



UMOWA NR

Zawarta w 2017 roku, w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34 w imieniu, którego działają:

1.- Województwa Zachodniopomorskiego,
2. - Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

..... reprezentowanym przez:

- 1) -

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 t.j. ze zm.) i jest wynikiem przeprowadzonego postępowania na wybór wykonawcy ogłoszonego na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w dniu 2017 r. pod nr.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi szkolenia oraz weryfikacji poprawności wzorów dokumentów z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego dla pracowników Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje następujące czynności:
 1. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego dla 20 pracowników Wydziału Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego sporządzających, weryfikujących dokumentację aplikacyjną oraz rozliczających



- i kontrolujących realizację projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (dalej RPO WZ)
2. Weryfikację poprawności wzorów dokumentów niezbędnych do aplikowania oraz oceny projektów realizowanych w formule PPP dofinansowanych w ramach RPO WZ, stworzonych przez ww. pracowników po zakończeniu szkolenia, celem oceny poprawności ich zapisów z obowiązującymi przepisami/wytycznymi i wniesienia ewentualnych uwag/sugestii co do treści w nich zawartych.
 3. Wykonanie usługi, o której mowa w ust. 2 pkt 1 polegać będzie na przeprowadzeniu 6 dniowego szkolenia (ok.7 h na 1 dzień szkolenia) w zakresie realizacji projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego dla 20 pracowników Wydziału Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego [szkolenie po 2 dni (poniedziałek – wtorek) w 3 kolejnych następujących po sobie tygodniach] w siedzibie Zamawiającego.
 4. Szkolenie prowadzone będzie przez dwie osoby posiadające doświadczenie z zakresu analiz ekonomiczno-finansowych oraz doradztwa prawnego zarówno po stronie partnera prywatnego jak i publicznego. Uzgodniony pomiędzy stronami termin przeprowadzenia szkolenia określony jest w § 4 ust.1.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, materiałów szkoleniowych o treści adekwatnej do omawianej tematyki w wersji elektronicznej na adres e-mail podany poniżej.
 6. Program szkolenia będzie ukierunkowany na kwestie związane z uregulowaniami prawnymi oraz praktyczną realizacją projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym w okresie programowania 2014-2020, ze szczególnym uwzględnieniem projektów dofinansowanych z EFRR. Minimalny zakres szkolenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 7. Wykonanie usługi , o której mowa w ust. 2 pkt 2 polegać będzie na weryfikacji poprawności wzorów dokumentów niezbędnych do aplikowania oraz oceny projektów realizowanych w formule PPP dofinansowanych w ramach RPO WZ, opracowanych po szkoleniu oraz konsultacje dotyczące zapisów zawartych w ww. dokumentach.
 8. Dokumenty zostaną opracowane po zrealizowanym szkoleniu przez pracowników Zamawiającego, a następnie przekazane do Wykonawcy w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia szkolenia.
 9. Weryfikacji podlegać będą zapisy niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wzór wniosku o dofinansowanie z załącznikami wraz z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie,
 - b) wzór studium wykonalności wraz z instrukcją przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
 - c) wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie,
 - d) wzór umowy o dofinansowanie z załącznikami,
 - e) zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
 - f) zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
 - g) zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,



- h) zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- i) zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- j) zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
10. W ramach konsultacji Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji poprawności zapisów opracowanych wzorów dokumentów w zakresie PPP z obowiązującymi wytycznymi oraz przepisami prawa, w szczególności z:
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 110/2014 z 30 września 2013 r. w sprawie modelowego rozporządzenia finansowego dla organów realizujących partnerstwa publiczno-prywatne, o których mowa w art. 209 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 wraz z rozporządzeniem zmieniającym nr 2015/2461,
 - Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego,
 - Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2015/2017 z dnia 20 stycznia 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdania z postępów, formatu dokumentu służącego przekazywaniu informacji na temat dużych projektów, wzorów wspólnego planu działania, sprawozdań z wdrażania w ramach celu "Inwestycje na rzecz wzrostu zatrudnienia", deklaracji zarządczej, strategii audytu, opinii audytowej i sprawozdania z kontroli oraz metodyki przeprowadzania analizy kosztów i korzyści, a także zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdań z wdrażania w ramach celu "Europejska współpraca terytorialna",
 - Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 2015/1516 z 10 czerwca 2015 r. ustanawiającego na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji,



- f. Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2015/1076 z dnia 28 kwietnia 2015 r. ustanawiającego na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, dodatkowe przepisy dotyczące zastąpienia beneficjenta i stosownych obowiązków oraz minimalne wymogi, które mają być zawarte w umowach partnerstwa publiczno-prywatnego finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych,
 - g. Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - h. Ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - i. Ustawą z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi,
 - j. Wytycznymi Ministra. Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2015 r. oraz projektem ww. wytycznych opracowywanym przez Ministerstwo bądź z zatwierdzoną nową wersją dokumentu, o którym mowa wyżej,
 - k. obowiązującymi przepisami prawa krajowego (m.in. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) i wspólnotowego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji poprawności zapisów opracowanych wzorów dokumentów w zakresie PPP zgodnie z wiedzą ekonomiczną oraz prawną i stosowaną w tej sferze praktyką oraz wniesienia ewentualnych uwag/sugestii co do treści w nich zawartych a także ewentualnych propozycji zmian przedstawionych zapisów), w tym do udzielania wyjaśnień, formułowania i przedstawiania propozycji rozwiązań, konsultowania rozwiązań zaproponowanych przez pracowników Zamawiającego, udzielania odpowiedzi na pytania, w zakresie zaproponowanych zmian dokumentów, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego.
 12. Po przekazaniu przez Wykonawcę zweryfikowanych dokumentów, o których mowa w pkt 9, Wykonawca pozostanie w kontakcie z Zamawiającym, w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z merytoryką treści zawartych w dokumencie (kontakt przy pomocy telefonu, faksu lub poczty elektronicznej) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania dokumentu przez Wykonawcę.
 13. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania przez wnioskodawcę wersji dokumentów, o którym mowa w ust. 9 z naniesionymi propozycjami i rekomendacjami w trybie rejestruj zmiany, jako dokument dodatkowy.
 14. Zamawiający zapewnia miejsce przeprowadzenia szkolenia oraz zaplecze techniczne niezbędne do jego przeprowadzenia.

§ 2

1. Ze strony Wykonawcy, osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym są..... tel..... e-mail.....
2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do współpracy, realizacji i odbioru przedmiotu umowy są, Dawid Pieniek tel. 91 44 11 112 e-mail: dpieniek@wzp.pl oraz, Kamila Ćwiertnia tel. 91 44 11 636, e-mail: kcwiertnia@wzp.pl, Marta Bachmatiuk, tel. 91 44 11 610 e-mail mbachmatiuk@wzp.pl

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz doświadczeniem zawodowym.



W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę opisaną w § 1 ust. 2 pkt 1 w terminie:

.....-..... kwietnia 2017 r ,-..... kwietnia 2017 r.,-..... kwietnia 2017 r.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów wykonania usługi za obopólną zgodą stron umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę opisaną w § 1 ust. 2 pkt 2 w terminie 14 dnia od dnia dostarczenia dokumentów wskazanych w § 1 ust. 9.
4. Wykonawcę obowiązuje zaakceptowany i złożony do oferty cenowej harmonogram realizacji zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca za wszystkie usługi będące przedmiotem niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie: brutto), w tym:
 - z tytułu wykonania usługi określonej w § 1 ust. 2 pkt 1 w kwocie zł brutto (słownie: brutto);
 - z tytułu wykonania usługi określonej w § 1 ust. 2 pkt 2 w kwocie zł brutto (słownie: brutto).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia Faktury VAT obejmującej 60% wartości wynagrodzenia określonego w ust 1 w terminie 14 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 2 pkt 1.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia Faktury VAT obejmującej 40% wartości wynagrodzenia określonego w ust 1 w terminie 14 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 2 pkt 2 oraz w § 1ust. 12.
4. Zatwierdzenie protokołu wykonania usługi przez Zamawiającego będzie podstawą wystawienia Faktury VAT za realizację usługi określonej zapisami § 1 ust. 2 pkt 2.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
7. Zamawiający wskazuje następujące dane konieczne do uwzględnienia przez Wykonawcę przy wystawianiu faktury dla Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98

8. Wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy jest finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.



9. Decyzja o dofinansowanie projektu „Wsparcie administracji zajmującej się wdrażaniem RPO WZ 2014-2020 w 2017 roku” nr RPZP.10.01.00-32-0002/17-00

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie materiały i dokumenty wytworzone przez niego w wyniku realizacji niniejszej umowy będą całkowicie oryginalne.
2. Wykonawca zapewnia, że przygotowane przez niego materiały i dokumenty nie naruszają praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że będzie jedynym autorem materiałów i dokumentów przekazanych Zamawiającemu oraz że będą one wolne od wad i obciążeń prawnych.
3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu wszelkich materiałów i dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji niniejszej umowy Wykonawca przenosi na zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe, w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tymi materiałami i dokumentami w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3, następuje na cały czas ich trwania.
5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z materiałów i dokumentów na każdym odrębnym polu eksploatacji.
6. Zamawiający uzyskuje prawo do korzystania z materiałów i dokumentów, tak w oryginale jak i w kopii, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas spotkań, seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych w tym zwielokrotnianie technikami drukarskimi, a także w mediach audio-wizualnych i komputerowych, a także zamieszczanie w sieci Internet bez ograniczeń odnośnie dostępu,
 - d) prawo do korzystania w całości lub z części materiałów lub dokumentów, ich opracowań poprzez tłumaczenie na różne języki, z prawem do zwielokrotniania rezultatów tych zmian,
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie materiałów lub dokumentów przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;

- wszystko, o czym mowa w pkt a-e w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.

7. Wykonawca jednocześnie przenosi na Zamawiającego własność nośnika (nośników) z utraconymi materiałami lub dokumentami.
8. Zamawiający bez konieczności uzgodnień z Wykonawcą ma prawo dokonywania w materiałach i dokumentach koniecznych zmian.

§ 7

1. Strony umowy ustalają, że Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę następujących kar umownych:





- 1) w przypadku niewykonania usługi określonej w § 1 ust. 2 pkt 1 w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku niewykonania usługi określonej w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 pkt. 2-3 niniejszej umowy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyny wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy, kara umowna przewidziana w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie będzie naliczana, a Zamawiający poprzestanie wyłącznie na naliczeniu kary przewidzianej w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu w związku z odstąpieniem od umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę i upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych określonych w § 7 ust. 1 - 3 niniejszej umowy, naliczonych przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, w przypadku gdy kary umowne nie pokrywają pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze,
 - 2) Wykonawca zleca wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 3) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy dłużej niż 14 dni liczonych od pierwotnego terminu określonego w § 4 ust. 1 i ust 2 niniejszej umowy,
 - 4) Wystąpienia okoliczności w wyniku których realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, których to okoliczności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym opisanym w § 8 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 niniejszej umowy w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu tych okoliczności. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w § 8 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od upływu okresu wskazanego w § 8 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy oraz wysokość wynagrodzenia należną Wykonawcy proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac opisanego w protokole, o ile wykonane przez Wykonawcę prace będą miały dla Zamawiającego jakiegokolwiek znaczenie pod względem przydatności do dalszego wykorzystania.



§ 9

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie /przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy (harmonogramu realizacji zamówienia), gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o wydłużenie/przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Powyższa zgoda jest uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przesunięcie/wydłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia, o czym poinformuje Wykonawcę.
3. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie jako osoby prowadzące szkolenie i uczestniczące w konsultacjach oraz weryfikacji dokumentów powstałych po zakończeniu szkolenia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę/inne osoby, o których mowa wyżej, jednakże musi ona/muszą one spełniać warunki określone w Zapytaniu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana kadry wymaga zgody Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Wykonawcy przysługuje jeden) egzemplarz a Zamawiającemu dwa egzemplarze.
5. Załącznikiem do umowy są dokumenty sporządzone przez Zamawiającego oraz oferta Wykonawcy.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

.....

.....

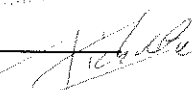
.....

.....

Załączniki:

1. Minimalny program szkolenia.
2. Oferta Wykonawcy.

Akceptuję pod względem formalno-prawnym
Tomasz Picheta radca prawny
Szczytno, dnia 21.03.2017





Załącznik nr 1 do umowy nr.....

Minimalny zakres szkolenia

I. Wprowadzenie

1. Istota partnerstwa publiczno – prywatnego.
2. Ryzyka wynikające z partnerstwa publiczno-prywatnego.

II. Aspekty prawne PPP

1. PPP w systemie prawnym RP, w tym: organizacja świadczenia usług publicznych. Ustawa o PPP, ustawa o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych vs. ustawy kompetencyjne, lokalizujące odpowiedzialność za świadczenie usług publicznych.
2. Regulacje UE.
3. Aspekty podatkowe w kontekście możliwości odliczenia VAT.
4. Umowa o PPP (w tym minimalny zakres + ochrona interesów Instytucji Zarządzającej).
5. Pomoc publiczna a PPP.

III. Formy współpracy w zakresie PPP

1. Modele współpracy w świetle partnerstwa publiczno-prywatnego (omówienie modeli, które są dopuszczalne do realizacji w ramach dofinansowania z EFRR, wskazanie przepisów prawnych które powinny być brane pod uwagę przy realizacji poszczególnych modeli oraz szczegółowa analiza dopuszczonych rozwiązań i analiza konkretnych przypadków na podstawie doświadczeń własnych wykonawcy).

IV. Proces przygotowania projektu PPP, w tym:

1. Analizy przedrealizacyjne (finansowa, ryzyk, prawna), testowanie rynku.
2. Analiza strumieni pieniężnych.
3. Analiza wyboru PPP jako modelu korzystniejszego niż pozostałe modele realizacji (ocena atrakcyjności PPP) – porównanie z projektem tradycyjnym.
4. Analiza ekonomicznej efektywności, stworzenie kilku wariantów PPP i konfrontacja z modelem tradycyjnym.
5. Wybór określonego modelu PPP.
6. Procedura wyboru partnera (przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru – przygotowanie, przetarg/ negocjacje).
7. Zawarcie umowy PPP (zakres umowy w ramach PPP, a także zakres robót budowlanych/usług, sposób wynagradzania, inne elementy istotne, w tym wprowadzanie zmian w umowach PPP).
8. Realizacja umowy (przepływy finansowe w transakcji PPP, zarządzanie kontraktem PPP system monitorowania, rozwiązanie umowy).



V. Realizacja projektów PPP dofinansowanych ze środków RPO WZ 2014-2020

1. Uregulowana w zakresie PPP w dokumentacji konkursowej w ramach RPO WZ 2014-2020 - regulacje mające na celu zabezpieczenie interesu instytucji zarządzającej programem operacyjnym, zapisy regulaminu konkursu oraz załączników do regulaminu, w tym minimalny zakres informacji jakie powinny zostać uwzględnione w wniosku o dofinansowanie, analizie przedrealizacyjnej, studium wykonalności oraz określenie zasad jakie należy spełnić aby projekty tego typu zostały dopuszczone do dofinansowania (w tym w zakresie oceny ekonomiczno-finansowej, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych).
2. Proces wnioskowania o dotację (w tym zakres dokumentów jakie należy złożyć z wnioskiem o dofinansowanie w zależności od rodzaju wnioskodawcy/beneficjenta).
3. Analiza finansowa i ekonomiczna (zarówno zakres analizy przedrealizacyjnej jak i studium wykonalności, ze szczególnym uwzględnieniem dochodu w projekcie).
4. Możliwe do zastosowania źródła finansowania inwestycji PPP, ze szczególnym uwzględnieniem wkładu własnego.
5. Kwalifikowalność wydatków w projektach hybrydowych ponoszonych przez partnera publicznego jak i partnera prywatnego (również kwalifikowalność VAT).
6. Obliczanie wartości dofinansowania.
7. Umowa o dofinansowanie (z uwzględnieniem zakresu dot. PPP).
8. Proces refundacji wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez partnera prywatnego nie będącego beneficjentem/będziego beneficjentem (w tym dopuszczalne do kwalifikowania wydatki związane z inwestycją ponoszone przez podmiot prywatny).
9. Rachunek powierniczy w projekcie hybrydowym.
10. Definicja beneficjenta.
11. Wejście partnera prywatnego w prawa i obowiązki beneficjenta oraz możliwość przekształcenia projektu hybrydowego w projekt tradycyjny.
12. Zmiana/zastąpienie beneficjenta, zmiana/zastąpienie partnera, rezygnacja z partnera.
13. Trwałość projektów (m.in. wpływ potencjalnych zmian w PPP na trwałość projektów).

VI. Kontrola projektów PPP

Elementy niezbędne do zweryfikowania podczas kontroli projektu po jego zakończeniu, a przed wypłatą ostatnich środków w zakresie realizacji przez beneficjenta umowy w partnerstwie publiczno - prywatnym.