>	<u>Adres e-mail</u>
<u>5</u>	<u>Login</u>
	<u>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)</u>
<u>1</u>	<u>Imię</u>
<u>2</u>	<u>Nazwisko</u>
<u>3</u>	<u>Telefon</u>
<u>4</u>	<u>Adres e-mail</u>
<u>5</u>	<u>Kraj</u>
<u>6</u>	<u>PESEL</u>
	<u>Wnioskodawcy</u>
<u>1</u>	<u>Nazwa wnioskodawcy</u>
<u>2</u>	<u>Forma prawna</u>
<u>3</u>	<u>Forma własności</u>
<u>4</u>	<u>NIP</u>
<u>5</u>	<u>Kraj</u>
<u>6</u>	<u>Adres:</u> _____ <u>Ulica</u> _____ <u>Nr budynku</u> _____ <u>Nr lokalu</u> _____ <u>Kod pocztowy</u> _____ <u>Miejscowość</u> _____ <u>Telefon</u> _____ <u>Fax</u> _____ <u>Adres e-mail</u>
	<u>Beneficjenci/Partnerzy</u>
<u>1</u>	<u>Nazwa beneficjenta/partnera</u>
<u>2</u>	<u>Forma prawna beneficjenta/partnera</u>
<u>3</u>	<u>Forma własności</u>
<u>4</u>	<u>NIP</u>
<u>5</u>	<u>REGON</u>
<u>6</u>	<u>Adres:</u> _____ <u>Ulica</u> _____ <u>Nr budynku</u>

	<u>          </u> <b>Nr lokalu</b> <u>          </u> <b>Kod pocztowy</b> <u>          </u> <b>Miejscowość</b> <u>          </u> <b>Telefon</b> <u>          </u> <b>Fax</b> <u>          </u> <b>Adres e-mail</b>
<b>7</b>	<b><u>Kraj</u></b>
<b>8</b>	<b><u>Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy</u></b>

**Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobowa działalność gospodarczą)**

<b><u>Lp.</u></b>	<b><u>Nazwa</u></b>
<b>1</b>	<b><u>Kraj</u></b>
<b>2</b>	<b><u>Nazwa instytucji</u></b>
<b>3</b>	<b><u>NIP</u></b>
<b>4</b>	<b><u>Typ instytucji</u></b>
<b>5</b>	<b><u>Województwo</u></b>
<b>6</b>	<b><u>Powiat</u></b>
<b>7</b>	<b><u>Gmina</u></b>
<b>8</b>	<b><u>Miejscowość</u></b>
<b>9</b>	<b><u>Ulica</u></b>
<b>10</b>	<b><u>Nr budynku</u></b>
<b>11</b>	<b><u>Nr lokalu</u></b>
<b>12</b>	<b><u>Kod pocztowy</u></b>
<b>13</b>	<b><u>Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)</u></b>
<b>14</b>	<b><u>Telefon kontaktowy</u></b>
<b>15</b>	<b><u>Adres e-mail</u></b>
<b>16</b>	<b><u>Data rozpoczęcia udziału w projekcie</u></b>
<b>17</b>	<b><u>Data zakończenia udziału w projekcie</u></b>
<b>18</b>	<b><u>Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji</u></b>
<b>19</b>	<b><u>Rodzaj przyznanego wsparcia</u></b>
<b>20</b>	<b><u>Data rozpoczęcia udziału we wsparciu</u></b>
<b>21</b>	<b><u>Data zakończenia udziału we wsparciu</u></b>

**Dane uczestników indywidualnych**

<b><u>Lp.</u></b>	<b><u>Nazwa</u></b>
<b>1</b>	<b><u>Kraj</u></b>
<b>2</b>	<b><u>Rodzaj uczestnika</u></b>
<b>3</b>	<b><u>Nazwa instytucji</u></b>
<b>4</b>	<b><u>Imię</u></b>
<b>5</b>	<b><u>Nazwisko</u></b>

<u>6</u>	<u>PESEL</u>
<u>7</u>	<u>Płeć</u>
<u>8</u>	<u>Wiek w chwili przystąpienia do projektu</u>
<u>9</u>	<u>Wykształcenie</u>
<u>10</u>	<u>Województwo</u>
<u>11</u>	<u>Powiat</u>
<u>12</u>	<u>Gmina</u>
<u>13</u>	<u>Miejscowość</u>
<u>14</u>	<u>Ulica</u>
<u>15</u>	<u>Nr budynku</u>
<u>16</u>	<u>Nr lokalu</u>
<u>17</u>	<u>Kod pocztowy</u>
<u>18</u>	<u>Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)</u>
<u>19</u>	<u>Telefon kontaktowy</u>
<u>20</u>	<u>Adres e-mail</u>
<u>21</u>	<u>Data rozpoczęcia udziału w projekcie</u>
<u>22</u>	<u>Data zakończenia udziału w projekcie</u>
<u>23</u>	<u>Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu</u>
<u>24</u>	<u>Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia</u>
<u>25</u>	<u>Wykonywany zawód</u>
<u>26</u>	<u>Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)</u>
<u>27</u>	<u>Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie</u>
<u>28</u>	<u>Inne rezultaty dotyczące osób młodych(dotyczy IZM-Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)</u>
<u>29</u>	<u>Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa</u>
<u>30</u>	<u>Rodzaj przyznanego wsparcia</u>
<u>31</u>	<u>Data rozpoczęcia udziału we wsparciu</u>
<u>32</u>	<u>Data zakończenia udziału we wsparciu</u>
<u>33</u>	<u>Data założenia działalności gospodarczej</u>
<u>34</u>	<u>Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej</u>
<u>35</u>	<u>PKD założonej działalności gospodarczej</u>
<u>36</u>	<u>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia</u>
<u>37</u>	<u>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</u>
<u>38</u>	<u>Osoba z niepełnosprawnościami</u>
<u>39</u>	<u>Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących</u>
<u>40</u>	<u>W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu</u>
<u>41</u>	<u>Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu</u>
<u>42</u>	<u>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej(inne niż wymienione powyżej)</u>

h

x

**Dane dotyczące personelu projektu**

<u>Lp</u>	<u>Nazwa</u>
<u>1</u>	<u>Imię</u>
<u>2</u>	<u>Nazwisko</u>
<u>3</u>	<u>Kraj</u>
<u>4</u>	<u>PESEL</u>
<u>5</u>	<u>Forma zaangażowania</u>
<u>6</u>	<u>Okres zaangażowania w projekcie</u>
<u>7</u>	<u>Wymiar czasu pracy</u>
<u>8</u>	<u>Stanowisko</u>
<u>9</u>	<u>Adres:</u> <u>Ulica</u> <u>Nr budynku</u> <u>Nr lokalu</u> <u>Kod pocztowy</u> <u>Miejscowość</u>
<u>10</u>	<u>Nr rachunku bankowego</u>
<u>11</u>	<u>Kwota wynagrodzenia</u>

**Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie**

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa</u>
<u>1</u>	<u>Nazwa wykonawcy</u>
<u>2</u>	<u>Imię</u>
<u>3</u>	<u>Nazwisko</u>
<u>4</u>	<u>Kraj</u>
<u>5</u>	<u>NIP</u>
<u>6</u>	<u>PESEL</u>
<u>7</u>	<u>Adres:</u> <u>Ulica</u> <u>Nr budynku</u> <u>Nr lokalu</u> <u>Kod pocztowy</u> <u>Miejscowość</u>
<u>8</u>	<u>Nr rachunku bankowego</u>
<u>9</u>	<u>Kwota wynagrodzenia</u>



Załącznik nr 2: Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia uczestnika

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. .... przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
  - 1) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”,
  - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WZ 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. ...., w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WZ 2014-2020.
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, beneficjentowi realizującemu projekt ..... (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
  5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
  8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  11. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:
    - a) [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl)
    - b) [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)
  12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  13. Mam prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
  14. Przysługuje mi prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, pod warunkiem, że te dane nie są już niezbędne dla celów, do których zostały zebrane oraz, o ile minął wymagalny okres archiwizacji tych danych u Administratora.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 3: Załącznik nr 8: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [ \_\_\_\_\_ ] r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, upoważniam [ \_\_\_\_\_ ] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Projekty RPO WZ 2014-2020. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [ \_\_\_\_\_ ].

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem/am

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4: Załącznik nr 9: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 odwołuję upoważnienie Pana /Pani\* \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych nr \_\_\_\_\_ wydane w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\*niepotrzebne skreślić

2

47



Załącznik nr 5: Załącznik nr 16: Wzór protokołu przekazania utworu/utworów

Załącznik nr ...  
Do Uchwały Nr ..../....

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA UTWORU/UTWORÓW

1. Województwo Zachodniopomorskie/Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP ....., REGON ....., zwana/y dalej „Przekazującym”, przekazuje Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, zwanemu dalej „Instytucją Pośredniczącą”, w imieniu którego działa Pan Andrzej Przewoda – Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie utwory wraz z materiałami na nie się składającymi nabyte i/lub wytworzone w ramach kwoty przyznanego dofinansowania na realizację projektu nr:..... pt. ....
2. Przekazanie powstałych utworów dotyczy:
  - 1) ..... (nośnik: ....., szt. ....)
  - 2) ..... (nośnik: ....., szt. ....)
  - 3) ..... (nośnik: ....., szt. ....)
3. Przekazujący oświadcza, że przekazywane prawa do dysponowania utworem/ami w czasie nieoznaczony dotyczą praw do jego/ich wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie<sup>20</sup>:
  - 1) trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - 2) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) publicznego rozpowszechniania, w szczególności wyświetlania, publicznego odtwarzania, nadawania i reemitowania w dowolnym systemie lub standardzie, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektronicznego udostępniania na żądanie;
  - 4) rozpowszechniania w sieci Internet i w sieciach zamkniętych;
  - 5) nadawania za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe<sup>21</sup>;
  - 6) prawa do zwielokrotniania kodu<sup>22</sup> lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie<sup>23</sup>;

<sup>20</sup> Pola eksploatacji podlegają modyfikacji w zależności od rodzaju utworu oraz od zakresu pozyskanego od wykonawcy.

<sup>21</sup> Należy wykreślić, jeśli utworem jest program komputerowy.

<sup>22</sup> W przypadku utworu będącego programem komputerowym przekazanie dotyczy w szczególności kodu źródłowego.

<sup>23</sup> Należy wykreślić, jeśli utworem nie jest program komputerowy albo serwis internetowy/prezentacja multimedialna.





- 7) prawa do określania nazw utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie utwór lub znaków towarowych w nim wykorzystywanych;
- 8) prawa do wykorzystywania utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, jak również dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
- 9) zezwolenia na tworzenie nowych wersji, opracowań, przeróbek, adaptacji utworu (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany) oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszym Protokole;
- 10) prawa do rozporządzania składowymi utworu i ich opracowaniami oraz prawa udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych w niniejszym Protokole polach eksploatacji;
- 11) przekazania do powszechnego stosowania utworu w sposób zgodny z założeniami Projektu, adekwatny do charakteru utworu<sup>24</sup>;

---

<sup>24</sup> Jeśli projekt tego nie przewiduje należy punkt wykreślić.

L

fy