



07960749

Data wpływu: 2020-06-26

Nr: PP. 43530. 2020

Przyjął: Julita Kassner
Wydział Zarządzania Strategicznego
Załączników: 5

Szczecin, dnia 25 czerwca 2020 r.

METODYKA ROLICZANIA KOSZTÓW

Metodyka rozliczania wydatków kwalifikowalnych w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014- 2020

Metodyka ma na celu określenie warunków korzystania ze środków pomocy technicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020) przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków w ramach RPO WZ 2014-2020 stosuje się odpowiednio wersję wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie korzystania z pomocy technicznej na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania prowadzącego do zawarcia umowy albo w dniu poniesienia wydatku (w przypadku braku umowy).

Wynagrodzenie pracowników:

Stopień kwalifikowalności danego stanowiska pracy w ramach pomocy technicznej RPO WZ 2014-2020 uzależniony jest od zadań, jakie wykonuje pracownik zatrudniony na danym stanowisku pracy. Zadania te określone są w opisie stanowiska pracy. Dofinansowanie do wynagrodzeń ze środków pomocy technicznej przysługuje pracownikom wykonującym zadania związane z przygotowaniem, zarządzaniem, wdrażaniem, monitorowaniem, ewaluacją, informacją i promocją oraz audytem, certyfikacją i kontrolą, a także rozpatrywaniem odwołań w ramach danego PO. W przypadku pracowników częściowo wykonujących zadania związane z realizacją danego PO, koszty wynagrodzenia finansowane będą ze środków pomocy technicznej proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w realizację działań kwalifikowalnych do wsparcia. W takim wypadku stopień kwalifikowalności określa opis stanowiska pracy. Dokumenty te określają wymiar czasu pracy, zakres zadań oraz procentowy udział zadań kwalifikowalnych na stanowisku pracy – tj. stopień, w jakim dane stanowisko zaangażowane jest w realizację danego PO (co jest tożsame z % kwalifikowalności stanowiska pracy w ramach pomocy technicznej danego PO).

Wydatki związane z delegacjami:

- wypłata zaliczki na delegację oraz jej rozliczenie następuje wg procentowego zaangażowania pracownika w dany Program Operacyjny (tj. PO WER i RPO WZ 2014-2020) na dzień, w którym delegacja zatwierdzona jest przez Dyrektora WUP w Szczecinie lub osobę do tego upoważnioną;

Wydatki związane z utrzymaniem pomieszczeń przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie:

- wydatki, których nie można jednostkowo przypisać do stanowiska pracy i są niezbędne do sprawnego funkcjonowania instytucji - rozliczane będą w 2021 r. na podstawie stałego wskaźnika określonego jako średnia wskaźników poszczególnych miesięcy 2020 r. Wskaźniki zostaną wyliczone

jako stosunek liczby etatów kwalifikowanych (osób zaangażowanych we wdrażanie Programów Operacyjnych - budynek przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie) do liczby wszystkich etatów osób pracujących w budynku przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie.

Inne wydatki niezbędne do sprawnego funkcjonowania instytucji:

- wydatki, które można bezpośrednio powiązać z konkretnym pracownikiem rozliczane będą zgodnie z procentowym zaangażowaniem pracownika w dany PO obowiązujący w momencie wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego podstawę poniesienia wydatku (tj. data wystawienia faktury);

- wydatki, których nie można jednostkowo przypisać do stanowiska pracy - jednakże dotyczą wszystkich pracowników zaangażowanych we wdrażanie PO (dot. pracowników wykonujących pracę w siedzibie WUP w Szczecinie oraz Filii WUP w Koszalinie), np. zakup materiałów biurowych - rozliczane będą w 2021 r. na podstawie stałego wskaźnika określonego jako średnia wskaźników poszczególnych miesięcy 2020 r. Wskaźniki zostaną wyliczone jako stosunek liczby etatów kwalifikowanych (osób zaangażowanych we wdrażanie Programów Operacyjnych - budynek przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie oraz budynek Filii WUP w Koszalinie) do liczby wszystkich etatów osób pracujących w budynku przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie.

Wydatki związane z organizacją spotkań związanych z wdrażaniem funduszy strukturalnych

Rozliczenie wydatku kwalifikowanego nastąpi w oparciu o przemnożenie pozycji z faktury przez wskaźnik ogólny kwalifikowalności zadań finansowanych z pomocy technicznej. W ramach przedmiotowego zadania rozliczane będą koszty spotkań, których tematyka związana jest z wdrażaniem funduszy strukturalnych. Nie dotyczy spotkań, które związane są z realizacją danego programu operacyjnego. Spotkania, których tematyka dotyczy konkretnego PO będą finansowane z pomocy technicznej poszczególnych PO. Poziom dofinansowania w/w kosztów jest zmienny i obliczany raz w miesiącu w oparciu o stan zatrudnienia danej komórki organizacyjnej. Pozostałe wydatki, wynikające bezpośrednio z realizowanych działań w ramach poszczególnych PO, dotyczące w szczególności: programowania, zarządzania, wdrażania, monitorowania, kontroli, audytu, certyfikacji i oceny oraz informacji i promocji, obejmujące m.in. wydatki dotyczące delegacji krajowych i zagranicznych, tłumaczeń, zakupu usług prawnych oraz wydatki przeznaczone na finansowanie usług wykonania ekspertyz analiz i opinii, pokrywane są w całości z danego PO.

WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Agnieszka Idźmiak