



PROJEKTOWANE ZAPISY

UMOWA NR ROPS/.../2025

zawarta w dniu 2025 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) Województwa Zachodniopomorskiego;

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

..... z
siedzibą:, NIP:,
REGON:, reprezentowanym
przez

.....
..... zwaną dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi Stroną.

Niniejsza umowa zawierana jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) z uwagi na wartość zamówienia stanowiącego przedmiot umowy nieprzekraczającą kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi obejmującej przygotowanie, realizację i dostawę materiałów szkoleniowych uwzględniających znakowanie na potrzeby realizacji projektu pn. „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim” w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 30 czerwca 2025 r.
2. Szczegółowy zakresu usług określa § 2 ust. 1 pkt 1-4 umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w terminie określonym w §1 następujących usług:
 - 1) wykonanie 1200 szt. automatycznych długopisów ze znakowaniem wg. wytycznych Zamawiającego;
 - 2) wykonanie 800 szt. pendrivów ze znakowaniem wg. wytycznych Zamawiającego;
 - 3) wykonanie 400 szt. powerbanków ze znakowaniem wg. wytycznych Zamawiającego;
 - 4) dostawa kompletu materiałów do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, wejście I.
2. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać akceptację Zamawiającego dla projektów nadruku na wszystkich wymienionych materiałach szkoleniowych. Projekty należy przedstawić w

formie elektronicznej, w terminie co najmniej 3 dni roboczych od planowanej przez Wykonawcę daty przekazania do znakowania.

3. Zamawiający akceptuje w formie elektronicznej projekt znakowania materiałów, jego zgodność z wytycznymi przekazanymi Wykonawcy, w terminie do 2 dni roboczych od daty ich otrzymania od Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych pozycji, Wykonawca przedstawia projekt i skład uwzględniający uwagi Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy istnieje możliwość dokonania drobnych zmian specyfikacji zamawianych materiałów szkoleniowych, o ile zachowana zostanie ich specyfikacja jakościowa oraz cena jednostkowa. Zmiany należy uzgodnić w formie pisemnej, lecz nie wymagają zawarcia aneksu.
6. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4, określa zapytanie ofertowe Zamawiającego stanowiące załącznik nr 1 do umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz udzielenia mu wszelkich informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na piśmie, na prośbę Zamawiającego, w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz do stałej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy przy pomocy personelu: własnych pracowników lub osób z którymi Wykonawca zawarł umowy zlecenia albo umowy o świadczenie usług.

§ 3

1. Zamawiający w związku z realizacją zamówienia - w przypadku przyznania Wykonawcy dodatkowych punktów w ramach kryterium społecznego - wymaga od Wykonawcy zatrudniania osoby/osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zdefiniowanych w art. 2 ust. 6 ustawy o ekonomii społecznej, która będzie/które będą zaangażowane w realizację zamówienia.
2. Wykonawca, który otrzyma dodatkowe punkty za kryterium społeczne zobowiązany jest do zatrudniania osoby/osób będących członkami ww. grup, wskazane w ofercie, zgodnie z zadeklarowaną w ofercie ilością osób.
3. W trakcie realizacji umowy, w sytuacji kiedy Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie osób o których mowa powyżej, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zdefiniowanych w art. 2 ust. 6 ustawy o ekonomii społecznej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności żądać od Wykonawcy dowodu zatrudnienia przez Wykonawcę ww. osób poprzez przedłożenie:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zdefiniowanych w art. 2 ust. 6 ustawy o ekonomii społecznej;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę/ cywilnoprawnej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zdefiniowanych w art. 2 ust. 6 ustawy o ekonomii społecznej;
 - 3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Dowód zatrudnienia, o jakim mowa w ust. 3, będzie złożony w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.



5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodu zatrudnienia jakich mowa w ust. 3 pkt 1-3, będzie traktowane jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zdefiniowanych w art. 2 ust. 6 ustawy o ekonomii społecznej oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 5% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 Umowy, niezależnie od liczby osób, których uchybienie dotyczy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybienia w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do, niezwłocznego – nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzonych uchybieniach, zatrudnienia tych osób spełniających wymagania określone w kryterium oceny ofert za które Wykonawca otrzymał punkty oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku, o których mowa w ust. 23 W przypadku niezatrudnienia tych osób w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy, niezależnie od liczby osób, których uchybienie dotyczy.
7. W przypadku niewypełniania przez Wykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudniania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zdefiniowanych w art. 2 ust. 6 ustawy o ekonomii społecznej, lub powzięcia przez Zamawiającego innych, uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może także zwrócić się o przeprowadzenie u Wykonawcy kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku co najmniej dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie zatrudnia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zdefiniowanych w art. 2 ust. 6 ustawy o ekonomii społecznej, lub że Wykonawca uchybił swoim obowiązkom przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. W sytuacjach losowych, t.j. długotrwała choroba, rezygnacja z pracy u Wykonawcy, śmierć osoby wskazanej w ofercie należącej do grupy określonej w ust. 3, Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić osobę spełniającą wymagania określone w kryterium oceny ofert za które Wykonawca otrzymał punkty.

§ 4

1. Wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: **zł brutto** (słownie: złotych groszy), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu umowy.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę całkowitą poszczególnych usług objętych przedmiotem umowy wskazane w jego ofercie stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Strony umowy zgodnie ustalają, że wskazana w ofercie Wykonawcy cena całkowita uzależniona jest od faktycznej liczby wykonanych i dostarczonych materiałów szkoleniowych.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1, będzie wystawiona faktura VAT/udostępniona ustrukturyzowana faktura elektroniczna przez Wykonawcę, która poprzedzona musi być podpisaniem przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego opatrzonego adnotacją: „bez zastrzeżeń”, który to protokół stanowić będzie potwierdzenie wykonania usług wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1-4 umowy. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego jest dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego lub jego zastępca. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.



4. W przypadku zastrzeżeń pojawiających się na etapie odbioru, zostaną one uwzględnione w protokole zdawczo odbiorczym określającym termin usunięcia wad, który nie przekroczy 2 tygodni od podpisania protokołu.
5. Strony ustalają, że termin zapłaty przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT /udostępnionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podania na wystawionej przez siebie fakturze VAT /udostępnionej ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej numeru rachunku bankowego Wykonawcy, zgłoszonego w organie podatkowym i umieszczonego w rejestrze podatników VAT.
7. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, należy przez to rozumieć fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
8. Postanowienia ust. 3 - 6 nie skutkują akceptacją przez Zamawiającego wystawiania i doręczania przez Wykonawcę Zamawiającemu faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
9. Dane Zamawiającego niezbędne dla prawidłowego wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/ udostępnienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy są: Marta Jagiełło tel. 91 42 53 637 mjagiello@wzp.pl; Justyna Makles, tel. 91 42 53 658 jmakles@wzp.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jestnr tel., e-mail:

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 umowy w terminie określonym w § 1 umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości w trybie natychmiastowym;
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub jeżeli dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy poprzez zapłatę następujących kar umownych:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu umowy, karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1 umowy;
3. Za nienależyte wykonanie umowy karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każde stwierdzone uchybienie.



Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uznaje się wykonanie usług wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1-4 umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w jego zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, niezgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy bądź z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
5. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w ust. 2 pkt 1-3 umowy nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy wskazanej w § 7 umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonaną do dnia odstąpienia część przedmiotu umowy. Podstawę do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stanowić stopień zaawansowania realizacji usług objętych przedmiotem umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający odstąpi od naliczania Wykonawcy kar umownych w każdym przypadku, w którym okoliczności przyczyniające się do niewykonania umowy lub nienależytego jej wykonania leżały po stronie Zamawiającego. Obowiązek udowodnienia faktu zaistnienia tych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
10. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie umowy lub nienależyte jej wykonanie w takim stopniu, w jakim jest to wynikiem działania siły wyższej. Strona, która powołuje się na stan siły wyższej:
 - 1) jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym drugiej strony;
 - 2) musi udokumentować i udowodnić okoliczności zaistnienia siły wyższej.

§ 7

Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem ich bezskuteczności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn.zm.).

§ 9

W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe;
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu z ramienia Stron umowy

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



**Załącznik nr 1 do umowy
nr ROPS/ /2025 z dnia**

Szczecin, 25.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące przygotowania i dostawy pakietów materiałów szkoleniowych dla celów projektu „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70- 421 Szczecin

Tel.: 91 45 28 888

Fax: 91 31 12 324

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

Osoba do kontaktu w sprawie Zamówienia:

Marta Jagiełło

Tel.: 91 42 53 637

Adres e-mail: mjagiello@wzp.pl

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego współfinansowanego przez Unię Europejską z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Numer projektu: FERS.04.13-IP.06-0010/23

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu doprecyzowania i/lub uzupełnienia oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym. Zamawiający

zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz negocjacji warunków zamówienia.

- Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie i dostawa 1200 pakietów materiałów szkoleniowych, w których skład wchodzi: 1200 długopisów, 800 pendrivów i 400 powerbanków, znakowanych zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Zamawiającego, a warunkowanymi finansowaniem ww. materiałów ze środków FERS.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30192000-1 – Wyroby biurowe (długopisy)

30234600-4 - Pamięć flash (pendrivy)

31158100-9 – Ładowarki do baterii (powerbanki)

- Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”), stanowiący **załącznik nr 2 do Zapytania**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od daty podpisania umowy, nie później niż do 30 czerwca 2025 roku.**

V. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ

Ofertę, wraz z załącznikami, należy **składać pocztą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie do 6 maja 2025 r. do godz. 12:00 (decyduje data wpływu do Urzędu) jako skan podpisanych dokumentów przesyłany na adres: mjagiello@wzp.pl**, w tytule maila należy wpisać: „Zapytanie ofertowe – materiały szkoleniowe”. Wszelkie zapytania należy kierować również drogą mailową na adres: mjagiello@wzp.pl

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć, o ile zamierza ubiegać się o otrzymanie dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert, **załącznik nr 3 do Zapytania**.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczonej kopii przekazanej drogą elektroniczną.
- Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.



- Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

VII. OCENA OFERT

- Zamawiający zbada wszystkie złożone oferty pod kątem ich zgodności z treścią Zapytania oraz przyzna punkty zgodnie z ustanowionymi kryteriami oceny ofert. Oferty niezgodne z treścią Zapytania lub niezawierające wymaganych oświadczeń i dokumentów (w tym wymaganych tam informacji) nie będą podlegały ocenie.
- Zgodnie z założeniami trybu podstawowego z możliwością negocjacji, Zamawiający może zaprosić wybranych Wykonawców do negocjacji celem doprecyzowania zapisów treści ofert. Wówczas Wykonawcy, którzy wzięli udział w negocjacjach zostają poproszeni o złożenie ostatecznych ofert.
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Zapytania oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
- W przypadku gdy Wykonawca będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoferowanej ceny, pozacenowego kryterium oceny ofert oraz braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Kryterium cenowe: Cena (C) – waga kryterium 70%; Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (C)**

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena łączna brutto}^*}{\text{Cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 70\% \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym zamówienia.

b. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Kryterium społeczne (D): Zatrudnianie przez Wykonawcę osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zdefiniowanych w art. 2 ust. 6 ustawy o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022 poz. 1812), które będą zaangażowane do realizacji zamówienia – waga kryterium 30%

a. W tym kryterium (**Zatrudnienie przez Wykonawcę osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**) Zamawiający dokona oceny w oparciu o założenia:

0 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zatrudnionych przez Wykonawcę	0 pkt
1 – 2 osoby zagrożone wykluczeniem społecznym zatrudnione przez Wykonawcę	15 pkt
3 i więcej osoby zagrożone wykluczeniem społecznym zatrudnione przez Wykonawcę	30 pkt

b. Wykonawca na potrzeby weryfikacji punktów w ramach kryterium społecznego „Zatrudnianie przez Wykonawcę osób zagrożonych wykluczeniem społecznym które będą zaangażowane do realizacji zamówienia” wypełnia **Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które będą zaangażowane do realizacji zamówienia**. Spełnienie tego kryterium będzie weryfikowane i będzie podlegało kontroli przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą. W dokumencie „Projektowane zapisy umowy na realizację zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania, zostały zawarte wymogi i przykładowa dokumentacja weryfikująca kryterium, tj. zatrudnienia zadeklarowanej liczby osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

c. Otrzymanie 0 pkt ww. kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.

d. W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 30 punktów.

2. Ocena końcowa dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:

$$Ok = C + D$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium **Cena**

D – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium społeczne **Zatrudnianie przez Wykonawcę osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które będą zaangażowane do realizacji zamówienia**

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Zapytania oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umów nastąpi według wzoru ustanowionego przez Zamawiającego.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi:

a. zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy,

b. oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,

c. podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.

3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega, że oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które będą zaangażowane do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy PZP

Załącznik nr 5 – Projektowane zapisy umowy na realizację zamówienia

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem (AD) Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin**

Województwo Zachodniopomorskie może wykonywać swoje zadania przy pomocy Marszałka Województwa/Zarządu Województwa/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wynikającym z aktów prawa powszechnie obowiązującego na terenie RP.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: abi@wzp.pl.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu:

- zawarcia i realizacji umowy zawartej z związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO
- wykonywanie ciężących na zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane tzn. do czasu zakończenia realizacji projektu „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim” oraz dodatkowo 5 lat po ostatecznym rozliczeniu projektu tj. do 31.12.2036r., a następnie będą przechowywane zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwach państwowych i archiwizacji dokumentów lub zostaną trwale usunięte jeżeli przepis prawa Administratorowi na to pozwala.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa mają Państwo prawo żądania:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres do korespondencji lub drogą elektroniczną kierując żądanie na adres: abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie lub odrębnych administratorów na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy a do ich podania osoba jest zobowiązana. Niepodanie tych danych może uniemożliwić podjęcie działań ze strony Administratora

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Załącznik nr 2 do umowy
nr ROPS/ /2025 z dnia**

OFERTA WYKONAWCY



**Załącznik nr 3 do umowy
nr ROPS/ /2025 z dnia**

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego usług

Protokół sporządzony w dniu..... ww związku z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru wykonanych i dostarczonych przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych w ramach umowy nr ROPS/ /2025 z dnia

Przedmiot protokołu zdawczo-odbiorczego:

- 1) 1200 szt. automatycznych długopisów ze znakowaniem wg. wytycznych Zamawiającego
- 2) 800 szt. pendrivów ze znakowaniem wg. wytycznych Zamawiającego
- 3) 400 szt. powerbanków ze znakowaniem wg. wytycznych Zamawiającego

dostarczonych do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej UMWZ, ul. Korsarzy 34 w Szczecinie.

Przy odbiorze stwierdzono:

1. Brak uszkodzeń TAK / NIE*
2. Kompletność oraz zgodność z umową TAK / NIE*
3. Odbiór w terminie zgodnie z umową TAK / NIE*

Końcowy wynik odbioru przedmiotu umowy: BEZ ZASTRZEŻEŃ / Z ZASTRZEŻENIAMI*

Uwagi:

Zauważone wady:

Wykonawca usunie wady do dnia:

Data rozpoczęcia okresu gwarancyjnego - liczona od dnia podpisania przez strony niniejszego protokołu bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do umowy
nr ROPS/ /2025 z dnia**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem (AD) Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin**

Województwo Zachodniopomorskie może wykonywać swoje zadania przy pomocy Marszałka Województwa/Zarządu Województwa/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wynikającym z aktów prawa powszechnie obowiązującego na terenie RP.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: abi@wzp.pl.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji umowy nr z dnia dot. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w formule online dla przyszłych kadr centrum usług społecznych w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim” realizowanego i finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 , Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane tzn. do czasu zakończenia realizacji projektu „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim” oraz dodatkowe 5 lat po ostatecznym rozliczeniu projektu tj. do 31.12.2036 r., a następnie będą przechowywane zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwach państwowych i archiwizacji dokumentów lub zostaną trwale usunięte jeżeli przepis prawa Administratorowi na to pozwala.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa mają Państwo prawo żądania:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres do korespondencji lub drogą elektroniczną kierując żądanie na adres: abi@wzp.pl.



Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie lub odrębnych administratorów na adres:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa**

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest ~~wymogiem ustawowym /umownym/~~ warunkiem zawarcia umowy a do ich podania osoba jest zobowiązana. Niepodanie tych danych może uniemożliwić podjęcie działań ze strony Administratora

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Załącznik nr 5 do umowy
nr ROPS/ /2025 z dnia**

Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu z ramienia „Stron” umowy

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem (AD) Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin**

Województwo Zachodniopomorskie może wykonywać swoje zadania przy pomocy Marszałka Województwa/Zarządu Województwa/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wynikającym z aktów prawa powszechnie obowiązującego na terenie RP.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: abi@wzp.pl.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji umowy nr z dnia dot. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w formule online dla przyszłych kadr centrum usług społecznych w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim” realizowanego i finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 , Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej, obejmującym: imię i nazwisko, miejsce pracy, numer telefonu i adres e-mail.

Źródło danych

Powyższe dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu (*nazwa*), z którym Województwo Zachodniopomorskie podpisało umowę nr z dnia

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane tzn. do czasu zakończenia realizacji projektu „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim” oraz dodatkowo 5 lat po ostatecznym rozliczeniu projektu tj. do 31.12.2036 r., a następnie będą przechowywane zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwach państwowych i archiwizacji dokumentów lub zostaną trwale usunięte jeżeli przepis prawa Administratorowi na to pozwala.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa mają Państwo prawo żądania:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres do korespondencji lub drogą elektroniczną kierując żądanie na adres: abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.