ROZEZNANIE RYNKU

NAZWA, ADRES I D ZAMAWIAJĄCEGO:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
Gabinet Marszałka, Biuro Promocji

e-mail: wdziminski@wzp.pl
tel. 91 454 29 41

TRYB POSTĘPOWANIA

Rozeznanie rynku

SŁOWNIK:

- Namiot - namiotu eventowy stretch, będący przedmiotem realizacji zamówienia.
- Wydarzenie – event plenerowy organizowany przez Zamawiającego.
- Zlecenie – usługa związana z transportem namiotu i podłogi na Wydarzenie, montażem namiotu i podłogi w miejscu Wydarzenia, demontażem namiotu i podłogi oraz transporcie powrotnym do miejsca magazynowania (w tym konserwacja produktów po wydarzeniu).
  Transza – wypłata wynagrodzenia po miesiącu trwania umowy w zakresie magazynowania oraz po 1 zrealizowanym Zleceniu.
- Parametry techniczne namiotu:
  a) Powierzchnia 150 m^2, długość ok: 15 m, szerokość ok: 10 m (dopuszczalne odchylenia od wskazanych wartości +/- 10%),
  b) Konstrukcja: aluminium (wszystkie elementy konstrukcji) zabezpieczona antykorozyjnie,
  c) Rury o średnicy nie mniejszej niż 70 mm i grubości nie mniejszej niż x 3 mm,
  d) Poszycie namiotu materiałowe, 2-warstwowe, rozciągliwa tkanina namiotowa, z ochroną UV, nieprzepuszczające światła, wodoodporne, gramatura tworzywa minimum 700 gr/m2,
  e) Poszycie namiotu w beżowym/piaskowym kolorze membrany,
  f) Poszycie zewnętrzne, beżowe/piaskowe, posiada certyfikat odporności ogniowej w klasie B1/M2,
  g) Poszycie zabezpieczone przeciwgrzybicznie, odporne na temperaturę od -30°C do + 70°C (dopuszczalne odchylenia od wskazanych wartości +/- 5%),
  h) Technologia napinania poszycia zawiera stałe napięcie powłoki, gwarantuje brak widocznych fałdowań i eliminuje efekt trzepotania poszycia,
  i) System podłogowy dla powierzchni całego namiotu zgodny z obrysem,
  j) Wierzchnia warstwa podłogi wykonana z tworzywa antypoślizgowego, nośność podłogi minimum 700 kg/m2
  k) Ustawienie namiotu nie może wymagać fundamentów, namiot wraz z podłogą zapewnia możliwość montażu na różnych powierzchniach,
  l) System kotwienia namiotu w gruncie miękkim - komplet elementów mocujących i przytwierdzających do podłoża, stosowne zabezpieczenia (balast) na twardy grunt np. dla powierzchni z kostki brukowej, asfaltu,
  m) Namiot jest przystosowany do różnej konfiguracji rozstawienia (np. ustawienia wszystkie ściany podniesione, zamknięcie jednej ze ścian, zamknięcie trzech ścian itp.)
  n) Poszycie gwarantuje wodoszczelność,

o) Namiot zawiera komplet dokumentów, tj. obliczenia statyczno-wytrzymałościowe wykonane zgodnie z normą EN13782,

- Rysunek poglądowy:



1. <u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:</u>

Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa techniczna kompletnego namiotu eventowego stretch w zakresie jego:

1.1.1.Magazynowania,

1.1.2.Transportu

1.1.3.Montażu,

1.1.4.Demontażu,

1.1.5.Konserwacji.

1.2. Namiot wraz z podłogą przeznaczony jest do organizacji w nim Wydarzeń. W trakcie użytkowania namiotu może przebywać w nim duża grupa osób.

1.3. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę, umiejętności oraz sprzęt w zakresie wykonywanych zadań.

1.4. Wykonawca gwarantuje, że przebywanie w rozłożonym namiocie będzie bezpieczne dla jego użytkowników.

2. Szczegółowy opis elementów zamówienia:

2.1. Magazynowanie:

a) W zakresie magazynowania Wykonawca powinien zapewnić miejsce do przechowywania namiotu wraz ze wszystkimi jego elementami (w całości),

b) Namiot musi być przechowywany w suchym miejscu, które zapewni ochronę przed wodą lub innymi destrukcyjnymi czynnikami (np. hala),

c) Wszystkie elementy namiotu muszą znajdować się w jednym miejscu,

d) Wykonawca zapewnia ochronę przed kradzieżą oraz uszkodzeniami namiotu i podłogi,

e) Magazynowanie namiotu będzie trwało przez cały okres trwania umowy, **tj. od dnia podpisania umowy do końca roku 2027.,**

f) Miejsce magazynowania powinno być stałe, niezmienne przez okres trwania umowy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o lokalizacji magazynu. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego zapewni mu dostęp do jego własności,

2.2. Transport:

a) Wykonawca zapewni transport namiotu, podłogi oraz wszystkich jego elementów z miejsca magazynowania na miejsce Wydarzenia, wskazane przez Zamawiającego oraz powrót do magazynu,
b) Transport odbywać się będzie na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
c) Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej 10 dni przed planowanym transportem o potrzebie transportu oraz miejscu na które należy dostarczyć namiot,
d) Zamawiający poinformuje również o terminie transportu powrotnego, po skończonym Wydarzeniu,
e) Wykonawca zapewni niezbędne pojazdy do transportu namiotu oraz wszystkich jego elementów,
f) Do zadań Wykonawcy należy zapakowanie namiotu w miejscu magazynowania, transport na wskazane miejsce oraz rozpakowanie i rozłożenie namiotu w miejscu Wydarzenia,
g) Po skończonym Wydarzeniu, we skazanym wcześniej terminie, Wykonawca spakuje namiot w miejscu wydarzenia, przetransportuje go oraz rozładuje i umieści namiot w miejscu magazynowania,
h) Wykonawca zobowiązany jest do transportu namiotu zgodnie z jego instrukcją,
i) Wykonawca zapewni, że transport oraz sposób pakowania namiotu, zostanie wykonany w sposób zapobiegający jego uszkodzeniom i ubrudzeniom.
j) Przewidywana ilość kilometrów podczas jednego transportu – tam i z powrotem- 300 kilometrów
k) Przewidywana ilość transportów – tam i z powrotem – maksymalnie 5

2.3. Montaż:

a) Wykonawca zapewni montaż namiotu oraz podłogi wraz z wszystkimi elementami we wskazanym miejsca Wydarzenia,
b) Wykonawca zapewni montaż namiotu zgodnie z jego instrukcją,
c) Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt potrzebny do montażu namiotu,
d) Wykonawca zagwarantuje montaż namiotu zgodnie z wymaganiami zasad BHP,
e) Wykonawca zapewni, że namiot został zamontowany w sposób prawidłowy oraz jest gotowy do użytkowania, w tym organizacji eventów.
f) Maksymalna ilość montażu - 5

Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniej ilości osób do prawidłowego montażu

2.4. Demontaż:

a) Wykonawca zobowiązany jest do demontażu namiotu, po skończonym Wydarzeniu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
b) Demontaż nastąpi w sposób zgodny z instrukcją namiotu,
c) Wykonawca zapewni niezbędne pojazdy (między innymi pojazd HDS) oraz sprzęt potrzebny do demontażu namiotu,
d) Wykonawca zagwarantuje demontaż namiotu zgodnie z wymaganiami zasad BHP,

e) Maksymalna ilość demontażu - 5

Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie odpowiedniej ilości osób do prawidłowego demontażu

2.5. Konserwacja:

a) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania namiotu w jak najlepszym stanie, tj. nie gorszym niż w dniu jego odbioru od Zamawiającego (nie dotyczy naturalnego zużycia wynikającego z normalnego użytkowania),
b) Każdorazowo, po użytkowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do osuszenia namiotu, przed zmagazynowaniem (jeżeli zajdzie taka konieczność),
c) Wykonawca, po każdym Wydarzeniu, przeprowadzi przegląd techniczny wszystkich elementów namiotu i podłogi,
d) Po każdym użyciu namiotu, Wykonawca sporządzi protokół opisujący stan namiotu wraz z dokumentacją zdjęciową,
e) W przypadku zabrudzeń namiotu, powstałych w trakcie Wydarzeń lub pomiędzy Wydarzeniami, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zabrudzeń,
f) Wykonawcza poinformuje Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach namiotu, niezwłocznie po ich wystąpieniu oraz wykryciu,
g) Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o stan techniczny namiotu przez cały okres trwania umowy,
h) Wszelkie prowadzone prace, zostaną wykonane zgodnie z instrukcją obsługi namiotu,
i) Za wszystkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w skutek nieprawidłowej obsługi namiotu odpowiada Wykonawca.

3. Okres realizacji

Okres realizacji umowy wyniesie od momentu podpisania umowy **do 31 grudnia 2027 r.**

Finansowanie

3.1. Wartość zamówienia zostanie ustalona przez określenie czasu trwania umowy oraz sumy kosztów cząstkowych, tj.:

3.1.1. Kilometrówki liczonej za transport namiotu od miejsca magazynowania do miejsca Wydarzenia oraz drogę powrotną. Wartość kilometrówki zostanie podana w ofercie,

3.1.2. Wartości usługi montażu oraz demontażu podanej w ofercie,

3.1.3. Kosztu miesięcznego magazynowania (w tym konserwacji),

4. Wynagrodzenie

4.1. Wypłata wynagrodzenia będzie następowała w transzach:

4.1.1. Na koniec każdego miesiąca trwania umowy w zakresie magazynowania (w tym konserwacji),

4.1.2. Po zrealizowanym zleceniu montażu i demontażu

5. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy dostarczyć drogą mailową na adres wdziminski@wzp.pl w terminie do **17 listopada 2026 r. do godziny 14.00.** Decyduje data otrzymania.

VIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: Cena - **100%**

Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Waldemar Dzimiński – Główny Specjalista w Gabinecie Marszałka, tel. 91 45 42 941, e-mail: wdziminski@wzp.pl

Uwaga: Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy, jednakże ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo do wyłonienia Wykonawcy na podstawie przesłanych ofert.