

Regulamin Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2025”

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Organizatorem Konkursu pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2025”, zwanego dalej Konkursem jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Obsługę organizacyjną oraz formalną Konkursu zapewnia Biuro ds. organizacji pozarządowych w Wydziale Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Celem Konkursu jest identyfikacja i wyróżnienie dobrych praktyk we współpracy administracji samorządowej – gmin i powiatów województwa zachodniopomorskiego – z organizacjami pozarządowymi. Konkurs ma również na celu upowszechnianie najskuteczniejszych rozwiązań, umożliwiając ich adaptację na terenie Pomorza Zachodniego.
2. Cele szczegółowe Konkursu:
 - 1) promocja i wspieranie funkcjonujących, sprawdzonych w praktyce rozwiązań w zakresie finansowej i pozafinansowej współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) upowszechnienie najlepszych rozwiązań i dobrych praktyk na terenie całego województwa zachodniopomorskiego;
 - 3) wzmocnienie zainteresowania współpracą organów administracji publicznej z III sektorem oraz przekazywania do realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych.

§ 3

1. Konkurs skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa zachodniopomorskiego.
2. Z uwagi na umożliwienie porównania rozwiązań stosowanych w różnej skali, oceny będą dokonywane w pięciu kategoriach, tj.:
 - 1) miasta powyżej 40 tys. mieszkańców i miasta na prawach powiatu;
 - 2) powiaty;
 - 3) gminy liczące 15 - 40 tys. mieszkańców;
 - 4) gminy miejskie i gminy miejsko-wiejskie liczące poniżej 15 tys. mieszkańców;
 - 5) gminy wiejskie liczące poniżej 15 tys. mieszkańców.

§ 4

1. W przypadku zdobycia tytułu „Samorządowego Lidera Współpracy z NGO”, zwycięskie jednostki samorządu terytorialnego w danej kategorii zostaną zaproszone do udziału w pracach Komisji Konkursowej w kolejnej edycji Konkursu. W takim przypadku udział w pracach Komisji wyklucza możliwość ponownego ubiegania się o tytuł w tej edycji.
2. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego może zaprosić do udziału w pracach Komisji Konkursowej reprezentanta z grona Liderów poprzednich edycji Konkursu lub eksperta w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5

Informacje o Konkursie zostaną rozpowszechnione poprzez:

- 1) ogłoszenie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) rozesłanie zaproszeń do jednostek samorządu terytorialnego województwa zachodniopomorskiego;

- 3) przekazanie informacji o konkursie mediom za pośrednictwem Biura Prasowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 4) wykorzystanie innych dostępnych nośników informacji, np. portale społecznościowe.

II. Warunki formalne

§ 6

Przedmiotem oceny będzie współpraca prowadzona przez jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r., opisana w Formularzu zgłoszenia udziału w Konkursie, zwanym dalej Formularzem zgłoszenia, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 7

1. Zgłoszenia do udziału w Konkursie mogą dokonywać jednostki samorządu terytorialnego.
2. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest przesłanie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszenia za pośrednictwem systemu e-doręczenia lub platformy ePUAP z podpisem kwalifikowanym osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego wraz z załączonymi rekomendacjami, o których mowa w § 9 ust. 11 pkt 5.
3. Wzór Formularza zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. W Formularzu zgłoszenia przy opisanym przykładzie współpracy należy wkleić materiały potwierdzające zrealizowane działanie, np. aktywny link (hiperlink), zdjęcie, zrzuty ze stron internetowych, skany pism, listów intencyjnych, uchwał itp.
W przypadku braku możliwości wklejenia do treści formularza załączników potwierdzających opisany przykład, załączniki mogą być zamieszczone osobno. Wówczas każdy załącznik, zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej powinien być podpisany w taki sposób, aby nie budził wątpliwości czego dotyczy. Załączniki nieopisane i niepodpisane nie będą brane pod uwagę i nie będą podlegały uzupełnieniu.
5. O terminowości dokonania zgłoszenia **decyduje data wpływu Formularza zgłoszenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.**
6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie przekazane zostaną, w uzasadnionych przypadkach, Komisji Konkursowej celem podjęcia decyzji o ich ewentualnym zakwalifikowaniu do oceny merytorycznej.

§ 8

1. Zgłoszenia złożone niezgodnie z Formularzem zgłoszenia, będą podlegały uzupełnieniom w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania wezwania – dotyczy wyłącznie uzupełnienia podpisów i pieczętek oraz zaznaczenia niezbędnych zgód.
2. Wezwanie do uzupełnienia Formularza zgłoszenia będzie przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres osoby wskazanej w Formularzu do kontaktu, za potwierdzeniem odbioru wezwania. W wezwaniu wskazuje się termin na dokonanie uzupełnienia.
3. Uzupełnienie powinno być dokonane w formie e-mailowej na wskazany adres, we wskazanym terminie. Uzupełnienia wniosków odbywają się wyłącznie w formie elektronicznej poprzez wysyłkę skanu Formularza zgłoszenia podpisanego zgodnie z reprezentacją na adres poczty elektronicznej: mlechowicz@wzp.pl (za potwierdzeniem odbioru wezwania). O zachowaniu terminu uzupełnienia zgłoszenia decyduje data wpływu e-maila.
4. Przesłanie Formularza zgłoszenia do Konkursu jest równoznaczne z deklaracją gotowości podjęcia aktywnych działań na rzecz udostępnienia swoich doświadczeń innym zainteresowanym jednostkom samorządu terytorialnego i organizacjom pozarządowym w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO.
5. Koszty uczestnictwa w Konkursie, w tym przygotowanie Formularza zgłoszenia, ponoszą podmioty zgłaszające się do udziału w Konkursie.
6. Materiały nadesłane na Konkurs nie podlegają zwrotowi.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania otrzymanych do Konkursu materiałów oraz danych nagrodzonych podmiotów w prasie lokalnej oraz na stronach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego z zastrzeżeniem podania źródła pochodzenia materiałów.
8. W przypadku gdy część z przekazanych wraz ze zgłoszeniem materiałów ma charakter poufny, należy wyraźnie zaznaczyć ten fakt w nagłówku dokumentu.
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

III. Kryteria i procedura oceny

§ 9

1. Zgłoszenia złożone w ramach Konkursu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej zgłoszeń dokonuje pracownik Biura ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności zgłoszeń z wymogami określonymi w Regulaminie.
4. Wnioskodawcy, których zgłoszenia będą posiadały braki formalne, w szczególności: brak podpisów i pieczętek oraz zaznaczenia niezbędnych zgód, zostaną wezwani do ich uzupełnienia.
5. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4 będzie przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. W wezwaniu wskazuje się termin na dokonanie uzupełnienia.
6. Zgłoszenia posiadające braki formalne, po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Zgłoszenia uzupełnione niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu, pozostają bez rozpatrzenia.
8. O terminie uzupełnienia zgłoszeń decyduje data wpływu do Urzędu.
9. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione zgłoszenia zostaną poddane ocenie merytorycznej.
10. Oceny merytorycznej zgłoszeń dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
11. Przy ocenie merytorycznej zgłoszeń brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) znaczenie zrealizowanej inicjatywy (w tym: osiągnięte efekty, rozwiązane problemy, zaspokojone potrzeby, wpływ na obszar, którego działanie dotyczy);
 - 2) partnerstwo i współpraca w ramach przedsięwzięcia, w szczególności z organizacjami pozarządowymi, ale również z: mieszkańcami, wolontariuszami, innymi podmiotami publicznymi, jednostkami podległymi, itp.;
 - 3) wprowadzenie rozwiązania odpowiadającego na potrzeby społeczne, w tym niecodzienne podejście do realizacji;
 - 4) znaczenie dla Pomorza Zachodniego (budowanie tożsamości lokalnej i regionalnej, poczucia odpowiedzialności za społeczność);
 - 5) rekomendacje organizacji pozarządowych dotyczące współpracy z jednostką samorządu terytorialnego w 2024 r.
12. Członkowie Komisji oceniają zgłoszenia, przyznając punkty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) kryterium, o którym mowa w ust. 11 pkt 1–4, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 2 pkt. (w każdym kryterium z możliwością przyznawania oceny w zakresie co 0,5 pkt.);
 - 2) kryterium, o którym mowa w ust. 11 pkt 5, zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 3 pkt.
 - 3) uszczegółowienie zasad punktacji kryterium, o którym mowa w ust. 11 pkt 5:
 - 1 rekomendacja = 0 pkt.
 - 2 – 3 rekomendacje = 1 pkt.
 - 4 – 5 rekomendacji = 2 pkt.
 - powyżej 5 rekomendacji = 3 pkt.
13. W przypadku równej liczby punktów, Przewodniczący Komisji zarządza głosowanie tajne wśród członków Komisji. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi pracownicy Biura ds. organizacji pozarządowych, o których mowa w § 11 pkt. 4.
14. W każdej kategorii, o której mowa w § 3 ust. 2, zwycięży samorząd, którego zgłoszenie zostanie najwyżej ocenione przez Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa może również przyznać wyróżnienia w ramach poszczególnych kategorii.

IV. Skład i zasady pracy Komisji Konkursowej

§ 10

Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze zarządzenia.

§ 11

W skład Komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w tym Dyrektor Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji;
- 2) trzech przedstawicieli Zachodniopomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – w tym przedstawiciel/ka organizacji pozarządowej i Sejmiku Województwa;
- 3) Liderzy Konkursu zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu;
- 4) dwaj pracownicy Biura ds. organizacji pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, pełniący odpowiednio funkcję sekretarza organizacyjnego, komisji skrutacyjnej i protokolanta, bez prawa głosu.

§ 12

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący/ca Komisji.
2. Komisja ocenia merytorycznie Formularze zgłoszenia, według kryteriów oceny merytorycznej wskazanych w § 9 ust. 11.
3. Udział w pracach Komisji ma charakter społeczny i jest nieodpłatny.
4. Członkowie Komisji nie mogą brać czynnego udziału w Konkursie.

V. Harmonogram Konkursu

§ 13

1. Ustala się następujący harmonogram Konkursu:
 - 1) nabór zgłoszeń konkursowych: od dnia publikacji ogłoszenia o Konkursie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego nie krócej niż 21 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ogłoszenia;
 - 2) wstępna ocena formalna złożonych Formularzy zgłoszeń: w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia naboru;
 - 3) uzupełnienie braków formalnych złożonych Formularzy zgłoszeń: w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia;
 - 4) ocena merytoryczna Formularzy zgłoszeń oraz wyłonienie Liderów Konkursu: w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia ostatecznej oceny formalnej zgłoszeń;
 - 5) powiadomienie Finalistów i Liderów Konkursu o terminie spotkania, podczas którego nastąpi uroczyste ogłoszenie wyników, podsumowanie Konkursu i wręczenie statuetek.

VI. Nagrody

§ 14

2. Zwycięzcy w każdej kategorii Konkursu otrzymają tytuł Samorządowego Lidera Współpracy z NGO 2025, okolicznościowe statuetki, dyplomy oraz nagrodę finansową w wysokości po 10 000,00 zł brutto z przeznaczeniem na współpracę z organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami, społecznikami, do wykorzystania do końca 2025 r.
3. Komisja Konkursowa może przyznać wyróżnienia.
3. Uroczyste ogłoszenie wyników, podsumowanie Konkursu, wręczenie statuetek i dyplomów nastąpi podczas dedykowanego spotkania.

VII. Obowiązki informacyjne i sprawozdawcze Liderów Konkursu

§ 15

1. Liderzy Konkursu zobowiązują się do informowania o fakcie otrzymania tytułu zwycięzcy w Konkursie Marszałka „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2025” oraz współfinansowaniu inicjatyw skierowanych do lokalnych organizacji pozarządowych w ramach otrzymanej w Konkursie nagrody finansowej.
2. Informacja powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, mediach społecznościowych, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących Konkursu.

3. Informowanie polega na umieszczeniu każdorazowo sformułowania „Inicjatywa jest współfinansowana ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Konkursu Marszałka „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2025”.
4. Ponadto każdy z Liderów zobowiązuje się do umieszczenia baneru promocyjnego Konkursu w sposób zapewniający jego dobrą widoczność na oficjalnej stronie internetowej Lidera wraz z aktywnym przekierowaniem do strony internetowej www.wzp.pl lub www.wws.wzp.pl.
5. Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych i mediów społecznościowych Zleceniobiorcy oraz oznaczeniami **#PomorzeZachodnie #PomorzeZachodnieNews oraz @PomorzeZachodnie @PomorzeZachodnieNews #samorządowlider #liderwspółpracyNGO**
6. Lider zobowiązany będzie przesłać **do 15 stycznia 2026 r.** podsumowanie z wykorzystania nagrody i tytułu Lidera w swojej działalności. Przesłany materiał będzie umieszczony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

VIII. Postanowienie końcowe

§ 16

1. Regulamin Konkursu jest dostępny:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: www.bip.wzp.pl;
 - 2) na stronie internetowej urzędu www.wzp.pl (www.wws.wzp.pl).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad niniejszego Regulaminu lub odstąpienia od realizacji Konkursu bez podania przyczyn.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane opublikowaniem nieprawdziwych danych, bądź innych nieprawdziwych informacji zawartych w Formularzach zgłoszeniowych oraz nadesłanych materiałach.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W KONKURSIE „SAMORZĄDOWY LIDER WSPÓŁPRACY Z NGO 2025”

Formularz powinien być wypełniony w sposób jasny, nieutrudniający interpretacji danych.
Formularz należy wypełnić komputerowo, a następnie wydrukować i podpisać.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (JST) ZGŁASZAJĄCEJ SIĘ DO KONKURSU		
1. Nazwa jednostki samorządu terytorialnego zgłaszającej się do Konkursu:		
Kategoria konkursowa:		
<input type="checkbox"/> miasta powyżej 40 tys. mieszkańców i miasta na prawach powiatu		
<input type="checkbox"/> powiaty		
<input type="checkbox"/> gminy liczące 15 – 40 tys. mieszkańców		
<input type="checkbox"/> gminy miejskie i miejsko – wiejskie liczące poniżej 15 tys. mieszkańców		
<input type="checkbox"/> gminy wiejskie liczące poniżej 15 tys. mieszkańców		
2. Adres jednostki (ulica, miejscowość, kod pocztowy):		
3. Powiat		
4. Strona www		
5. Osoba kierująca JST	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
6. Osoba odpowiedzialna za zgłoszenie w JST (osoba do kontaktu)	Imię i nazwisko	
	Stanowisko	
	Tel. (służbowy)	
	e-mail (służbowy)	
II. OPIS WSPÓŁPRACY JST – NGO PROWADZONEJ W 2024 ROKU		
1. Proszę opisać współpracę jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi w 2024 r. <i>Prosimy o krótkie opisanie wspólnych działań czy inicjatyw podjętych w 2024 r. - nie podlega ocenie.</i>		
2. Czy zgłoszenie posiada rekomendacje organizacji pozarządowych, zgodnie z kryterium wskazanym w § 9 ust. 11 pkt 5 Regulaminu (prosimy wpisać nazwy rekomendujących organizacji pozarządowych)		
<i>(Każdy członek Komisji Konkursowej może przyznać od 0 do 3 punktów, w zależności od udzielonej odpowiedzi w ramach spełnionych kryteriów).</i>		
3. Proszę opisać wybrany JEDEN przykład współpracy, który będzie podlegał ocenie merytorycznej przez członków Komisji Konkursowej, jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, zrealizowany w 2024 r., z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w § 9 ust. 11 pkt 1 - 4 Regulaminu (max. 1 strona). Dodatkowo należy wkleić w tekście materiały potwierdzające zrealizowane działanie np. aktywny link (hiperłącze), zdjęcie/a, zrzuty ze stron internetowych, itp.		
<i>(Każdy członek Komisji Konkursowej może przyznać od 0 do 8 punktów, w zależności od udzielonej odpowiedzi w ramach spełnionych kryteriów).</i>		

<p>III. Jakie działania zostaną zrealizowane w przypadku przyznania nagrody finansowej w kwocie 10.000,00 zł brutto z przeznaczeniem na realizację zadań bieżących z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi?</p> <p><i>Prosimy o krótkie opisanie planowanych działań czy inicjatyw - nie podlega ocenie.</i></p>	
<p>IV. INFORMACJE DODATKOWE (poniżej informacje posłużą celom statystycznym i nie podlegają ocenie każde pole zawierające miejsce w postaci pustego prostokąta powinno być zaznaczone znakiem „X”)</p>	
1. Liczba organizacji pozarządowych działających na terenie samorządu (stan bieżący)	
2. Czy w samorządzie obowiązuje roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2025?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Czy w samorządzie obowiązywał roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi (dotyczy roku 2024)?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4. Czy w JST jest aktualnie wyznaczona osoba lub osoby odpowiedzialne za kontakty z organizacjami pozarządowymi (pełnomocnik, biuro)?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<p>Można wskazać imię i nazwisko, adres e-mail i telefon służbowy tej osoby </p>	
5. Czy w samorządzie funkcjonuje COP – centrum organizacji pozarządowych / miejsce wsparcia dla stowarzyszeń, fundacji, grup?	
6. Czy organizacje pozarządowe mogą korzystać z lokali, budynków, pomieszczeń będących w dyspozycji JST?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. Czy JST lub jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane współpracowały z wolontariuszami w 2024 r.?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. Kwota środków finansowych przeznaczonych na organizacje pozarządowe w 2024 r. i jej % w całości budżetu (na podstawie informacji ze sprawozdania finansowego).	<input type="checkbox"/> poniżej 1% <input type="checkbox"/> między 1%-2% <input type="checkbox"/> powyżej 2%
9. W jakich obszarach / sferach udzielano w 2024 roku wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych (np. edukacja, mniejszości narodowe, przemoc, wolontariat itp.)?	1. 2. 3. 4. 5.
10. Czy w JST funkcjonują rady np. pożytku publicznego, seniorów, młodzieży itp. Jeśli tak – proszę wpisać pełną nazwę.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11. Czy w JST funkcjonuje budżet obywatelski / partycypacyjny?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12. Czy w JST funkcjonuje regranting?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13. Czy w JST ogłaszane są konkursy na tzw. wkłady własne?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<p>V. OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE</p>	
<p>Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą, informacje zawarte w niniejszym Formularzu zgłoszenia są prawdziwe i dokładne</p> <p>..... (stanowisko osoby odpowiedzialnej)</p>	<p>Data i podpis osoby odpowiedzialnej (kontaktowej) w jednostce inicjującej zgłoszenie</p> <p>..... <i>Data</i> <i>Nazwisko</i> <i>Podpis</i></p>

A. WYPEŁNIA KIEROWNIK JST
(wójt / burmistrz / prezydent / inna osoba zgodnie z upoważnieniem):

- Wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentacji przedsięwzięć opisanych w Formularzu zgłoszenia, w celu jego weryfikacji i oceny przez Komisję Konkursową.
- Deklaruję gotowość współpracy z organizatorem konkursu w zakresie upowszechniania naszych doświadczeń we współpracy z organizacjami pozarządowymi wśród innych samorządów i organizacji pozarządowych, zwłaszcza poprzez zaprezentowanie procedur, przykładów stosowania, wyników podejmowanych inicjatyw.

Pieczęć jednostki zgłaszającej (JST)

Data i podpis kierownika jednostki samorządu terytorialnego

.....
Data *Nazwisko* *Podpis*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Województwo Zachodniopomorskie, ul. Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.**

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego. **Inspektor ochrony danych (IOD)**

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail abi@wzp.pl

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu przeprowadzenia konkursu „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2025”, w związku z wypełnianiem obowiązku prawnego, na podstawie art. 14 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Okres przechowywania danych osobowych

Dokumentacja konkursowa zawierająca dane osobowe zostanie zanonimizowana po wyłonieniu laureatów Konkursu, a następnie zostanie zarchiwizowana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres abi@wzp.pl.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich nie podanie wyklucza możliwość udziału w konkursie. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.