

Umowa nr...../WTiG.I/2017
zawarta w dniu2017 r.

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, NIP: 8512871498, REGON: 811683876, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają :

.....
.....
zwanym dalej **Województwem lub Partnerem**

a

Fundacją Szczeciński Klub Rowerowy Gryfus z siedzibą w Mierzynie, ul. Zeusa 16, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000667611, NIP 8513204812, reprezentowaną przez:

1. Pawła Malinowskiego – prezesa zarządu
2. Roberta Grabowskiego – wiceprezesa zarządu

zwaną dalej **Organizatorem**
zwanymi wspólnie Stronami

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 1

Przedmiotem umowy jest współpraca Stron przy organizacji imprezy pod nazwą VII wyjazd rowerowy dookoła Zalewu Szczecińskiego, odbywającego się w dniach 20-21.05.2017 r., zwanego dalej Imprezą.

§ 2

W celu realizacji przedmiotu umowy Strony postanawiają:

1. Strony umowy doszły do porozumienia co do podziału kosztów Imprezy – zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Na realizację przedmiotu umowy Strony zobowiązują się przeznaczyć następujące środki finansowe:
 - 1) Województwo zobowiązuje się do poniesienia wydatków finansowych w łącznej kwocie nie przekraczającej 15.000 złotych brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100), z przeznaczeniem na pokrycie części kosztów organizacyjnych, związanych z wykonaniem okolicznościowych koszulek kolarskich, na których umieszczone będzie logo Pomorze Zachodnie, z przeznaczeniem dla uczestników Imprezy. Wszelkie koszty przewyższającą tą kwotę pokryte zostaną przez Organizatora ze środków własnych lub pozostałych źródeł.
 - 2) pozostałe koszty w łącznej kwocie 48.700 złotych brutto (słownie: czterdzieści osiem tysięcy siedemset złotych 00/100) zostaną poniesione przez Organizatora ze środków własnych, lub pozyskanych z innych źródeł.
3. Organizator zobowiązuje się do:

- 1) Przygotowania i przeprowadzenia procedury związanej z wyłonieniem wykonawcy koszulek w sposób gospodarny i z zachowaniem konkurencyjności podmiotów;
 - 2) Przed wykonaniem koszulek Organizator winien uzyskać od Partnera logo, a po przygotowaniu projektu wyglądu koszulek uzyskać akceptację Partnera;
 - 3) przeprowadzenia wszelkich czynności niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia Imprezy, o której mowa w § 1 tj. całości przedmiotu umowy, w tym do uzyskania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń;
 - 4) Organizator w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się ponadto do informowania uczestników Imprezy o jej współfinansowaniu przez Województwo Zachodniopomorskie jako Partnera Imprezy.
 - 5) zamieszczania na materiałach promocyjnych wydawanych w związku z realizacją Imprezy logo województwa „Pomorze Zachodnie”.
 - 6) Sporządzenia końcowego Raportu z przebiegu Imprezy wskazanej w § 1 i przedstawienie go Partnerowi na który składać się będzie w szczególności dokumentacja fotograficzna dot. realizacji Imprezy.
4. Udział Województwa w zorganizowaniu i przeprowadzeniu Imprezy wskazanej w § 1 ogranicza się do pokrycia wydatków wskazanych w: § 2 ust. 2 pkt 1.
 5. Województwu przysługuje w każdym czasie prawo do kontroli wykonania umowy przez Organizatora.

§ 3

1. Udział finansowy Województwa, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, zostanie przekazany na rachunek bankowy Organizatora w dwóch transzach:
 - 1) 10.000 zł po wykonaniu koszulek,
 - 2) 5.000 zł po zakończeniu Imprezy,na podstawie wystawionej przez Organizatora refaktury, noty księgowej lub innego dokumentu księgowego, do którego załączone będą dwustronne, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kserokopie opłaconych przez Organizatora rachunków lub faktur, wraz z kserokopiami potwierżeń zapłaty.
2. Refakturę, notę obciążeniową lub inny dokument księgowy, o którym mowa w ust. 1 należy wystawić na:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
3. Płatności nastąpią przelewem na rachunek bankowy Organizatora, w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby Partnera prawidłowo sporządzonych refaktur, not księgowych lub innych dokumentów księgowych, wraz z prawidłowo przedłożoną dokumentacją wskazaną w ust.1. oraz z przygotowany przez Organizatora końcowym Raportem z przeprowadzenia Imprezy.
4. Ewentualne koszty związane z organizacją Imprezy, a przewyższające kwotę, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2, zostaną uregulowane przez Organizatora ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.

§ 4



1. Osobą uprawnioną ze strony Województwa do kontaktów roboczych z Organizatorem w tym do podpisania Raportu o którym mowa w treści § 2 ust. 3 pkt 6 jest Pani Bożena Wołowczyk, tel. 91 44 19 135, e-mail: bwolowczyk@wzp.pl lub inna wskazana przez Partnera osoba.
2. Osobą uprawnioną ze strony Organizatora do kontaktów roboczych w tym do podpisania Raportu o którym mowa w treści § 2 ust. 3 pkt 6 jest p. Pan Paweł Malinowski, e-mail: pawel.malinowski@pamal.com.pl, tel.: 501-085-857 lub inna osoba wskazana przez Organizatora.
3. Wszelkie oświadczenia w ramach kontaktów roboczych mogą być składane w formie pisemnej, faksem lub w postaci elektronicznej e-mail.
4. Dane osób, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą ulec zmianie, przy czym wówczas Strona dokonująca takiej zmiany obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

1. W sytuacji niewykonania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Partner nie przekaze Organizatorowi kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 oraz będzie uprawniony do naliczenia Organizatorowi kary umownej odpowiadającej 20 % wartości tej kwoty.
2. W sytuacji nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Partner będzie uprawniony do naliczenia Organizatorowi kary umownej odpowiadającej 10% wartości kwoty brutto wskazanej w § 1 ust. 3 pkt 1.
3. W sytuacji, gdy naliczona kara umowna nie pokryje całej szkody, Partner będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Organizator wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu od Partnera imprezy kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1.

§ 6

Strony umowy zobowiązują się do bieżących wzajemnych konsultacji i współpracy przy realizacji niniejszej umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

§ 9

1. W razie sporów, jakie mogą wynikać z realizacji przedmiotu umowy, strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Partnera sądowi powszechnemu.
2. Postanowienia ust. 1 nie stanowią zapisu na sąd polubowny.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



ORGANIZATOR

.....

WOJEWÓDZTWO

.....

RADCA PRAWNY

Maciej Maliszewski