



**REGULAMIN KONKURSU
NR 4.3/2015/ZFPJ**

**„WYBÓR POŚREDNIKÓW FINANSOWYCH
W RAMACH WSPARCIA Z ZACHODNIOPOMORSKIEGO
FUNDUSZU POWIERNICZEGO JEREMIE”**

**PRODUKT FINANSOWY
POŻYCZKA GLOBALNA DLA „PRZEDSIĘBIORCZOŚCI AKADEMICKIEJ”**

....., sierpień 2015 r.

SPIS TREŚCI

I.	Informacje dotyczące Inicjatywy JEREMIE	7
II.	Informacje o Konkursie	8
III.	Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE	10
IV.	Opis działań wymaganych od Pośrednika Finansowego.....	10
V.	Podmioty ubiegające się o wsparcie	12
VI.	Wykluczenia	12
VII.	Kwalifikowalność kosztów ponoszonych przez Pośredników Finansowych	13
VIII.	Wartości oraz poziomy wsparcia.....	14
IX.	Zasady wynagradzania Pośredników Finansowych	14
X.	Forma i źródła finansowania oraz obowiązki Pośrednika Finansowego.....	14
XI.	Sposób i forma złożenia Wniosku	15
XII.	Ocena Wniosku	17
XIII.	Wybór Pośredników Finansowych.....	20
XIV.	Procedura Odwoławcza	22
XV.	Procedura zawarcia Umowy Operacyjnej I Stopnia.....	24
XVI.	Załączniki	25

Definicje:

1. **Biznes Plan** – oznacza dokument w formie planu operacyjnego sporządzany przez Pośrednika Finansowego, dotyczący jednego Produktu Finansowego, jak zdefiniowano poniżej, którego wzór stanowi Załącznik do Wniosku.
2. **Dzień Roboczy** – należy przez to rozumieć dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r., Nr 4, poz.28 z późn. zm.).
3. **Instytucje otoczenia biznesu** – oznacza instytucje nie działające dla zysku oferujące przedsiębiorcom usługi wspierające w szerokim zakresie. Pomoc może dotyczyć zagadnień związanych z tworzeniem, prowadzeniem i rozwojem przedsiębiorstwa. Oferta instytucji otoczenia biznesu obejmuje udzielanie informacji, szkolenia, doradztwo, usługi B+R itp. Do instytucji otoczenia biznesu zaliczamy np. regionalne i lokalne agencje rozwoju, stowarzyszenia przedsiębiorców i osób działających na ich rzecz, izby gospodarcze, samorządy przedsiębiorców, centra wspierania przedsiębiorczości, inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii, instytucje sfery B+R, fundusze pożyczkowe, fundusze poręczeniowe, firmy prywatne świadczące usługi dla przedsiębiorstw itd.
4. **Instytucja Zarządzająca** – oznacza Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, który jest odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, działający w imieniu i na rzecz województwa zachodniopomorskiego.
5. **Konkurs** – oznacza Konkurs Nr 4.3/2015/ZFPJ na wybór Pośredników Finansowych w ramach wsparcia z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE–Produkt Finansowy - Pożyczka Globalna dla „Przedsiębiorczości Akademickiej”.
6. **Koszty kwalifikowalne** – oznaczają koszty uznane za kwalifikowalne poniesione przez Pośrednika Finansowego w związku z Operacją, zgodnie z Rozporządzeniem 1083, Rozporządzeniem 1080, Rozporządzeniem 1828, ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, a także zgodnie z Wytycznymi, RPO WM oraz Szczegółowym Opiszem Priorytetów RPO WM, w zakresie w jakim mają zastosowanie, których maksymalne pułapy zostały określone w art. 43 ust. 4 Rozporządzenia 1828.

7. **Mikroprzedsiębiorstwo** – oznacza przedsiębiorstwo spełniające kryterium mikroprzedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014.
 8. **Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE** – oznacza podmiot, który zgodnie z Umową o dofinansowanie, zarządza Zachodniopomorskim Funduszem Powierniczym JEREMIE, w szczególności poprzez przeprowadzanie konkursów, wybór Pośredników Finansowych oraz negocjowanie Umów Operacyjnych I Stopnia. Funkcję Menadżera **Zachodniopomorskiego** Funduszu Powierniczego JEREMIE pełni Bank Gospodarstwa Krajowego.
 9. **MŚP** – oznacza przedsiębiorstwa spełniające kryteria mikro, małego, średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Nr 651/2014.
 10. **Operacja** – oznacza operację zgodnie z definicją zawartą w Nocie Finansowej COCOF z dnia 8 lutego 2012 r. (COCOF_10-0014-05-EN) oraz zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 3 Rozporządzenia 1083. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o Operacji, należy przez to rozumieć łącznie wszystkie operacje, w tym Operacje I Stopnia i Operacje II Stopnia.
 11. **Operacja I Stopnia** – oznacza udzielenie Pośrednikowi Finansowemu przez Menadżera **Zachodniopomorskiego** Funduszu Powierniczego JEREMIE na mocy Umowy Operacyjnej I Stopnia Pożyczki Globalnej dla „Przedsiębiorczości Akademickiej”, z przeznaczeniem na udzielanie przez Pośrednika Finansowego Jednostkowych Mikropożyczek na rzecz Ostatecznych Beneficjentów w ramach Operacji II Stopnia.
 12. **Operacja II Stopnia** – oznacza wsparcie przez Pośrednika Finansowego, Ostatecznych Beneficjentów, poprzez dokonanie wyboru Ostatecznych Beneficjentów, udzielenie im Jednostkowych Mikropożyczek na podstawie zawartych z takimi Ostatecznymi Beneficjentami Umów Operacyjnych II Stopnia.
 13. **Ostateczny Beneficjent** – należy przez to rozumieć Mikroprzedsiębiorstwo związane z Przedsiębiorczością Akademicką.
 14. **Pośrednik Finansowy** – oznacza podmiot publiczny lub prywatny inny niż Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, odpowiedzialny za realizację Operacji I Stopnia, wybrany w ramach niniejszego Konkursu, szczegółowo zdefiniowany w Metryce Produktu Finansowego, stanowiącej Załącznik nr 4 do Regulaminu.
-

15. **Pożyczka Globalna dla „Przedsiębiorczości Akademickiej”** zwana również **„Produktem Finansowym”** – oznacza pożyczkę globalną ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE dla Pośredników Finansowych w celu udzielania przez Pośredników Finansowych Jednostkowych Mikropożyczek dla Ostatecznych Beneficjentów.
16. **Projekt** - oznacza przez to rozumieć Przedsięwzięcie „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka- Innowacje – Technologie”, Działanie 1.3 „Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw”, Poddziałanie 1.3.4. „Pozadotacyjne instrumenty finansowe dla MŚP – Inicjatywa JEREMIE.
17. **Przedsiębiorczość Akademicka** - rozumiana jest jako m.in. aktywność biznesowa środowisk akademickich, w tym: studentów¹, absolwentów², doktorantów³, pracowników naukowych⁴ lub uczestników Studiów Podyplomowych, w tym MBA rozpoczynających lub prowadzących własną działalność gospodarczą, np. typu spin off⁵/spin out⁶.
18. **Rada Inwestycyjna (RI)**- oznacza opiniotwórcze ciało kolegialne powołane przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z Art. 7 Umowy o dofinansowanie.
19. **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin Konkursu Nr 4.3/2015/ZFPJ.
20. **Rozporządzenie 1083** – oznacza Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu

¹ osoba kształcą się na studiach: pierwszego (studia licencjackie i inżynierskie, kończące się uzyskaniem tytułu licencjata i inżyniera) lub drugiego stopnia (studia magisterskie, kończące się uzyskaniem tytułu magistra lub tytułu równorzędnego), jednolitych studiach magisterskich prowadzonych przez uczelnię posiadającą stosowne uprawnienia, kończące się uzyskaniem odpowiedniego tytułu zawodowego: licencjata, inżyniera, magistra lub tytułu równorzędnego.

² status absolwenta wyższej uczelni posiada się do 48 miesięcy od ukończenia studiów na uczelni wyższej.

³ uczestnik studiów doktoranckich (studia trzeciego stopnia zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) lub osoba pisząca rozprawę doktorską.

⁴ specjalista z określonej dziedziny nauki pracujący na stanowisku naukowym lub naukowo-dydaktycznym na uczelni lub w instytucie badawczym.

⁵ **Spin-off** - oznacza nowopowstające mikroprzedsiębiorstwo w ramach instytucji macierzystej, założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej w stopniu naukowym co najmniej magistra bądź przez studenta lub absolwenta w celu komercyjnego wykorzystania nowoczesnych rozwiązań z zakresu wiedzy lub technologii.

⁶ **Spin out** – oznacza nowopowstające mikroprzedsiębiorstwo niezależnie od instytucji macierzystej, założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej w stopniu naukowym co najmniej magistra bądź przez studenta lub absolwenta w celu komercyjnego wykorzystania nowoczesnych rozwiązań z zakresu wiedzy lub technologii.

- Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31 lipca 2006 r. z późn. zm.).
21. **Rozporządzenie 1080** – oznacza Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31 lipca 2006 r. z późn. zm.).
 22. **Rozporządzenie 1828** – oznacza Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L371/1 z dnia 27 grudnia 2006 r. z późn. zm.).
 23. **Strategia Inwestycyjna** – oznacza dokument określający cele i instrumenty strategii inwestycyjnej i zasad planowania Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, stanowiący załącznik do Umowy o dofinansowanie.
 24. **Umowa Operacyjna I Stopnia** – oznacza umowę dotyczącą realizacji Operacji I Stopnia, polegających na wsparciu Pośredników Finansowych przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE; w ramach niniejszego Konkursu Umowę Operacyjną I Stopnia stanowi Umowa Operacyjna – Pożyczka Globalna dla „Przedsiębiorczości Akademickiej”.
 25. **Umowa Operacyjna II Stopnia** – oznacza umowy pożyczki zawarte między Pośrednikiem Finansowym, a Ostatecznymi Beneficjentami, regulujące dokonywanie Operacji II Stopnia polegających na wsparciu Ostatecznych Beneficjentów poprzez udzielanie im Jednostkowych Mikropożyczek przez Pośredników Finansowych w ramach realizacji Operacji II Stopnia.
 26. **Umowa o dofinansowanie** – oznacza Umowę o dofinansowanie Przedsięwzięcia „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach inicjatywy JEREMIE w województwie zachodniopomorskim” nr UDA-RPZP.01.03.04-32-001/09-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka – Innowacje – Technologie”, Działanie 1.3 „Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw” Poddziałanie 1.3.4 „Pozadotacyjne instrumenty

finansowe dla MŚP – Inicjatywa JEREMIE” zawartą w dniu 29 września 2009 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z późn. zm.

27. **Wniosek** – oznacza wniosek o dopuszczenie do udziału w niniejszym Konkursie na wybór Pośrednika Finansowego, który otrzyma wsparcie z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE na rozwój instrumentów inżynierii finansowej.
28. **Wnioskodawca** – podmiot ubiegający się w ramach niniejszego Konkursu o wsparcie ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
29. **RPO WZ** – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
30. **Wytyczne** – oznaczają dokumenty – zasady wydawane odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, Ministra Rozwoju Regionalnego i inne organy administracji oraz Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, na podstawie przepisów prawa, mające zastosowanie podczas realizacji Operacji.
31. **Zachodniopomorski Funduszu Powierniczym JEREMIE (ZFPJ)** – oznacza fundusz powierniczy w rozumieniu przepisów Rozporządzenia 1083; , przez Fundusz Powierniczy JEREMIE nie należy rozumieć funduszu inwestycyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.).

I. Informacje dotyczące Inicjatywy JEREMIE

Inicjatywa JEREMIE („Wspólne Europejskie Zasoby dla Mikro, Małych i Średnich Przedsiębiorstw”) stanowi wspólne przedsięwzięcie Komisji Europejskiej i Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego i ma na celu promowanie łatwiejszego dostępu do finansowania dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, poprzez udostępnianie dedykowanych instrumentów inżynierii finansowej, o których mowa w art. 44 Rozporządzenia 1083 oraz art. 43 i 44 Rozporządzenia 1828.

Dzięki tym instrumentom możliwe jest uruchomienie dodatkowych źródeł finansowania MŚP, poprzez wzmocnienie kapitału i przejęcie przez Zachodniopomorski Fundusz Powierniczy JEREMIE części ryzyka, którego instytucje finansowe nie byłyby skłonne

ponieść w normalnych warunkach. Środki pieniężne w ramach Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE są ponownie inwestowane w instrumenty inżynierii finansowej JEREMIE i ponownie udostępniane z korzyścią dla MŚP. Odnawialny charakter funduszu stanowi jego główną zaletę w stosunku do tradycyjnych dotacji.

W Polsce Inicjatywa JEREMIE realizowana jest przez instytucje zarządzające na poziomie województw, za pomocą regionalnych Funduszy Powierniczych JEREMIE. Na podstawie Umowy o dofinansowanie z dnia 29 września 2009 r., Instytucja Zarządzająca, powierzyła Bankowi Gospodarstwa Krajowego rolę Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE, który realizować będzie Przedsięwzięcie pt. „Wsparcie przedsiębiorczości poprzez rozwój instrumentów inżynierii finansowej w ramach Inicjatywy JEREMIE w województwie zachodniopomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka – Innowacje – Technologie”, Działanie 1.3 „Zaawansowane usługi wsparcia dla przedsiębiorstw” Poddziałanie 1.3.4 „Pozadotacyjne instrumenty finansowe dla MŚP – Inicjatywa JEREMIE”. Celem przedsięwzięcia jest wspieranie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego, poprzez poprawę ich dostępności do kapitału polegającą na zaoferowaniu im kompleksowego, elastycznego i skutecznego systemu instrumentów inżynierii finansowej.

Jako Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, Bank Gospodarstwa Krajowego odpowiedzialny jest za wybór Pośredników Finansowych, którzy otrzymają wsparcie ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE. Wybór Pośredników Finansowych odbywa się w drodze Konkursu po złożeniu przez potencjalnych Pośredników Finansowych Wniosków o dopuszczenie do Konkursu wraz z Biznes Planem przygotowanym zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wnioskodawcy oceniani są na podstawie obiektywnych i przejrzystych kryteriów stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą. Rolą Pośredników Finansowych jest realizacja Operacji II Stopnia rozumianych jako wsparcie MŚP z wykorzystaniem wsparcia uzyskanego z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.

II. Informacje o Konkursie

1. Niniejszy Konkurs przeprowadzany jest zgodnie z przepisami prawa krajowego oraz wspólnotowego, w oparciu o Regulamin uwzględniający postanowienia RPO WZ, w

tym Kryteria wyboru Pośredników Finansowych zapisy Strategii Inwestycyjnej oraz Wytyczne Instytucji Zarządzającej, w sposób zapewniający przejrzystość zasad dotyczących wyboru Pośredników Finansowych, w szczególności w oparciu o zasadę uczciwej konkurencji.

2. Niniejszy Konkurs adresowany jest do wszelkich podmiotów, zarówno publicznych, jak i prywatnych, zainteresowanych pełnieniem roli Pośrednika Finansowego, który uzyska wsparcie z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE w celu rozwoju przez Pośrednika Finansowego instrumentów inżynierii finansowej, o których mowa w art. 44 akapit pierwszy lit. a Rozporządzenia 1083.
3. Całkowita wysokość środków przeznaczona w ramach ogłoszonego Konkursu na Produkt Finansowy Pożyczka Globalna dla „Przedsiębiorczości Akademickiej” wynosi 7.000.000,00 zł (słownie: siedem milionów złotych).
4. Niniejszy Konkurs ma formułę zamkniętą. Szczegółowe informacje o terminie rozpoczęcia i zakończenia i przyjmowania Wniosków, zostały zamieszczone w Ogłoszeniu o Konkursie.
5. W Konkursie Nr 4.3/2015/ZFPJ dany Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden Wniosek.
6. Wsparcie z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE udzielone zostanie Pośrednikom Finansowym wybranym w drodze Konkursu, zgodnie z niniejszym Regulaminem, po zawarciu przez Pośrednika Finansowego z Menadżerem Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE Umowy Operacyjnej I Stopnia.
7. Operacje objęte wsparciem Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, muszą być zgodne z Uszczegółowieniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
8. Pośrednicy Finansowi zostaną wybrani w oparciu o Kryteria wyboru Pośredników Finansowych, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Poprzez złożenie Wniosku o dopuszczenie do Konkursu, Wnioskodawca wyraża zgodę na jego umieszczenie na publicznej liście Pośredników Finansowych.

10. Pośrednik Finansowy będzie obowiązany realizować Operacje II Stopnia na terenie województwa zachodniopomorskiego, tzn. Operacje te mają zakładać zwiększenie dostępności kapitału dla Mikroprzedsiębiorstw z obszaru województwa zachodniopomorskiego.
11. Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień Regulaminu, wcześniejszego zakończenia lub unieważnienia Konkursu lub nie zawarcia Umowy Operacyjnej I Stopnia bez konieczności podawania uzasadnienia.
12. Złożenie dokumentów konkursowych oznacza akceptację przez Wnioskodawcę zasad Konkursu zawartych w niniejszym Regulaminie.

III. Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE

1. Zgodnie z Umową o dofinansowanie, funkcję Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE pełni Bank Gospodarstwa Krajowego.
2. Biuro Główne Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE mieści się w Centrali BGK w Warszawie (00-955), Al. Jerozolimskie 7, tel.: 0 22 599 81 00 fax: 0 22 823 88 25, email: zachodniopomorskie.jeremie@bgk.pl.
3. Biuro Regionalne Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE Menadżer Funduszu Powierniczego Bank Gospodarstwa Krajowego mieści się w Szczecinie ul. Tkacka 3A, 70-556 Szczecin, tel.: 0 91 489 08 79, fax: 0 91 434 47 12, email: zachodniopomorskie.jeremie@bgk.pl.

IV. Opis działań wymaganych od Pośrednika Finansowego

1. Pośrednik Finansowy wyłoniony w niniejszym Konkursie uzyska wsparcie Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE w postaci Pożyczki Globalnej dla „Przedsiębiorczości Akademickiej”, w celu udzielania Jednostkowych Mikropożyczek dla Ostatecznych Beneficjentów.
2. Pośrednik Finansowy będzie obowiązany udzielać Jednostkowych Mikropożyczek (objętych Pożyczką Globalną przyznaną w ramach niniejszego Konkursu) na rzecz Ostatecznych Beneficjentów zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Załączniku Nr 4 do niniejszego Regulaminu „Metryka Produktu Finansowego”.

3. Jednostkowe Mikropożyczki będą udzielane przez Pośrednika Finansowego za pomocą wyodrębnionego księgowo funduszu, utworzonego przez właściwy organ Pośrednika Finansowego.
4. Do obowiązków Pośrednika Finansowego należeć będzie w szczególności:
 - a) realizacja Operacji II Stopnia zgodnie z Biznes Planem i w oparciu o jego treść;
 - b) sporządzanie i przekazywanie Menadżerowi Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE Sprawozdań z Postępu w realizacji założeń przyjętych w Biznes Planie oraz realizacji Operacji II Stopnia w formie, zakresie i terminach określonych w Umowie Operacyjnej I Stopnia;
 - c) udostępnianie Menadżerowi Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE oraz Instytucji Zarządzającej danych dotyczących Operacji II Stopnia, niezbędnych do oceny realizacji RPO WZ (w szczególności posiadanej wiedzy oraz bazy danych dotyczącej Operacji II Stopnia i udzielanego w jej ramach wsparcia);
 - d) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją instrumentu inżynierii finansowej przez okres do 31 grudnia 2025 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Pośrednika Finansowego;
 - e) podejmowanie czynności szczegółowo określonych w Umowie Operacyjnej I Stopnia, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, w zakresie działań informacyjno-promocyjnych, polegających w szczególności na:
 - zapewnieniu informowania społeczeństwa (w szczególności na obszarze województwa zachodniopomorskiego) o częściowym pochodzeniu finansowania Operacji II Stopnia realizowanych przez Pośrednika Finansowego z Funduszy Strukturalnych UE i budżetu państwa,
 - zamieszczaniu we wszystkich dokumentach związanych z realizacją Operacji II Stopnia informacji o udziale środków Unii Europejskiej i budżetu państwa we współfinansowaniu Operacji II Stopnia oraz odpowiedniego oznaczenia dokumentów i miejsca,

- zapewnieniu pakietu informacji dla mikroprzedsiębiorstw o zasadach i możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach Inicjatywy JEREMIE (realizowane przez Pośrednika Finansowego)
5. Wyniki osiągnięte przez Pośredników Finansowych i stosowane przez nich instrumenty inżynierii finansowej, a także wypełnianie przez Pośredników Finansowych pozostałych obowiązków (w tym obowiązków informacyjno-promocyjnych) wynikających z Umowy Operacyjnej I Stopnia poddane będą monitorowaniu oraz kontroli przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty.

V. Podmioty ubiegające się o wsparcie

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o Pożyczkę Globalną dla „Przedsiębiorczości Akademickiej” w ramach niniejszego Konkursu, jak również szczegółowe warunki, jakie spełnić musi Wnioskodawca określone zostały w „Metryce Produktu Finansowego”, stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Potwierdzeniem wymaganego statusu prawnego oraz profilu działalności Wnioskodawcy będą dokumenty stanowiące podstawę prawną jego działania (w szczególności: odpis aktualny z KRS, umowa/statut spółki, regulamin działalności pożyczkowej/kredytowej/poręczeniowej). Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia ww. dokumentów wraz z Wnioskiem.

VI. Wykluczenia

O wsparcie z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE nie mogą ubiegać się Wnioskodawcy:

1. podlegający wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz jeżeli takiemu wykluczeniu podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
2. będący w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym oraz nie zachodzą okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z powyższych zdarzeń,
3. którzy zakładają udzielenie pomocy przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i

- restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014 r.) lub przedsiębiorstwom wykluczonym stosownie do Rozporządzenia Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.) – zwane dalej „Rozporządzeniem 1407/2013 a także,
4. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.

VII. Kwalifikowalność kosztów ponoszonych przez Pośredników Finansowych

1. Pośrednik Finansowy będzie miał prawo do refundacji przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego faktycznie poniesionych przez niego oraz udokumentowanych kwalifikowalnych kosztów zarządzania powstałych w związku z realizacją Operacji.
2. Kryteria kwalifikowalności wydatków powinny być zgodne z art. 78 pkt 6 b, c oraz d Rozporządzenia 1083, a także dokumentami wskazanymi przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE lub Instytucję Zarządzającą.
3. Maksymalna wysokość kosztów zarządzania, należnych Pośrednikowi Finansowemu została określona w Metryce Produktu Finansowego.
4. W ramach ustalonych pułapów, Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE ma prawo negocjowania z Pośrednikiem Finansowym wysokości kosztów zarządzania zgodnie z zasadami racjonalnego zarządzania finansami. Ostateczna wysokość kosztów zarządzania zostanie potwierdzona przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE w Umowie Operacyjnej I Stopnia zawartej z Pośrednikiem Finansowym.
5. Pośrednik Finansowy będzie przedstawiać Menadżerowi Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE kwartalne oraz roczne rozliczenie poniesionych kosztów zarządzania. Zaakceptowanie przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE przedłożonego sprawozdania oznaczać będzie zgodę na pokrycie kosztów ze środków wniesionych przez Zachodniopomorski Fundusz Powierniczy JEREMIE.

VIII. Wartości oraz poziomy wsparcia

1. Całkowita wysokość środków przeznaczona w ramach ogłoszonego Konkursu na Produkt Pożyczka Globalna dla „Przedsiębiorczości Akademickiej” wynosi 7.000.000,00 zł (słownie: siedem milionów złotych).
2. Limit środków (Limit Pożyczki Globalnej) jaki może zostać przyznany pojedynczemu Pośrednikowi Finansowemu w ramach ogłoszonego Konkursu wynosi 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych), z zastrzeżeniem postanowień Załącznika Nr 4 do niniejszego Regulaminu „Metryka Produktu Finansowego”.
3. Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE zastrzega prawo do zmiany wysokości kwot wskazanych powyżej w Pkt 1-2, w przypadku gdy postępowanie konkursowe uzasadni taką decyzję.
4. Szczegółowe parametry Produktu Finansowego określone zostały w „Metryce Produktu Finansowego” stanowiącej Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

IX. Zasady wynagradzania Pośredników Finansowych

Pośrednicy Finansowi wyłonieni w niniejszym Konkursie będą wynagradzani na zasadach określonych w „Metryce Produktu Finansowego” stanowiącej Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

X. Forma i źródła finansowania oraz obowiązki Pośrednika Finansowego

1. Wsparcie Pośrednika Finansowego z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE następuje po podpisaniu przez Pośrednika Finansowego Umowy Operacyjnej I Stopnia. Wsparcie z Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE udzielane jest jako Pożyczka Globalna dla „Przedsiębiorczości Akademickiej” na rzecz Pośredników Finansowych, w celu udzielania przez nich Jednostkowych Mikropożyczek dla Ostatecznych Beneficjentów.
2. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dla potrzeb prowadzonych Operacji II Stopnia oraz posługiwać się wyodrębnionym rachunkiem bankowym do obsługi tychże Operacji.
3. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do realizacji Operacji II Stopnia z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Operacji II Stopnia oraz przyczyni się

do osiągnięcia celów (w tym docelowych wartości wskaźników RPO WZ) zakładanych w Biznes Planie. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do udzielania wsparcia na rzecz Ostatecznych Beneficjentów w ramach realizowanej Operacji II Stopnia z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz winien dłożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.

XI. Sposób i forma złożenia Wniosku

1. Wniosek oraz załączniki do Wniosku (w tym Biznes Plan) należy przygotować w oparciu o wzór Wniosku (stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu). Wzorów ww. dokumentów nie można w jakikolwiek sposób modyfikować, z zastrzeżeniem uzasadnionych przypadków, po uprzedniej konsultacji z Menadżerem Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, ani wprowadzać w nich blokad uniemożliwiających do nich dostęp w wersji elektronicznej.
2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy. Wniosek wraz z załącznikami składa się w formie:
 - a) papierowej (podpisane wydruki Wniosku oraz Załączników oryginał + 1 kopia lub dodatkowy oryginał),
 - b) elektronicznej (na 1 płycie CD lub DVD). Wniosek wraz z wszystkimi załącznikami powinien być zapisany w formacie PDF, dodatkowo Wniosek w formacie WORD, a wszystkie Tabele Budżetowe znajdujące się w Biznes Planie w formacie EXCEL z dostępnymi formułami, z zachowaniem możliwości edycji dokumentu i odczytu formuł. Odczyt danych z płyty CD lub DVD musi być możliwy.

Wersje pisemna oraz elektroniczna Wniosku wraz z załącznikami muszą być identyczne (tożsame). Dokumenty przedstawione w wersji elektronicznej (w formacie PDF) powinny być skankopiami dokumentów składanych w wersji papierowej, w tym w szczególności winny zawierać podpisy osób, które podpisały Wniosek wraz z Załącznikami.

3. Wniosek oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do Regulaminu oraz podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu.

Jeżeli upoważnienie do podpisania Wniosku w imieniu danego podmiotu wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to winno być obowiązkowo załączone do Wniosku. Ponadto wszystkie pozostałe strony Wniosku powinny być parafowane przez osoby podpisujące Wniosek. Do składania podpisów i parafowania Wniosku wraz z załącznikami należy używać granatowego tuszu lub atramentu. Załączone do Wniosku dokumenty należy składać w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące Wniosek. W przypadku przedkładania kopii dokumentów, na pierwszej stronie danego dokumentu powinna znaleźć się pieczętka lub odręczna adnotacja „Za zgodność z oryginałem” oraz dopisek „od strony 1 do strony XX” (należy podać numer ostatniej strony danego dokumentu) oraz podpis wraz z pieczętką osoby potwierdzającej kopię za zgodność z oryginałem. Na pozostałych stronach powinna znaleźć się parafa tej osoby. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza Wniosku, albo zaznaczyć, iż dana rubryka nie odnosi się do Wnioskodawcy. Rubryki należy wypełniać komputerowo albo pismem maszynowym, w razie potrzeby odpowiednio zwiększając lub zmniejszając rubryki. Wszystkie strony Wniosku oraz załączników winny być ponumerowane oraz trwale związane. W ten sam sposób należy przygotować kopię lub dodatkowy oryginał Wniosku wraz załącznikami. Powstałe komplety dokumentów należy wpiąć do jednego segregatora. Segregator może być umieszczony w zamkniętym pudełku. Segregator oraz pudełko winny być opisane na grzbiecie w sposób wskazujący na nazwę Wnioskodawcy oraz numer niniejszego Konkursu.

4. Ocenie podlegać będą tylko Wnioski i Biznes Plany zgodne ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku złożenia dokumentów niespełniających wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, Wnioskodawca może zostać wezwany do poprawienia lub uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
6. Wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć na adres:

Zachodniopomorski Fundusz Powierniczy JEREMIE

Biuro Regionalne

Menadżer Funduszu Powierniczego

Bank Gospodarstwa Krajowego

ul. Tkacka 3A,

70-556 Szczecin

7. W przypadku, gdy Wniosek nie jest składany bezpośrednio w Biurze Regionalnym Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, decydująca jest data wpływu do Biura Regionalnego Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE (decyduje data stempla Biura Głównego – nie data stempla pocztowego).
8. Wnioski dostarczone przed terminem rozpoczęcia przyjmowania Wniosków i po jego zakończeniu, wskazanymi w ogłoszeniu o Konkursie o którym mowa w Pkt. II. 4 nie podlegają ocenie.

XII. Ocena Wniosku

Wnioski składane przez Wnioskodawców będą oceniane w dwóch etapach, tj. formalnym oraz merytorycznym. Wnioskodawcy wybierani będą w poszanowaniu zasad jawności, równego traktowania oraz dostępu do informacji, zgodnie z kryteriami wyboru wskazanymi w załączniku do niniejszego Regulaminu.

A. Ocena Formalna

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej, w oparciu o Kryteria wyboru Pośredników Finansowych na podstawie których ocena będzie przebiegała w formule „T/N” (TAK/NIE) Niespełnienie jednego (lub więcej) kryterium formalnego skutkuje negatywną oceną formalną.
 2. Ocena formalna dokonywana jest w ciągu 20 Dni Roboczych od daty zakończenia przyjmowania Wniosków. W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać przedłużony, wówczas informacja o przedłużeniu zostanie przekazana Wnioskodawcy przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
 3. Każdy Wniosek jest sprawdzany zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, w oparciu o Kryteria wyboru Pośredników Finansowych wskazane w Załączniku Nr 2 do Regulaminu.
 4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w trakcie oceny formalnej, na żądanie Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE Wnioskodawcy mogą uzupełnić lub poprawić złożoną dokumentację, w terminie nie dłuższym niż 5 Dni
-

Roboczych od daty wystosowania przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, według jego wyboru, pocztą elektroniczną lub listem zwykłym albo poleconym informacji o stwierdzonych brakach lub błędach, na numer/adres osoby wskazanej we Wniosku do kontaktu, z prośbą o uzupełnienie lub poprawę Wniosku.

W uzasadnionych przypadkach, na etapie dokonywania oceny formalnej Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE będzie mógł zwracać się do Wnioskodawców o wyjaśnienie treści złożonych przez nich Wniosków wraz z Załącznikami. Wyjaśnienia, o których mowa powyżej, będą dokonywane w wybranej przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE formie - ustnej, pisemnej lub telekonferencji. Żądanie wyjaśnienia Wniosków wraz z Załącznikami może zostać złożone przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE bez względu na fakt wcześniejszego wezwania danego Wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawienia złożonej dokumentacji. Z dokonanych wyjaśnień zostanie sporządzony przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE stosowny protokół, zawierający w szczególności pełną treść udzielonych przez Wnioskodawcę wyjaśnień, stanowiący integralną część Wniosku.

O ile w ocenie Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE występuje oczywisty, nieusuwalny brak lub uchybienie w treści Wniosku lub jego Załącznikach, może on zaniechać wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia, poprawiania lub wyjaśnienia złożonej dokumentacji i odrzucić jego Wniosek.

5. W przypadku, gdy wprowadzone w dokumentacji zmiany powodują konieczność wprowadzenia kolejnych, Wnioskodawca wprowadza korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach do Biura Regionalnego Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
6. Jeżeli Wnioskodawca zauważy błędy niewskazane w piśmie, a poprawienie błędów jest uzasadnione, dokonuje on korekty i przekazuje pisemną informację o dodatkowych zmianach do Biura Regionalnego Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, z zastrzeżeniem pkt. 7 poniżej.
7. W przypadku braku podpisu lub parafy na złożonych dokumentach, dopuszczalne jest ich uzupełnienie osobiście przez Wnioskodawcę, w terminie uzgodnionym z Menadżerem Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, jednakże

nie później niż w wyżej wskazanym terminie o którym mowa w Pkt 4. W opisanym przypadku, na pisemny wniosek Wnioskodawcy, podpisane lub parafowane dokumenty mogą zostać zaliczone na poczet załączników do uzupełnionego Wniosku, a z podjętych czynności ze strony Wnioskodawcy i Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, sporządzany jest protokół, który zostaje załączony do uzupełnienia Wniosku.

8. Jeżeli w wyznaczonym terminie uzupełniony lub poprawiony Wniosek (wraz z załącznikami):

- a) nie zostanie dostarczony do Biura Regionalnego Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE lub,
- b) zostanie dostarczony po wyznaczonym terminie lub,
- c) wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony lub,
- d) wystąpią nowe błędy we Wniosku lub,
- e) nie zostaną dokonane w nim dodatkowe, konieczne zmiany, które wynikają ze wskazanych błędów lub,
- f) naniesione zostaną dodatkowe korekty, o których Wnioskodawca nie poinformuje w piśmie lub,
- g) Biznes Plan zostanie dostarczony w innej formie niż określona w niniejszym Regulaminie lub niemożliwe będzie odczytanie danych zawartych na dysku CD lub DVD lub,
- h) zostaną dokonane zmiany pierwotnych założeń Operacji,

Wniosek taki nie podlega dalszej ocenie, a Wnioskodawca otrzymuje pismo informujące o odrzuceniu Wniosku oraz prawie do wniesienia protestu.

9. Wnioskodawcy, których Wnioski zostały pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej są o tym fakcie informowani pisemnie.

10. Wnioski, które zostały negatywnie ocenione w trakcie oceny formalnej są odrzucane. Wnioskodawcy są o tym fakcie oraz o prawie do wniesienia protestu informowani pisemnie. Informacja zawiera uzasadnienie negatywnej oceny.

B. Ocena Merytoryczna

1. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej. Ocena ta trwa maksymalnie 20 Dni Roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny może zostać wydłużony. Informacja o przedłużeniu terminu oceny Wniosku zostanie przekazana Wnioskodawcy przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.

2. Ocena merytoryczna będzie dokonywana w oparciu o kryteria oceny merytorycznej określone w załączniku do Regulaminu, z których część ma charakter dopuszczający, tzn. ich ocena będzie przeprowadzona w formule „T/N” (TAK/NIE), inne zaś mają charakter punktowy Wnioski, które nie spełniają choćby jednego z kryteriów merytorycznych dopuszczających będą oceniane negatywnie.
3. Każdy Wniosek jest sprawdzany zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, w oparciu o Kryteria wyboru Pośredników Finansowych wskazane w Załączniku Nr 2 do Regulaminu.
4. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez członków Komisji Konkursowej wyznaczonych przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE na podstawie wewnętrznych regulacji Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE.
5. W uzasadnionych przypadkach, na etapie oceny merytorycznej Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE będzie mógł zwracać się do Wnioskodawców o wyjaśnienie treści złożonych przez nich Wniosków wraz z Załącznikami w wybranej przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE formie - ustnej, pisemnej lub telekonferencji. Z dokonanych wyjaśnień zostanie sporządzony przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE stosowny protokół stanowiący integralną część Wniosku.
6. Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o wyniku oceny merytorycznej oraz o prawie do wniesienia protestu:

XIII. Wybór Pośredników Finansowych

1. Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE zastrzega sobie prawo do:
 - a) przyznania Pośrednikowi Finansowemu wsparcia w niższej wysokości, niż wynikająca z jego Wniosku, jeżeli przyznanie wsparcia wnioskowanego mogłoby doprowadzić do przekroczenia limitu, o którym mowa w Pkt. VIII. 1,

- b) przyznania Pośrednikowi Finansowemu wsparcia w niższej wysokości, niż wynikająca z jego Wniosku, jeżeli uzna to za uzasadnione, w szczególności ze względu na sytuację finansową Pośrednika Finansowego lub jego zdolność do realnego wykorzystania wsparcia, o które wnioskował lub jeśli wysokość wnioskowanych przez Pośrednika Finansowego środków przekracza wysokość środków pozostałych do wykorzystania przewidzianych w ramach Konkursu.
2. W terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od zakończenia oceny merytorycznej wszystkich Wniosków, Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE tworzy listę wszystkich Wniosków ocenionych pozytywnie, tj. tych, które spełniają wszystkie kryteria formalne dopuszczające, wszystkie kryteria merytoryczne dopuszczające (Lista Wniosków). Kolejność Wniosków na Liście Wniosków zależy od liczby punktów uzyskanych w ramach kryteriów merytorycznych punktowych. Wnioski na Liście Wniosków zostaną uporządkowane w kolejności od najwyższej ocenionej do ocenionej najniższej ze wskazaniem liczby punktów przyznanych poszczególnym Wnioskowi.
 3. Wsparcie w postaci Pożyczki Globalnej przyznawane będzie Wnioskodawcom, według kolejności na Liście Wniosków (rozpoczynając od Wnioskodawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów merytorycznych punktowych) aż do wyczerpania kwoty środków przeznaczonej w ramach ogłoszonego Konkursu na produkt Pożyczka Globalna, o której mowa w pkt VIII.1.
 4. Wnioski, które pozostały na Liście Wniosków po wyczerpaniu kwoty środków przeznaczonej w ramach ogłoszonego Konkursu na Produkt Pożyczka Globalna, o której mowa w pkt. VIII.1., nie otrzymają wsparcia, o ile Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE nie podejmie decyzji o zwiększeniu ww. kwoty, o której mowa w pkt. VIII.1.
 5. W przypadku gdy dwa lub więcej Wniosków zdobyło taką samą liczbę punktów w ramach kryteriów merytorycznych punktowych, a kwota środków przeznaczona w ramach ogłoszonego Konkursu na produkt Pożyczka Globalna pozostała do rozdysponowania (po uwzględnieniu wsparcia przyznanego Wnioskowi z wyższą punktacją) nie jest wystarczająca do wsparcia obu (wszystkich) Wniosków z taką samą punktacją, wsparcie jest przyznawane każdemu z nich w wysokości niższej (w ramach

kwoty pozostałej, o której mowa wyżej), proporcjonalnie do wnioskowanej kwoty Limitu Pożyczki Globalnej.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu Listy Wniosków Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE występuje do Instytucji Zarządzającej w celu uzyskania akceptacji wyboru Pośredników Finansowych, którzy otrzymają wsparcie z Funduszu Powierniczego JEREMIE.
7. Pośrednicy Finansowi, których wybór został zaakceptowany przez Instytucję Zarządzającą są o tym pisemnie informowani w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od dnia uzyskania ww. akceptacji wyboru.

XIV. Procedura Odwoławcza

1. Od negatywnej oceny Wniosku na etapie oceny formalnej, wyniku oceny merytorycznej oraz od decyzji Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE o niewybraniu Wniosku, Wnioskodawcy przysługuje jeden środek odwoławczy w postaci protestu. Protest wnosi się do Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
2. Protest jest pisemnym wystąpieniem Wnioskodawcy o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego Wniosku z Kryteriami wyboru Pośredników Finansowych.
3. Protest należy złożyć w Biurze Regionalnym Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE, Bank Gospodarstwa Krajowego, ul. Tkacka 3A, 70-556 Szczecin, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia wystosowania przez Menadżera Funduszu Powierniczego JEREMIE, według jego wyboru, pocztą elektroniczną lub listem zwykłym albo poleconym informacją, będącej podstawą złożenia protestu. Protest może być złożony osobiście przez Wnioskodawcę, posłańca, kuriera lub pocztą. Decyduje data wpływu protestu do Biura Regionalnego Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
4. Protest musi być wniesiony w formie pisemnej i powinien zawierać:
 - a) dane Wnioskodawcy, tożsame z danymi wskazanymi we Wniosku,
 - b) numer Wniosku,
 - c) wyczerpujące określenie zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny Wniosku ze wskazaniem, w jakim zakresie zdaniem Wnioskodawcy, ocena złożonego Wniosku

jest niezgodna z Kryteriami wyboru Pośredników Finansowych lub dlatego z dniem Wnioskodawcy została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy,

- d) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do wniesienia protestu w imieniu Wnioskodawcy.
5. Wszystkie zarzuty Wnioskodawcy powinny zostać ujęte w jednym proteście. W przypadku, gdy z dniem Wnioskodawcy ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym Kryterium oceny, w proteście należy wskazać wszystkie te Kryteria.
 6. Do protestu należy dołączyć dokumenty związane ze sprawą, jeżeli z dniem Wnioskodawcy dokumenty takie mogą świadczyć o słuszności podniesionych zarzutów, co dotyczy także dokumentów nie objętych procedurą wcześniejszej oceny.
 7. Protest nie będzie rozpatrzony, jeżeli został on wniesiony:
 - a) po terminie;
 - b) w sposób sprzeczny z pouczeniem, tj. Wnioskodawca nie wskazał swoich danych oraz danych Wniosku, którego dotyczy protest, względnie nie wskazał żadnych zarzutów, bądź też Wnioskodawca żąda przeprowadzenia ponownej oceny Wniosku powołując się na okoliczności nie mające znaczenia dla wyniku tejże oceny (tj. na kwestie inne niż spełnienie kryteriów wyboru określonych w załączniku Regulaminu);
 - c) do niewłaściwej instytucji;
 8. Do dnia rozstrzygnięcia protestu, Wnioskodawca może wycofać protest informując o tym na piśmie Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
 9. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje biegu procedury wyboru pozostałych Wniosków złożonych w ramach konkursu oraz zawarcia Umowy Operacyjnej I Stopnia z wybranymi Pośrednikami Finansowymi.
 10. W wyniku rozpatrzenia protestu zapada decyzja o:
 - a) pozytywnym rozpatrzeniu protestu - przekazaniu Wniosku do oceny na odpowiednim etapie Konkursu bądź
 - b) negatywnym rozpatrzeniu protestu, o czym informowany jest Wnioskodawca.

11. Wnioskodawca jest informowany o wynikach ponownej oceny, co kończy procedurę rozpatrzenia środka odwoławczego.
12. Od wyniku ponownej oceny Wniosku, przeprowadzonej po rozstrzygnięciu protestu, nie przysługuje kolejny protest.
13. Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE zapewni, aby w rozpatrywaniu protestu nie uczestniczyła osoba, która dokonywała czynności związanych z danym Wnioskiem, w szczególności była zaangażowana w jego ocenę.
14. Całość procedury rozpatrywania protestu będzie trwała nie dłużej niż 20 Dni Roboczych.
15. Od decyzji Instytucji Zarządzającej o nieprzyznaniu Wnioskodawcy wsparcia ze środków Funduszu Powierniczego JEREMIE przez Instytucję Zarządzającą nie przysługuje protest.

XV. Procedura zawarcia Umowy Operacyjnej I Stopnia

1. Wsparcie Pośredników Finansowych przez Zachodniopomorski Fundusz Powierniczy JEREMIE nastąpi na podstawie Umowy Operacyjnej I Stopnia zawieranej przez Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE z Pośrednikiem Finansowym wybranym w niniejszym Konkursie.
2. Pośrednik Finansowy złoży na piśmie wezwanie Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE dane i dokumenty (załączniki) niezbędne do sporządzenia Umowy Operacyjnej I Stopnia.
3. Umowa Operacyjna I Stopnia sporządzana jest według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Umowa Operacyjna I Stopnia powinna zostać podpisana przez strony w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty pisemnego powiadomienia o wyborze Pośrednika Finansowego, o którym mowa w Pkt. XIII 3.
5. W przypadku nie podpisania w terminie określonym w pkt XV.4 (z zastrzeżeniem pkt. 6 poniżej) Umowy Operacyjnej I Stopnia z wybranym Pośrednikiem Finansowym, Menadżer Funduszu Powierniczego JEREMIE może podpisać Umowę Operacyjną I Stopnia z tym Pośrednikiem Finansowym, którego Wniosek zdobył następną w kolejności liczbę punktów, a wybór Pośrednika Finansowego został zaakceptowany przez Instytucję

Zarządzającą i Pośrednik ten wyraża chęć zawarcia Umowy. Limit środków, jaki może zostać przyznany Pośrednikowi Finansowemu, o którym mowa powyżej nie może przekroczyć wartości środków w ramach limitu, o którym mowa w pkt. VIII.1 niniejszego Regulaminu w wyniku nie podpisania umowy oraz nie może przekroczyć kwoty wskazanej w pkt. VIII.2. Niepodpisanie w terminie określonym w Pkt.XV.4. (z zastrzeżeniem Pkt. 6 poniżej) Umowy Operacyjnej I Stopnia z pierwszym w kolejności Pośrednikiem Finansowym, który złożył Wniosek ponad limit określony w Pkt. VIII.1. niniejszego Regulaminu daje możliwość podpisania tej Umowy, z zachowaniem warunków wskazanych powyżej, z kolejnym z Pośredników Finansowych, którzy złożyli Wniosek po osiągnięciu limitu określonego w Pkt. VIII.1

6. Menadżer Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE zastrzega sobie prawo do zawarcia Umowy Operacyjnej I Stopnia w innym niż wskazany w Pkt. 4 terminie, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Umowa Operacyjna I Stopnia zostanie podpisana w miejscu ustalonym przez obie strony.
7. Po podpisaniu przez strony 3 egzemplarzy Umowy Operacyjnej I Stopnia wraz z załącznikami, poszczególne egzemplarze zostają odpowiednio przekazane:
 - a) Pośrednikowi Finansowemu,
 - b) 1 egzemplarz pozostaje w dokumentacji Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE.
 - c) Instytucji Zarządzającej
8. Zmiany przepisów mające zastosowanie do Umowy Operacyjnej I Stopnia zastępują z mocy prawa postanowienia tej umowy, o ile nic innego nie wynika z ww. przepisów.

XVI. Załączniki

Załącznik Nr 1 – Wzór Wniosku o dopuszczenie do Konkursu

Załącznik Nr 2 – Kryteria wyboru Pośredników Finansowych

Załączniki Nr 3 – Wzór Umowy Operacyjnej I Stopnia

Załącznik Nr 4 – Metryka Produktu Finansowego