

**Załącznik do uchwały Nr 1749/2020
Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 23 grudnia 2020 r.**

**Umowa nr
o świadczenie Usług Prawnych
(zwana dalej: „Umową”)**

zawarta w dniu _____ 2020 r., w Szczecinie pomiędzy następującymi stronami:

- 1. Województwo Zachodniopomorskie** adres: ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-28-71-498, zwanym dalej: „**Klientem**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

oraz

- 2. GSG Kancelaria Radców Prawnych Goch Sobańska i Partnerzy** z siedzibą w Szczecinie pod adresem: Energetyków 3-4, 70-952 Szczecin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000816530, NIP 9552534885, zwaną dalej: „**Kancelarią**”

zwani razem dalej: „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

§ 1

1. Umowa reguluje wzajemne prawa i obowiązki Stron, wynikające z ich współpracy przewidzianej Umową. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Kancelarię na rzecz Klienta usług prawnych, o których mowa w § 2 Umowy, zwanych dalej: **Usługami Prawnymi** w zakresie prawa podatkowego.
2. Kancelaria oświadcza, że przedmiot działalności Kancelarii obejmuje świadczenie Usług Prawnych.
3. Kancelaria oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w na kwotę nie niższą niż
4. Kancelaria oświadcza, że zapoznała się z obowiązującą u Klienta „*Procedurą wewnętrzną raportowania schematów podatkowych dla Województwa Zachodniopomorskiego*” oraz z przepisami ustawy Ordynacja podatkowa – Rozdział 11a Informacje o schematach podatkowych” (zgodnie z §3 ust 5 Procedury wewnętrznej raportowania schematów podatkowych dla Województwa Zachodniopomorskiego).

§ 2

1. Klient zleca, a Kancelaria podejmuje się świadczenia stałej obsługi prawno-podatkowej Klienta, w następującym zakresie:

- 1) dokonywanie analizy podatkowej stanów prawnych i stanów faktycznych wynikających z istniejącej dokumentacji i korespondencji przedłożonej przez Klienta oraz informowanie Klienta o wynikach tej analizy;
 - 2) pisemnym opracowywaniu wyników analiz, o których mowa powyżej w pkt 1;
 - 3) opiniowaniu pod kątem podatkowym projektów umów, zarządzeń, regulaminów, uchwał i innych dokumentów związanych z działalnością Klienta, przedłożonych przez niego Kancelarii;
 - 4) konsultacjach z zakresu doradztwa podatkowego, przeprowadzanych ustnie w siedzibie Klienta lub Kancelarii albo telefonicznie, a także drogą elektroniczną;
 - 5) przygotowywaniu opinii prawnych i analiz prawnych dotyczących przedstawionych przez Klienta istniejących lub przyszłych stanów faktycznych, w formie pisemnych opracowań, w zakresie działania przedsiębiorstwa Klienta i konsekwencji prawnopodatkowych;
 - 6) inne zadania i zlecenia, o ile Strony uzgodnią, że zostaną one dokonane w ramach stałej obsługi prawno-podatkowej, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 7) prowadzeniu szkoleń pracowników Klienta uczestniczących w wykonaniu obowiązków opisanych w przedmiocie umowy.
2. Umowa nie obejmuje:
- 1) reprezentacji Klienta w postępowaniach administracyjnych oraz podatkowych, w tym w toku kontroli podatkowych czy kontroli skarbowo-celnych;
 - 2) reprezentacji Klienta w postępowaniach przygotowawczych, sądowych, w tym przed sądami administracyjnymi.
3. Kancelaria w ramach niniejszej umowy świadczy usługi, o których mowa w ust. 1, na rzecz Urzędu Marszałkowskiego oraz jednostek organizacyjnych zcentralizowanych na gruncie podatku VAT.
4. W przypadku wątpliwości co do przedmiotu Umowy, Strony zgodnie postanawiają, że zakres Umowy obejmuje enumeratywnie wskazany katalog czynności określony powyżej w ust. 1, a Strony będą dążyły do ugodowego ustalenia zakresu wykonywanych czynności w ramach przedmiotu umowy.
5. W zakresie wskazanym w ust. 2 konieczna jest odrębna umowa oraz odrębnie udzielone pełnomocnictwo.
6. Zlecenie usługi może zostać złożone w formie pisemnej, przesłane pocztą elektroniczną lub przekazane ustnie bądź telefonicznie.
7. Terminy wykonania konkretnych zleceń (zadań) będą uzgadniane przez Klienta i Kancelarię przed przystąpieniem do ich wykonania. Uzgodnienie to powinno przybrać formę pisemną lub formę korespondencji z udziałem poczty elektronicznej i być opatrzone podpisem osoby upoważnionej przez Klienta i Kancelarię do kontaktu.
8. Do kontaktu z Kancelarią i przekazywania do wykonania konkretnych zleceń (zadań) Klient wyznacza następujące osoby:
- 1) Anna Scecewicz - Kierownik ds. rozliczeń i sprawozdawczości, mail: asecewicz@wzp.pl, telefon 91 48 07 265;
 - 2) Alicja Korycka-Baran - Inspektor, mail: akorycka@wzp.pl, telefon 91 48 07 274;
 - 3) Kamila Piwniczuk - Główny specjalista, mail: kpiwniczuk@wzp.pl, telefon 91 48 07 291;
 - 4) Katarzyna Tatys – Inspektor, mail ktatys@wzp.pl, telefon 91 48 07 317.
9. Do kontaktu z Klientem ze strony Kancelarii uprawnieni są:
- 1) Robert Goch – radca prawny robert.goch@wp.pl ;
 - 2) Anna Zielińska – asystent zielinskaanna.kancelaria@gmail.com .
10. Dla porządku Strony wyraźnie zaznaczają, iż przedmiotem niniejszej Umowy jest wyłącznie doradztwo a nie powierzenie w całości lub części zarządu Klientem bądź jego

przedsiębiorstwem. Tym samym to Klient odpowiadał będzie za podejmowanie wszelkich decyzji zarządczych i wykonywanie wszystkich funkcji zarządczych.

§ 3

1. Kancelaria będzie wykonywała Umowę w oparciu i na podstawie dokumentów i informacji przekazywanych przez Klienta oraz dokumentów i informacji uzyskanych przez Kancelarię celem należytego wykonywania Umowy. Dokumenty i informacje, które Kancelaria uzna za niezbędne do należytego wykonywania Umowy, Klient przekaże w terminie wskazanym przez Kancelarię. Kancelaria uprawniona jest do przyjęcia, iż informacje otrzymane od Klienta są prawdziwe bez ich dalszej weryfikacji i oparcia na nich świadczonych usług.
2. Kancelaria będzie wykonywała Umowę w dobrej wierze, zaufaniu do Klienta i w interesie Klienta, z należyłą starannością (umowa starannego działania). Powyższe wyłącza inne zapewnienia, gwarancje czy rękojmie, wyraźne lub dorozumiane.
3. Przy wykonywaniu Umowy Kancelaria uwzględni instrukcje, polecenia, sugestie i uwagi Klienta, przekazywane w jakiegokolwiek formie (pisemnej, ustnej lub innej), z zastrzeżeniem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami etyki zawodowej obowiązującej pracowników lub współpracowników, podwykonawców Kancelarii.
4. Klient udzieli Kancelarii, wszelkich umocowań niezbędnych do wykonania Umowy, takie umocowania będą zawierały upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw innym licencjonowanym prawnikom (adwokatom lub radcom prawnym) lub aplikantom.
5. Usługi świadczone przez Kancelarię będą oparte na przepisach prawa, orzeczeniach sądowych, decyzjach właściwych organów, interpretacjach oraz innych dostępnych źródłach, obowiązujących w momencie świadczenia danych Usług. Klient przyjmuje do wiadomości, iż informacje zawarte w powyższych źródłach mogą ulegać zmianie, a późniejsze zmiany mogą spowodować, że zrealizowane usługi utracą swą aktualność lub przydatność.
6. Czas reakcji przez Kancelarię na zgłoszenie (wniosek) Klienta lub osób przez niego wskazanych, powinien być dostosowany do potrzeb Klienta i nie może przekroczyć 48 godzin od chwili zgłoszenia problemu przez Klienta, liczonych w dni robocze od poniedziałku od godz. 8:00 do piątku do godziny 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

1. Kancelaria za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości 3.500 netto (trzy tysiące pięćset złotych) tj. 4.305 zł brutto (słownie cztery tysiące trzysta pięć złotych).
2. Kwota brutto wskazana w ust. 1 uwzględnia podatek od towarów i usług.
3. Maksymalna wartość umowy stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie Kancelarii należne za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy przez cały okres jej obowiązywania określony w § 12 ust. 1 umowy, wynosi 51.660 zł brutto (słownie pięćdziesiąt jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt złotych).
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu na podstawie faktury wystawianej przez Kancelarię w terminie do 10-tego dnia kolejnego miesiąca. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Klientowi, na rachunek bankowy w niej wskazany. Faktury wystawiane będą za okresy miesięczne w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca po okresie rozliczeniowym. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, za który faktura będzie wystawiona przez Kancelarię i dostarczona Klientowi do dnia 20 grudnia 2021 r.
5. Klient wyraża zgodę na przesyłanie przez Kancelarię faktur w formie faktur elektronicznych (pliki pdf). Faktury będą doręczane na adres MDR@wzp.pl .

6. Wynagrodzenie dodatkowe za czynności wskazane w § 2 ust. 2 Umowy będzie ustalane między Stronami odrębnie.
7. Uzgodnienie wynagrodzenia, o jakim mowa w ust. 6, musi mieć formę pisemną (dopuszczalna jest poczta elektroniczna) z potwierdzeniem osoby wyznaczonej przez Klienta i Kancelarię.
8. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli Usługi Prawne lub czynności wskazane w § 2 ust. 2 Umowy obejmowały będą reprezentację Klienta przed sądami, organami egzekucyjnymi, organami lub innymi władzami, Wynagrodzenie za takie Usługi Prawne nie będzie niższe niż minimalne stawki ustalone we właściwych przepisach wydanych przez Ministra Sprawiedliwości. W przypadku przyznania Klientowi zwrotu kosztów zastępstwa, Kancelarii przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie netto w wysokości stanowiącej połowę równowartości przyznanych Klientowi kosztów zastępstwa.
9. Strony zgodnie ustalają, że zapłata wszelkich świadczeń wynikających z Umowy, w szczególności Wynagrodzenia i Wynagrodzenia dodatkowego, będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, ujawniony w Wykazie Podatników VAT. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Strona zobowiązana do zapłaty uprawniona jest do dokonania zapłaty z pominięciem rachunku podanego na fakturze i dokonania zapłaty na rachunek bankowy podany w Wykazie Podatników VAT, co uznaje się za spełnienie świadczenia. W razie nieujawnienia w Rejestrze Podatników żadnego rachunku bankowego Strony uprawnionej do otrzymania należności, druga Strona uprawniona jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego w Wykazie Podatników VAT. Przypadek wstrzymania zapłaty, o którym mowa w poprzednim zdaniu, nie stanowi zwłoki ani opóźnienia dłużnika ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.

§ 5

1. Wynagrodzenie i Wynagrodzenie dodatkowe nie obejmuje kosztów i wydatków poniesionych przez Kancelarię celem należytego i starannego wykonywania Umowy, w szczególności kosztów dojazdu do Klienta lub na rozprawy, zwanych dalej: **Kosztami**.
2. Klient zwróci Kancelarii, zaakceptowane przez Klienta Koszty, na podstawie wykazu sporządzonego przez Kancelarię, przy czym Strony zgodnie postanawiają, że uzgodnienia z Klientem wymaga Koszt o charakterze istotnym, za który uznaje się Koszt przekraczający 500 złotych brutto.

§ 6

1. Kancelaria zachowa w tajemnicy wszelkie wcześniej nieznanne informacje i dokumenty ujawnione jej przez Klienta w związku lub przy okazji świadczenia Usług Prawnych.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu zachowują ważność również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
3. Każda ze Stron uprawniona będzie do ujawnienia informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 1, swoim pracownikom lub współpracownikom, podwykonawcom, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, zobowiązując ich do zachowania tych informacji lub dokumentów w tajemnicy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 7

1. Kontakty pomiędzy Kancelarią a Klientem mogą przebiegać za pośrednictwem poczty elektronicznej. Klient niniejszym zostaje poinformowany, że poczta elektroniczna nie zapewnia pełnego bezpieczeństwa przesyłanych danych i godzi się

na wykorzystanie tego kanału komunikacji. Klient wskaże Kancelarii dokumenty lub informacje uznawane przez Klienta za poufne, które nie będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Strony wyrażają wzajemną zgodę na publiczne informowanie o współpracy oraz na wzajemne wykorzystanie swoich logotypów w celu publicznego informowania o współpracy (jednak w żadnym innym celu).

§ 8

1. Kancelaria uprawniona jest do posługiwania się przy wykonywaniu Umowy swoimi współpracownikami, podwykonawcami.
2. Kancelaria ponosi odpowiedzialność za współpracowników, podwykonawców, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy.
3. Podwykonawcy i współpracownicy Kancelarii korzystają ze wszystkich ograniczeń i wyłączeń odpowiedzialności przewidzianych dla Kancelarii i w stosunku do Klienta mogą się powoływać na treść niniejszej Umowy.

§ 9

1. Odpowiedzialność Kancelarii w związku z niniejszą Umową, zarówno co do deliktów jak również niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, ograniczona jest do łącznej kwoty 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za jedno i wszystkie zdarzenia wywołujące szkodę (ograniczenie odpowiedzialności). Powyższe ograniczenie odpowiedzialności nie ma zastosowania do szkód wyrządzonych umyślnie.
2. Kancelaria nie będzie odpowiedzialna za jakiegokolwiek utraty: korzyści, stosunków umownych, danych, reputacji, przychodów lub zysków.
3. Kancelaria zapłaci Klientowi następujące kary umowne:
 - 1) za każde opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 6 w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, przy czym łączna wysokość kary za wszystkie naruszenia w miesiącu nie może przekroczyć 50 % kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Klienta z przyczyn leżących po stronie Kancelarii w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w ust. 3 pkt 1-2. nie pokryją w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Klienta, na skutek działania lub zaniechania pracowników Kancelarii lub jej współpracowników, podwykonawców, Klient może dochodzić od Kancelarii odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.
5. Kancelaria oświadcza, iż upoważnia Klienta do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Klienta bez konieczności uprzedniego wzywania Kancelarii do ich zapłaty.
6. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Kancelaria może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 10

1. Klient w związku z Umową przyjmuje do wiadomości, że na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE seria L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanego dalej „RODO”), przetwarzanie danych osobowych przez

Kancelarię oraz osoby z nią współpracujące jest zgodne z przepisami, gdyż następuje w granicach związanych z wykonaniem Umowy.

2. Administratorem danych osobowych (ADO) jest GSG Kancelaria Radców Prawnych Goch Sobańska i Partnerzy, ul. Energetyków ¾, 70-952 Szczecin.
3. Klient wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych w zakresie koniecznym do wykonania Umowy, osobom współpracującym przy jej wykonaniu.
4. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w uzasadnionym interesie Kancelarii jako Administratora danych (rozliczenia podatkowe, żądanie ujawnienia informacji na podstawie przepisów prawa) – art. 6 ust. 1 lit. a) do f) rozporządzenia RODO.
5. Klient ma prawo dostępu do swoich danych (art. 15 rozporządzenia RODO), do sprostowania danych (art. 16 rozporządzenia RODO) i usunięcia swoich danych (art. 17 rozporządzenia RODO) jeżeli nie zachodzą nadal okoliczności o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 rozporządzenia RODO), bycia powiadomionym przez ADO o sprostowaniu, usunięciu lub o ograniczeniu przetwarzania danych (art. 19 rozporządzenia RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 rozporządzenia RODO), prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 rozporządzenia RODO).
6. Odmowa podania danych osobowych będzie podstawą do odmowy świadczenia usług i wykonania Umowy, co nie pozbawia Kancelarii prawa do zachowania Wynagrodzenia i Wynagrodzenia dodatkowego w przypadku podjęcia się realizacji Umowy i konieczności zaniechania czynności w związku z odmową przez Klienta podania danych osobowych koniecznych do jej realizacji.

§ 11

Żadna ze Stron nie może przenieść praw, obowiązków lub roszczeń wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot bez uprzedniej wyraźnej zgody drugiej Strony, udzielonej pod rygorem nieważności na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mailem).

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie jest skuteczne na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa podlega prawu polskiemu, zaś spory z niej wynikające będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie (Polska).
3. Umowę sporządzono w polskiej wersji językowej.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KLIENT

KANCELARIA