

Regulamin konsultacji z Zachodniopomorską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym tekście jest mowa o:
 - 1) Województwie – rozumie się przez to Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 2) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 3) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Województwa;
 - 4) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin konsultacji z Zachodniopomorską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 5) Radzie – rozumie się przez to Zachodniopomorską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
 - 6) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.);
 - 7) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje w województwie zachodniopomorskim przeprowadzane na podstawie Regulaminu.
2. Konsultacje są narzędziem komunikacji Województwa z sektorem pozarządowym i są przeprowadzane w celu zebrania opinii oraz pozyskania dodatkowych informacji i sugestii w sprawach ważnych dla rozwoju sektora pozarządowego i aktywności obywatelskiej.
3. Konsultacjom z Radą lub organizacjami podlegają w szczególności:
 - 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 2) projekty rocznych i wieloletnich programów współpracy z organizacjami;
 - 3) projekty aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
 - 4) projekty strategii rozwoju województwa zachodniopomorskiego;
 - 5) plany związane z tworzeniem i funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych, których celem jest działalność, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy.
4. Konsultacje przeprowadza się, w miarę możliwości, na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawanym konsultacjom w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich osób i podmiotów, z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji.
5. Konsultacje prowadzone są w oparciu o siedem zasad konsultacji, zawartych w Kodeksie Konsultacji, opracowanym z inicjatywy Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji w czerwcu 2012 r.:
 - 1) dobra wiara: konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego oraz w celu zapoznania się z opinią organizacji i Rady;
 - 2) powszechność: każdy zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd;
 - 3) przejrzystość: informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne;
 - 4) responsywność: każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorowych;
 - 5) koordynacja: w procesie konsultacji powinien być ustalony podmiot odpowiedzialny za ich przeprowadzenie
 - 6) przewidywalność: konsultacje powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły;
 - 7) poszanowanie interesu ogólnego: decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

Warunki organizowania konsultacji

§ 2

1. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji wskazanych w § 1 obszarów podejmuje Zarząd.
2. Zarząd może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.
3. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji do Zarządu mogą wystąpić również:
 - 1) Rada;
 - 2) co najmniej 50 organizacji prowadzących działalność na terenie województwa zachodniopomorskiego.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać:
 - 1) cel konsultacji;
 - 2) przedmiot konsultacji;
 - 3) propozycję terminu i zasięgu terytorialnego konsultacji;
 - 4) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji;
 - 5) określenie sposobu zgłaszania uwag, opinii i propozycji;
 - 6) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji;
 - 7) dodatkowo, w przypadku składania wniosku przez organizacje – listę zawierającą: nazwę, siedzibę oraz wykaz osób wchodzących w skład zarządu, podpisy osób uprawnionych do jej reprezentacji.
5. Ocena formalna wniosku, o którym mowa w ust. 3 następuje w terminie 15 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
6. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji Zarząd informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od daty złożenia poprawnego lub uzupełnionego wniosku. W przypadku odmowy w informacji powinno znaleźć się uzasadnienie.
7. Wniosek niekompletny wnioskodawca może uzupełnić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jego uzupełnienia.
8. Wniosek nieuzupełniony lub niezawierający danych, o których mowa w § 2 ust 4, pozostaje bez rozpatrzenia.
9. W przypadku zamiaru przeprowadzenia konsultacji na podstawie złożonego wniosku, Zarząd może wspólnie z Radą / organizacjami wnioskującymi ustalić szczegóły procesu konsultacji.
10. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzaniu konsultacji z organizacjami, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
 - 1) cel konsultacji;
 - 2) przedmiot konsultacji;
 - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 4) formę konsultacji;
 - 5) zasięg terytorialny konsultacji;
 - 6) osobę lub komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji;
 - 7) sposób poinformowania organizacji o celu i sposobie konsultacji;
 - 8) sposób i tryb zgłaszania opinii.
9. Informacje o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu – www.bip.wzp.pl oraz www.wzp.pl w zakładce poświęconej konsultacjom społecznym w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konsultacji.
10. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych sposobów informowania o konsultacjach.
11. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.
12. W przypadku prowadzenia konsultacji z Radą, informacja o tym publikowana jest na stronie internetowej Urzędu – www.wzp.pl, w zakładce poświęconej konsultacjom społecznym.
13. Informacja, o której mowa w ust. 12 zawiera w szczególności przedmiot konsultacji oraz datę ich rozpoczęcia i zakończenia.

Tryb przeprowadzania konsultacji z Radą

§ 3

1. W przypadku powołania Rady opiniuje ona projekty aktów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 i 4.
2. Rada, obok organizacji, może również uczestniczyć w konsultacjach projektów aktów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 i 5.

3. Projekty aktów prawa miejscowego przedkłada się do zaopiniowania Radzie poprzez komórkę organizacyjną Urzędu właściwą do obsługi Rady.
4. Termin wyrażenia opinii przez Radę wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia projektu aktu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 i 5.
5. W przypadku dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 i 4 termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 30 dni od dnia doręczenia projektów.
6. Nieprzedstawienie przez Radę opinii w terminach wskazanych w ust. 3 i 4 oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami

§ 4

1. Konsultacjom z organizacjami podlegają projekty aktów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, 2 i 5.
2. Konsultacjom z organizacjami podlegają również, w przypadku niepowołania Rady, projekty aktów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.
3. Organizacje, obok Rady, mogą również uczestniczyć w uzasadnionych przypadkach w konsultacjach projektów aktów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4.
4. Konsultacje z organizacjami mogą być przeprowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
 - 1) zorganizowania otwartego spotkania z organizacjami;
 - 2) zamieszczania konsultowanych projektów aktów w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu;
 - 3) rozsyłania bezpośrednio do organizacji formularzy w formie papierowej lub elektronicznej,
 - 4) wykonania badań opinii publicznej;
 - 5) poprzez powołany w tym celu zespół z udziałem przedstawicieli organizacji.
5. Z otwartego spotkania z organizacjami sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności uczestników spotkania.
6. Uczestnicy konsultacji, składają opinie osobiście w siedzibie Urzędu drogą pocztową bądź elektroniczną w formie kompletnie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Opinie anonimowe nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 5

1. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, zgłoszone w czasie konsultacji, kierowane są do osoby / komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.
2. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
3. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.
4. Wyniki konsultacji przedstawiane są w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1 ust. 3.
5. Zarząd jest zobowiązany zapewnić odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.
6. Konsultacje z organizacjami nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Województwa.
3. Raz do roku dokonuje się ewaluacji zrealizowanych w danym roku kalendarzowym konsultacji, które zawierane są w sprawozdaniu z realizacji rocznych programów współpracy województwa z organizacjami.

4. Ewaluacji dokonuje Rada w terminie 3 miesięcy od zakończenia roku będącego przedmiotem ewaluacji.
5. W procesie ewaluacji analizuje się w szczególności następujące kwestie:
 - 1) wpływ pozyskanych w ramach konsultacji uwag i opinii na ostateczny kształt konsultowanych dokumentów;
 - 2) skuteczność używanych narzędzi promocji i informacji w docieraniu do właściwych grup adresatów;
 - 3) liczba i jakość merytoryczna pozyskanych uwag;
 - 4) przeznaczenia odpowiedniej ilości czasu na konsultacje.

