

Ogłoszenie o prowadzonym rozpoznaniu rynku w zakresie kosztów zakupu następujących licencji:

1. Zakup nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego do weryfikacji opłat środowiskowych i zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z opłat środowiskowych oraz świadczenie usług serwisu i nadzoru tego systemu przez okres 3 lat. Zamawiający korzysta obecnie z systemu SOZAT.
2. Zakup nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z oprogramowania do gromadzenia i przetwarzania danych środowiskowych w zakresie sprawozdawczości odpadowej zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) wraz z wdrożeniem i szkoleniem oraz świadczenie usług serwisu i nadzoru tego systemu przez okres 3 lat.
3. Zakup nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z oprogramowania do wydawania i realizacji decyzji na usuwanie drzew i krzewów, w tym naliczania stosownych opłat i kar oraz księgowania i ich redystrybucji oraz świadczenie usług serwisu i nadzoru tego systemu przez okres 3 lat.

I. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 72.21.22.18-0, 72.26.70.00-4, 48.90.00.00-7, 72.26.50.00-0.

II. Zakup nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego do weryfikacji opłat środowiskowych i zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z opłat środowiskowych oraz świadczenie usług serwisu i nadzoru tego systemu przez okres 3 lat.. Zamawiający korzysta obecnie z systemu SOZAT. Oferowany system musi spełniać minimalne wymagania określone w niniejszym opisie.

A. Specyfikacja modułów:

1. **Wojewódzki Bank Zanieczyszczeń Środowiska dla Windows:**
 - moduł POWIETRZE
 - moduł ODPADY
 - moduł WODA
 - moduł ŚCIEKI
 - moduł OPŁATA PRODUKTOWA
 - moduł BATERIE I AKUMULATORY
 - moduł WERSJA SQL
 - moduł DECYZJE ULGOWE
 - moduł WSPÓŁPRACY Z GUS
2. **Raporty z Wojewódzkiego Banku Zanieczyszczeń Środowiska dla Windows:**
 - moduł POWIETRZE
 - moduł ODPADY
 - moduł WODA
 - moduł ŚCIEKI
 - moduł OPŁATA PRODUKTOWA
 - moduł BATERIE I AKUMULATORY
3. **System Administracyjny:**
 - moduł ZARZĄDZANIE PRAWAMI I UŻYTKOWNIKAMI
 - moduł ZARZĄDZANIE LOGAMI I ZMIANAMI W BAZIE
4. **FunduszPRO:**
 - moduł PODSTAWOWY
 - moduł ZAKSIĘGOWANIE NALEŻNOŚCI Z WBZŚ
 - moduł EKSPORT PRZELEWÓW
 - moduł WSPOMAGANIE WINDYKACJI
 - moduł RAPORT OS-4
 - moduł RAPORT OS-4p/g
 - moduł IMPORT PRZELEWÓW
 - moduł BATERIE I AKUMULATORY
 - moduł POLECENIE KSIĘGOWANIA

5. Publicznie dostępny wykaz danych o dokumentach:

- moduł PODSTAWOWY – wersja sieciowa
- moduł HTML
- moduł WWW
- moduł WERSJA SQL (współpraca z WBZŚ)

B. Dostarczony system informatyczny musi zawierać i spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania prawne

System musi działać w oparciu o aktualne akty prawne wraz z aktami wykonawczymi do nich:

- a) w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska i kar pieniężnych za niezłożenie sprawozdania:
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232),
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613),
 - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., 330 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267.),
 - Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r., poz. 469),
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2013, poz. 1107),
- b) w zakresie opłaty produktowej:
 - Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r., poz. 888),
 - Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1413),
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613),
 - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., 330 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267.),
- c) w zakresie obowiązków wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych:
 - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687),
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613),
 - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., 330 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267.),
- d) w zakresie windykacji opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach oraz wykonywanie zadań wierzyciela:
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232),
 - Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1413),
 - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687),
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613),
 - Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2015 r., poz. 233),
- e) w zakresie sprawozdawczości oraz raportowania danych dla potrzeb udostępniania informacji z zakresu opłat środowiskowych i zarządzania opłatami:
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska Dz. U. z 2013 r., poz. 1232),
 - Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1413),
 - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687),
 - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235).

W okresie świadczenia usług serwisu i nadzoru autorskiego system musi być aktualizowany pod kątem zmieniających się przepisów prawa (m.in. aktualizacji stawek, sposobu naliczania opłaty i redystrybucji środków, dostosowania i aktualizowania dokumentów/wzorów/ postanowień/

decyzji/szablonów) w terminie do 30 dni od dnia opublikowania zmian w stosownych aktach prawnych, jednak nie później niż na 5 dni roboczych przed wejściem ich w życie.

2. Ogólne wymagania funkcjonalne

System musi spełniać poniższe wymagania:

- zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
- zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za pobór wód,
- zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
- zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za składowanie odpadów z możliwością:
 - przenoszenia stanów ilości odpadów z lat poprzednich,
 - proporcjonalnego podziału ilości odpadów na każdą dobę składowania,
- zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o osiągniętym poziomie odzysku i recyklingu oraz wysokości opłaty produktowej, z możliwością przenoszenia nadwyżek z lat poprzednich,
- zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o masie wprowadzonych na rynek produktów w opakowaniach i produktów oraz wytworzonych, przywiezionych z zagranicy oraz wywiezionych za granicę opakowań (produktów w opakowaniach), w tym również sprawozdań przekazanych przez organizację odzysku wraz z listą podmiotów, w imieniu których ta organizacja dokonuje rozliczenia,
- zbierania i przetwarzania danych dotyczących sprawozdań o rodzaju, ilości i masie wprowadzonych do obrotu baterii i akumulatorów; sprawozdań o osiągniętych poziomach zbierania zużytych baterii prądozładowanych i zużytych akumulatorów prądozładowanych; wykazów zakładów przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów; sprawozdań o wysokości środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne; sprawozdań o wysokości należnej opłaty produktowej z tytułu nieosiągnięcia wymaganego poziomu zbierania zużytych baterii prądozładowanych i zużytych akumulatorów prądozładowanych; sprawozdań o wysokości pobranej opłaty depozytowej i przekazanej nieodebranej opłaty depozytowej; sprawozdań o masie zebranych zużytych baterii prądozładowanych i zużytych akumulatorów prądozładowanych; sprawozdań o rodzaju i masie przyjętych do przetwarzania i przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz o osiągniętych poziomach recyklingu,
- sporządzania dokumentów zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w tym udostępnianie informacji:
 - przechowywania informacji o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
 - prowadzenia ewidencji wykazów dokumentów zawierających dane o zakresie korzystania ze środowiska w podziale na formularze, zgodnie z obowiązującymi wzorami,
 - generowania i umożliwiania wydruku informacji o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
 - gwarancji bezpieczeństwa danych poprzez archiwizowanie,
 - integralności danych poprzez nadawanie zakresu uprawnień dostępu do programu,
 - automatycznego pobieranie niezbędnych danych z innych modułów, co umożliwi pracę na jednej wspólnej bazie jednostek, rozwiązując problem ponownego ręcznego wpisywania danych dotyczących jednostek (wykazów, decyzji, wniosków),
- zarządzania informacjami środowiskowymi dla potrzeb udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, w tym prowadzenia publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz umieszczania przedmiotowych danych w postaci właściwych formularzy na stronie internetowej urzędu,
- sporządzania sprawozdań wykonywanych przez marszałka wobec innych organów administracji np.: Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, Ministra Środowiska,
- tworzenia zbiorczych sprawozdań: o wpływach o wielkościach wprowadzonych na rynek krajowy opakowań i produktów, osiągniętych wielkościach odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych oraz wpływach z opłat produktowych wraz z odsetkami, o wpływach z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz redystrybucji tych wpływów (półroczne OŚ-4/p i roczne OŚ-4/r), gospodarowaniu dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (OŚ-4g) oraz gospodarowaniu dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar

- środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Oś-4p) zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej ustalonym przez Radę Ministrów na podstawie art. 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591 j. t.), o bateriach i akumulatorach oraz o zużytych bateriach i zużytych akumulatorach i o przeprowadzonych kampaniach edukacyjnych oraz o wielkościach wykorzystanych środków, które zostały przekazane na ten cel,
- ewidencjonowania sprawozdań składanych przez gminy i powiaty z terenu województwa z gospodarowania dochodami budżetu gminy i powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, księgowania, redystrybucji i windykacji kar pieniężnych, o których mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) oraz informacji składanych przez gminy z terenu województwa z zakresu wielkości odpadów opakowaniowych zebranych i przekazanych do odzysku i recyklingu przez gminę oraz poniesionych wydatkach,
 - obsługi rachunku redystrybucyjnego w oparciu o zasady księgowości, modyfikowalny plan kont oraz schematy dekretowania poszczególnych operacji księgowych umożliwiających:
 - prowadzenie kilku rachunków bankowych w celu gromadzenia i redystrybucji wpływów,
 - księgowanie wpłat pochodzących z tytułu opłat środowiskowych oraz ich automatyczny podział i odprowadzenie środków w zależności od rodzaju opłaty odpowiednio na Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, budżety powiatów i gmin, na rachunek budżetu państwa i rachunek dochodów budżetu samorządu, (zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi),
 - księgowanie wpłat, należności, lokat bankowych, likwidacji lokat bankowych, zwroty kwot, zwroty kwot od funduszy, zwroty kwot od budżetów gmin i powiatów, wydatków, zwrotów wydatków, odsetek bankowych od rachunku, odsetek bankowych od lokat,
 - przetwarzanie wyciągu w systemie oraz prezentowanie historii wczytanych i opracowywanych wyciągów w sposób umożliwiający analizę danych,
 - realizację w zakresie księgowości wprowadzania bilansów otwarcia i zamknięcia,
 - wydruk przelewów w formie papierowej,
 - wprowadzanie dokumentów należności za wszelkie możliwe rodzaje opłat z tytułu korzystania ze środowiska,
 - wprowadzanie dokumentów wpłat od płatnika z rozróżnieniem na wpłaty: do należności, od płatnika do podziału, od płatnika do wyjaśnienia, wpłat do kosztów upomnień, od płatnika do zwrotu, do wyjaśnienia,
 - wprowadzanie i modyfikację danych o płatniku,
 - naliczanie odsetek karnych od nieterminowej wpłaty,
 - tworzenie dokumentacji księgowych wymaganych ustawą o rachunkowości,
 - realizację procesu windykacji należności,
 - próbne naliczenia funduszu,
 - możliwość wprowadzania i edycji planu kont,
 - wyświetlanie i wydruk obrotów oraz stan środków na poszczególnych kontach,
 - wydruk określający stan zobowiązań wobec poszczególnych funduszy ochrony środowiska budżetów gmin, powiatów oraz budżetu województwa,
 - możliwość tworzenia raportów związanych z redystrybucją środków oraz wpływami na poszczególne fundusze ochrony środowiska i budżety gmin, powiatów oraz budżet województwa, redystrybucją środków: z możliwością podziału na poszczególne komponenty wystawianie zaświadczeń o niezaleganiu i zaleganiu w opłatach oraz ewidencja powyższych zaświadczeń,
 - wyliczenie odsetek,
 - wprowadzanie obowiązujących stóp procentowych odsetek,
 - restrukturyzacja, umorzenia, odraczanie terminu płatności,
 - możliwość wpisywania daty likwidacji lub upadłości, daty zawarcia układu, możliwość wpisywania i przyporządkowania sygnatury akt dla poszczególnych płatników objętych w/w postępowaniami,
 - wyróżnienie w katalogu płatników, wobec których prowadzone są postępowania upadłościowe, likwidacyjne lub układowe, np. pochyłą czcionką,
 - dla płatników objętych postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym odsetki powinny być naliczane do dnia ogłoszenia upadłości lub likwidacji,
 - sporządzanie wydruku rozliczenia płatnika na określony dzień z uwzględnieniem daty terminu płatności zweryfikowanej należności,

- obliczenie funduszu z zadłużenia wg terminów płatności zobowiązań płatnika,
- obliczenie na podmiocie odsetek na określony dzień od terminów płatności zobowiązań płatnika,
- sporządzanie wydruków zawierających zobowiązania jednostek organizacyjnych wg określonych kryteriów:
 - należności w restrukturyzacji,
 - należności przedawnione,
 - należności niezapłacone,
 - należności umorzone,
 - stan zobowiązań jednostek w upadłości,
 - wpłaty do wyjaśnienia,
 - wpłaty do zwrotu,
 - wpłaty od płatnika do wyjaśnienia,
 - nadpłaty płatników,
- możliwość wyświetlenia historii wpłaty,
- możliwość drukowania postanowień o zarachowaniu wpłaty dokonanej po terminie,
- możliwość wprowadzania dokumentów przyporządkowanych danemu płatnikowi typu: weryfikacja, deklaracja oraz decyzja,
- możliwość tworzenie wydruków związanych z rozliczeniem płatnika zawierających REGON, nazwę płatnika oraz adres, okres, za jaki dokonane jest rozliczenie, wyszczególnienie poszczególnych rozrachunków z wpłatami, wysokościami zadłużenia oraz wysokościami wpłat, wysokością odsetek zapłaconych oraz zaległych. Wydruk powinien zawierać także saldo rozrachunków,
- druk potwierdzenia salda,
- tworzenie wg aktualnych wymagań sprawozdań przekazywanych do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska, Ministerstwa Środowiska oraz Ministerstwa Finansów z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z tytułu opłaty produktowej i redystrybucji tych wpływów,
- możliwość wystawiania i drukowania oraz ewidencja dokumentów związanych z egzekucją (upomnienia i tytuły wykonawcze, zbiorówka upomnień, zbiorówka tytułów wykonawczych, wydruk upomnianych należności),
- możliwość sporządzenia raportu zawierającego ilość i kwotę na jaką wystawiono upomnienia i tytuły wykonawcze w danym okresie dla wszystkich płatników, z możliwością wyboru lokalizacji tzn. konkretnego powiatu,
- możliwość sporządzenia raportu zawierającego wykaz nieuregulowanych należności dla których nie zostały wystawione upomnienia i tytuły wykonawcze dla danego okresu, z możliwością wyboru lokalizacji tzn. konkretnego powiatu,
- możliwość sporządzenia raportu zawierającego kwotę wpłat dokonanych na poczet należności dla których wystawiono upomnienia i tytuły wykonawcze za dany okres,
- możliwość eksportu poleceń przelewu w wersji elektronicznej do systemu bankowości elektronicznej,
- drukowanie postanowienia o zaliczeniu nadpłaty na podstawie art. 76 a §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 t. j.),
- możliwość importowania wersji elektronicznej wyciągów bankowych z aplikacji bankowych do programu,
- możliwość drukowania postanowienia o zaliczeniu nadpłaty zgodnie z ustawą ordynacja podatkowa.

3. Szczegółowe wymagania funkcjonalne

- a) system musi przechowywać informacje i dane skatalogowane według okresu, w którym korzystano ze środowiska (rok/półrocze), w jednostkach zgodnych z przepisami obowiązującymi w danym okresie:

a.1 ilościach i rodzajach gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza oraz stanie formalnoprawnym, na podstawie których ustalono opłatę oraz wysokości tej opłaty:

- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza lub pozwolenie zintegrowane,
- termin obowiązywania pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza lub pozwolenia zintegrowanego,
- nazwę i kody substancji wprowadzanych do powietrza,
- rodzaj skuteczności/dyspozycyjności urządzenia ochronnego,

- katalog wskaźników emisji dla spalania energetycznego, wskaźników emisji podanych lub teoretycznych,
- wielkości ładunków wprowadzanych do powietrza,
- rodzaj procesów przeładunku benzyn silnikowych,
- ilości przeładowanych benzyn silnikowych,
- skuteczność redukcji emisji przy przeładunku benzyn,
- rodzaj źródeł emisji dla których nie jest wymagane pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza albo pozwolenie zintegrowane,
- liczbę kotłów,
- ilości zużytego paliwa w kotłach,
- rodzaj silników spalinowych,
- rodzaj paliwa spalonego w silnikach spalinowych,
- ilości zużytego paliwa w silnikach spalinowych,
- system chowu lub hodowli drobiu,
- liczbę stanowisk w budynku inwentarskim faktycznie wykorzystanych w procesie produkcyjnym,
- faktyczny czas utrzymania drobiu wyrażonym jako procentowa część roku,
- wysokości stawek opłat obowiązujących w okresie, w którym korzystano ze środowiska,
- wysokości opłaty za:
 - źródła powstawania substancji wprowadzanych do powietrza,
 - przeładunek benzyn silnikowych,
 - kotły, dla których nie jest wymagane pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza albo pozwolenie zintegrowane (na poziomie poszczególnych substancji oraz sumy ze źródła zanieczyszczeń),
 - silniki spalinowe,
 - chów lub hodowlę drobiu,
- wysokości opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot,
- wysokości opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system,

a.2 o ilościach i jakości pobranej wody oraz stanie formalno-prawnym, na podstawie których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:

- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na pobór wód podziemnych lub pozwolenie zintegrowane,
- termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych lub pozwolenia zintegrowanego,
- ilość pobranej wody podziemnej ogółem,
- ilość pobranej wody podziemnej z podziałem na cele według kodów,
- wielkość współczynnika różnicującego,
- jakość pobranej wody podziemnej według wskaźników,
- zawartość wskaźników w pobranej wodzie podziemnej,
- ilość substancji w pobranej wodzie podziemnej, której zużycie spowodowało powstanie ścieków,
- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na pobór wód powierzchniowych śródlądowych lub pozwolenie zintegrowane,
- termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód powierzchniowych śródlądowych lub pozwolenia zintegrowanego,
- ilość pobranej wody powierzchniowej śródlądowej ogółem,
- ilość pobranej wody powierzchniowej śródlądowej z podziałem na cele według kodów,
- wielkość współczynnika różnicującego,
- wielkość współczynnika różnicującego zależnego od Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej,
- jakości pobranej wody powierzchniowej śródlądowej według wskaźników,
- zawartość wskaźników w pobranej wodzie powierzchniowej śródlądowej,
- ilość substancji w pobranej wodzie powierzchniowej śródlądowej, której zużycie spowodowało powstanie ścieków,
- wysokość opłaty za pobór wody podziemnej, wody powierzchniowej śródlądowej,

- wysokość opłaty za pobór wód ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot,
 - wysokość opłaty za pobór wód ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system,
- a.3 o ilościach, stanie i składzie ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi oraz stanie formalno-prawnym, na podstawie których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:
- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi lub pozwolenie zintegrowane,
 - termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi lub pozwolenia zintegrowanego,
 - ilość wprowadzonych ścieków z podziałem na rodzaje według kodów,
 - wielkość współczynników różnicujących,
 - jakość wprowadzonych ścieków według wskaźników,
 - zawartość wskaźników w ściekach wprowadzanych do wód lub do ziemi,
 - ilość substancji zawartych w ściekach brutto,
 - ilość substancji w pobranej wodzie,
 - ilość substancji zawartej w ściekach netto,
 - numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wód chłodniczych lub pozwolenie zintegrowane,
 - termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wód chłodniczych lub pozwolenia zintegrowanego,
 - ilość wprowadzonych wód chłodniczych,
 - temperatury wprowadzonych wód chłodniczych,
 - numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodno prawne na wprowadzanie wód opadowych lub roztopowych pochodzących z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej,
 - termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wód opadowych lub roztopowych pochodzących z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej,
 - rodzaj terenu, z którego wprowadzono wody opadowe lub roztopowe,
 - wielkość powierzchni, z której wprowadzono wody opadowe lub roztopowe,
 - numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wód zasolonych,
 - termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wód zasolonych,
 - ilość wód zasolonych,
 - zawartość wskaźników - suma jonów chlorków i siarczanów,
 - numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wykorzystanych wód z obiektów chowu lub hodowli ryb innych niż łososiowate lub innych organizmów wodnych,
 - termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wykorzystanych wód z obiektów chowu lub hodowli ryb innych niż łososiowate lub innych organizmów wodnych,
 - masa początkowa ryb albo innych organizmów wodnych na początku cyklu produkcyjnego,
 - wielkość produkcji w cyklu,
 - długość trwania cyklu,
 - średnioroczny przyrost masy w cyklu,
 - powierzchni użytkowa stawu,
 - średnioroczny przyroście masy w cyklu na 1 ha,
 - wysokość opłaty za ścieki wprowadzane do wód lub do ziemi, wody wykorzystane z obiektów chowu lub hodowli ryb łososiowatych, wody chłodnicze, wody opadowe lub roztopowe pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, wody zasolone, wody wykorzystane z obiektów chowu lub hodowli ryb innych niż łososiowate albo innych organizmów wodnych,
 - wysokość opłaty za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot,

- wysokość opłaty za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system,
- a.4 o ilościach i rodzajach składowanych/magazynowanych odpadów oraz stanie formalno-prawnym, na podstawie których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:**
- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał decyzję zatwierdzającą instrukcję eksploatacji składowiska,
 - termin obowiązywania decyzji zatwierdzającej instrukcję eksploatacji składowiska,
 - numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, pozwolenie zintegrowane lub inną decyzję w zakresie gospodarki odpadami,
 - termin obowiązywania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, pozwolenia zintegrowanego lub innej decyzji w zakresie gospodarki odpadami,
 - termin magazynowania odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym,
 - kod i rodzaj odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie,
 - masę odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie,
 - stanu uwodnienia odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie,
 - współczynnika różnicującego wysokość jednostkowej stawki opłaty za umieszczanie odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie na składowisku,
 - liczbę dób, w czasie których umieszczono na składowisku odpady składowane selektywnie/nieselektywnie, za które należy ponieść opłaty podwyższone,
 - kod i rodzaj magazynowania odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym,
 - masę odpadów magazynowanych bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym,
 - współczynnika różnicującego wysokość jednostkowej stawki opłaty za magazynowanie odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym,
 - liczbę dób, w czasie których magazynowane były odpady bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym,
 - wysokość opłaty za magazynowanie odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczony ,
 - wysokość opłaty za odpady składowane selektywnie/nieselektywnie,
 - wysokość opłaty za składowanie odpadów ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot,
 - wysokość opłaty za składowanie odpadów ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system,
- a.5 o należnej opłacie produktowej z tytułu nieosiągnięcia wymaganego poziomu zbierania zużytych baterii prądozładowalnych i zużytych akumulatorów prądozładowalnych:**
- rodzaj zużytych baterii prądozładowalnych i zużytych akumulatorów prądozładowalnych,
 - masa wprowadzonych baterii prądozładowalnych i akumulatorów prądozładowalnych,
 - masa zebranych zużytych baterii prądozładowalnych i zużytych akumulatorów prądozładowalnych,
 - wymagany poziom zbierania,
 - osiągnięty poziom zbierania,
 - dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, nazwa podmiotu, itp.),
 - wysokość należnej opłaty produktowej,
- a.6 o rodzaju, ilości i masie wprowadzonych do obrotu baterii i akumulatorów:**
- dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, nazwa podmiotu, itp.),
 - baterie prądozładowalne i akumulatory prądozładowalne,
 - rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów,
 - ilość wprowadzonych baterii i akumulatorów,
 - masa wprowadzonych baterii i akumulatorów;
 - baterie samochodowe i akumulatory samochodowe:

- rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów,
- ilość wprowadzonych baterii i akumulatorów,
- masa wprowadzonych baterii i akumulatorów;
- baterie przemysłowe i akumulatory przemysłowe:
 - rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów,
 - ilość wprowadzonych baterii i akumulatorów,
 - masa wprowadzonych baterii i akumulatorów,
- a.7** o osiągniętych poziomach zbierania zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych:
 - dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, nazwa podmiotu, itp.),
 - masa wprowadzonych baterii przerośnych i akumulatorów przerośnych,
 - rodzaj zebranych zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych,
 - masa zebranych zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych,
 - wymagany poziom zbierania,
 - osiągnięty poziom zbierania,
- a.8** o masie zebranych zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych:
 - dane zbierającego i wprowadzającego zużyte baterie przerośne i zużyte akumulatory przerośne (numer rejestrowy, NIP, REGON, nazwa podmiotu, itp.),
 - rodzaj zebranych zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych,
 - ogólna masa zebranych zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych,
 - masa zebranych zużytych baterii przerośnych i zużytych akumulatorów przerośnych,
- a.9** o rodzaju i masie przyjętych do przetwarzania i przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz o osiągniętych poziomach recyklingu:
 - dane prowadzącego zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów,
 - rodzaj zużytych baterii i zużytych akumulatorów,
 - masa zużytych baterii i zużytych akumulatorów przyjętych do przetwarzania,
 - masa przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów,
 - osiągnięty poziom recyklingu,
- a.10** o zakładach przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów:
 - dane wprowadzającego baterie lub akumulatory,
 - dane zakładów przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów:
 - numer rejestrowy,
 - firma przedsiębiorcy,
 - oznaczenie siedziby i adres,
 - termin obowiązywania umowy,
 - adres zakładu przetwarzania,
 - rodzaj przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów,
 - masa przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów,
 - zdolność przetwórcza zakładu przetwarzania,
- a.11** o wysokości pobranej opłaty depozytowej i przekazanej nieodebranej opłaty depozytowej:
 - dane sprzedawcy detalicznego,
 - wysokość pobranej opłaty depozytowej,
 - wysokość zwróconej opłaty depozytowej,
 - wysokość nieodebranej opłaty depozytowej,
- a.12** o wysokości środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne:
 - dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, nazwa podmiotu, itp.),
 - wysokość osiągniętego przychodu z tytułu wprowadzania do obrotu baterii i akumulatorów na terytorium kraju,
 - minimalna wysokość środków, które powinny zostać przeznaczone na publiczne kampanie edukacyjne,
 - wysokość środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne, z możliwością rozdzielania środków na wydatkowane samodzielnie i na rzecz marszałka województwa,
- a.13** o ilości i rodzajach odpadów opakowaniowych i użytkowych oraz osiągniętym poziomie odzysku i recyklingu, na podstawie których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:
 - rodzaju opakowania, z którego powstał odpad,
 - masie wprowadzonych na rynek opakowań ogółem,
 - masie wprowadzonych na rynek opakowań wielomateriałowych,
 - masie wprowadzonych na rynek opakowań podlegających obowiązkowi odzysku,

- masie wprowadzonych na rynek opakowań podlegających obowiązkowi recyklingu,
 - masie odpadów poddanych odzyskowi ogółem,
 - masie odpadów faktycznie poddanych odzyskowi w roku sprawozdawczym,
 - masie odpadów poddanych recyklingowi ogółem,
 - masie odpadów faktycznie poddanych recyklingowi w roku sprawozdawczym,
 - wymaganym poziomie odzysku,
 - wymaganym poziomie recyklingu,
 - osiągniętym poziomie odzysku,
 - osiągniętym poziomie recyklingu,
 - osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom odzysku,
 - osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom recyklingu,
 - rodzaju produktu, z którego powstał odpad,
 - symbolu PKWiU,
 - masie lub ilości wprowadzonych na rynek produktów ogółem,
 - masie lub ilości wprowadzonych na rynek produktów podlegających obowiązkowi odzysku,
 - masie lub ilości wprowadzonych na rynek produktów podlegających obowiązkowi recyklingu,
 - masie lub ilości produktów poddanych odzyskowi ogółem,
 - masie lub ilości produktów faktycznie poddanych odzyskowi w roku sprawozdawczym,
 - masie lub ilości produktów poddanych recyklingowi ogółem,
 - masie lub ilości produktów faktycznie poddanych recyklingowi w roku sprawozdawczym,
 - wymaganym poziomie odzysku,
 - wymaganym poziomie recyklingu,
 - osiągniętym poziomie odzysku,
 - osiągniętym poziomie recyklingu,
 - osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom odzysku,
 - osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom recyklingu,
 - wysokości opłaty produktowej za opakowania (na poziomie każdej pozycji oraz sumy wszystkich opakowań),
 - wysokości opłaty produktowej za produkty (na poziomie każdej pozycji oraz sumy produktów),
 - wysokości opłaty produktowej ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej ze sprawozdania przedłożonego przez podmiot,
 - wysokości opłaty produktowej ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system,
 - wykaz firm w imieniu, których organizacja odzysku realizuje należny obowiązek odzysku, a w szczególności recyklingu,
- a.14** o wysokości wpłaty wniesionej z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska, opłat produktowych, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych:
- wysokości wpłat,
 - terminie dokonania wpłat,
- a.15** o stanie formalno-prawnym, w tym między innymi informacje o pozwoleniach na:
- wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
 - pobór wód,
 - składowanie odpadów,
 - magazynowanie odpadów,
 - prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - informacje o pozwoleniach zintegrowanych,
 - wybór rodzaju przechowywanej informacji musi odbywać się przez zaznaczenie właściwej pozycji z katalogu,
 - katalog musi posiadać możliwość dodawania przez użytkowników innych typów dokumentów, (w tym: zawiadomienia o rozpoczęciu/likwidacji działalności oraz dodawanie adnotacji o nadanym numerze rejestrowym GIOŚ, nadanych pełnomocnictwach, współpracy z organizacją odzysku),
- a.16** o decyzjach, w tym między innymi:

- informacje o decyzjach określających wysokość należności z możliwością wpisywania odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
- informacje o decyzjach ustalających opłaty dodatkowe w przypadku opłaty produktowej i substancji kontrolowanych,
- informacje o decyzjach rozkładających należność na raty,
- informacje o decyzjach odraczających termin płatności,
- informacje o decyzjach odraczających kwotę opłaty podwyższonej,
- informacje o decyzjach o obowiązku uiszczenia odroczonej opłaty,
- informacje o decyzjach umarzających należność,
- informacje o decyzjach umarzających kwotę opłaty podwyższonej,
- informacje o decyzjach umarzających odsetki,
- informacje o decyzjach stwierdzających nadpłatę,
- informacje o wydanych zaświadczeniach o sposobie wywiązywania się podmiotu z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska,
- informacje o postępowaniach administracyjnych,
- informacje o zgłoszeniach wierzytelności,
- możliwość wpisania do programu „z ręki” właściwej kwoty podlegającej odroczeniu przy wystawianiu decyzji odraczającej lub możliwość wyliczenia kwoty zwyczajki podlegającej odroczeniu na poszczególne obiekty,
- wybór rodzaju przechowywanej informacji musi odbywać się przez zaznaczenie właściwej pozycji z katalogu,
- katalog musi posiadać możliwość dodawania przez użytkowników innych typów dokumentów,

a.17 o podmiocie korzystającym ze środowiska:

- nazwa, adres, identyfikacja gminy (słowna i numeryczna), numer telefonu i faksu, e-mail,
- numer REGON,
- numer NIP,
- klasyfikacja PKD,
- data rozpoczęcia, zakończenia i zawieszenia prowadzonej działalności,
- data ogłoszenia, umorzenia i ukończenia postępowania upadłościowego lub układowego,
- zakres korzystania ze środowiska,
- data zmiany lokalizacji siedziby podmiotu lub nazwy podmiotu,
- uwagi o podmiocie - bez ograniczeń i czytelność wprowadzonych zmian,

b) system musi umożliwiać dokonywanie zmian w przechowywanych informacjach, przy czym:

- w danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych i opłaty za substancje kontrolowane:
 - unieważnienie opłaty tak, aby informacja o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty stanowiły wyłącznie historię zapisu,
 - korygowanie informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych oraz opłat za substancje kontrolowane tak, aby informacje sprzed korekty stanowiły wyłącznie historię zapisu, a informacje po korekcie stanowiły ostateczny zapis,
- w danych dotyczących identyfikacji podmiotu system musi prowadzić historię zmian (przechowywać informację o treści przed zmianami, dacie modyfikacji, identyfikacji osoby dokonującej zmian),

c) system musi wystawiać decyzje opłatowe w zakresie ulg stosowanych w spłacie zobowiązań, w tym:

- rozkładania zapłaty podatku na raty,
- rozkładania zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami na raty,
- odraczania terminu płatności podatku,
- odraczania terminu zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami,
- umarzania w całości lub części zaległości podatkowej,
- umarzania w całości lub części odsetek za zwłokę,
- umarzania w całości lub części opłaty prolongacyjnej,
- umarzania kwoty opłaty podwyższonej,
- odraczania kwoty opłaty podwyższonej,
- odraczania terminu płatności kwoty zwyczajki,
- odraczania, umarzania oraz rozkładania należności na raty wraz z odsetkami od decyzji

- wymiarowych,
 oraz pozostałych decyzji:
- określających wysokość należności,
 - stwierdzających nadpłatę,
- d) system musi wyliczać opłatę za:
- wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza (w tym opłatę naliczaną zarówno na podstawie ładunku, jak i wprowadzanych wskaźników unosu lub emisji),
 - pobór wód,
 - wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi przy czym,
 - przy temperaturze <260C wód zasolonych naliczenie opłaty zerowej (zwolnienie ustawowe),
 - przy zawartości sumy chlorków i siarczanów <500mg/dm³ naliczanie opłaty zerowej (zwolnienie ustawowe),
 - przy średniorocznym przyroście masy w cyklu na 1 ha <1500 kg/ha naliczanie opłaty zerowej (zwolnienie ustawowe),
 - składowanie odpadów,
 - opłatę produktową,
 - opłaty wynikające z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych; >substancje kontrolowane, z zastosowaniem stawek obowiązujących w okresie sprawozdawczym, którego opłata dotyczy,
- e) system ma umożliwić księgowanie wpływów ich redystrybucję i windykację,
- f) w przypadku nie posiadania przez podmiot wymaganego pozwolenia system wylicza opłatę z należną zwyżką,
- g) system ma umożliwić zaznaczanie opłaty nienależnej, z tytułu ponoszenia której podmiot jest zwolniony,
- h) system podpowiada możliwość wyróżnienia opłaty nienależnej, z wnoszenia której podmiot jest zwolniony,
- i) system na podstawie informacji służących do wyliczenia należnej opłaty w zależności od rodzaju opłaty, ustala wysokość udziałów poszczególnych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, budżetów gmin i powiatów lub budżetu państwa oraz dochodu budżetu samorządu województwa,
- j) system musi prowadzić bazy danych podmiotów korzystających ze środowiska, gdzie:
- każdemu podmiotowi zostaje przyporządkowany niepowtarzalny numer ewidencyjny, pod którym są zapisane dane niezbędne do identyfikacji oraz korespondencji:
 - nazwa,
 - adres,
 - identyfikacja gminy (słowna i numeryczna - TERYT),
 - numer telefonu i faksu; e-mail,
 - numer REGON,
 - numer NIP,
 - klasyfikacja PKD,
 - data rozpoczęcia, zakończenia i zawieszenia prowadzonej działalności,
 - data ogłoszenia, umorzenia i ukończenia postępowania upadłościowego lub układowego,
 - zakres korzystania ze środowiska,
 - podmioty zlikwidowane, w stanie upadłości, nie korzystające ze środowiska muszą posiadać graficzne wyróżnienie (wyświetlane po wypełnieniu pola data zakończenia działalności, data ogłoszenia upadłości lub data zakończenia działalności w zakresie wymagającym wnoszenie opłat za korzystanie ze środowiska),
 - wprowadzanie danych dotyczących gminy (nazwa gminy, oraz numery gminy nadane przez ustawodawcę - TERYT) oraz PKD musi odbywać się przez wybór właściwej pozycji ze słownika,
 - system musi uniemożliwiać zakończenie wprowadzania danych dla nowego podmiotu, jeśli nie będzie mu przyporządkowana gmina (TERYT),
 - system musi sprawdzać poprawność wprowadzonych numerów REGON i NIP (ilość cyfr: dziewięć w przypadku numeru REGON i dziesięć w przypadku numeru NIP) i sygnalizować ewentualną niezgodność,
 - system musi podpowiadać, że istnieje już w bazie danych jednostka organizacyjna o identycznym numerze REGON lub NIP,

- możliwość wprowadzenia podmiotu z posiadanej przez urząd bazy GUS. Baza GUS powinna być wgrana do systemu w ramach obsługi technicznej,
 - każdy podmiot będzie posiadał obiekty w dowolnej liczbie, do których będą przypisane dane niezbędne do identyfikacji (np.: nazwa, adres, gmina, rodzaj korzystania ze środowiska) oraz dane niezbędne do poprawnego wyliczenia opłaty i zarządzania informacjami za wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, pobór wód, wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi, składowanie odpadów (np.: stan formalno-prawny, rodzaj odbiornika ścieków, nazwa odbiornika ścieków, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej, rodzaj pobieranej wody, nazwa miejsca poboru wody, typ składowiska odpadów, status składowiska odpadów, rodzaj składowiska odpadów), opłaty za substancje kontrolowane, opłaty produktowe, opłaty i sprawozdania wynikające z ustawy o bateriach i akumulatorach oraz sprawozdania OPAK wynikające z ustawy o opakowaniach i odpadach opakowaniowych,
 - wprowadzanie danych dotyczących np.: rodzaju substancji wprowadzanych do powietrza z zachowaniem pełnego nazewnictwa, rodzaju odbiornika ścieków, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, rodzaju pobieranej wody, typu składowiska odpadów, statusu składowiska odpadów, rodzaju składowiska odpadów musi odbywać się przez wybór właściwej pozycji ze słownika,
 - system powinien pozwalać na wprowadzanie danych dobowo, miesięcznie, półrocznie bądź rocznie,
 - system musi posiadać pola umożliwiające wprowadzenie dodatkowych zapisów i notatek,
- k) system musi posiadać następujące słowniki:
- jednostki miar,
 - branże gospodarki narodowej,
 - PKD,
 - podział administracyjny kraju (nazwa gminy, oraz numery gminy nadane przez ustawodawcę, TERYT),
 - rodzaje substancji wprowadzanych do powietrza z zachowaniem pełnego nazewnictwa substancji (wraz z nazwą zwyczajową) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. z 2010 r. Nr 16, poz. 87) wraz z aktualizacjami,
 - paliwa
 - środki transportu,
 - przeładunek benzyn,
 - źródła energetycznego spalania paliw,
 - chów i hodowla drobiu,
 - Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej,
 - współczynniki różnicujące,
 - cele poboru,
 - rodzaje substancji w wodzie,
 - rodzaje ścieków,
 - rodzaje substancji w ściekach,
 - rodzaje odpadów,
 - rodzaje baterii i akumulatorów (przenośnych, przemysłowych, samochodowych),
 - rodzaje opakowań i produktów,
 - rodzaje substancji kontrolowanych,
 - stawki opłat za wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza,
 - stawki opłat za pobór wód,
 - stawki opłat za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
 - stawki opłat za składowanie odpadów,
 - stawki opłat produktowych,
 - stawki substancji kontrolowanych,
 - poziomy odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i użytkowych wynikające z ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej,
 - stawki opłat i poziomy zbierania wynikające z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych.

Stosowane słowniki powinny być zgodne z odpowiednimi uregulowaniami prawa polskiego, a w przypadku braku odpowiednich norm z nomenklaturą Unii Europejskiej (Europejskiej Agencji Ochrony Środowiska),

- l) system powinien posiadać opcję „Pomoc” zawierającą opis rozwiązań najczęściej występujących problemów, związanych z funkcjonowaniem systemu oraz szczegółowy opis działania poszczególnych funkcji systemu,
- m) wymagania dotyczące raportowania przechowywanych danych:
- tworzenie raportów za okres, np. wybranego miesiąca, półrocza, roku, lat,
 - tworzenie raportów na podstawie dowolnej liczby kryteriów wybranych z katalogu,
 - kryteria według których tworzone są raporty muszą być łączone zarówno operatorem „i”(AND) jak i „lub”(OR),
 - katalog kryteriów musi zawierać wszystkie typy danych przechowywanych w systemie na poziomie danych wprowadzonych do systemu zarówno przed jak i po dokonaniu weryfikacji,
 - tworzenie raportów wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 roku o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607 z późn. zm.),
 - tworzenie raportów wynikających z art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 roku o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.),
 - tworzenie raportów wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. z 2004 r., Nr 121, poz. 1263 z późn. zm.),
 - tworzenie raportów wynikających z art. 67 ust. 1 oraz art. 121 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666),
 - tworzenie raportów w module finansowo-księgowym do należności upomnianych oraz tytułami wykonawczymi, które zostały zapłacone,
 - tworzenie raportów zgodnie z obowiązkami ustawowymi o: wpływach z tytułu opłaty za substancje kontrolowane, o wielkościach wprowadzonych na rynek krajowy opakowań i produktów, osiągniętych wielkościach odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych oraz wpływach z opłat produktowych wraz z odsetkami, o wpływach z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz redystrybucji tych wpływów (półroczne OŚ-4/p i roczne OŚ-4/r), gospodarowaniu dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (OŚ-4g) oraz gospodarowaniu dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (OŚ-4p) zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej ustalonym przez Radę Ministrów na podstawie art. 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U Nr 88, poz. 439, z późn. zm); o bateriach i akumulatorach oraz o zużytych bateriach i zużytych akumulatorach i o przeprowadzonych kampaniach edukacyjnych oraz o wielkościach wykorzystanych środków, które zostały przekazane na ten cel,
 - raport utworzony z kilku kryteriów musi stanowić jednolity dokument, a nie odrębny zbiór zestawień (raportów),
 - tworzenie raportów zgodnych ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie określenia wzoru publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
 - system musi umożliwiać zapis każdego raportu do pliku w formacie .doc, .xls, .txt,
 - w przypadku zapisu raportów do pliku w formacie .xls informacje muszą zostać zapisane w formie umożliwiającej dalszą pracę na uzyskanym materiale (nie dzielić informacji stanowiących integralną całość na kilka komórek lub nie łączyć różnych danych w jednej komórce),
 - system musi umożliwiać czytelny wydruk każdego raportu w formacie A4,
- n) system musi umożliwić:
- sporządzenie i przechowywanie sprawozdań np.: OŚ-4, OŚ-4p/g,
 - sporządzanie sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych,
- o) system będzie realizował obowiązek prowadzenia publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie ułatwiając umieszczenie formularzy na stronie internetowej urzędu poprzez:
- zapis formularzy w formacie HTML,
 - zapis formularzy w formacie XML,
 - zapis zbiorczego zestawienia ilości formularzy dotyczących jednostki w formacie HTML,
- p) system musi umożliwiać jednoczesną pracę 15 użytkowników na następujących modułach:

Nazwa modułu	Ilość stanowisk
WBZS-POWIETRZE	4
WBZS-ODPADY	1
WBZS-WODA	2
WBZS-ŚCIEKI	2
WBZS-OPŁATA PRODUKTOWA	2
WBZS-BATERIE I AKUMULATORY	2
OPŁATA OPAKOWANIOWA	2
DECYZJE ULGOWE	1
R_WBZS-POWIETRZE	4
R_WBZS-ODPADY	1
R_WBZS-WODA	2
R_WBZS-ŚCIEKI	2
MODUŁ GUS	1
WERSJA SQL	1
FUNDUSZPRO - MODUŁ PODSTAWOWY	2
FUNDUSZPRO - ZAKSIĘGOWANIE NALEŻNOŚCI Z WBZŚ	2
FUNDUSZPRO -EKSPORT PRZELEWÓW	2
FUNDUSZPRO - IMPORT PRZELEWÓW	2
FUNDUSZPRO-WSPOMAGANIE WINDYKACJI	1
FUNDUSZPRO - RAPORT OS4	1
FUNDUSZPRO - RAPORT OS4pg	1
WSO-WZBŚ	1
ADMIN-PRAWA	1
ADMIN-LOGI	1
F7 Moduł podstawowy wersja sieciowa	1
F7 Moduł HTML	1
F7 Wersja SQL	1
F7 WWW *	1

q) system musi umożliwić ponadto:

- wykonanie raportu ilości wykonanych przez danego użytkownika, w określonym przedziale czasowym, czynności systemie (np.: weryfikacji),
- rejestrowanie historii aktywności użytkowników poprzez:
 - zapisanie w bazie danych informacji o tym który użytkownik i kiedy (data i godzina) logował/wylogował się,
 - tworzenie zestawień o czasie pracy, godzinie zalogowania i wylogowania poszczególnych użytkowników,
 - tworzenie i modyfikowanie zestawień o dokonanych zmianach wg zadanych kryteriów.
- możliwość eksportu z bazy wydzielonej części danych wg kryteriów takich jak:
 - wybrane jednostki organizacyjne,
 - jednostki organizacyjne z wybranego obszaru administracyjnego: województwo, powiat, gmina,
- możliwość importu danych z innych baz oprogramowania oraz możliwość połączenie danych jednostki organizacyjnej, które znajdują się w bazie importowanej i docelowej,
- możliwość wyszukiwania danych wg zadanych kryteriów takich jak: REGON, nazwa podmiotu oraz dowolny ciąg znaków,
- eksport z systemu wybranych przez użytkowników określonych danych w następującym formacie, np. xls, csv, txt itp.
- wgrywanie bazy GUS do systemu w ramach obsługi technicznej po dostarczeniu przez Zamawiającego tej bazy.

4. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa

- a) w zakresie bezpieczeństwa przechowywania danych system musi realizować obowiązki:
- a.1 rejestracji zdarzeń w bazie (logowanie, modyfikacja danych, itp.) i określania poziomu szczegółowości tej rejestracji – rejestracja w bazie wszystkich zdarzeń związanych z uwierzytelnieniem użytkowników oraz modyfikacji poszczególnych danych przez każdego użytkownika systemu,
- a.2 określania uprawnień dla poszczególnych grup użytkowników, a w szczególności:
- zapewnia dostęp do systemu tylko dla użytkowników z poprawnym, ważnym i niezablokowanym kontem,
 - wymusza stosowanie formatu i długości haseł wymaganych w aktach prawnych (Rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych - Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024), między innymi:
 - kontroluje czy hasła składają się, z co najmniej określonej przez administratora (np. ośmiu) liczby znaków,
 - kontroluje czy hasła zawierają znaki, z co najmniej trzech, spośród czterech następujących kategorii, wielkie litery angielskie (od A do Z), małe litery angielskie (od a do z), cyfry systemu dziesiętnego (od 0 do 9), znaki specjalne (na przykład !, \$, #, %),
 - wymusza zmianę haseł dla użytkownika systemu po określonym czasie,
 - w danych dotyczących identyfikacji podmiotu system musi prowadzić historię zmian (przechowywać informację o treści przed zmianami, dacie modyfikacji, identyfikacji osoby dokonującej zmian),
 - zapewnia unikalność i brak możliwości ponownego użycia tego samego hasła, nie wcześniej niż po określonej przez administratora ilości zmian hasła,
 - umożliwia tworzenie profili użytkowników i automatyzuje nadawanie uprawnień dla poszczególnych typów użytkowników (np. dyrektor, administrator, koordynator, księgowa, inspektor, stażysta),
 - umożliwia nadawanie praw zdefiniowanym grupom użytkowników do określonych funkcjonalności systemu, spośród listy zdefiniowanych uprawnień (np.: prawo do zaksięgowania wpłat, prawo do dokonania przesunięcia środków, prawo do zmiany danych jednostki organizacyjnej, prawo do wystawienia upomnienia, prawo do połączenia płatników, dodawania nowych obiektów, itd.),
 - umożliwia nadawanie praw zdefiniowanym grup użytkowników do określonych jednostek organizacyjnych wg zdefiniowanych wzorców tj. praw dostępu do jednostki z wybranej gminy / powiatu,
 - wspomaga zarządzanie bazą danych systemu, m.in. poprzez:
 - umożliwienie blokowania płatników m.in. poprzez oznaczenie, że prace związane z danym podmiotem zostały zakończone w danym roku,
 - zapamiętanie, który użytkownik i kiedy oznaczył danego płatnika i zdecydował, że prace związane z danym podmiotem zostały zakończone – wyrejestrowanie podmiotu,
 - konta użytkowników zakładanie lub usuwanie są wyłącznie przez administratora (użytkownik o specjalnych uprawnieniach),
 - system musi umożliwiać administratorowi udostępnienie lub blokowanie wybranych elementów systemu dla poszczególnych użytkowników,
- a.3 system musi zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych wpływających na rozliczenia finansowe zgromadzone w bazie poprzez rejestrowanie historii operacji wykonanych w systemie:
- zapisanie wszystkich zmian w bazie danych,
 - rejestrowanie nazwy konta użytkownika, który dokonał zmiany,
 - rejestrowanie daty i godziny operacji,
 - rejestrowanie zakresu zmiany (dana sprzed dokonania zmiany i po zmianie), historia transakcji.

C. Migracja danych

W przypadku dostawy innego równoważnego systemu, niż obecnie posiadany przez Zamawiającego Wykonawca dokona migracji danych.

Wykonawca dokona analizy danych zawartych w bazach obecnie użytkowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego systemu informatycznego do zarządzania informacjami środowiskowymi i opłatami za korzystanie ze środowiska oraz opłatami produktowymi,

opłatami za substancje kontrolowane i opłatami wynikającymi z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych, i przeprowadzi migrację tych danych do własnego systemu przy czym:

- zmigrowane dane muszą być dostępne w nowym systemie, tak by można było na nich dokonywać korekt,
- zmigrowane dane muszą być dostępne w nowym systemie, tak by można było dokonywać czynności operacyjnych wymienionych w wymaganiach funkcjonalnych,
- migracja musi zakończyć się w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy na dostarczenie i wdrożenie przedmiotowego systemu.
- migracja musi obejmować dane archiwalne za lata 2002–2016 z systemów eksploatowanych w tym okresie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego oraz umożliwiać bieżącą pracę na tych danych.

D. Szkolenia

W przypadku dostawy innego równoważnego systemu, niż obecnie posiadany przez Zamawiającego Wykonawca dokona migracji danych.

Wykonawca przeszkoli pracowników (użytkowników i administratorów) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie ich kompetencji i w stopniu umożliwiającym swobodną pracę z systemem i jego administrowanie, przy czym:

- szkolenia odbędą się w 3 grupach (w tym grupa administratorów), w wymiarze min. 35 godzin zegarowych każde,
- zakres szkolenia dla każdej z grup uzależniony będzie od merytorycznego zakresu pracy z systemem przez poszczególnych użytkowników i musi być, po wspólnym uzgodnieniu pomiędzy stronami, zaakceptowany przez Zamawiającego,
- szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 7.30 do 15.00,
- Wykonawca zapewni sprzęt komputerowy, niezbędny do przeprowadzenia szkoleń,
- Wykonawca zapewni środowisko szkoleniowe, gwarantujące niezmiennosc zmigrowanych danych z systemu dotychczas wykorzystywanego przez Zamawiającego,
- szkolenia odbędą się po wdrożeniu systemu, zmigrowaniu danych (w przypadku dostawy innego systemu, niż obecnie posiadany przez Zamawiającego) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

E. Wdrożenie

1. W przypadku dostawy innego równoważnego systemu Wykonawca przeprowadzi w terminie 21 dni od podpisania umowy wdrożenie w ramach, którego wykona:
 - a) instalację i konfigurację systemu operacyjnego serwera oraz instalację i konfigurację bazy danych, o których mowa w paragrafie II, pkt F. „Wymagania systemowe”,
 - b) instalację i konfigurację dostarczonego oprogramowania na serwerze i stacjach roboczych Zamawiającego, z wykorzystaniem oprogramowania systemowego oraz bazodanowego Zamawiającego, o których mowa w paragrafie II, pkt F. „Wymagania systemowe”,
 - c) migrację danych, zgodnie z wymaganiami określonymi w paragrafie II pkt C „Migracja danych”,
 - d) wszelkie inne prace instalacyjne i konfiguracyjne niezbędne do prawidłowego działania dostarczonego systemu.
2. Wszelkie prace wdrożeniowe będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego i w uzgodnieniu z Wydziałem Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki.
3. Wraz z systemem Wykonawca dostarczy dokumentację administratora, dokumentację instalacyjną i konfiguracyjną oraz dokumentację użytkownika. Dokumentacja zostanie dostarczona w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD.

F. Wymagania systemowe

Założenia techniczne dotyczące funkcjonowania systemu w oparciu o infrastrukturę IT Urzędu.

- a) wymogi aplikacji:
 - system powinien działać w architekturze klient – serwer,
 - system powinien pracować w wewnętrznej sieci urzędu i nie udostępniać na zewnątrz żadnych informacji,
 - interfejs użytkownika systemu powinien pracować w środowisku MS Windows XP, Windows 7, MS Windows 8 i wykorzystywać zdefiniowane dla niego standardy,

- bazą danych, posadowioną na dedykowanym serwerze, powinien administrować relacyjny system zarządzania bazą danych,
- b) wymogi systemowe
 - serwer - MS Windows Serwer 2008, z zainstalowanym MS SQL Server 2008 R2,
 - oprogramowanie musi umożliwiać pracę na stacjach roboczych obsługiwanych przez systemy operacyjne Windows XP, Windows 7 i Windows 8.
- c) minimalne wymogi sprzętowe
 - procesor - jednostka CPU o taktowaniu 1 GHz,
 - pamięć RAM – 1 GB dla systemu MS Windows XP lub 2 GB dla systemu MS Windows 7 oraz MS Windows 8,
 - dysk twardy - 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym,
 - stacja dysków - napęd CD-ROM lub DVD,
 - karta graficzna - obsługująca rozdzielczość 1024 na 768 pikseli,
 - urządzenia peryferyjne - karta sieciowa 100 Mb/s.

III. Zakup nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z oprogramowania do gromadzenia i przetwarzania danych środowiskowych w zakresie sprawozdawczości odpadowej zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) wraz z wdrożeniem i szkoleniem oraz świadczenie usług serwisu i nadzoru tego systemu przez okres 3 lat.

A. Dostarczony system informatyczny musi zawierać i spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania prawne

System musi działać w oparciu o aktualne akty prawne wraz z aktami wykonawczymi do nich:

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.), w szczególności z rozdziałem 4b, art. 9q, 9r, 9s.,
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z dnia 20 kwietnia 2005 r.),
- Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267).
- Ustawa Prawo Ochrony Środowiska (dz. U. z 2013 r., poz. 1232),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 nr 100 poz. 1024),
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 poz. 1182 ze zm.).

2. Ogólne wymagania funkcjonalne

System informatyczny wraz z nieograniczoną czasowo licencją uprawniającą do instalacji na serwerze Zamawiającego, ma służyć do jednoczesnego korzystania z w/w oprogramowania przez 2 pracowników Zamawiającego oraz umożliwić pracownikom wszystkich urzędów miast i gmin województwa zachodniopomorskiego wprowadzanie danych do systemu.

System informatyczny wykorzystując jedną wspólną bazę danych, ma służyć do gromadzenia i przetwarzania danych środowiskowych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.). System ma umożliwiać:

- a) gromadzenie i przetwarzanie przez marszałka województwa danych z rocznych sprawozdań (ze 114 gmin) z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi składanych przez wójtów, burmistrzów lub prezydentów miast w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy, zgodnie z art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.),

- b) wprowadzanie danych do systemu przez przedstawicieli wszystkich urzędów miast i gmin województwa,
 - c) dostęp użytkowników z urzędów miast i gmin województwa do systemu za pomocą przeglądarki internetowej,
 - d) generowanie i edycję przez marszałka województwa rocznego sprawozdania realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi dla ministra właściwego do spraw środowiska w terminie do 15 lipca roku następującego po roku, którego dotyczy, z art. 9s ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.),
 - e) wygenerowanie do wydruku i elektroniczne przesłanie danych ze sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy do marszałka województwa (to jest w ustawowym terminie) oraz wygenerowanie i złożenie po tej dacie korekt i zaległych sprawozdań,
 - f) wprowadzenie do systemu sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przesyłanego w wersji papierowej do marszałka województwa przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta zgodnie z 4b, art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.),
 - g) generowanie raportów (w dowolnych zestawieniach na podstawie informacji zawartych w bazie danych sporządzonej zgodnie z: RMŚ z dnia 15 maja 2012 r. - Dz. U. z 2012 r., poz. 630; RMŚ z dnia 29 maja 2012 r. - Dz. U. z 2012 r., poz. 645; RMŚ z dnia 25 maja 2012 r. - Dz. U. z 2012 r., poz. 676) na potrzeby monitoringu procesu sprawozdawczości i realizacji założeń wojewódzkiego planu gospodarki odpadami przez marszałka województwa, a także raportów o realizacji obowiązku sporządzania rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta na potrzeby wymiany informacji między marszałkiem województwa i wojewódzkim inspektorem ochrony środowiska,
 - h) śledzenie i monitoring procesu sprawozdawczości, m.in. za pomocą automatycznego nadawania statusu prac nad sprawozdaniem wraz ze śledzeniem terminów ustawowych oraz posiadać zabezpieczenie przed wysłaniem kliku sprawozdań dotyczących tego samego obowiązku przez ten sam organ sprawozdawczy oraz informować użytkownika w urzędzie marszałkowskim o sprawozdaniu złożonym przez gminę,
3. Sprawozdawczość w urzędzie marszałkowskim:
- a) sprawozdawczość w układzie rocznym zgodnym z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.),
 - b) możliwość wyszukiwania sprawozdań m.in. po kodzie gminy, użytkownika, statusie itd. z możliwością sortowania wyników wyszukiwania,
 - c) obsługa sprawozdań przesyłanych z gmin do urzędu marszałkowskiego do dnia 31 marca za rok poprzedni w sposób umożliwiający:
 - ręczne wprowadzanie i edycję danych sprawozdań przesłanych z gminy w formie papierowej (jeśli dane ze sprawozdania nie zostały wprowadzone do systemu w gminie),
 - drukowanie sprawozdań w formie pisma zgodnego ze wzorami z w/w rozporządzenia,
 - prowadzenie kart sprawozdań (zawierających takie informacje jak datę wysłania, osobę, która sporządziła sprawozdanie, osobę odpowiedzialną za weryfikację sprawozdania w urzędzie marszałkowskim itd.),
 - tworzenie list archiwalnych sprawozdań za lata ubiegłe,
 - d) obsługa sprawozdania przesyłanego przez urząd marszałkowski do Ministerstwa Środowiska w terminie do 15 lipca, w tym:
 - automatyczne generowanie sprawozdania na podstawie danych ze sprawozdań zebranych od gmin,
 - możliwość ręcznego wprowadzenia i edycji danych sprawozdania,
 - drukowanie sprawozdania w formie pisma zgodnego z wzorem z w/w rozporządzenia,
 - lista archiwalnych sprawozdań z zapamiętaną datą wysłania sprawozdania oraz osobą, która sprawozdanie sporządziła,
 - e) umożliwienie generowania raportów statystyczno-analitycznych, na potrzeby wewnętrzne wynikające z obowiązku realizacji wojewódzkich planów gospodarki odpadami i sprawozdawczości wewnętrznej (kontrola, raportowanie do zarządu województwa, sejmiku, śledzenia realizacji zadań i osiągania założonych celów w dokumentach typu program ochrony

środowiska, plan gospodarki odpadami), w szczególności z podziałem na regiony określone w planie gospodarki odpadami albo w podziale terytorialnym (gminnym).

4. Kontrola przepływu pracy i komunikacja w urzędzie marszałkowskim:

- a) automatycznie nadawanie statusu sprawozdania (wysłano przez gminę, wpłynęło, rozpoczęto weryfikację, zweryfikowano, wezwano do uzupełnienia itd.) oraz zabezpieczenie przed wysłaniem kilku sprawozdań nakładających się na siebie,
- b) możliwość przyporządkowania osoby odpowiedzialnej za sprawozdanie,
- c) możliwość unieważnienia sprawozdania, przyjęcia korekty,
- d) umożliwienie generowania raportu o realizacji obowiązku przez gminy na potrzeby monitorowania stanu sprawozdawczego w województwie oraz wymiany informacji między urzędem marszałkowskim i wojewódzkim inspektoratem ochrony środowiska z wyróżnieniem:
 - ilości złożonych sprawozdań,
 - ilości zweryfikowanych sprawozdań z wynikiem pozytywnym,
 - ilości zweryfikowanych sprawozdań z wezwaniem do korekty,
 - ilości niezłożonych sprawozdań,
 - ilości niezłożonych sprawozdań z wezwaniem do złożenia,
 - ilość złożonych sprawozdań po terminie.

5. Sprawozdawczość w urzędzie gminy

Obsługa sprawozdań przesyłanych przez gminę do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie do dnia 31 marca za rok poprzedni (to jest w ustawowym terminie) oraz złożenie po tej dacie korekt i zaległych sprawozdań, umożliwiającą:

- a) automatyczne generowanie sprawozdania na podstawie danych wprowadzonych do systemu,
- b) ręczne wprowadzanie i edycja na potrzeby wygenerowania rocznego sprawozdania,
- c) prowadzenie kart sprawozdań,
- d) podgląd przez gminę stanu pracy nad swoim sprawozdaniem w Urzędzie Marszałkowskim.
- e) drukowanie sprawozdania w formie pisma zgodnego z wzorem z w/w rozporządzenia oznaczonego identyfikatorem cyfrowym tak, aby w chwili wpłynięcia pisma do Urzędu Marszałkowskiego możliwe było powiązanie go z danymi wprowadzonymi do systemu,
- f) lista archiwalnych sprawozdań z zapamiętaną datą wysłania sprawozdania oraz osobą, która sprawozdanie sporządziła,
- g) złożenie sprawozdań przez związki międzygminne w imieniu gmin należących do związku dla każdej gminy z osobna.

6. Katalogi

System musi pracować w oparciu o poniższe słowniki wyboru:

- a) słownik gmin objętych sprawozdawczością,
- b) słownik odpadów komunalnych,
- c) słownik metod odzysku i unieszkodliwiania,
- d) słownik regionów i przynależnych do nich gmin,
- e) słownik rodzajów nieczystości ciekłych.

B. Administracja i bezpieczeństwo

System musi spełniać poniższe wymagania:

1. zabezpieczenie dostępu do systemu na poziomie użytkowników za pomocą loginów i haseł, definiowanych przez Zamawiającego i spełniających wymogi Polityki Bezpieczeństwa Zamawiającego,
2. możliwość tworzenia i edycji kont użytkowników zawierających następujące dane dotyczące użytkownika:
 - imię
 - nazwisko,
 - adres e-mail,
 - numer telefonu,
 - nazwa gminy,
3. możliwość blokowania dostępu użytkownika do systemu,
4. podział na użytkowników gmin i użytkowników urzędu marszałkowskiego,

5. szyfrowanie z wykorzystaniem protokołu SSL komunikacji pomiędzy przeglądarką internetową a serwerem.

C. Szkolenie z obsługi systemu

1. Wykonawca przeszkoli 2 pracowników WOŚ UM w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na ich stanowiskach pracy.
2. Wykonawca przeszkoli 114 pracowników urzędów miast i gmin województwa zachodniopomorskiego, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Szkolenia odbędą się w 4 grupach, po 2 grupy w ciągu 1 dnia w godzinach 8 -11 oraz 12 -15.
4. Wykonawca zapewni dostęp do środowiska szkoleniowego, dostarczając szkoleniową wersję systemu oraz sprzęt na potrzeby przeprowadzenia szkolenia.
5. Wykonawca zapewni materiały dla uczestników szkolenia.
6. Szkolenie pracowników urzędu marszałkowskiego oraz urzędów miast i gmin odbędzie się w terminie 20 dni od daty podpisania umowy.
7. Zakres szkolenie będzie dotyczył zagadnień opisanych w paragrafie III, pkt A „Wymagania dotyczące systemu”.

IV. Zakup nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z oprogramowania do wydawania i realizacji decyzji na usuwanie drzew i krzewów, w tym naliczania stosownych opłat i kar oraz księgowania i ich redystrybucji oraz świadczenie usług serwisu i nadzoru tego systemu przez okres 3 lat. Oferowany system musi spełniać minimalne wymagania określone w niniejszym opisie.

A. Dostarczony system informatyczny musi zawierać i spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania prawne

System musi działać w oparciu o aktualne akty prawne wraz z aktami wykonawczymi do nich:

- Ustawa z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 j.t.
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 października 2004 r. w sprawie stawek opłat dla poszczególnych rodzajów i gatunków drzew (Dz. U. Nr 228, poz. 2306, z późn zm.).
- Obwieszczenie Ministra Środowiska z dnia 24 października 2014 w sprawie stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów oraz stawek za zniszczenie zieleni na rok 2015 (M.P. poz.958).
- Obwieszczenie Ministra Środowiska z dnia 28 października 2015 w sprawie stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów na rok 2016 (M.P. poz.1064).

2. Wymagania funkcjonalne

a) moduł decyzji

a.1 ogólne wymagania:

- usprawnienie procesu wydawania decyzji administracyjnej (szablony decyzji),
- usprawnienie i przyspieszenie procesu naliczania opłat za usunięcie drzew i krzewów (kalkulator opłat),
- usprawnienie i przyspieszenie procesu naliczania administracyjnych kar pieniężnych (kalkulator kar),
- podstawowe zarządzanie realizacją decyzji (raport terminów decyzji, odznaczenie realizacji)

a.2 szczegółowe wymagania

- rejestrację wniosków / zgłoszeń,
- przechowywanie danych na temat drzew/krzewów wnioskowanych do wycinki z możliwością przeniesienia ich do decyzji,
- zawieszenie postępowania lub pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia,
- wydanie decyzji na podstawie szablonów z możliwością edycji ich treści:
 - decyzja kara umorzenie postępowania art. 89 ust. 10,
 - decyzja nałożenie administracyjnej kary pieniężnej art. 88,
 - decyzja o dokonaniu nasadzeń zastępczych art. 86 ust. 2,
 - decyzja odmowa zezwolenia,
 - decyzja odstąpienie od nałożenia administracyjnej kary pieniężnej,

- decyzja przeliczenie opłaty art. 84 ust. 5,
- decyzja przeliczenie opłaty art. 84 ust. 7,
- decyzja przesunięcie terminu płatności art. 87 ust. 6,
- decyzja rozłożenie kary na raty art. 89 ust. 11,
- decyzja rozłożenie opłaty na raty i art. 87 ust. 6,
- decyzja umorzenie części kary art. 89 ust. 11,
- decyzja umorzenie kary art. 88 ust. 6,
- decyzja umorzenie należności z tytułu opłaty art. 84 ust. 4
- decyzja zezwolenie uzależnione od wykonania nasadzeń przesądzeń, art. 83d ust. 2, 3
- decyzja zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów art. 83d ust. 1
- decyzja zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów bez opłaty art. 86 ust. 1,
- tworzenie szablonów,
- rejestracja parametrów wybranej decyzji,
- kalkulacja opłat za wycinkę wskazanych drzew i krzewów z uwzględnieniem współczynników oraz stawek wynikających z prawa,
- kalkulacja administracyjnych kar pieniężnych ,
- dowolną modyfikację następujących katalogów (wstępnie wypełnionych na podstawie aktualnych przepisów prawa):
 - gatunki drzew,
 - gatunki krzewów,
 - stawki za usunięcie drzew dla poszczególnych grup,
 - stawki za usunięcie krzewów.

b) moduł księgowość

b.1 ogólne wymagania:

- system ma umożliwić integralność informacji między decyzjami, a księgowością dzięki wymianie informacji z modułem decyzji,
- obsługa rachunku redystrybucyjnego w oparciu o zasady księgowości, modyfikowalny plan kont oraz schematy dekretowania dla poszczególnych operacji księgowych,
- prowadzenie rachunku bankowego,
- automatyzację podziału i odprowadzanie środków na właściwe fundusze ochrony środowiska

b.2 szczegółowe wymagania

- realizacja obowiązku obsługi rachunku redystrybucyjnego w oparciu o zasady księgowości, modyfikowalny plan kont oraz schematy dekretowania poszczególnych operacji księgowych ,
- prowadzenie rachunku bankowego,
- księgowanie wpłat,
- redystrybucja środków z uwzględnieniem przekazania 1,5 lub 3% do samorządu województwa (zgodnie z interpretacją MF),
- kontrola realizacji płatności z tytułu opłat i kar pieniężnych,
- księgowanie należności, lokat bankowych, likwidacji lokat bankowych, zwrotów kwot, zwrotów kwot od funduszy, wydatków, zwrotów wydatków, odsetek bankowych od rachunku, odsetek bankowych od lokat,
- możliwość wprowadzania dokumentów wpłat od płatników z rozróżnieniem na wpłatę:
 - do należności,
 - od płatnika do podziału,
 - od płatnika do wyjaśnienia,
 - wpłat do wyjaśnienia,
 - wpłat do kosztów upomnień,
 - od płatnika do zwrotu;
- możliwość wprowadzania dokumentów umorzeń, przesunięć środków,
- możliwość naliczania odsetek karnych od nieterminowej wpłaty,
- możliwość tworzenia wydruków dokumentów w oparciu o modyfikowalne szablony;

- postanowienie o zaliczeniu wpłaty,
- postanowienie o zaliczeniu nadpłaty,
- przelewy,
- potwierdzenie sald / zaświadczenie o niezaleganiu,
- realizacja procesu windykacji należności poprzez:
 - automatyczne wyszukiwanie dokumentów kwalifikujących się do wystawienia upomnienia, noty odsetkowej, tytułu wykonawczego;
 - wydruk dokumentów:
 - ~ upomnienia (z opcją seryjnego wydruku),
 - ~ noty odsetkowej (z opcją seryjnego wydruku),
 - ~ tytułów wykonawczych (z opcją seryjnego wydruku),
 - ~ reklamacji na pocztę,
 - ~ ponaglenia do urzędu skarbowego,
 - ~ zawiadomienia do izby skarbowej.

B. Szkolenie z obsługi systemu

1. Wykonawca przeszkoli 4 pracowników WOŚ UM w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na ich stanowiskach pracy.
2. Wykonawca zapewni dostęp do środowiska szkoleniowego, dostarczając szkoleniową wersję systemu oraz sprzęt na potrzeby przeprowadzenia szkolenia.
3. Wykonawca zapewni materiały dla uczestników szkolenia.
4. Szkolenie odbędzie się w terminie 20 dni od daty podpisania umowy.
5. Zakres szkolenie będzie dotyczył zagadnień opisanych w paragrafie IV, pkt A, ppkt 2 „Wymagania funkcjonalne”.

V. Wdrożenie systemu - dotyczy oprogramowania do wydawania i realizacji decyzji na usuwanie drzew i krzewów, w tym naliczania stosownych opłat i kar oraz księgowania i ich redystrybucji oraz oprogramowania do gromadzenia i przetwarzania danych środowiskowych w zakresie sprawozdawczości odpadowej.

1. Wykonawca przeprowadzi w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy wdrożenie systemu obejmujące:
 - a) instalację i konfigurację systemu operacyjnego serwera, o którym mowa w paragrafie VI „Środowisko systemowe Zamawiającego. Funkcje systemu”.
 - b) instalację i konfigurację dostarczonej bazy danych,
 - c) wszelkie inne prace instalacyjne i konfiguracyjne niezbędne do prawidłowego działania dostarczonego systemu.
2. Wszelkie prace wdrożeniowe będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego, w uzgodnieniu z Wydziałem Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki i pod nadzorem pracowników tego Wydziału.
3. Wraz z systemem Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację administratora, dokumentację instalacyjną i konfiguracyjną oraz dokumentację użytkownika. Dokumentacja zostanie dostarczona w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD.

VI. Środowisko systemowe Zamawiającego. Funkcje systemu – dotyczy oprogramowania do wydawania i realizacji decyzji na usuwanie drzew i krzewów, w tym naliczania stosownych opłat i kar oraz księgowania i ich redystrybucji oraz oprogramowania do gromadzenia i przetwarzania danych środowiskowych w zakresie sprawozdawczości odpadowej.

1. **Założenia ogólne do całego systemu:**
 - a) system funkcjonujący w infrastrukturze IT Zamawiającego, zainstalowany na serwerze Zamawiającego, wykorzystujący dostarczony przez Zamawiającego serwerowy system operacyjny MS Windows Serwer 2008 R2 i dostępny dla zalogowanych użytkowników przez przeglądarki internetowe,
 - b) w środowisku zamawiającego dostęp z Internetu do wewnętrznych usług musi odbywać się za pośrednictwem dedykowanej bramy – reverse proxy. Wywołania przychodzące z Internetu,

adresowane na konkretne nazwy usług przy pomocy nazw DNS mają być przekierowywane do wewnętrznych serwerów realizujących usługi.

- c) formularze elektroniczne oraz wydruki powinny być zgodne ze wzorami z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
- d) system ma prowadzić walidację wprowadzanych danych na poziomie typu (liczbowa, tekstowa, data) oraz dbać o kompletność wymaganych danych,
- e) system ma umożliwiać zapis danych w formie PDF oraz eksport danych do formatów Microsoft Excel, Microsoft Word.

2. Wraz z oprogramowaniem określonym w par. III, pkt A, ppkt 2 oraz par. IV, pkt A, ppkt 2 Wykonawca dostarczy: licencję na bazę danych Microsoft SQL, niezbędną do zapewnienia wydajnej i bezusterkowej pracy dostarczonego systemu

- a) licencji SYMC BACKUP EXEC 15 AGENT FOR APPLICATIONS AND DATABASES WIN PER SERVER BNDL STD LIC GOV BAND S BASIC 12 MONTHS wraz ze wsparciem producenta na okres nie krótszy niż okres świadczenia usługi serwisu i opieki autorskiej,
- b) wszelkie wymagane licencje dostępowe (CAL) umożliwiające korzystanie z Systemu przez 2 pracowników Zamawiającego oraz minimum jednego pracownika z każdego urzędu miasta i gminy województwa zachodniopomorskiego

3. Wymagania techniczne i sprzętowe dla dostarczonego systemu:

- a) system operacyjny serwera: MS Windows Server 2008 R2 lub 2012 R2,
- b) współpraca z relacyjną bazą danych Microsoft SQL,
- c) obsługiwane przeglądarki internetowe:
 - MS Internet Explorer 8 i nowsze,
 - MS Edge (wszystkie wersje),
 - Mozilla Firefox 40 i nowsze,
 - Google Chrome 46 i nowsze,

VII. Usługi serwisu i nadzoru autorskiego

Od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru systemu, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2017 r., Wykonawca będzie świadczył, przez okres 36 miesięcy usługi serwisu i nadzoru autorskiego obejmujące:

- A.** usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego błędów i niedogodności w działaniu systemu, przy czym Wykonawca zagwarantuje:
- możliwość zgłaszania błędów, awarii i niedogodności w działaniu systemu za pośrednictwem poczty elektronicznej i faksu i telefonu.
 - potwierdzanie przyjętego zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu:
 - dla zgłoszeń przyjętych w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 15.30 – w czasie nie dłuższym niż 120 minut,
 - dla zgłoszeń przyjętych w dni robocze, poza godzinami od 7.30 do 15.30 lub w dni wolne – następnego dnia roboczego do godz. 9.30,
 - usuwanie w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zgłoszenia, błędów krytycznych, rozumianych jako błędy uniemożliwiające poprawną pracę z aplikacją lub nieuniemożliwiające wykonanie kluczowych dla aplikacji funkcji bezpośrednio ani pośrednio innymi metodami,
 - usuwanie w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zgłoszenia, błędów użytkowych, rozumianych jako błędne działanie jednej z funkcji niewpływające znacząco na pracę lub błąd, który można ominąć poprzez użycie innych funkcji,
 - usuwanie w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, niedogodności użytkowych rozumianych jako nieergonomiczność interfejsu,
 - przywrócenie w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia błędu krytycznego, wersji Systemu oraz bazy danych Systemu, w wersji „tylko do odczytu”, do stanu przed wystąpieniem błędu, na podstawie kopii bezpieczeństwa dostarczonych przez Zamawiającego,
 - w przypadku awarii spowodowanej instalacją nowych wersji programu, ponowną instalacją i konfiguracją licencjonowanego systemu na serwerze lub komputerze (stacji roboczej) użytkownika, w siedzibie Zamawiającego, umożliwiającą przywrócenie stanu sprzed

- wystąpienia awarii, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia awarii,
- wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym w przypadku wystąpienia błędów i niedogodności w działaniu systemu,
- B. wprowadzanie i udostępnianie w obustronnie uzgodnionych terminach, przetestowanych pod względem merytoryczno-technicznym aktualizacji oprogramowania:
- wynikających z dostosowania systemu do zmian przepisów prawa, mających wpływ na prawidłowe pod względem funkcjonalnym i merytorycznym działanie Systemu, w szczególności obejmujące aktualizacje stawek, sposoby naliczania opłaty i redystrybucji środków, dostosowanie i aktualizowanie dokumentów/wzorów/postanowień/decyzji/szablonów, – w terminie do 30 dni od opublikowania zmian w stosownych aktach prawnych, jednak nie później niż na 5 dni roboczych przed wejściem ich w życie,
 - powstałych na skutek usuwania błędów i awarii zidentyfikowanych podczas użytkowania oprogramowania,
 - powstałych z inicjatywy wykonawcy,
 - zawierających modyfikacje i usprawnienia wykonane na wniosek Zamawiającego,
- C. świadczenie pomocy i udzielania konsultacji w zakresie integracji dostarczonego oprogramowania z innymi systemami i aplikacjami Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia potrzeby uzyskania stosowanej informacji,
- D. świadczenie w dni robocze, od 7.30 do 15.30 pomocy i udzielanie konsultacji w zakresie wprowadzania danych i obsługi oprogramowania, usuwania i naprawy błędów powstałych podczas eksploatacji oprogramowania, instalacji i konfiguracji oprogramowania, w terminie do 12 godzin od chwili zgłoszenia
- E. konfiguracja i optymalizacja oraz usuwanie błędów w funkcjonowaniu platformy bazodanowej w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia takiej potrzeby lub jej zgłoszenia przez Zamawiającego,
- F. dostarczenie i aktualizacja dokumentacji dla administratora aplikacji,
- G. przekazywanie Zamawiającemu wraz z aktualizacją oprogramowania, dokumentacji użytkownika, administratora oraz dokumentacji instalacyjnej i konfiguracyjnej, uaktualnionej stosowanie do wprowadzonych zmian w oprogramowaniu wraz ze szczegółową procedurą postępowania, umożliwiającą wdrożenie udostępnionej aktualizacji
- H. Wykonawca w trakcie świadczenia usługi serwisu i nadzoru autorskiego, będzie co sześć miesięcy, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, odbywać wizyty serwisowe w siedzibie Zamawiającego, w ramach których przeprowadzi:
- szkolenia i konsultacji w zakresie obsługi oprogramowania oraz zmian wprowadzonych w nowych wersjach oprogramowania,
 - weryfikacji poprawnego korzystania z oprogramowania przez użytkowników,
 - weryfikacji zgodności konfiguracji oprogramowania z dokumentacją techniczną,
 - weryfikacji spójności baz danych,
 - weryfikacji poprawności pracy poszczególnych modułów oprogramowania,
 - usuwanie zgłoszonych przez użytkowników błędów w zapisach baz danych,
 - na życzenie Zamawiającego, weryfikacji konfiguracji komputerów (stacji roboczych) użytkowników i serwerów obsługujących oprogramowanie, celem optymalizacji ich wydajności,
 - konsultacje dla administratorów Zamawiającego w zakresie konfiguracji i administrowania oprogramowaniem.
- I. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przenieść oprogramowanie pomiędzy wskazanymi stanowiskami komputerowymi (stacjami roboczymi) Zamawiającego.
- J. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego wyeksportowania, na wniosek Zamawiającego oraz niezwłocznie po zaprzestaniu świadczenia usługi serwisu i nadzoru autorskiego, wszelkich danych zapisanych w bazie danych, do formatu wskazanego przez Zamawiającego, zapisania ich na określonym przez Zamawiającego nośniku danych i przekazania Zamawiającemu.

VIII. Wymagania wobec Wykonawcy w przypadku dostawy innego równoważnego systemu, niż obecnie posiadany przez Zamawiającego system SOZAT oraz przy dostarczeniu systemu do gromadzenia i przetwarzania danych środowiskowych w zakresie sprawozdawczości odpadowej i systemu do wydawania i realizacji decyzji na usuwanie drzew i krzewów, w tym naliczania stosownych opłat i kar oraz księgowania i ich redystrybucji

A. Dostarczenie wersji testowej

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dostarczenia testowej wersji systemu informatycznego w celu zweryfikowania spełnienia wszystkich wymagań wymienionych w par. II, pkt B, paragrafie. III, pkt A, B oraz paragrafie IV, pkt A.
 2. W celu potwierdzenia, że oferowana nieograniczona czasowo licencja na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany na etapie oceny ofert, dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zainstalować na swoim sprzęcie wersję demo prezentowanego systemu na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego, na potwierdzenie, że oferowana nieograniczona czasowo licencja na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego spełnia wszystkie wymagania zawarte paragrafie II, pkt B, paragrafie. III, pkt A, B oraz paragrafie IV, pkt A. W przypadku gdy wersja demo nie będzie spełniała wymagań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oferta będzie podlegać odrzuceniu. Testowanie oprogramowania odbędzie się w obecności Zamawiającego oraz Wykonawcy.
 3. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wersję testową oprogramowania w terminie do 5 dni od dnia przesłania mu zapotrzebowania. Zgłoszenie zapotrzebowania zostanie przekazane wykonawcy w formie faksu lub skanu dokumentu na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym. W korespondencji, o której mowa w poprzednim zdaniu Zamawiający wskaże też termin przeprowadzenia prezentacji. W prezentacji musi uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
 4. Prezentacja zostanie przeprowadzona na sprzęcie Wykonawcy. Wykonawca dostarczy prezentację oraz wszystkie elementy infrastruktury IT konieczne do działania systemu wraz z zainstalowanym w tej infrastrukturze Systemem i na tak przygotowanym środowisku przeprowadzi prezentację.
 5. Dostarczona wersja testowa musi być w pełni zgodna z wymaganiami stawianymi w opisie zamówienia.
 6. Prezentacja odbędzie się zgodnie z następującą procedurą:
 - a. podpisanie listy obecności przez uczestników prezentacji,
 - b. prezentacja przez przedstawicieli Wykonawcy kolejno wszystkich wymagań, na sprzęcie Wykonawcy,
 - c. ocena oferowanego oprogramowania odbędzie się na podstawie wymagań opisanych paragrafie II, pkt B, paragrafie. III, pkt A, B oraz paragrafie IV, pkt A,
 - d. ocena spełnienia przez oferowane oprogramowanie każdego z wymagań będzie realizowana w systemie Tak/Nie (spełnione/niespełnione), przy czym niepełna realizacja wymagania oznacza Nie (niespełnione),
 - e. z przebiegu prezentacji sporządzony zostanie protokół weryfikacji wymagań.
 7. Przewidywany czas trwania prezentacji 1 dzień roboczy w godzinach 9:00 - 14:00. (lub 1 dzień roboczy przypadający na jedna licencję, razem 3 dni)
- Ocena czy oferowane oprogramowanie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego nastąpi na podstawie wymagań technicznych dla produktu końcowego.

B. Wykonawca musi wykazać się wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniem i możliwościami w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadać wiedzę i doświadczenie poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie 3 ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostarczył i wdrożył co najmniej dwa systemy informatyczne lub dostarczył licencje na korzystanie z co najmniej dwóch systemów służących do obsługi sprawozdawczości w urzędzie marszałkowskim z zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowanej przez wójtów, burmistrzów lub prezydentów miast oraz przygotowania rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi dla ministra właściwego do spraw środowiska składanego przez marszałka województwa, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) wraz z możliwością generowania innych raportów w oparciu o gromadzone dane w ramach realizacji w/w zadań, jak również oprogramowania do wydawania i realizacji decyzji na usuwanie drzew i krzewów, w tym naliczania stosownych opłat i kar oraz księgowania i ich redystrybucji oraz

systemy informatyczne do weryfikacji opłat środowiskowych i zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z opłat środowiskowych.

3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Termin realizacji umowy

Wykonawca dostarczy w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r., oprogramowanie spełniającego wymagania prawne, funkcjonalne, bezpieczeństwa i systemowe opisanie w zapytaniu.

X. Cena

Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie zwraca się z prośbą o podanie:

A. wyceny na jeden system składający się z następujących składowych:

1. dostawa licencji na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego do weryfikacji opłat środowiskowych i zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z opłat,
2. dostawa licencji na korzystanie z oprogramowania do gromadzenia i przetwarzania danych środowiskowych w zakresie sprawozdawczości odpadowej,
3. dostawa licencji na korzystanie z oprogramowania do wydawania i realizacji decyzji na usuwanie drzew i krzewów, w tym naliczania stosownych opłat i kar oraz księgowania i ich redystrybucji

wraz z wdrożeniem, szkoleniem i świadczeniem usług serwisu:

- a) przez okres 1 roku
- b) przez 3 lat

B. wyceny na dostawę pojedynczych systemów:

1. dostawa licencji na korzystanie przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z systemu informatycznego do weryfikacji opłat środowiskowych i zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z opłat wraz z wdrożeniem, szkoleniem i świadczeniem usług serwisu:

- a) przez okres 1 roku
- b) przez 3 lat

2. dostawa licencji na korzystanie z oprogramowania do gromadzenia i przetwarzania danych środowiskowych w zakresie sprawozdawczości odpadowej wraz z wdrożeniem, szkoleniem i świadczeniem usług serwisu:

- a) przez okres 1 roku
- b) przez 3 lat

3. dostawa licencji na korzystanie z oprogramowania do wydawania i realizacji decyzji na usuwanie drzew i krzewów, w tym naliczania stosownych opłat i kar oraz księgowania i ich redystrybucji wraz z wdrożeniem, szkoleniem i świadczeniem usług serwisu:

- a) przez okres 1 roku
- b) przez 3 lat

Wycena powinna być zryczałtowana i obejmować wszystkie koszty przygotowania i przeprowadzenia wyżej opisanych zadań, z wyszczególnieniem właściwej dla danej firmy/usługi stawki VAT.

XI. W okresie świadczenia usług serwisu i nadzoru autorskiego system musi być aktualizowany pod kątem zmieniających się przepisów prawa (m.in. aktualizacji stawek, sposobu naliczania opłaty i redystrybucji środków, dostosowania i aktualizowania dokumentów/wzorów/ postanowień/ decyzji/szablonów) w terminie do 30 dni od dnia opublikowania zmian w stosownych aktach prawnych, jednak nie później niż na 5 dni roboczych przed wejściem ich w życie.

KONTAKT

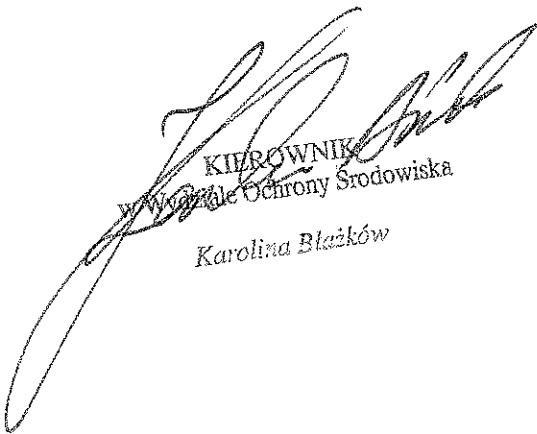
Zgłaszanie ofert do dnia 24 marca 2016 r. na adres e-mail: kblazkow@wzp.pl mhryncewicz@wzp.pl
strodowisko@wzp.pl

Karolina Błażków - 091 44 10 248

Magdalena Hryncewicz - 91 44 10 281

UWAGA

Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014, poz. 121), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015. poz. 2164). Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku usług i uzyskanie wiedzy na temat kosztów zorganizowania i przeprowadzenia wyżej opisanych zadań.



KIEROWNIK
Wydziału Ochrony Środowiska
Karolina Błażków