

## **Regulamin Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026”**

### **I. Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Organizatorem Konkursu pn. „**Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026**”, zwanego dalej Konkursem jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Konkurs realizowany jest w ramach obchodów Roku Wolontariatu na Pomorzu Zachodnim.
3. Za obsługę organizacyjną oraz formalną Konkursu odpowiada Wydział Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

#### **§ 2**

1. Celem Konkursu jest identyfikacja i wyróżnienie dobrych praktyk jednostek samorządu terytorialnego – gmin i powiatów województwa zachodniopomorskiego – w zakresie wspierania, organizacji oraz promocji wolontariatu. Konkurs ma również na celu upowszechnianie najskuteczniejszych rozwiązań w tym obszarze, umożliwiając ich adaptację na terenie Pomorza Zachodniego.
2. Cele szczegółowe Konkursu:
  - 1) promowanie i wzmacnianie systemowych rozwiązań wspierających rozwój wolontariatu w jednostkach samorządu terytorialnego;
  - 2) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie współpracy z wolontariuszami oraz podmiotami organizującymi wolontariat;
  - 3) wspieranie tworzenia warunków sprzyjających angażowaniu mieszkańców w działania wolontariackie;
  - 4) zwiększenie udziału wolontariuszy w realizacji zadań publicznych i inicjatyw lokalnych;
  - 5) promocja idei wolontariatu wśród różnych grup społecznych, w tym dzieci i młodzieży oraz seniorów.

#### **§ 3**

1. Konkurs skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa zachodniopomorskiego.
2. Z uwagi na umożliwienie porównania rozwiązań stosowanych w różnej skali, oceny będą dokonywane w pięciu kategoriach, tj.:
  - 1) miasta powyżej 40 tys. mieszkańców i miasta na prawach powiatu;
  - 2) powiaty;
  - 3) gminy liczące 15 - 40 tys. mieszkańców;
  - 4) gminy miejskie i gminy miejsko-wiejskie liczące poniżej 15 tys. mieszkańców;
  - 5) gminy wiejskie liczące poniżej 15 tys. mieszkańców.
3. W przypadku, gdy w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 2, wpłynie tylko jedno zgłoszenie uniemożliwiające dokonanie porównawczej oceny działań objętych Konkursem, Komisja Konkursowa może odstąpić od przyznania nagrody lub wyróżnienia w danej kategorii.

### **II. Warunki formalne**

#### **§ 4**

Przedmiotem oceny Komisji będą działania prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego w zakresie wspierania, organizacji i promocji wolontariatu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

1/10

## § 5

1. Do udziału w Konkursie uprawnione są jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa zachodniopomorskiego.
2. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest:
  - 1) przesłanie wypełnionego i podpisanego „Formularza zgłoszenia udziału w Konkursie”, zwanego dalej Formularzem zgłoszenia, za pośrednictwem systemu e-Doręczeń lub platformy ePUAP, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego;
  - 2) dołączenie do Formularza zgłoszenia minimum jednej rekomendacji (np. organizacji pozarządowej, Centrum Wolontariatu, instytucji publicznej) potwierdzającej współpracę jednostki samorządu terytorialnego w zakresie wspierania, organizacji lub promocji wolontariatu.
3. Wzór Formularza zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. W Formularzu zgłoszenia, przy opisie działań, należy wkleić materiały potwierdzające ich zrealizowane, np. aktywny link (hiperlink), zdjęcie, zrzuty ze stron internetowych, skany pism, listów intencyjnych, uchwał itp. W przypadku braku możliwości wklejenia do treści Formularza zgłoszenia załączników potwierdzających opisany przykład, załączniki mogą być zamieszczone osobno. Wówczas każdy załącznik powinien być podpisany i opisany w taki sposób, aby nie budził wątpliwości czego dotyczy. Załączniki nieopisane i niepodpisane nie będą brane pod uwagę przy ocenie i nie będą podlegały uzupełnieniu.
5. O terminowości dokonania zgłoszenia do Konkursu **decyduje data wpływu Formularza zgłoszenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.**
6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie przekazane zostaną, w uzasadnionych przypadkach, Komisji Konkursowej celem podjęcia decyzji o ich ewentualnym zakwalifikowaniu do oceny merytorycznej.

## § 6

1. Przesłanie zgłoszenia do Konkursu jest równoznaczne z deklaracją gotowości podjęcia przez wnioskodawcę aktywnych działań na rzecz udostępnienia swoich doświadczeń innym zainteresowanym jednostkom samorządu terytorialnego i organizacjom pozarządowym w ramach np. Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO czy Gali Wolontariatu Pomorza Zachodniego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania otrzymanych do Konkursu materiałów oraz danych nagrodzonych samorządów w prasie lokalnej oraz na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego z zastrzeżeniem podania źródła pochodzenia materiałów.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### III. Kryteria i procedura oceny

## § 7

1. Zgłoszenia złożone w ramach Konkursu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej zgłoszeń dokonuje pracownik Biura ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności zgłoszeń z wymogami określonymi w Regulaminie.
4. Wnioskodawcy, których zgłoszenia będą posiadały braki formalne zostaną wezwani do ich uzupełnienia.
5. Za braki formalne podlegające uzupełnieniu uznaje się w szczególności:
  - 1) brak podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego;
  - 2) brak wymaganych oświadczeń i zgód przewidzianych w Formularzu zgłoszenia;
  - 3) brak dołączonej rekomendacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2.
6. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4 będzie przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres osoby wskazanej do kontaktu w Formularzu zgłoszenia. W wezwaniu wskazuje się termin na dokonanie uzupełnienia.
7. Uzupełnienie powinno być dokonane w formie e-mailowej na wskazany adres, we wskazanym terminie. Uzupełnienia wniosków odbywają się wyłącznie w formie elektronicznej poprzez wysyłkę skanu Formularza zgłoszenia podpisanego zgodnie z reprezentacją na adres poczty elektronicznej: [mlechowicz@wzp.pl](mailto:mlechowicz@wzp.pl).

8. Zgłoszenia posiadające braki formalne, po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – pozostaną bez rozpatrzenia.
9. Zgłoszenia uzupełnione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu, pozostają bez rozpatrzenia.
10. O terminie uzupełnienia zgłoszeń decyduje data wpływu do Urzędu.
11. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione zgłoszenia zostaną poddane ocenie merytorycznej.
12. Oceny merytorycznej zgłoszeń dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
13. Przy ocenie merytorycznej zgłoszeń brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) znaczenie i efekty działań na rzecz rozwoju wolontariatu (w tym: osiągnięte rezultaty, wpływ społeczny, zaspokojone potrzeby mieszkańców);
  - 2) współpraca z podmiotami wspierającymi wolontariat, w szczególności z Centrami Wolontariatu, szkolnymi klubami wolontariatu, organizacjami pozarządowymi oraz innymi partnerami lokalnymi;
  - 3) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi wolontariatu (np. regulaminy, koordynacja wolontariatu, dostęp do przestrzeni, wsparcie organizacyjne i merytoryczne);
  - 4) włączanie wolontariuszy w działania lokalne i realizację zadań publicznych;
  - 5) działania promujące wolontariat, w szczególności skierowane do różnych grup społecznych (np. młodzieży, seniorów, społeczności lokalnych);
  - 6) rekomendacje, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2.
14. Członkowie Komisji oceniają zgłoszenia, przyznając punkty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) kryteria, o których mowa w ust. 13 pkt 1-4, zostaną ocenione w skali punktowej od 0 do 2 pkt. (w każdym kryterium z możliwością przyznawania oceny w zakresie co 0,5 pkt.);
  - 2) kryterium, o którym mowa w ust. 13 pkt 5, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 3 pkt.
  - 3) uszczegółowienie zasad punktacji kryterium, o którym mowa w ust. 13 pkt 6:
    - 1 rekomendacja = 0 pkt.
    - 2 - 3 rekomendacje = 1 pkt.
    - 4- 5 rekomendacji = 2 pkt.
    - powyżej 5 rekomendacji = 3 pkt.
15. W każdej kategorii, o której mowa w § 3 ust. 2, laureatem zostanie samorząd, którego zgłoszenie zostanie najwyższej ocenione przez Komisję Konkursową, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
16. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej zgłoszeń w danej kategorii, o której mowa w § 3 ust. 2, jednakowej liczby punktów w wyniku oceny merytorycznej, Przewodniczący Komisji zarządza głosowanie wśród członków Komisji Konkursowej w celu wyłonienia laureata w danej kategorii.

#### **IV. Skład i zasady pracy Komisji Konkursowej**

##### **§ 8**

Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze zarządzenia.

##### **§ 9**

W skład Komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w tym Dyrektor Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji;
- 2) dwóch przedstawicieli Zachodniopomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – w tym jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej i jeden przedstawiciel Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego;
- 3) pracownik Biura ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, pełniący odpowiednio funkcję sekretarza organizacyjnego i protokolanta, bez prawa głosu.

##### **§ 10**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja ocenia merytorycznie Formularze zgłoszenia, według kryteriów oceny merytorycznej wskazanych w § 7 ust. 13.

3. Udział w pracach Komisji ma charakter społeczny i jest nieodpłatny.
4. Członkowie Komisji nie mogą brać czynnego udziału w Konkursie.

## V. Harmonogram Konkursu

### § 11

Ustala się następujący harmonogram Konkursu:

- 1) nabór Formularzy zgłoszeń: od dnia publikacji ogłoszenia o Konkursie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego nie krócej niż 21 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ogłoszenia;
- 2) ocena formalna złożonych Formularzy zgłoszeń: w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia naboru;
- 3) uzupełnienie braków formalnych złożonych Formularzy zgłoszeń: w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia;
- 4) ocena merytoryczna Formularzy zgłoszeń oraz wyłonienie laureatów Konkursu: w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia ostatecznej oceny formalnej zgłoszeń;
- 5) powiadomienie laureatów o terminie spotkania, podczas którego nastąpi uroczyste ogłoszenie wyników oraz podsumowanie Konkursu.

## VI. Nagrody

### § 12

1. Laureaci w każdej z kategorii Konkursu otrzymają tytuł **Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026** oraz nagrodę finansową w wysokości **30 000,00 zł brutto** z przeznaczeniem na działania związane z rozwojem wolontariatu, współpracą z wolontariuszami oraz inicjatywami społecznymi, do wykorzystania do 31.12.2026 r.
2. Komisja Konkursowa może przyznać wyróżnienia.
3. Uroczyste ogłoszenie wyników i podsumowanie Konkursu nastąpi podczas dedykowanego spotkania.

## VII. Obowiązki informacyjne i sprawozdawcze Liderów Konkursu

### § 13

1. Laureaci Konkursu zobowiązani są do informowania o otrzymaniu tytułu „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026” oraz o współfinansowaniu inicjatyw związanych z rozwojem wolontariatu ze środków nagrody finansowej przyznanej w ramach Konkursu.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych laureatów dotyczących Konkursu.
3. Informowanie o wydatkowaniu środków nagrody finansowej polega na umieszczeniu każdorazowo sformułowania „Inicjatywa współfinansowana ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Konkursu Marszałka „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026”.
4. Ponadto laureaci zobowiązani są do umieszczenia banneru promocyjnego Konkursu w sposób zapewniający jego dobrą widoczność na swojej oficjalnej stronie internetowej wraz z aktywnym przekierowaniem do strony internetowej [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl).
5. Obowiązek informacyjny obejmuje również strony internetowe oraz profile laureatów Konkursu w mediach społecznościowych poprzez stosowanie oznaczeń: #PomorzeZachodnie #PomorzeZachodnieNews oraz @PomorzeZachodnie @PomorzeZachodnieNews #RokWolontariatu.
6. Laureaci Konkursu zobowiązani są do przedłożenia, w terminie do dnia 15 stycznia 2027 r., informacji podsumowującej sposób wykorzystania nagrody finansowej oraz działań podjętych w związku z otrzymaniem tytułu „Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026”. Przekazana informacja może zostać opublikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

## VIII. Postanowienie końcowe

### § 14

1. Regulamin Konkursu jest dostępny:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl);
  - 2) na stronie internetowej urzędu [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad niniejszego Regulaminu lub odstąpienia od realizacji Konkursu bez podania przyczyn.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych, bądź innych nieprawdziwych informacji zawartych w Formularzach zgłoszeń oraz nadesłanych materiałach.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W KONKURSIE

### „SAMORZĄD PRZYJAZNY WOLONTARIATOWI 2026”

Formularz powinien być wypełniony w sposób jasny, czytelny i umożliwiający interpretację danych.

| <b>I. INFORMACJE DOTYCZĄCE JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (JST) ZGŁASZAJĄCEJ SIĘ DO KONKURSU</b>   |                   |  |
|--|-------------------|--|
| 1. Nazwa jednostki samorządu terytorialnego zgłaszającej się do Konkursu:  |                   |  |
| Kategoria konkursowa:  |                   |  |
| <input type="checkbox"/> miasta powyżej 40 tys. mieszkańców i miasta na prawach powiatu  |                   |  |
| <input type="checkbox"/> powiaty   |                   |  |
| <input type="checkbox"/> gminy liczące 15 – 40 tys. mieszkańców  |                   |  |
| <input type="checkbox"/> gminy miejskie i miejsko – wiejskie liczące poniżej 15 tys. mieszkańców   |                   |  |
| <input type="checkbox"/> gminy wiejskie liczące poniżej 15 tys. mieszkańców  |                   |  |
| 2. Adres jednostki (ulica, miejscowość, kod pocztowy):   |                   |  |
| 3. Powiat  |                   |  |
| 4. Strona www  |                   |  |
| 5. Osoba kierująca JST   | Imię i nazwisko   |  |
|  | Stanowisko        |  |
| 6. Osoba odpowiedzialna za zgłoszenie w JST (osoba do kontaktu)  | Imię i nazwisko   |  |
|  | Stanowisko        |  |
|  | Tel. (służbowy)   |  |
|  | e-mail (służbowy) |  |
| <b>II. OPIS WSPÓŁPRACY JST W ZAKRESIE WOLONTARIATU W 2025 ROKU</b>   |                   |  |
| <b>1. Proszę opisać działania jednostki samorządu terytorialnego w zakresie wspierania, organizacji i promocji wolontariatu w 2025 r.</b>  |                   |  |
| <i>Prosimy o krótkie przedstawienie: najważniejszych inicjatyw i działań z udziałem wolontariuszy, współpracy z podmiotami organizującymi wolontariat (np. organizacjami pozarządowymi, Centrami Wolontariatu), informacji, czy w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 r. uwzględniono wolontariat jako obszar priorytetowy (jeśli tak – w jakim zakresie), jakie środki finansowe zostały przeznaczone w 2025 r. na działania związane z wolontariatem (jeśli dotyczy), czy JST wspiera wolontariat również w formach pozafinansowych (np. udostępnianie przestrzeni, wsparcie organizacyjne, koordynacja).</i> |                   |  |

**2. Czy zgłoszenie posiada rekomendacje podmiotów współpracujących w obszarze wolontariatu (np. organizacji pozarządowych, Centrów Wolontariatu, instytucji publicznych)? Należy wpisać nazwy podmiotów rekomendujących).**

*(Każdy członek Komisji Konkursowej może przyznać od 0 do 3 punktów, w zależności od udzielonej odpowiedzi w ramach spełnionych kryteriów).*

**3. Proszę opisać wybrany JEDEN wybrany przykład w zakresie wspierania, organizacji i promocji wolontariatu, współpracy z wolontariuszami, itp., zrealizowany w 2025 r., z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w § 7 ust. 13 pkt 1 - 5 Regulaminu (max. 1 strona). Dodatkowo należy wkleić w tekście materiały potwierdzające zrealizowane działanie np. aktywny link (hiperłącze), zdjęcie/a, zrzuty ze stron internetowych, itp.**

*(Każdy członek Komisji Konkursowej może przyznać od 0 do 11 punktów, w zależności od udzielonej odpowiedzi w ramach spełnionych kryteriów).*

**4. Jakie działania zostaną zrealizowane w przypadku przyznania nagrody finansowej w kwocie 30.000,00 zł brutto z przeznaczeniem na realizację zadań bieżących z zakresu wspierania, organizacji i promocji wolontariatu, współpracy z wolontariuszami itp.**

*Prosimy o wskazanie planowanych inicjatyw, w szczególności: czy środki zostaną przeznaczone na rozwój systemowych rozwiązań (np. program wolontariatu, koordynacja, szkolenia), czy planowane jest wsparcie konkretnych grup wolontariuszy (np. młodzieży, seniorów), czy działania będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi lub Centrami Wolontariatu - nie podlega ocenie.*

### III. INFORMACJE DODATKOWE

(poniżej informacje posłużą celom statystycznym i nie podlegają ocenie  
każde pole zawierające miejsce w postaci pustego prostokąta powinno być zaznaczone znakiem „X”)

|  |  |
|--|--|
| 1. Czy jednostka samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjne realizowały działania z udziałem wolontariuszy w 2025 r. lub współpracowały z wolontariuszami?   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 2. Czy w samorządzie obowiązuje roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2026?   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 3. Czy w samorządzie obowiązywał roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi (dotyczy roku 2025)?  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 4. Czy w Programie współpracy z NGO na 2025 r. uwzględniono wolontariat jako priorytet / obszar działań?   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 5. Czy JST posiada dokumenty regulujące współpracę z wolontariuszami (np. regulamin, program wolontariatu)?  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 6. Czy wyznaczono koordynatora wolontariatu (w urzędzie lub jednostkach podległych)?<br><br>Można wskazać imię i nazwisko, adres e-mail i telefon służbowy tej osoby<br>.....  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 7. Czy w JST jest aktualnie wyznaczona osoba lub osoby odpowiedzialne za kontakty z organizacjami pozarządowymi (pełnomocnik, biuro)?<br><br>Można wskazać imię i nazwisko, adres e-mail i telefon służbowy tej osoby<br>..... | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 8. Czy w samorządzie funkcjonuje COP – centrum organizacji pozarządowych / centrum wolontariatu?   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |

7/10

|   |  |
|---|--|
| <p>9. Czy JST przeznaczyła środki finansowe na działania związane z wolontariatem (jeśli tak – w jakiej formie, kwoty?)<br/>Wymenić:<br/>.....<br/>.....</p>  | <p><input type="checkbox"/> TAK<br/><input type="checkbox"/> NIE</p>   |
| <p>10. Form wolontariatu (można zaznaczyć więcej niż jedną):</p> <p><input type="checkbox"/> współpraca z Centrum Wolontariatu<br/> <input type="checkbox"/> prowadzenie lub współprowadzenie lokalnego Centrum/Punktu Wolontariatu<br/> <input type="checkbox"/> wolontariat szkolny<br/> <input type="checkbox"/> wolontariat studencki<br/> <input type="checkbox"/> wolontariat pracowniczy<br/> <input type="checkbox"/> wolontariat senioralny<br/> <input type="checkbox"/> wolontariat akcyjny (wydarzenia, akcje społeczne)<br/> <input type="checkbox"/> wolontariat długoterminowy<br/> <input type="checkbox"/> inne (jakie?) .....</p> |  |
| <p>11. Czy JST zapewnia wsparcie pozafinansowe (np. przestrzeń, szkolenia, promocję, ubezpieczenie).</p>  | <p><input type="checkbox"/> TAK<br/><input type="checkbox"/> NIE</p>   |
| <p>12. Promocji wolontariatu:<br/> <input type="checkbox"/> działania promujące wolontariat (np. kampanie, wydarzenia, współpraca ze szkołami, działania międzypokoleniowe)<br/>         Prosimy o krótkie uzupełnienie/opis (opcjonalnie):<br/>         .....</p>  | <p><input type="checkbox"/> TAK<br/><input type="checkbox"/> NIE</p>   |
| <p><b>IV. OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE</b></p>   |  |
| <p>Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą, informacje zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszenia są prawdziwe i dokładne</p> <p>.....<br/>(stanowisko osoby odpowiedzialnej)</p>  | <p>Osoba odpowiedzialna (kontaktowa) w jednostce inicjującej zgłoszenie</p> <p>.....<br/><i>Data</i>                      <i>Nazwisko</i>                      <i>Podpis</i></p> |
| <p><b>A. WYPEŁNIA KIEROWNIK JST<br/>(wójt / burmistrz / prezydent / inna osoba zgodnie z upoważnieniem):</b></p>  |  |
| <p><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentacji przedsięwzięć opisanych w Formularzu zgłoszenia, w celu jego weryfikacji i oceny przez Komisję Konkursową.</p> <p><input type="checkbox"/> Deklaruję gotowość współpracy z organizatorem konkursu w zakresie upowszechniania naszych doświadczeń we współpracy z zakresem działań na rzecz promocji i organizacji wolontariatu wśród innych samorządów i organizacji pozarządowych, zwłaszcza poprzez zaprezentowanie procedur, przykładów stosowania, wyników podejmowanych inicjatyw.</p>   |  |

Data i podpis kierownika jednostki samorządu terytorialnego

.....  
*Data*

.....  
*Nazwisko*

.....  
*Podpis*

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu  
Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego  
pn. „**Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026**”

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Województwo Zachodniopomorskie, ul. Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.**

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

##### **Inspektor ochrony danych (IOD)**

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl)

##### **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu przeprowadzenia konkursu „**Samorząd Przyjazny Wolontariatowi 2026**”, w związku z wypełnianiem obowiązku prawnego, na podstawie art. 14 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

##### **Zakres przetwarzania danych osobowych**

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

##### **Okres przechowywania danych osobowych**

Dokumentacja konkursowa zawierająca dane osobowe zostanie zanonimizowana po wyłonieniu laureatów Konkursu, a następnie zostanie zarchiwizowana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

##### **Uprawnienia osób, których dane dotyczą**

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl).

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres: **Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.**

**Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich nie podanie wyklucza możliwość udziału w konkursie. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.