

ROZESZCZENIE RYNKU

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Biuro Promocji

Gabinet Marszałka

Szczecin, 70-421

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40

Tel: +48 91 45 42 945

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Cel zamówienia:

- promocja Województwa Zachodniopomorskiego,

Zakres zamówienia:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego planuje zlecić obsługę fotograficzną na około 300 wydarzeń w roku 2026. Obsługa fotograficzna będzie obejmować m.in.: wydarzenia promocyjne, posiedzenia Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego, konferencje prasowe członków Zarządu, gale, festiwale oraz inne uroczystości organizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Wydarzenia do obsługi fotograficznej, będą wskazywane przez Zamawiającego na bieżąco (w szczególnych przypadkach z dnia na dzień).

Miejsce realizacji usługi dotyczy głównie wydarzeń na terenie Województwa Zachodniopomorskiego. Z zastrzeżeniem możliwości zlecenia realizacji poza granicami regionu lub kraju (maksymalnie 5 usług).

Specyfikacja materiałów: Rozdzielczość minimum 10 MPX, 300 dpi, format RAW JPG najwyższej jakości.

Termin realizacji zamówienia: Od stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- wykonanie minimum 10 zdjęć podczas każdego ze wskazanych przez Zamawiającego wydarzeń. Zdjęcia muszą w atrakcyjny wizualnie i zgodny z rzeczywistością sposób, ukazywać ujęcia osób, miejsc, wydarzeń. Fotografie muszą być wykonane z zastosowaniem różnorodnych technik, w tym zdjęcia z lotu ptaka, realizowane np. przy użyciu drona. Zdjęcia muszą być wykonane profesjonalnie pod względem warsztatowym tj. nie mogą być za ciemne lub za jasne, być źle skadrowane, poruszone, posiadać niepotrzebnych elementów w kadrze, prezentować zniekształconych proporcji;

- dostarczenie Zamawiającemu w wersji elektronicznej min. 10 zdjęć najpóźniej do 2 godzin od zakończenia danego wydarzenia pod wskazany adres poczty elektronicznej;

- profesjonalna obróbka wybranych zdjęć i dostarczenie ich pocztą elektroniczną najpóźniej w ciągu 24 godzin,

- przekazanie praw autorskich do fotografii. Wykonawca przeniesie wszelkie majątkowe oraz zależne prawa autorskie do wykonanych fotografii na rzecz Zamawiającego na czas nieokreślony, bez ograniczeń czasowych. Zdjęcia będą używane na potrzeby Zamawiającego, m.in. w publikacjach papierowych i elektronicznych (broszury, foldery, ulotki, prezentacje itp.), w internecie (media społecznościowe, portale internetowe itp.);

- archiwizacja materiałów do roku po zakończeniu współpracy;

- ujęcia z drona (w przypadku, gdy Zamawiający wskaże taką potrzebę), operator drona musi posiadać wszystkie niezbędne pozwolenia na robienie tego typu zdjęć na danym obszarze (jeśli będzie to konieczne), posiadać ubezpieczenie OC, świadectwo kwalifikacji Urzędu Lotnictwa Cywilnego, a tym samym być uprawniony do wykonywania lotów bezzałogowymi statkami powietrznymi na terenie Polski, czyli posiadać świadectwo kwalifikacji UAVO;

- dyspozycyjność – wydarzenia do obsługi fotograficznej, będą wskazywane na bieżąco;

V. WARUNKI UDZIAŁU

Wiedza i doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca powinien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (tj. zakończył) co najmniej 2 usługi o podobnym charakterze i tematyce tzn. roczna obsługa foto firmy/institucji, w której zakres wchodziła realizacja min. 100 usług.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć drogą mailową na adres: msobieski@wzp.pl w terminie do 26 listopada 2025 r.

VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

Wykonawca chcąc zrealizować zamówienie musi złożyć ofertę zawierającą:

- a. **Całkowitą wycenę** mając na uwadze **koszt ryczałtowy za jeden miesiąc obsługi** z usługą ujęć z drona (niezależnie od ilości takich realizacji w miesiącu) - **Załącznik nr 1**;
- b. Oświadczenie wykazujące doświadczenie Wykonawcy w realizacji podobnych usług (całoroczna obsługa foto) - **Załącznik nr 1**;

VIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: Cena - **100%**

Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Miłosz Sobieski – Główny Specjalista w Gabiniecie Marszałka, tel. 91 45 42 945, e-mail: msobieski@wzp.pl

Uwaga: Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy, jednakże **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wyłonienia Wykonawcy na podstawie przesłanych ofert.