

Projekt uchwały Nr 554/1/14...

Data rej. 17.09.14.....

Data skier. do Komisji ..... **Projekt uchwały Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego**

Spodziewany termin sesji 30.09.14

**w sprawie: ogłoszenia Konkursu na prowadzenie Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w miejscowościach: Pyrzyce, Gryfice, Szczecinek.**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 ze zm.), protokołu 258/14 posiedzenia Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 6 sierpnia 2014 r. w zakresie lokalizacji oraz zasad działalności sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie zachodniopomorskim, w okresie programowania 2014-2020, Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu pomocy technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/63/14 zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Ministrem Infrastruktury i Rozwoju w dniu 28 kwietnia 2014 r., Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się Konkurs na prowadzenie Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w miejscowościach: Pyrzyce, Gryfice, Szczecinek.

§ 2

Zasady organizacji Konkursu, w tym termin zakończenia naboru wniosków, określa Regulamin Konkursu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. W celu oceny wniosków złożonych w Konkursie powołuje się Komisję Konkursową.
2. Na przewodniczącego Komisji Konkursowej wyznacza się Pana Marcina Szmyta – Dyrektora Wydziału Zarządzania Strategicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej odpowiada za wyznaczenie członków oraz organizację prac Komisji Konkursowej.

§ 4

Ogłoszenie o Konkursie podane zostanie do wiadomości publicznej m.in. poprzez publikację na ogólnopolskim portalu poświęconym Funduszom Europejskim [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), na stronie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl) oraz na stronie poświęconej nowej perspektywie w województwie zachodniopomorskim [www.perspektywa2020.wzp.pl](http://www.perspektywa2020.wzp.pl).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Akceptuję pod względem formalno-prawnym.

Data 01.09.2014.. Podpis [Podpis]  
adwokat Marta Okorska



# **Regulamin Konkursu dotacji na prowadzenie Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich należących do Sieci PIFE w województwie zachodniopomorskim**

Województwo Zachodniopomorskie (zwane dalej Organizatorem), zaprasza do udziału w **konkursie** na prowadzenie Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie zachodniopomorskim.

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju koordynuje w porozumieniu z Samorządami Województw Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE). W założeniach PIFE są punktami dla każdego, kto chce otrzymać m.in. informacje o możliwości uzyskania dofinansowania, realizacji, rozliczeniu i kontroli projektów z Funduszy Europejskich. Specjaliści ds. Funduszy Europejskich pracujący w PIFE udzielają informacji o wszystkich programach operacyjnych. Budowa Sieci PIFE będzie oparta o Główne Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich (GPI) w miastach wojewódzkich prowadzone przez Samorząd Województwa oraz Lokalne Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich (LPI) w podregionach województwa.

## **1. Cel Konkursu**

1.1 Celem konkursu jest zapewnienie świadczenia usług informacyjnych w zakresie Funduszy Europejskich, poprzez wyłonienie podmiotu/podmiotów, któremu/ym Województwo powierzy prowadzenie w podregionie we wskazanej miejscowości Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich.

1.2 W województwie zachodniopomorskim konkurs dotyczy uruchomienia trzech Punktów Informacyjnych, obejmujących działaniem następujące podregiony:

- 1.2.1. Podregion Pyrzycki obejmujący swoim działaniem powiaty: gryfiński, pyrzycki, myśliborski, stargardzki i choszczeński obsługiwany przez LPI mający siedzibę w Pyrzycach.
- 1.2.2. Podregion Gryficki obejmujący swoim działaniem powiaty: świnoujski, kamieński, goleniowski, gryficki i łobeski, obsługiwany przez LPI mający siedzibę w Gryficach.
- 1.2.3. Podregion Szczecinecki obejmujący swoim działaniem powiaty: świdwiński, szczecinecki, drawski i walecki, obsługiwany przez LPI mający siedzibę w Szczecinku.

## **2. Terminy**

2.1. Termin składania wniosków upływa 22 października 2014 r. do godz. 15:00.

2.2. Inauguracja działań LPI w województwie zachodniopomorskim musi nastąpić w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

2.3. Wniosek złożony w konkursie obejmuje działania od daty poinformowania Wnioskodawcy/ów o rozstrzygnięciu konkursu (lecz nie wcześniej niż od 1 grudnia 2014 r.) do końca 2014 r.

2.4. Budżet ujęty we wniosku powinien obejmować okres od 1 do 31 grudnia 2014 r. W przypadku gdy poinformowanie Wnioskodawcy/ów o rozstrzygnięciu konkursu nastąpi później niż 1 grudnia budżet projektu zostanie proporcjonalnie pomniejszony (patrz pkt. 5.3. niniejszego regulaminu).



2.5. Wnioskodawca składając wniosek w niniejszym konkursie zobowiązuje się do realizacji zadań w okresie, o którym mowa w pkt 2.3 Regulaminu.

2.6. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu realizacji zadania. W takim przypadku Wnioskodawca prowadzący LPI, który wyrazi chęć do dalszej realizacji zadania będzie przygotowywał do akceptacji Organizatora Wnioski na kolejny rok prowadzenia LPI wraz ze szczegółowym budżetem, zgodnie z procedurami zapisanymi w umowie.

2.7. Po zakończeniu okresu realizacji Zadania, o którym mowa w pkt 4 Regulaminu, Zadanie będzie realizowane w ramach POPT 2014-2020 w terminach i na warunkach uzgodnionych przez Strony w formie aneksu do umowy/porozumienia.

### 3. Podstawy prawne konkursu

3.1 Konkurs jest realizowany w ramach projektu pomocy technicznej, którego beneficjentem jest Departament Informacji, Promocji i Szkoleń MIR (DIP MIR), realizowanego: z działania 4.1 w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, zatwierdzonego Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 25 lipca 2007 r., Nr CCI 2007 PL 161 PO 004 i zmienionego Decyzją z dnia 24 lutego 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 marca 2009 r. (M.P. Nr 21, poz. 273) i zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, z uwzględnieniem zmian do niego zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w dniu 20 kwietnia 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 maja 2009 r. o zmianach wprowadzonych do Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna (M.P. Nr 32, poz. 475).

3.2. Umowa w sprawie funkcjonowania na terenie województwa zachodniopomorskiego Systemu Informacji o Funduszach Europejskich nr DIP/BDG-II/POPT/63/14 z 29 kwietnia 2014 r. zawarta pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Ministrem Infrastruktury i Rozwoju.

3.3. Dotacja celowa na realizację zadania w ramach Konkursu udzielona będzie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na podstawie art. 221 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.) w przypadku przekazywania dotacji innej jednostce samorządu terytorialnego.

3.4. Projekt realizowany w ramach Konkursu nie stanowi projektu konkursowego w rozumieniu art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).

### 4. Opis zadania

4.1. Organizator dopuszcza możliwość składania wniosków dotyczących prowadzenia jednego bądź kilku LPI.<sup>1</sup>

4.2. Prowadzenie Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich obejmuje przede wszystkim:

- a) informowanie o możliwościach pozyskania środków z Funduszy Europejskich dla wszystkich osób / instytucji zainteresowanych,
- b) udzielanie informacji na etapie ubiegania się o dotację, realizacji projektów finansowanych z Funduszy Europejskich,
- c) informowanie o możliwości realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich w formule partnerstwa publiczno – prywatnego,
- d) informowanie o realizowanych projektach dofinansowanych z Funduszy Europejskich,
- e) udzielanie informacji o Funduszach Europejskich podczas indywidualnych konsultacji u klienta,

<sup>1</sup> Na każdy LPI w podregionie potencjalny Wykonawca składa osobny wniosek o dofinansowanie.



- f) organizowanie spotkań informacyjnych, szkoleń warsztatów,
- g) organizowanie Mobilnych Punktów Informacyjnych,
- h) przekazywanie aktualności o działaniach LPI oraz aktualnych danych kontaktowych do GPI,
- i) dystrybucję i magazynowanie materiałów informacyjnych,
- j) współpracę z samorządami lokalnymi w zakresie realizacji działań,
- k) współpracę z innymi sieciami informacyjnymi o Funduszach Europejskich,
- l) uczestnictwo w imprezach regionalnych organizowanych w podregionie,
- m) udział w szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez Organizatora, MIR, Centrum Projektów Europejskich.

**Zakres zadań związanych z prowadzeniem Sieci PIFE stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.**

4.3. Zgodnie z systemem wskaźników każdemu Punktowi Sieci wyznaczono do zrealizowania poziom tzw. Punktów Aktywności (PA). Minimalna liczba Punktów Aktywności w ujęciu rocznym dla LPI w województwie zachodniopomorskim wynosi 1 834.

4.4. W okresie od 1 do 31 grudnia 2014 r. minimalna liczba PA dla każdego LPI w województwie zachodniopomorskim wynosi 153. W przypadku gdy poinformowanie Wnioskodawcy/ów o rozstrzygnięciu konkursu nastąpi później niż 1 grudnia minimalna liczba PA zostanie proporcjonalnie pomniejszona.

**Opis systemu wskaźników stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.**

4.5. Wnioskodawca zobowiązuje się także do promocji podejmowanych działań przez LPI (np. Mobilnych Punktów Informacyjnych, spotkań informacyjnych), a także jego usług na poziomie lokalnym tj. w podregionie, w którym realizuje zadania.

4.6. Wnioskodawca zobowiązuje się do dostosowania działań we wniosku do opisu profilu klienta w danym podregionie.

**Analiza profilu klienta stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.**

4.7. Projekt nie może być realizowany w celu osiągnięcia zysku lub mieć charakteru przedsięwzięcia politycznego.

4.8. Wniosek Wnioskodawcy powinien zawierać sposób realizacji wszystkich wymogów określonych w Standardach Funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich **stanowiących załącznik nr 4 do Regulaminu.**

4.9. Ocena działalności LPI oraz Specjalistów ds. Funduszy Europejskich będzie podlegać procedurze certyfikacji.

**Zasady prowadzenia certyfikacji PIFE stanowią załącznik nr 12 do Regulaminu.**

4.10. Za dostarczenie niezbędnych elementów wizualizacji, materiałów informacyjnych oraz prowadzenie działań promocyjnych na poziomie regionalnym odpowiada Organizator.

## **5. Finansowanie konkursu**

5.1. Konkurs jest współfinansowany w 85% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (POPT 2007-2013) oraz w 15% z budżetu państwa.

5.2. Pula środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie jednego Lokalnego Punktu Informacyjnego do końca 2014 r. wynosi maksymalnie dla:

LPI w podregionie Pyrzyckim: 23 000,00 zł

LPI w podregionie Gryfickim: 23 000,00 zł

LPI w podregionie Szczecineckim: 23 000,00 zł



5.3. Organizator po zapoznaniu się z zakresem Wniosku o dotację zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiega się Wnioskodawca. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona w trybie negocjacji na etapie prac Komisji Konkursowej, o której mowa w pkt 8.3 Regulaminu.

5.4. Nie jest dozwolone łączenie środków uzyskanych w ramach Konkursu z innymi dotacjami uzyskanymi z programów realizowanych w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007-2013.

## **6. Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację**

6.1. O dotację mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe<sup>2</sup> i jednostki samorządu terytorialnego.

6.2. O dotację nie może się ubiegać podmiot, w odniesieniu do którego, bądź osoby go reprezentującej zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) podmiot został wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych prowadzony przez Ministra Finansów, zgodnie z art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków w związku z innym kontraktem lub inną procedurą przyznawania dotacji współfinansowanej z Funduszy Europejskich,
- 3) zostały wydane prawomocne orzeczenia w sprawach o nadużycie, korupcję, uczestnictwo w organizacjach przestępczych lub każdej innej nielegalnej działalności,
- 4) został postawiony w stan upadłości lub likwidacji, do kierowania jego działalnością został powołany zarząd komisaryczny, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił swoją działalność lub znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z prawa polskiego,
- 5) zostały wydane prawomocne orzeczenia na jego niekorzyść w sprawach o naruszenie etyki zawodowej, od których nie jest możliwe odwołanie,
- 6) nie wywiązywał się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami prawa polskiego,
- 7) roczny obrót Wnioskodawcy jest mniejszy od rocznych wydatków założonych w projekcie przez Wnioskodawcę.

6.3. Projekt zgłoszony do konkursu nie może być realizowany przez Wnioskodawcę przy współudziale innego podmiotu.

6.4. Wykonawca zobowiązuje się do nieprowadzenia w okresie realizacji umowy/porozumienia, konkurencyjnej działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług informacyjnych dotyczących Funduszy Europejskich, mieszczących się w ramach zadania<sup>3</sup>.

6.5. Wnioskodawca musi posiadać doświadczenie i techniczne możliwości do prowadzenia LPI określone w Standardach Funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich **stanowiących załącznik nr 4 do Regulaminu**.

6.6. W konkursie zostaną wyłonione podmioty, z których każdemu zostanie powierzone prowadzenie jednego LPI, przy czym jeden Wykonawca może prowadzić kilka LPI w województwie.

6.7. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o dotację na prowadzenie więcej niż jednego LPI zobowiązany jest do złożenia osobnych Formularzy wniosku o przyznanie dotacji na każdy Punkt.

<sup>2</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.)

<sup>3</sup> Nie dotyczy działalności komplementarnej np. prowadzenie Punktu Kontaktowego Krajowego Systemu Usług, Regionalnego Ośrodka Europejskiego Funduszu Społecznego, Ośrodka Debaty Międzynarodowej, Punktu Europe Direct.



## 7. Kwalifikowalność kosztów

7.1. W przypadku uzyskania dotacji, za koszty kwalifikowalne<sup>4</sup> mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz projektu od dnia poinformowania Wnioskodawcy o rozstrzygnięciu konkursu do dnia zakończenia realizacji umowy / porozumienia.

7.2. Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną jedynie wydatki:

- 1) niezbędne do realizacji projektu,
- 2) dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniając realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych,
- 3) poniesione przez Wnioskodawcę w związku z zadaniami zakończonymi w terminie wskazanym w pkt 2.3. Regulaminu,
- 4) wykazane w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający jego zidentyfikowanie i weryfikację,
- 5) potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

7.3. Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) zakup lub amortyzacja środków trwałych,
- 2) wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych lub pomocowych,
- 3) koszty stałe utrzymania biura<sup>5</sup> wnioskodawcy nieprzeznaczone na bezpośrednią działalność LPI.
- 4) koszty przygotowania wniosku,
- 5) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

7.4. Zabronione jest przekazywanie otrzymanych środków w jakiegokolwiek formie innym podmiotom (np. wykorzystywanie dotacji na pomoc lub pożyczki innym organizacjom, czy osobom fizycznym lub prawnym).

Zasady kwalifikowania wydatków stanowią załącznik nr 8 do Regulaminu.

## 8. Sposób przygotowania wniosku oraz opis procedury oceny

### 8.1. Formularz Wniosku o przyznanie dotacji i wymagane załączniki

8.1.1. Formularz Wniosku o przyznanie dotacji należy wypełnić zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

8.1.2. Formularz Wniosku należy wypełnić w języku polskim, w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę.

8.1.3. Wypełniając formularz Wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wyczerpującą zagadnienie ilość szczegółowych informacji.

8.1.4. Załączniki wymagane od Wnioskodawcy na etapie składania wniosku:

- 1) odpis z właściwego rejestru (wersja oryginalna lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy) podmiotu składającego wniosek (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku)<sup>6</sup>,

<sup>4</sup> Koszty kwalifikowalne w ramach Konkursu są kosztami kwalifikującymi się do dofinansowania w ramach POPT, Priorytet 4. Komunikacja i promocja, Działanie 1. Promocja i informacja, są zgodne z regulacjami zawartymi w „Wytocznych w zakresie korzystania z pomocy technicznej” oraz Zasadami kwalifikowania kosztów dla Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.

<sup>5</sup> Koszty stałe utrzymania biura stanowią m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków, zakup materiałów biurowych wykraczających poza potrzeby wynikające z zakresu projektu.

<sup>6</sup> Nie dotyczy JST



- 2) kopie dokumentów określających sytuację finansową tj. sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat) za ostatni zamknięty rok obrotowy rejestru (wersja potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy)<sup>7</sup>,
- 3) wersja elektroniczna formularza Wniosku,
- 4) Curriculum Vitae wraz z oświadczeniami<sup>8</sup> osób przewidywanych do zatrudnienia przy realizacji Projektu,
- 5) dokumenty potwierdzające tytuł prawny (akt własności, wstępna umowa najmu, etc.) do użytkowania lokalu przeznaczonego na LPI (wersja potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy).
- 6) szkic lokalizacji Punktu na mapie miasta,
- 7) poglądowy plan pomieszczeń przewidzianych do realizacji projektu,
- 8) oświadczenie Wnioskodawcy o niewykluczeniu z udziału w konkursie, z przyczyn o których mowa w pkt 6 Regulaminu

## 8.2. Sposób składania wniosków o przyznanie dotacji

8.2.1. Formularz Wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami, zwany dalej „wnioskiem”, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Szczecinie  
ul. Kuśnierska 12B  
70-536 Szczecin

w terminie do dnia 22 października 2014 r. do godz. 15:00

8.2.2. Za datę wpływu uznawana jest data wpłynięcia wniosku do Kancelarii Organizatora.

8.2.3. Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:

- 1) być opatrzona następującym sformułowaniem: **“Konkurs dotacji – prowadzenie LPI w podregionie .....**”
- 2) zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

8.2.4. **Wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale)**. Do dokumentów należy załączyć wersję elektroniczną (CD/DVD/pamięć przenośna USB) wniosku o przyznanie dotacji (przygotowanego zgodnie ze wzorem, o którym mowa w pkt. 8.1.1).

8.2.5. Wersja papierowa i elektroniczna składanego wniosku muszą być identyczne.

8.2.6. Składany wniosek musi być

- 1) spięty wzdłuż grzbietu w sposób uniemożliwiający dekompletację,
- 2) podpisany czytelnie oraz parafowany na każdej ze stron przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy.

8.2.7. Wnioski:

- 1) przesłane w inny sposób niż określony w pkt. 8.2.1. (np. telefaksem lub pocztą elektroniczną),
- 2) przesłane w innej formie niż określona 8.2.3,
- 3) przesłane po upływie wyznaczonego terminu,
- 4) dostarczone pod inny adres,
- 5) podpisane przez nieuprawnione osoby

- nie będą rozpatrywane<sup>9</sup>.

<sup>7</sup> Nie dotyczy JST

<sup>8</sup> Oświadczenie zawiera zgodę osoby wskazanej przez Wykonawcę na umieszczenie CV w dokumentacji, zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach konkursu oraz zapewnienie o gotowości podjęcia pracy na rzecz projektu.

<sup>9</sup> Dokumentacja ta nie będzie odsyłana do Wnioskodawcy.



### 8.3. Komisja Konkursowa

8.3.1. Wnioski będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Projektu, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

8.3.2. Komisję powołuje Organizator.

8.3.3. Organizator zapewnia możliwość uczestniczenia w pracach Komisji przedstawicielowi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju jako członka zespołu ds. merytorycznej projektów.

8.3.4. Komisja składa się z:

- 1) Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
- 2) Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej,
- 3) Sekretarza Komisji,
- 4) zespołu ds. oceny merytorycznej projektów.

8.3.5. Tryb pracy Komisji oraz szczegółową procedurę oceny projektów określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu.

### Analiza wniosków o dofinansowanie będzie przebiegać dwuetapowo.

#### 8.4. Ocena formalna wniosków o przyznanie dotacji:

8.4.1. Ocena będzie dotyczyć spełnienia formalnych warunków uczestnictwa Wnioskodawcy w konkursie np. czy wniosek złożył uprawniony podmiot oraz obowiązkowej zawartości wniosku o dofinansowanie np. wymagane załączniki, podpisy oświadczenia.

8.4.2. Wniosek, który posiada uchybienia formalne takie jak:

- 1) wniosek nie jest odpowiedzią na konkurs,
- 2) wniosek został złożony przez wykluczonego Wnioskodawcę,
- 3) wniosek zakłada realizację działań w okresie niezgodnym z pkt 2.3 Regulaminu.
- 4) wniosek został przygotowany niezgodnie z pkt 8.1.1 i 8.1.2 Regulaminu,
- 5) wniosek nie spełnia warunków wymienionych w pkt 8.2.7 Regulaminu,

jest odrzucany.

8.4.3. W przypadku, gdy do wniosku nie załączono wymaganych dokumentów lub zawiera on oczywiste pomyłki lub braki formalne (np. brak zgodności wersji papierowej z elektroniczną<sup>10</sup>) Organizator wzywa Wnioskodawcę do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja pozostawia wniosek bez dalszego biegu.

8.4.4. Stanowisko dotyczące wyników oceny formalnej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

#### 8.5. Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji

8.5.1. Ocena Będzie dotyczyć spełnienia warunków konkursu przez Wnioskodawcę w następujących obszarach:

- **analiza projektu** – m.in. lokalizacji i infrastruktury lokalowej Punktu, aktywności informacyjnej poprzez wskaźnik Punktów Aktywności, dostosowania działań do charakterystyki profilu klienta w danym podregionie, propozycji dodatkowych form udzielania konsultacji
- **doświadczenie i potencjał wnioskodawcy** – m.in. liczby zrealizowanych projektów przez Wnioskodawcę w tym dotyczących informacji o Funduszach Europejskich, doświadczenie zaproponowanej kadry, doświadczenie we współpracy z JST,
- **efektywność finansowa projektu** – min. niezbędności oraz kwalifikowalności założonych wydatków, rzetelności w określaniu poszczególnych kosztów.

<sup>10</sup> W tym przypadku uzupełnienie może mieć wyłącznie formę doprowadzenia do zgodności wersji elektronicznej wniosku do papierowej.



## 8.6. Rozstrzygnięcie Konkursu

8.6.1. Komisja może przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

8.6.2. Komisja na posiedzeniu plenarnym w obecności co najmniej 50% członków, po przeprowadzeniu dyskusji, podejmuje ostateczną decyzję o dofinansowaniu wybranego projektu.

8.6.3. Sekretarz Komisji na podstawie punktacji z przeprowadzonej oceny merytorycznej Wniosku przygotowuje listę rankingową pozostałych Wnioskodawców.

8.6.4. Warunkiem koniecznym do wybrania wniosku do dofinansowania jest uzyskanie w trakcie oceny merytorycznej co najmniej 70 pkt.

8.6.5. Nazwa Wnioskodawcy, który otrzyma dofinansowanie zostanie ogłoszona na regionalnej stronie internetowej [www.pi.wzp.pl](http://www.pi.wzp.pl), [www.rpo.wzp.pl](http://www.rpo.wzp.pl) oraz Portalu Funduszy Europejskich wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji.

8.6.6. Stanowisko Komisji dotyczące nieprzyznania dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej, z wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt 9.3

## 9. Umowa / porozumienie o dofinansowanie projektu

9.1. W przypadku podjęcia przez Komisję decyzji o realizacji projektu Wnioskodawca otrzyma pismo informujące o przyznaniu dotacji wraz z wezwaniem do dostarczenia w ciągu 7 dni kalendarzowych niezbędnej dokumentacji celem podpisania umowy / porozumienia, na którą składają się:

- 1) zaświadczenie wystawione przez bank, zawierające dane dotyczące nieoprocenowanego konta lub subkonta bankowego Wnioskodawcy utworzonego na potrzeby realizacji projektu; zaświadczenie lub dokument równoważny przyjęty w praktyce banku powinien być podpisany w sposób czytelny (wraz z pieczęcią imienną) przez osobę lub osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o zgodności odpisu z właściwego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,<sup>11</sup>
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku podpisywania umowy przez osoby upoważnione),
- 4) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne przez Wnioskodawcę (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu dotacji),
- 5) zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma informującego o przyznaniu dotacji),
- 6) oświadczenie Wnioskodawcy o nie podleganiu wykluczeniu, o którym mowa w przepisach o finansach publicznych<sup>12</sup>,

9.2. W przypadku przedstawienia przez Wnioskodawcę prośby wraz z podaniem powodów, termin dostarczenia dokumentów, o którym mowa pkt 9.1 może ulec wydłużeniu.

9.3. W przypadku niedostarczenia przez Wnioskodawcę dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 9.1 oraz w przypadku odmowy podpisania umowy / porozumienia dotacji celowej, Organizator może udzielić dotacji kolejnemu Wnioskodawcy z listy rankingowej, pod warunkiem iż wniosek spełnia warunek opisany w punkcie 8.6.4 Regulaminu.

9.4. Umowa/porozumienie dotacji celowej podpisywana jest ze strony Organizatora w jego imieniu przez osobę do tego umocowaną w czterech egzemplarzach. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.**

9.5. W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu ustanawiane jest zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.<sup>13</sup>

<sup>11</sup> Nie dotyczy JST

<sup>12</sup> Art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

<sup>13</sup> Nie dotyczy JST



## 10. Płatności

10.1. Dotacja będzie przekazana w formie zaliczki (wzór Wniosku o wypłatę zaliczki stanowi załącznik nr 13) w ciągu 15 dni od zawarcia Umowy dotacji na podstawie danych zawartych w Budżecie projektu i Harmonogramie realizacji zadania w Formularzu Wniosku o przyznanie dotacji.

10.2. Merytoryczne i finansowe rozliczanie zaliczki nastąpi na podstawie miesięcznego raportu (**wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 10**) dostarczonego do 5 stycznia 2015 r. oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii właściwych dokumentów księgowych wraz z opisami wskazanymi w aktualnie obowiązującym, zatwierdzonym przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju dokumencie pt. „Zasady rozliczania i kontroli dotacji na prowadzenie Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich”. **Dokument stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.**

10.3. W przypadku zlecenia zadania po terminie określonym w punkcie 2.3.Regulaminu merytoryczne i finansowe rozliczanie dotacji następować będzie na podstawie miesięcznych raportów (**wzór sprawozdań stanowi załącznik nr 10**) dostarczonych do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopie właściwych dokumentów księgowych wraz z opisami wskazanymi w aktualnie obowiązującym, zatwierdzonym przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju dokumencie pt. „Zasady rozliczania i kontroli dotacji na prowadzenie Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich”. **Dokument stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.**

10.4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## 11. Zalecenia końcowe

11.1. Złożenie wniosku o dotację w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją dokumentacji konkursowej.

11.2. Wnioskodawca otrzymując dotację jest zobowiązany do informowania odbiorców (adresatów) projektu o finansowaniu dotacji z Funduszy Europejskich w ramach POPT.

11.3. Wnioskodawca realizujący projekt zobowiązany będzie, na podstawie zawartej umowy / porozumienia dotacji, do:

- 1) opracowywania sprawozdań z bieżącej realizacji zadania,
- 2) poddawania się kontroli, certyfikacji, testom kompetencji podmiotom do tego uprawnionym,
- 3) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Organizatora, MIR, CPE i innym instytucjom zaangażowanym w realizację innych programów operacyjnych w wydarzeniach będących częścią projektu (np. spotkaniach informacyjnych),
- 4) zapewnienie Organizatorowi, MIR, IZ PO oraz IZ RPO możliwości umieszczania linku do strony projektu,
- 5) zapewnienie możliwości wykorzystywania przez Organizatora, MIR i CPE logo Wnioskodawcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.

11.4. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Organizatora, MIR danych Wnioskodawcy w celach związanych z realizacją projektu „System Informacji o Funduszach Europejskich”.

11.5. Realizacja projektu w ramach Konkursu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie rezultatów projektu do celów edukacyjnych i promocyjnych przez Organizatora, MIR i CPE.



## 12. Załączniki

1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji celowej.
2. Karta Oceny Projektu.
3. Regulamin Prac Komisji Konkursowej.
4. Standardy Funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.
5. System wskaźników dla Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich.
6. Zakres zadań związanych z prowadzeniem Sieci PIFE.
7. Analiza profilu klienta.
8. Zasady kwalifikowania wydatków.
9. Wzór umowy.
10. Wzór sprawozdania finansowego i merytorycznego.
11. Zasady rozliczania i kontroli dotacji na prowadzenie Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich.
12. Zasady prowadzenia certyfikacji PIFE.
13. Wniosek o wypłatę zaliczki.

**Uzasadnienie do Uchwały Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego**  
z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie: ogłoszenia Konkursu na prowadzenie Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w miejscowościach: Pyrzyce, Gryfice, Szczecinek.**

W oparciu o przedstawioną przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Koncepcję funkcjonowania Systemu Informacji o Funduszach Europejskich w okresie programowania na lata 2014-2020, oraz Umowę dotacji dotyczącej realizacji projektu pomocy technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/63/14 zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Ministrem Infrastruktury i Rozwoju w dniu 28 kwietnia 2014 r. operatorzy Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Zachodniopomorskiem, w okresie programowania 2014-2020, powinni zostać wybrani w drodze Konkursu skierowanego do organizacji pozarządowych oraz jednostek samorządu terytorialnego. Zasady organizacji Konkursu zostały wskazane przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju (głównego dysponenta środków w projekcie POPT 2007-2013, w ramach którego finansowana jest działalność Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich) i są jednakowe dla wszystkich województw organizujących Konkurs na prowadzenie Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich. Zgodnie z art. 221, ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w przypadku przekazywania dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Jednocześnie art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, mówiący o udzielaniu dotacji innym jednostkom samorządu terytorialnego, nie wyklucza zastosowania procedury konkursowej, której celem jest wybór podmiotów do realizacji zadań zleconych przez Województwo Zachodniopomorskie. Liczba oraz lokalizacja Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Zachodniopomorskiem ustalona została w drodze negocjacji z przedstawicielami Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. W ustalaniu lokalizacji Punktów posłużono się analizami wskaźników charakteryzujących województwo zachodniopomorskie w zakresie m.in. liczby ludności, powierzchni poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego, odległości pomiędzy miastami. Układ sieci zaplanowany został tak, aby zapewnić równomierny dostęp do informacji o Funduszach Europejskich dla wszystkich zainteresowanych osób.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

*Wojciech Drożdż*  
WICEMARSZAŁEK