

UMOWA NR / WRIR – IV / /16

Zawarta w dniu.....2016 r. w Szczecinie

pomiędzy

Województwem Zachodniopomorskim, adres 70-540 Szczecin, ul Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w osobach;

1)

2)

zwanym dalej **Współorganizatorem**,

a :

Zachodniopomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach, w imieniu którego działa:

1) Jaromir Palusiński - Dyrektor,

zwanym dalej **Organizatorem**

§ 1

1. Strony umowy postanowiły wspólnie zorganizować seminarium „Warsztaty polowe” w Barzkowicach w dniu 30 czerwca 2016 r.
2. Seminarium, o którym mowa w ust. 1, jest adresowane do rolników i mieszkańców wsi z terenu Województwa Zachodniopomorskiego i ma na celu podniesienie wiedzy praktycznej z zakresu uprawy odpowiednio dobranych roślin.
3. Strony porozumiały się w kwestii finansowania kosztów Seminarium w niżej określony sposób;
 - 1) **Współorganizator** partycypuje w finansowaniu kosztów Seminarium łącznie na kwotę 5 000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych), przeznaczoną na pokrycie kosztów wynajmu autokarów, zapewnienie poczęstunku i obiadu dla uczestników oraz zakup znaczków pocztowych przeznaczonych na zaproszenia.
 - 2) **Organizator** poniesie wydatki finansowe związane z pozostałymi kosztami seminarium.

§ 2

W ramach przedmiotu umowy, określonego w § 1 **Organizator** zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia akcji informacyjnej i dokonania rekrutacji uczestników seminarium,
- 2) zapewnienia transportu i wyżywienia dla uczestników seminarium,
- 3) poinformowania uczestników seminarium o współorganizacji wydarzenia przez Województwo Zachodniopomorskie,
- 4) umieszczenia materiałów promocyjno – reklamowych Województwa Zachodniopomorskiego w miejscu odbywania się seminarium, o ile materiały takie zostaną dostarczone przez **Współorganizatora**;

§ 3

1. Podstawą wypłaty udziału finansowego **Współorganizatora** będzie faktura VAT wystawiona przez **Organizatora** na kwotę odpowiadającą sumie rzeczywistych kosztów poniesionych przez **Organizatora** na cele wskazane w § 1 ust. 3 pkt 1 umowy, jednak nie większą niż 5 000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) wraz z załączoną dokumentacją finansową (zawierającą kserokopie faktur lub rachunków dokumentujących wysokość kosztów poniesionych przez **Organizatora** na realizację przedmiotu niniejszej umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty) oraz sprawozdaniem dokumentującym wykonanie i przebieg seminarium, objętego przedmiotem umowy. Dane do wystawienia faktury: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

2. **Współorganizator** dokona płatności, o której mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy **Organizatora** wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania od **Organizatora** faktury wraz z kompletem dokumentów wymienionych w ust. 1.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Współorganizatora**.

§ 4

Umowa może być rozwiązana przez **Współorganizatora** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, bądź nienależytego jej wykonania przez **Organizatora**, a w szczególności w przypadku wydatkowania środków finansowych stanowiących wkład **Współorganizatora** w realizację zadania niezgodnie z postanowieniem § 1 ust. 3 pkt 1 umowy.

§ 5

Organizator na żądanie **Współorganizatora** zobowiązuje się umożliwić przedstawicielom **Współorganizatora** przeprowadzenie kontroli realizacji zadania objętego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

Spory mogące wyniknąć z umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Szczecinie.

§ 8

W sprawach, które nie są uregulowane w umowie, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje **Organizator** a dwa **Współorganizator**.

Współorganizator

Organizator