

## **Regulamin Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2021”**

### **I. Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Organizatorem Konkursu pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2021”, zwanego dalej Konkursem jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Obsługę organizacyjną oraz formalną Konkursu zapewnia Biuro ds. organizacji pozarządowych w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

#### **§ 2**

1. Celem nadrzędnym Konkursu jest identyfikacja dobrych praktyk z zakresu współpracy administracji samorządowej – gmin i powiatów województwa zachodniopomorskiego – z organizacjami pozarządowymi oraz nagrodzenie najciekawszych z nich, a w ramach całego projektu – upowszechnienie najlepszych rozwiązań w celu ich adaptacji na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Cele szczegółowe Konkursu:
  - 1) promocja i wspieranie funkcjonujących, sprawdzonych w praktyce rozwiązań w zakresie finansowej i pozafinansowej współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) upowszechnienie najlepszych rozwiązań i dobrych praktyk w celu ich adaptacji na terenie całego województwa zachodniopomorskiego;
  - 3) wzmocnienie zainteresowania współpracą organów administracji publicznej z III sektorem oraz przekazywania do realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych.

#### **§ 3**

1. Konkurs skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa zachodniopomorskiego.
2. Z uwagi na umożliwienie porównania rozwiązań stosowanych w różnej skali, oceny będą dokonywane w trzech kategoriach, tj.:
  - 1) Miasta powyżej 40 tys. mieszkańców i miasta na prawach powiatu.
  - 2) Powiaty.
  - 3) Gminy w przedziale 15 - 40 tys. mieszkańców.
  - 4) Gminy liczące poniżej 15 tys. mieszkańców.

#### **§ 4**

1. W przypadku zdobycia tytułu Lidera Konkursu, zwycięska jednostka samorządu terytorialnego zostanie zaproszona do udziału w pracach Komisji Konkursowej w kolejnej edycji konkursu, co jest jednoznaczne z brakiem możliwości udziału w konkursie.
2. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego może zaprosić do udziału w pracach Komisji Konkursowej reprezentanta z grona Liderów poprzednich edycji Konkursu lub eksperta w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **§ 5**

Informacje o Konkursie zostaną rozpowszechnione poprzez:

- 1) ogłoszenie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) rozesłanie indywidualnych zaproszeń do wszystkich jednostek samorządu terytorialnego województwa zachodniopomorskiego;

- 3) przekazanie informacji o konkursie mediom za pośrednictwem Biura Prasowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 4) wykorzystanie innych dostępnych nośników informacji np. newsletter, portale społecznościowe.

## II. Warunki formalne

### § 6

Przedmiotem oceny będzie współpraca prowadzona przez jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku, opisana w Formularzu zgłoszenia udziału w Konkursie (zwanym dalej Formularzem zgłoszenia) stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

### § 7

1. Zgłoszenie do udziału w Konkursie może być dokonane zarówno z inicjatywy jednostki samorządu terytorialnego, jak i organizacji pozarządowej.
2. Niezależnie, kto jest inicjatorem zgłoszenia musi być ono podpisane przez obie strony współpracy, tj.: kierownika jednostki samorządu terytorialnego (wójta, burmistrza, prezydenta lub starostę) oraz uprawnionego (zgodnie z reprezentacją) przedstawiciela organizacji pozarządowej.
3. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest przesłanie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszenia w wersji papierowej na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Współpracy Społecznej, Biuro ds. organizacji pozarządowych, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin z dopiskiem na kopercie: Konkurs Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2021”**.
4. O terminowości dokonania zgłoszenia **decyduje data wpływu Formularza zgłoszenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**.
5. Zgłoszenia które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - 1) Formularz zgłoszenia udziału w Konkursie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Konkursu. W Formularzu zgłoszenia przy opisanym przykładzie współpracy należy wkleić materiały potwierdzające zrealizowane działanie np. aktywny link (hiperlink), zdjęcie, zrzuty ze stron internetowych, skany pism, listów intencyjnych, uchwał itp.  
W przypadku braku możliwości wklejenia do treści formularza załączników potwierdzających opisany przykład, załączniki mogą być zamieszczone osobno. Wówczas każdy załącznik, zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej powinien być podpisany w taki sposób, aby nie było wątpliwości czego dotyczy. Załączniki nieopisane i niepodpisane nie będą brane pod uwagę i nie będą podlegały uzupełnieniu.
  - 2) Płytę CD ze skanem podpisanego Formularza zgłoszenia udziału w konkursie o którym mowa w § 7 ust.6 pkt 1 Regulaminu konkursu. Dokument elektroniczny powinien być nazwany zgodnie z nazwą samorządu. Wszelkie dodatkowe załączniki powinny być nazwane w taki sposób, aby nie budziły wątpliwości, czego dotyczą.

### § 8

1. Zgłoszenia złożone niezgodnie z formularzem zgłoszenia, o którym mowa w § 7 ust 3, będą podlegały uzupełnieniom w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wezwania – dotyczy wyłącznie uzupełnienia podpisów i pieczętek oraz zaznaczenia niezbędnych zgód.
2. Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za wniosek, za potwierdzeniem odbioru wezwania.
3. Uzupełnienie powinno być dokonane w formie e-mailowej na wskazany adres, we wskazanym terminie.
4. Przesłanie Formularza zgłoszenia do Konkursu jest równoznaczne z deklaracją gotowości podjęcia aktywnych działań na rzecz udostępnienia swoich doświadczeń innym zainteresowanym jednostkom samorządu terytorialnego i organizacjom pozarządowym w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO.
5. Koszty uczestnictwa w Konkursie, w tym przygotowanie Formularza zgłoszenia, ponoszą podmioty zgłaszające się do udziału w Konkursie.
6. Materiały nadesłane na Konkurs nie podlegają zwrotowi.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania otrzymanych do Konkursu materiałów oraz danych nagrodzonych podmiotów w prasie lokalnej oraz na stronach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego z zastrzeżeniem podania źródła pochodzenia materiałów.
8. Jeśli część z przekazanych ze zgłoszeniem materiałów ma charakter poufny, należy wyraźnie zaznaczyć ten fakt w nagłówku dokumentu.
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przedstawicieli JST i NGO stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Szczegółowych informacji o konkursie udziela Biuro ds. organizacji pozarządowych w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, tel. 91/ 31 14 921 lub 91/ 31 14 920.

### **III. Kryteria i procedura oceny**

#### **§ 9**

1. Ocena zgłoszeń obejmuje następujące etapy:
  - 1) ocena formalna, w tym wezwanie do uzupełnienia zgłoszeń – zostanie dokonana przez dwóch pracowników Biura ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego; wszystkie zgłoszenia, które pozytywnie przejdą ocenę formalną zostaną skierowane do konsultacji;
  - 2) konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez opublikowanie Formularzy zgłoszeń na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
  - 3) ocena merytoryczna – zostanie przeprowadzona przez Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa merytorycznie oceni nadesłane Formularze zgłoszenia, które pomyślnie przeszły proces weryfikacji formalnej. Na tym etapie oceny będą również brane pod uwagę ewentualne opinie zgłoszone podczas konsultacji.
2. W każdej z czterech kategorii, o których mowa w § 3 ust. 2, zwycięży samorząd, którego zgłoszenie zostanie najwyżej ocenione przez Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa może również przyznać wyróżnienia w ramach poszczególnych kategorii.
3. Ustala się następujące kryteria oceny merytorycznej:
  - 1) Znaczenie zrealizowanej inicjatywy (w tym: osiągnięte efekty, rozwiązane problemy, zaspokojone potrzeby; wpływ na obszar, którego działanie dotyczy).
  - 2) Partnerstwo i współpraca w ramach przedsięwzięcia, w szczególności z organizacjami pozarządowymi, ale również z: mieszkańcami, wolontariuszami, innymi podmiotami publicznymi, jednostkami podległymi, etc.
  - 3) Wprowadzenie rozwiązania odpowiadającego na potrzeby społeczne, w tym niecodzienne podejście do realizacji.
  - 4) Znaczenie dla Pomorza Zachodniego (budowanie tożsamości lokalnej i regionalnej, poczucia odpowiedzialności za społeczność).

### **IV. Skład i zasady pracy Komisji Konkursowej**

#### **§ 10**

Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze zarządzenia.

#### **§ 11**

1. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) trzech przedstawicieli Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w tym Dyrektor Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji;
  - 2) trzech przedstawicieli Zachodniopomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – w tym przedstawiciel/ka organizacji pozarządowej i Sejmiku Województwa;
  - 3) przedstawiciel zeszłorocznego Lidera Konkursu, o którym mowa w § 4 ust.1 lub inna osoba – zgodnie z § 4 ust.1 niniejszego Regulaminu;

- 4) dwaj pracownicy Biura ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego pełniący rolę sekretarza organizacyjnego i protokolanta bez prawa głosu.

#### § 12

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja Konkursowa oceni merytorycznie nadesłane Formularze zgłoszenia, według kryteriów oceny merytorycznej wskazanych w niniejszym Regulaminie.
3. Członkowie Komisji oceniają zgłoszenia, przyznając punkty w oparciu o kryteria merytoryczne (0 – 2 pkt. w każdym kryterium z możliwością przyznawania oceny w zakresie co 0,5 pkt.).
4. W przypadku równej liczby punktów, Przewodniczący Komisji zarządza głosowanie tajne wśród członków Komisji. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi pracownicy Biura ds. organizacji pozarządowych, o których mowa w §11, pkt.1., ust.4.
5. Udział w pracach Komisji ma charakter społeczny.
6. Członkowie Komisji nie mogą brać czynnego udziału w Konkursie.

#### § 13

Do zadań pracowników Biura ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego uczestniczących w pracach Komisji bez prawa głosu należy:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych, w tym projektów uchwał Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego i Zarządzeń Marszałka;
- 2) gromadzenie składanych Formularzy zgłoszenia udziału w konkursie;
- 3) przeprowadzenie oceny formalnej na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu;
- 4) zorganizowanie posiedzeń Komisji oraz sporządzenie protokołów prac Komisji;
- 5) zamieszczenie na stronie internetowej nadesłanych Formularzy zgłoszeń i wszczęcie procedury konsultacji;
- 6) sporządzenie protokołu z konsultacji;
- 7) zakup statuetek i przygotowanie dyplomów dla Liderów oraz dyplomów dla finalistów i wyróżnionych w Konkursie;
- 8) powiadomienie finalistów Konkursu o terminie rozstrzygnięcia Konkursu i uroczystego wręczenia nagród;
- 9) kontakt z samorządami, które otrzymały tytuł Lidera w celu przygotowania materiałów merytorycznych;
- 10) przeprowadzenie prac koniecznych do przyznania Liderom nagrody finansowej z przeznaczeniem na współpracę z organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami, społecznikami;
- 11) analiza sprawozdań i przygotowanie podsumowania na www.

### V. Nagrody

#### § 14

1. Zwycięzcy w każdej z czterech kategorii, o których mowa w § 3 ust. 2 otrzymają tytuł Samorządowego Lidera Współpracy z NGO 2021, okolicznościowe statuetki, dyplomy oraz nagrodę finansową w wysokości po 10 000,00 zł brutto z przeznaczeniem na współpracę z organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami, społecznikami do wykorzystania do końca 2021 r.
2. Komisja Konkursowa może przyznać wyróżnienia.
3. Uroczyste ogłoszenie wyników, podsumowanie Konkursu, wręczenie statuetek i dyplomów może nastąpić podczas spotkania w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO. Z uwagi na sytuację epidemiologiczną związaną z COVID-19 i brakiem możliwości przewidzenia czasu jej trwania dopuszcza się możliwość przeprowadzenia uroczystego ogłoszenia wyników Konkursu w formule online / hybrydowej.

### VI. Harmonogram Konkursu

#### § 15

1. Nabór wniosków konkursowych prowadzony będzie od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego **do dnia 31 maja 2021 r.**

2. Nadesłane formularze zostaną poddane ocenie formalnej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1), w terminie 10 dni roboczych od zakończenia naboru.
3. Kolejno w terminie 10 dni roboczych, samorządy, których zgłoszenia wymagają uzupełnienia, zostaną wezwane do uzupełnień zgodnie z zapisami § 8 ust 1. O terminie uzupełnienia zgłoszenia decyduje data wpływu do Urzędu. Uzupełnienia wniosków odbywają się wyłącznie w formie elektronicznej poprzez wysyłkę skanu formularza zgłoszenia podpisanego zgodnie z reprezentacją na adres poczty elektronicznej: [msamul@wzp.pl](mailto:msamul@wzp.pl) (za potwierdzeniem odbioru wezwania). O zachowaniu terminu uzupełnień zgłoszenia decyduje data wpływu e-maila.
4. Następnie przeprowadzone zostaną konsultacje poprzez zamieszczenie Formularzy zgłoszeń zakwalifikowanych do oceny merytorycznej na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Konsultacje będą trwać min.14 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji o rozpoczęciu konsultacji.
5. W terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia konsultacji sporządzony zostanie protokół z konsultacji oraz odbędzie się posiedzenie Komisji Konkursowej, podczas którego wyłonieni zostaną Liderzy Konkursu.
6. Finaliści i Liderzy Konkursu zostaną powiadomieni o terminie spotkania w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO, bądź o innej formie ogłoszenia wyników (np. z uwagi na sytuację epidemiologiczną), podczas którego nastąpi uroczyste ogłoszenie wyników, podsumowanie Konkursu i wręczenie statuetek.
7. Harmonogram konkursu może ulec zmianie ze względu na obowiązujące obostrzenia związane ze stanem panującej pandemii.

## **VII. Obowiązki informacyjne i sprawozdawcze Liderów Konkursu**

### § 16

1. Liderzy Konkursu zobowiązują się do informowania o fakcie otrzymania tytułu zwycięzcy w Konkursie Marszałka „Samorządowy Lider Współpracy” oraz współfinansowaniu inicjatyw skierowanych do lokalnych organizacji pozarządowych w ramach otrzymanej w konkursie nagrody finansowej.
2. Informacja powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
3. Informowanie polega na umieszczeniu każdorazowo sformułowania „Inicjatywa jest współfinansowana ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Konkursu Marszałka „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2021”.
4. Ponadto każdy z Liderów zobowiązuje się do umieszczenia baneru promocyjnego Konkursu w sposób zapewniający jego dobrą widoczność na oficjalnej stronie internetowej urzędu wraz z aktywnym przekierowaniem do strony internetowej [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl) lub [www.wws.wzp.pl](http://www.wws.wzp.pl).
5. Lider zobowiązany będzie przesłać **do 31 grudnia 2021 r.** podsumowania z wykorzystania nagrody, wykorzystania tytułu Lidera w swojej działalności. Przesłany materiał będzie umieszczony na stronie www Urzędu.

## **VIII. Postanowienie końcowe**

### § 17

1. Regulamin Konkursu jest dostępny:
  - 1) w siedzibie organizatora: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Współpracy Społecznej Biuro ds. organizacji pozarządowych, ul. Starzyńskiego 3, 70-506 Szczecin,
  - 2) na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego: [www.wws.wzp.pl](http://www.wws.wzp.pl) oraz [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad niniejszego Regulaminu lub odstąpienia od realizacji Konkursu bez podania przyczyn.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych, bądź innych nieprawdziwych informacji zawartych w Formularzach oraz nadesłanych materiałach.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W KONKURSIE „SAMORZĄDOWY LIDER WSPÓŁPRACY Z NGO 2021”

Formularz powinien być wypełniony w sposób jasny, nieutrudniający interpretacji danych.  
Formularz należy wypełnić komputerowo, a następnie wydrukować i podpisać.

<b>I. INFORMACJE DOTYCZĄCE JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (JST) ZGŁASZAJĄCEJ SIĘ DO KONKURSU</b>		
1. Nazwa jednostki samorządu terytorialnego zgłaszającej się / zgłaszanej do Konkursu:		
Kategoria konkursowa:		
<input type="checkbox"/> Miasta powyżej 40 tys. mieszkańców i miasta na prawach powiatu <input type="checkbox"/> Powiaty <input type="checkbox"/> Gminy liczące 15 – 40 tys. mieszkańców. <input type="checkbox"/> Gminy liczące poniżej 15 tys. mieszkańców		
2. Adres jednostki (ulica, miejscowość, kod pocztowy):		
3. Powiat		
4. Strona www		
5. Osoba kierująca JST	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
6. Osoba odpowiedzialna za wniosek w JST (osoba do kontaktu)	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
	Tel. (służbowy)	
	e-mail (służbowy)	
<b>II. Informacje dotyczące organizacji pozarządowej (NGO) zgłaszającej do konkursu jednostkę samorządu terytorialnego</b> <i>(jeżeli wniosek jest składany przez JST i więcej niż jednego partnera pozarządowego, prosimy o dopisanie odpowiedniej liczby wierszy w elektronicznej wersji tabeli)</i>		
1. Nazwa organizacji pozarządowej zgłaszającej JST do konkursu		
2. Adres organizacji pozarządowej		
3. Powiat		
4. Strona www		
5. Osoba upoważniona do reprezentacji NGO	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
6. Osoba odpowiedzialna za wniosek w NGO (osoba do kontaktu)	Imię i nazwisko	
	Tel.(służbowy)	
	e-mail (służbowy)	

### III. OPIS WSPÓŁPRACY JST – NGO PROWADZONEJ W 2020 ROKU

1. Proszę opisać wybrany jeden przykład współpracy jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, który były realizowany w 2020 r. z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w regulaminie w § 9, ust. 3. (max. 1 strona). Dodatkowo należy wkleić w tekście materiały potwierdzające zrealizowane działanie np. aktywny link (hiperłącze), zdjęcie/a, zrzuty ze stron internetowych, itp.

*(Każdy członek Komisji Konkursowej może przyznać od 0 do 8 punktów, w zależności od udzielonej odpowiedzi w ramach spełnionych kryteriów).*

2. Proszę opisać wybrany jeden przykład współpracy jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi, mieszkańcami, który były realizowany w 2020 r. i dotyczył pandemii, z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w regulaminie w § 9, ust. 3. (max. 1 strona). Dodatkowo należy wkleić w tekście materiały potwierdzające zrealizowane działanie np. aktywny link (hiperłącze), zdjęcie/a, zrzuty ze stron internetowych, itp.

**UWAGA!** Przedstawiony przykład nie może być taki sam jak podany powyżej w pkt. 1.cz.III formularza.

*(Każdy członek Komisji Konkursowej może przyznać od 0 do 8 punktów, w zależności od udzielonej odpowiedzi).*

IV. Jakie działania zostaną zrealizowane w przypadku przyznania nagrody finansowej w kwocie 10.000,00 zł brutto z przeznaczeniem na realizację zadań bieżących z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi?

*Prosimy o krótkie opisanie planowanych działań czy inicjatyw - nie podlega ocenie.*

**V. INFORMACJE DODATKOWE**

(poniżej informacje posłużą celom statystycznym i nie podlegają ocenie)

1. Liczba organizacji pozarządowych działających na terenie samorządu (stan bieżący)	
2. Czy w samorządzie funkcjonuje roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2021?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Czy w samorządzie funkcjonował roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi (dotyczy roku 2020?)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4. Czy w JST jest aktualnie wyznaczona osoba lub osoby odpowiedzialne za kontakty z organizacjami pozarządowymi (pełnomocnik, biuro)?  Można wskazać imię i nazwisko, adres e-mail i telefon służbowy tej osoby (na potrzeby działań w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników):  .....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Czy w samorządzie funkcjonuje COP – centrum organizacji pozarządowych / miejsce wsparcia dla stowarzyszeń, fundacji, grup?	
6. Czy organizacje pozarządowe mogą korzystać z lokali, budynków, pomieszczeń będących w dyspozycji jst?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. Czy JST lub jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane współpracowały z wolontariuszami w 2020 r.?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. Kwota środków finansowych przeznaczonych na organizacje pozarządowe w 2020 r. i jej % w całości budżetu (na podstawie informacji ze sprawozdania finansowego).	<input type="checkbox"/> poniżej 1% <input type="checkbox"/> między 1%-2% <input type="checkbox"/> powyżej 2%
9. W jakich obszarach / sferach udzielano w 2020 roku wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych (np. edukacja, mniejszości narodowe, przemoc, wolontariat, wolontariat, itp.)?	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.
10. Czy w JST funkcjonują rady np. pożytku publicznego, seniorów, młodzieży itp. Jeśli tak – proszę wpisać pełną nazwę.  .....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11. Czy w JST funkcjonuje budżet obywatelski / partycypacyjny?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12. Czy w JST funkcjonuje regranting?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13. Czy w JST ogłaszane są konkursy na tzw. wkłady własne?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

## V. OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE

(każde pole zawierające miejsce w postaci pustego prostokąta powinno być zaznaczone znakiem „X”)

Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą, informacje zawarte w niniejszym formularzu zgłoszenia są prawdziwe i dokładne

Data i podpis osoby odpowiedzialnej (kontaktowej) w jednostce inicjującej zgłoszenie

.....  
(stanowisko osoby odpowiedzialnej)

.....  
*Data*

.....  
*Nazwisko*

.....  
*Podpis*

### A. WYPEŁNIA KIEROWNIK JST (Wójt / Burmistrz / prezydent / inna osoba zgodnie z upoważnieniem):

- Wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentacji przedsięwzięć opisanych w Formularzu zgłoszeniowym, w celu jego weryfikacji i oceny przez Komisję Konkursową.
- Deklaruję gotowość współpracy z organizatorem konkursu w zakresie upowszechniania naszych doświadczeń we współpracy z organizacjami pozarządowymi wśród innych samorządów i organizacji pozarządowych, zwłaszcza poprzez zaprezentowanie procedur, przykładów stosowania, wyników podejmowanych inicjatyw.

Pieczęć jednostki zgłaszającej (JST)

Data i podpis kierownika jednostki samorządu terytorialnego

.....  
*Data*

.....  
*Nazwisko*

.....  
*Podpis*

### B. WYPEŁNIA OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTACJI ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

Pieczęć organizacji zgłaszającej (NGO)

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji organizacji pozarządowej (NGO)

.....  
*Data*

.....  
*Nazwisko*

.....  
*Podpis*

**Adnotacje Organizatora  
Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego  
pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2021”**

<b>Czy wpłynęły opinie w ramach przeprowadzonych konsultacji, o których mowa § 14 ust 1 pkt. 2 Regulaminu konkursu. (za odpowiedź TAK 1 punkt, za odpowiedź NIE 0 punktów)</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Data i podpis** pracowników Biura ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

.....

.....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.**

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

### **Inspektor ochrony danych (IOD)**

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl)

### **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu przeprowadzenia konkursu „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2021”, w związku z wypełnianiem obowiązku prawnego, na podstawie art. 14 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Zakres przetwarzania danych osobowych**

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Dokumentacja konkursowa zawierająca dane osobowe zostanie zanonimizowana po wyłonieniu laureatów Konkursu, a następnie zostanie zarchiwizowana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Uprawnienia osób, których dane dotyczą**

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl).

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**

### **Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich nie podanie wyklucza możliwość udziału w konkursie. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.