

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 209.000  
EURO  
NA**

**„WYKONANIE ORAZ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-  
REKLAMOWYCH”**



SZCZECIN 2017

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'wh'.

## Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IIIA. PODWYKONAWSTWO.
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.
- VIA. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A I 4 USTAWY PZP W PRZYPADKU GDY ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.
- VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.
- IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).
- X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
- XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
- XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.
- XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

Szczecin, dnia 3 listopada 2017 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.28.2017.AK

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 120

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

### Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)

71-421 Szczecin

Tel.: 0 91 44 67 120

Fax: 0 91 44 67 185

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 24aa oraz art. 39 i nast.** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).

**UWAGA** – Zastosowanie art. 24aa ustawy PZP oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjno-reklamowych”**.

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (Część I) oraz

Strona 3 z 19

Programu Współpracy INTERREG VA w ramach projektu: Regionalny Punkt Kontaktowy – Pomoc techniczna w ramach Programu Współpracy INTERREG V-A (Część V)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
3. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości:  
cz. I: 130.000,00 zł,  
cz. II: 115.000,00 zł,  
cz. III: 12.000,00 zł,  
cz. IV: 38.012,63 zł,  
cz. V: 60.000,00 zł,
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ oraz wzorach umów stanowiących **Załączniki nr 4a-4e** do SIWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
39294100-0 - artykuły informacyjne i promocyjne  
22462000-6 – materiały reklamowe
7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
8. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim mowa w art. 36aa ust.3 ustawy PZP, tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### IIIA. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z zapisami Rozdz. VIII.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: do 25 dni<sup>1</sup> od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów. Szczegółowe terminy określa Opis przedmiotu zamówienia oraz umowa.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.: **Nie dotyczy**
  - 2.2) sytuacji ekonomicznej i finansowej: **Nie dotyczy**
  - 2.3) zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 2 (słownie: dwie)** dostawy polegające na wykonaniu materiałów promocyjno-reklamowych, podobnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako: Dostawy podobne), o wartości:

- a) nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda dla Części I,
- b) nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda dla Części II,
- d) nie mniejszej niż 5 000 zł brutto każda dla Części III,
- e) nie mniejszej niż 10 000 zł brutto każda dla Części IV,
- f) nie mniejszej niż 10 000 zł brutto każda dla Części V.

**Dostawy podobne** to dostawy polegające na wykonaniu materiałów promocyjno-reklamowych czyli tzw. gadżetów - gotowych produktów z nadrukiem.

*W sytuacji gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę realizacją minimum dwóch dostaw podobnych, z których każda była o wartości nie mniejszej niż najwyższa wartość jednej z części, na które złoży ofertę (np. w sytuacji złożenia oferty na część III i IV wystarczające będzie wykazanie się realizacją minimum dwóch dostaw podobnych o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto, a w sytuacji złożenia oferty na wszystkie części wystarczające będzie wykazanie się realizacją minimum dwóch dostaw podobnych o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto).*

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V ust. 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli:

<sup>1</sup> Wskazany termin stanowi termin maksymalny. Termin realizacji zamówienia stanowi jednocześnie kryterium oceny ofert szczegółowo opisane w Rozdziale XVI SIWZ

- a) co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodową lub
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie spełnią ww. warunków udziału w postępowaniu.

## **VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - a) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1) ustawy PZP - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171).
  - b) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 2) ustawy PZP - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - c) Na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 4) ustawy PZP - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 ustawy P.Z.P. lub na podstawie okoliczności wymienionych w Rozdz. VI ust. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdz. VI ust. 4 SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIA. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A I 4 USTAWY PZP W PRZYPADKU, GDY ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.**

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

## VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu;
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit a SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit b SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2.3 należy dołączyć **wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, nazwy i przedmiotu, celu zadania, opisem prac wykonanych w ramach dostaw, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
  - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI ust. 2:
    - pkt. a) - Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

- pkt. b) i pkt. c) - Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit a SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ).

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 8 pkt. 2 tiret pierwsze składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 8 pkt. 2 tiret pierwsze zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. W zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 2 tiret pierwsze albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 9 i 11 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 2 tiret pierwsze, albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 9 i 11 – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ)**. Dla zobowiązania o którym mowa w poprzednim zdaniu wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP oraz, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 SIWZ.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VII ust. 8 pkt 2 SIWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdz. V SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 4 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. VII ust. 8 pkt. 1 i 2 SIWZ, przy czym dokumenty składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V SIWZ.

## **X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w Rozdz. X ust 4-8 SIWZ.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym – Anna Kwiecień, e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl, tel.: 0 91 44 67 194;  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin
  - 2) w zakresie merytorycznym –
    - cz. 1: Justyna Jarosz, tel.: 0 91 44 19 193,
    - cz. 2: Małgorzata Koziol – Misiak, te.l: 091 44 19 143,
    - cz. 3: Katarzyna Miszczak – Ekstedt, tel.: 091 44 10 292,
    - cz. 4: Hubert Kowalewski, tel.: 091 44 67 142,
    - cz. 5: Marcin Biskupski, tel.: 091 44 67 115.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl), a faksem na nr 0 91 44 67 185.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w Rozdz. X ust. 8 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w Rozdz. X ust. 8 i 9 SIWZ, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 (wraz z Załącznikiem nr 1a – Specyfikacją ilościowo – cenową) do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdz. VII SIWZ;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2017 poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 4) Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium (gwarancja lub poręcznie), jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 5) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami Rozdz. VIII ust. 8 SIWZ – jeśli dotyczy.
- 6) Zobowiązanie wymagane postanowieniami Rozdz. VIII ust. 2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Dla zobowiązania wymaga się zachowania formy pisemnej (musi być złożone w oryginale).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określili wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w Rozdz. XI ust. 10 SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,

Strona 12 z 19

ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)

z następującym dopiskiem: Oferta w postępowaniu na „Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem

16. listopada 2017 r., godz. 10:30”.

12. Wymagania określone w Rozdz. XI ust. 9 i 11 SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na części (**wypełniając Załącznik nr 1a do SIWZ – Specyfikację ilościowo – cenową**), o którym mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując zakres dostawy, który będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:  
Część I – 2 000 zł

Część II – 2 000 zł

Część III – 250 zł

Część IV – 900 zł

Część V – 1 400 zł

przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO BP S.A.** nr rachunku **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOIRZL-II.272.28.2017.AK**”, „wadium w przetargu na „Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych”, itp.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądz – dokumenty potwierdzające wniesienie wadium zostały załączone do oferty.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ,**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305) do dnia 16.11.17r. 2017 r., do godziny 10<sup>00</sup> i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 301, w dniu 16.11.17r. 2017 r., o godzinie 10<sup>30</sup>
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

1) **Cena – 60%**

W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena brutto

Liczba punktów = ----- x 60 % x 100 pkt.

cena brutto oferty ocenianej

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 60 punktów;

2) **Termin realizacji – 40% tj.**

W kryterium termin realizacji – punktacja zostanie przyznana wg poniższych przedziałów:

- do 15 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 40 pkt.
- od 16 do 20 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 20 pkt.
- od 21 do 25 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – 10 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie terminu realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie przedłożonej Zamawiającemu.

W przypadku zadeklarowania termin dłuższego niż 25 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako że jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 25 dni kalendarzowych)

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 40 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów. Wynik zsumowania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów za kryteria jakościowe, o ile wartość tej oferty mieści się w budżecie Zamawiającego. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert przedstawiają największą liczbę punktów za kryteria jakościowe, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w Rozdz. XVI ust. 6 pkt 1) SIWZ, na stronie internetowej.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel

działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wzory umów, stanowi Załącznik nr 4a-4e do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem

terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie Rozdz. XX ust. 2 SIWZ.

## XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Specyfikacja ilościowo – cenowa dla każdej części – załącznik nr 1a do SIWZ
3. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp - podstawy wykluczenia – załącznik nr 2
4. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp – warunki udziału – załącznik nr 3
5. Wzory umów – załącznik nr 4a – 4e.
6. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 5
7. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP – Załącznik nr 6
8. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Strona 18 z 19

<b>Funkcja w Komisji Przetargowej:</b>	<b>Imię i Nazwisko:</b>	<b>Podpis:</b>
Przewodniczący Komisji:	Arkadiusz Mazepa	
Członek:	Justyna Jarosz	
Członek:	Małgorzata Koziol-Misiak	
Członek:	Magda Markowicz-Wokrój	
Członek:	Katarzyna Miszczak - Ekstedt	
Członek:	Hubert Kowalewski	
Członek:	Marcin Biskupski	
Członek Sekretarz Komisji:	Anna Kwiecień	

**Akceptuję:**  
**Zastępca Dyrektora Wydziału**  
**Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich**

  
**Bartłomiej Kardas**

**Zatwierdzam:**

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

  
**Olegier Geblewicz**  
 (Kierownik Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SIWZ
<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>

<b>OFERTA</b>
<b>Województwo Zachodniopomorskie Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Korsarzy 34 70-540 Szczecin</b>
<p>W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na <b>Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych.</b></p>
<p><b>A. DANE WYKONAWCY:</b> Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:..... Wykonawca/Wykonawcy:..... ..... ..... Adres:..... ..... ..... Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:..... Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks..... ..... e-mail..... Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ..... ..... .....</p>
<p><b>B. SKŁADAMY OFERTĘ NA<sup>1</sup>:</b> <b>Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych</b></p>

<sup>1</sup> Uzpełnić odpowiednio do części na którą składana jest oferta

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

**Część 1:** Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
--	--

**Część 2:** Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ :

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
--	--

**Część 3:** Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ :

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
--	--

**Część 4:** Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ :

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
--	--

**Część 5:** Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ :

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	
--	--

**C. OŚWIADCZENIA:**

- 1) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie \*:

\_\_\_\_\_

(firma podwykonawcy)

\_\_\_\_\_

(zakres powierzonych prac)

- 2) OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

- 3) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w następującym terminie:

**Dla części I: ..... dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów<sup>2</sup>**

<sup>2</sup> Wykonawca wpisuje odpowiedni termin realizacji zamówienia – zgodnie z Rozdziałem XVI SIWZ (Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert). W przypadku zadeklarowania termin dłuższego niż 25 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (termin wykonania zamówienia wynosi maksymalnie 25 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów).

Dla części II: ..... dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów<sup>2</sup>

Dla części III: ..... dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów<sup>2</sup>

Dla części IV: ..... dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów<sup>2</sup>

Dla części V: ..... dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów<sup>2</sup>

- 4) OŚWIADCZAMY, że jesteśmy<sup>3</sup>:
- mikroprzedsiębiorstwem,
  - małym przedsiębiorstwem,
  - średnim przedsiębiorstwem,
  - dużym przedsiębiorstwem.
- 5) OŚWIADCZAMY, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT<sup>4</sup>.
- 6) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
- 7) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 8) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 9) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 10) wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ złotych), zostało wniesione w dniu \_\_\_\_\_, w formie: \_\_\_\_\_;
- 11) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: \_\_\_\_\_;
- 12) OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ..... do oferty zawierającym stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ tel./fax: \_\_\_\_\_;

**E. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe

<sup>4</sup> Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

3) .....	
4) .....	
Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.	
..... pieczęć Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Pieczęć Wykonawcy

**Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych”

**Część I**

Lp	Rodzaj produktu	Opis	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów <sup>1</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1	Powerbank	<p>Powerbank (zewnątrzny akumulator), za pomocą którego można naładować tablety, telefony komórkowe, MP3/4. Ładowany przez port USB oraz z sieci 240V. Do zestawu dołączona wtyczka usb + wtyczka do micro usb i do najnowszych urządzeń Apple</p> <p>Pojemność akumulatora: min. 4000 mAh. Wysokiej jakości podzespoły.  <b>Kolor:</b> 50 x niebieski, 100 x grafitowy, 50 x srebrny  <b>Moc wejścia:</b> 5V/1A.  <b>Moc wyjścia:</b> 5/1A.  <b>Czas ładowania:</b> max 6 h  <b>Wskaźnik naładowania:</b> Wyświetlacz cyfrowy  <b>Materiał:</b> metal  <b>Rozmiar:</b> 115 x 64 x 9 mm</p> <p><b>Znakowanie na produkcie:</b> jednostronny graver  <b>Znakowanie na opakowaniu:</b> jednostronny, nadruk, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie, logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne.</p>	200			

<sup>1</sup> Wskazać czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne; podać parametry spełniające wymagania zamawiającego - zgodnie z rozdz. III pkt. 3 SIWZ

		<p>Każdy powerbank wraz wtyczkami zapakowany w kartonik/pudełko dopasowany do wielkości produktu.</p> <p>Do powerbanku dołączona karta produktu, w celu sprawdzenia parametrów technicznych produktu.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>				
2	Pendrive 32G	<p>Pendrive odporny na zachłapania i wstrząsy z obrotowym mechanizmem. Wysokiej jakości podzespoł pamięci. Do pendrive za pomocą karabińczyka dołączony jest łańcuszek oraz zawieszka do telefonu komórkowego.</p> <p>Pendrive w welurowym woreczku o wymiarach ok. 8x5cm.</p> <p><b>Materiał:</b> aluminium</p> <p><b>Wymiary:</b> ok. 3,3 cm x 1,2 cm x 0,62 cm</p> <p><b>Pojemność:</b> min. 32 GB</p> <p><b>Minimalna prędkość odczytu:</b> 15 MB/s</p> <p><b>Minimalna prędkość zapisu:</b> 4 MB/s</p> <p><b>Kolor pendrive:</b> czarny</p> <p><b>Kolor welurowego woreczka i sznureczka zamykającego:</b> czarny</p> <p><b>Gwarancja na kość pamięci:</b> Włoczysta (dołączona do produktu)</p> <p><b>Znakowanie:</b> Grawer dwustronny na produkcie (na każdej stronie inny) 1) logo Fundusze Europejskie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska 2) logo województwa – Pomorze Zachodnie</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	200			
3	Pióro kulkowe	<p>Pióro kulkowe z niebieskim wkładem.</p> <p>Korpus wykonany z czarnego, lakierowanego i jednolitego tworzywa ze srebrnymi, stalowymi wykończeniami.</p> <p><b>Materiał:</b> metal, tworzywo.</p> <p><b>Wymiary pióra:</b> 10 x 35 mm. (skuwka i dolna część korpusu: skuwka o długości 45 mm, dolna część 14 mm)</p>	300			





8	Latarka brelok	<p>Do latarki dołączony metalowy łańcuszek z kółeczkiem umożliwiający przypięcie do kluczy. Latarka po rozsunięciu może służyć jako mini lampka turystyczna. W zestawie baterie (w ilości niezbędnej do użytkowania latarki). Baterie wymienne – latarka wielokrotnego użytku</p> <p><b>Kolor:</b> 200 x niebieski, 400 x czarny i 200 x czerwony - wszystkie ze srebrnymi elementami wykonania.  <b>Materiał:</b> metal  <b>Wymiary:</b> 78 x 18 mm</p> <p><b>Znakowanie:</b> dwustronny grawer laserowy: 1) logo Fundusze Europejskie z podpisem Fundusze Europejskie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska 2) logo województwa – Pomorze Zachodnie</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy do akceptacji Zamawiającego</p> <p>Mata plażowa wykonana z jednolitego materiału. Posiada zamek błyskawiczny umożliwiający zwiniecie oraz regulowany uchwyt do przenoszenia, wykonana z wysokiej jakości materiału odpornego na wodę i zabrudzenia.</p> <p><b>Wymiary:</b> 180 x 60 cm,  <b>Wymiary po zwinieniu:</b> Ø7 x 60 cm.</p> <p><b>Kolor:</b> 100 x czerwony, 100 x niebieski, 100 x żółty, 100 x zielony.  Zamek i uchwyt w kolorze czarnym.</p> <p><b>Materiał:</b> poliester, nylon.</p> <p><b>Znakowanie na produkcie:</b> nadruk jednokolorowy, jednostronny - logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne oraz WIEKSZE logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	800			
9	Mata plażowa	<p><b>Kolor:</b> 100 x czerwony, 100 x niebieski, 100 x żółty, 100 x zielony.  Zamek i uchwyt w kolorze czarnym.</p> <p><b>Materiał:</b> poliester, nylon.</p> <p><b>Znakowanie na produkcie:</b> nadruk jednokolorowy, jednostronny - logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne oraz WIEKSZE logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	400			
10	Parasol	<p>Klasyfikacja automatyczny parasol. Posiada system anty-wind, metalowe panele i rączkę (zawinięty uchwyt).</p> <p><b>Wymiary:</b>  Szerokość po otwarciu: Ø 1020 mm  Wymiary złożonego: 865x60mm</p> <p><b>Opakowanie:</b> pokrowiec ochronny w kolorze parasola</p>	250			

	<p><b>Materiał:</b> Poliester cotton mix</p> <p><b>Ilość Paneli:</b> 8</p> <p><b>Kolor parasola:</b> czarny</p> <p>Do parasola doczepiona tasiemka pozwalająca na owinięcie parasola i zapięcie go na rzep w celu utrzymania go w jak najmniejszej objętości.</p> <p>Do całej dostawy dołączona karta produktu od importera – wykazująca skład materiału.</p> <p><b>Znakowanie na panelu:</b> Wyrazisty, trwały nadruk na jednym panelu parasolki, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie</p> <p><b>Znakowanie na pokrowcu:</b> Jednostronny jednokolorowy trwały nadruk, logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, logo województwa – Pomorze Zachodnie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>			
11	<p>Długopis metalowy z niebieskim wymiennym wkładem dopasowanym do wielkości długopisu. Wyposażony w obrotowy mechanizm wysuwania wkładu.</p> <p>Długopis z kolorową końcówką touch do obsługi ekranów dotykowych. Końcówka touch w kolorze korpusu danego długopisu.</p> <p>Długopis ze srebrnymi elementami wykończenia (końcówka dolna, klip, pierścieni i podstawa końcówki touch)</p> <p><b>Wymiary długopisu:</b> 135 x 7 mm.</p> <p><b>Kolory:</b> 500x czerwony, 1000x czarny, 500x żółty, 500x zielony, 1000x biały, 500x błękitny, 500x granatowy, 500 x pomarańczowy.</p> <p><b>Znakowanie:</b> Grawer dwustronny, inny po obu stronach, 1) RPO lub Program Regionalny - Dobry kurs dla Pomorza Zachodniego (ostateczna treść zostanie zaakceptowana na etapie realizacji) 2) logo Pomorza Zachodniego.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Balony lateksowe, gładkie, w żywych kolorach w rozmiarze 12"</p>	5000		
12	<p><b>Kolor balonów:</b> 500x zielony, 500x niebieski, 500x żółty, 500 granatowy,</p> <p><b>Znakowanie:</b> Na każdym balonie jednokolorowy nadruk (biały lub srebrny) logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne oraz <u>większe</u> logo województwa – Pomorze</p>	2000		

	Zachodnie	Do balonów dołączona taka sama ilość Patyczków i zatycezek. Patyczki o długości minimum 25 cm. Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.			
13	Ołówek	Długopis wykonany z drewna. Ozdobnie wykończony zabawną główką w postaci zwierzątka lub kwiatka. Główka przymocowana na sprężynce. <b>Wkład:</b> niebieski <b>Figury:</b> mix 12 wzorów (6 różnokolorowych kwiatków oraz 6 kolorów zwierzątek – miś, kureczak i krówka) 750 kwiatków (każdy rodzaj minimum 100 szt.) 750 zwierzątek (każdy rodzaj minimum 100 szt.) <b>Wymiary:</b> Szerokość: 1,3 cm – 1,5 cm. Wysokość: 15 cm – 15,5 cm. <b>Znakowanie:</b> Na produkcji jednokolorowy jednostronny trwały nadruk/grawer logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, logo województwa – Pomorze Zachodnie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.	1500		
14	Etui na karty chroniące przed zeskanowaniem	Aluminiowe etui na karty zapobiegające nieautoryzowanemu odczytowi danych z np. karty kredytowej, bankomatowej, dokumentów tożsamości. RFID (ang. radio-frequency identification). Etui składa się z dwóch aluminiowych płytek połączonych na bokach gumkami pozwalającymi na rozszerzenie płytek w celu włożenia karty. Gumki powodują zaciśnięcie płytek i stabilne utrzymywanie kart między nimi. <b>Wymiary produktu:</b> 9 x 5,8 x 0,5 cm <b>Kolory:</b> Czarny 100 szt. srebrny 100 szt. granatowy 100 szt. czerwony 100 szt. Każde etui zapakowane w folijkę. <b>Znakowanie:</b> Na produkcji jednokolorowy jednostronny trwały nadruk/grawer logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, logo województwa – Pomorze Zachodnie oraz	400		

	<p>flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Peleryna/poncho przeciwdeszczowe z kapturem.</p> <p><b>Rozmiar:</b> uniwersalny (długość minimum 100 cm), rękaw <math>\frac{3}{4}</math>.</p> <p><b>Materiał:</b> folia o grubości minimum 25 mikronów.</p> <p><b>Kolory:</b> 200 x niebieski, 200 x zielony, 200 x żółty, 200 x czerwony.</p> <p>Każda sztuka pakowana w osobny woreczek</p> <p><b>Znakowanie:</b> trwałe nadruk w 2 miejscach, jeden kolor – 1) logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne oraz 2) WIĘKSZE logo województwa – Pomorze Zachodnie – zbliżone do A4</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Kamizelka odbłaskowa dla dorosłych w kolorze żółtym wykonana z materiału fluorescencyjnego. Dwa poziome pasy odbłaskowe o szerokości około 5 cm, wykonane ze srebrnej tkaniny zgodnej z normą EN471. Obszycie lamówką szarą lub w kolorze kamizelki. Kamizelka zapakowana w materiałową, zapinaną torebkę (w kolorze kamizelki). Zapięcie kamizelki i torebki na rzep lub zatrzaskę.</p> <p><b>Materiał:</b> 120g, poliester 100%</p> <p><b>Rozmiary:</b> S – 500 szt. M – 500 szt. L – 500 szt.</p> <p><b>Znakowanie:</b> <u>na kamizelce:</u> na plecach trwałe nadruk w kolorze czarnym (do rozmiaru A4)</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p> <p><u>na opakowaniu:</u> jednokolorowy jednostronny nadruk logo Fundusze Europejskie – Program Regionalny, logo województwa – Pomorze Zachodnie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne.</p>					
15	Peleryna	800				
16	Kamizelka odbłaskowa	1500				

		Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.			
		Torba na biodro ze specjalną przegrodą na butelkę, wyścielaną folią aluminiową. Kieszeń na butelkę zaciśniana/regulowana troczkiem. Posiada dodatkową kieszeń na zamek błyskawiczny oraz odbiaskowe elementy - lamówkę. Saszetka posiada regulowany pasek z plastikową kłamrą –			
17	Opaska na biodro	<b>Materiał:</b> poliester 600 D <b>Kolor:</b> 400 x zielony, 400 x czarny <b>Wymiary saszetki:</b> 28x20 cm  <b>Znakowanie:</b> trwałe nadruk, do dwóch miejsc (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), jeden kolor – 1) logo województwa – Pomorze Zachodnie 2) logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne.	800		
		Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego. Smycz reklamowa zakończona karabńczykiem metalowym.			
18	Smycz	<b>Wymiary:</b> Długość taśmy mierzona po obwodzie 80-85 cm. Szerokość ok. 20 mm. <b>Znakowanie:</b> Zadrutowana dwustronnie metodą sublimacji, full kolor na całości smyczy. Nadruk po obu stronach smyczy. Nadruk inny po obu stronach smyczy.  Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego	1000		
<b>Razem brutto:</b>					

**Część II**

Lp	Rodzaj produktu	Opis	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1	Poszetka	<p>Poszetka wykonana z jedwabiu typu twill.</p> <p>Wymiary: ok. 32x32 cm</p> <p>Wykończenie: estetyczne obszyte krawędzie</p> <p>Znakowanie: full kolor, jednostronne</p> <p>Projekt i skład nadruku na poszecie po stronie Wykonawcy. Projekt powinien zostać stworzony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego i prezentować w ciekawy sposób markę regionu.</p> <p>Pakowanie: foliowy woreczek zabezpieczający.</p>	150			
2	Zegar ścienny	<p>Zegar ścienny, pakowany w pudełko o wymiarach dostosowanych wielkością do zegara, Rozmiar: średnicy około 30,5 x 4 cm</p> <p>Obudowa: srebro</p> <p>Tarcza: biała, cyfry arabskie od 1 do 12 czarne</p> <p>Wskazówki (3 szt.): czarne</p> <p>W zestawie bateria zapewniająca pracę zegara.</p> <p>Znakowanie: jednokolorowy, trwały nadruk na zegarze w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), logo województwa – Pomorze Zachodnie</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	100			
3	Długopis	<p>Długopis automatyczny - z białym korpusem i przyciskiem, kolorowy transparentny klip i kolorowy gumowy uchwyt.</p> <p>Wymiary: długość nie mniej niż 14,0 cm, nie więcej niż 15 cm, średnica nie mniej niż 1 cm.</p>				

<sup>2</sup> Wskazać czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne; podać parametry spełniające wymagania zamawiającego - zgodnie z rozdz. III ust. 3 SIWZ

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

www.wzpd.pl

	nie więcej niż 1,20 cm.	3 800		
	<p>Pakowanie zbiorcze: pudełko kartonowe pakowane po 100 szt. Wkład w kolorze niebieskim, wymiar wkładu dopasowany do wielkości długopisu.</p> <p><b>Kolor wykończenia:</b> 1400 zielony, 1400 niebieski, 1000 żółty. Nadruk dopasowany do rozmiaru korpusu.</p> <p><b>Znakowanie:</b> nadruk full color na produkcie jednostronnie logo województwa – Pomorze Zachodnie Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego Daszek przeciwsłoneczny z zapięciem na rzep z tyłu.</p> <p><b>Materiał:</b> bawełna - gramatura minimum 165 g/m<sup>2</sup> <b>Wymiary:</b> ok. 200x50x200 mm Wysokość paska zakładanego na głowę około 50 mm.</p> <p><b>Kolory:</b> 100 biały, 200 granatowy, 100 (preferowany jasno zielony) zielony,</p> <p><b>Znakowanie:</b> jednokolorowy trwały nadruk w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego</p> <p>Parasol z automatycznym systemem zamykania i otwierania, 8 paneli, system anti-wind, odbłaskowa lamówka. Do ręczki przymocowany sznurek w kolorze szarym, Parasol w dopasowanym kolorystycznie pokrowcu. Lamówka w kolorze szarym. Uchwyt w kolorze parasola, ze srebrnymi elementami.</p> <p><b>Materiał:</b> poliester, metal, plastik.</p> <p><b>Wymiary:</b> ok. 95x57 cm - rozłożony; około 5x29,5 cm - złożony.</p> <p><b>Kolor parasola:</b> 150xczarny, 50x niebieski</p> <p><b>Znakowanie na panelu:</b> Wyrazisty nadruk na jednym panelu parasolki, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	400		
4	<b>Daszek przeciwsłoneczny</b>			
	<p><b>Parasol</b></p> <p><b>Materiał:</b> poliester, metal, plastik.</p> <p><b>Wymiary:</b> ok. 95x57 cm - rozłożony; około 5x29,5 cm - złożony.</p> <p><b>Kolor parasola:</b> 150xczarny, 50x niebieski</p> <p><b>Znakowanie na panelu:</b> Wyrazisty nadruk na jednym panelu parasolki, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	200		
6	<b>Balony + pompka elektryczna</b>			
	<p>Balony lateksowe, gładkie, w żywych kolorach w rozmiarze 12"</p> <p><b>Kolor balonów:</b> 500 x biały, 1000x zielony, 500x niebieski, 500x żółty.</p>	2 500		

		<p><b>Znakowanie:</b> Na każdym balonie jednokolorowy nadruk (biały lub srebrny) logo województwa – Pomorze Zachodnie Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>W zestawie do zamówienia dołączona elektryczna pompka do pompowania balonów. Dwa przyciski: jeden do ciągłego użytkowania, drugi do chwilowego. Pompka podłączana do prądu 230 V.</p> <p>W zestawie 4000 patyczków oraz 4000 zatychek do balonów.</p>			
7	Ołówek	<p>Ołówek wykonany z drewna. Ozdobnie wykończony zabawną główką w postaci zwierzątka. Kolor ołówka dobrany kolorystycznie do główki</p> <p><b>Figury:</b> 300xżaba, 300xbiedronka, 300xkrowa, 300xytygrys, 300 małpka - zestaw <b>Wymiary (wysokość z główką):</b> ok. 21 cm</p> <p><b>Znakowanie:</b> Na produkcie jednokolorowy jednostronny trwały nadruk/grawer logo województwa – Pomorze Zachodnie. Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	1500		
8	Torba termiczna	<p>Torba termiczna z izolowaną komorą główną zapinana na suwak. Z przodu kieszeń. Materiał: poliester 600D. Torba we wzory w kolorze czarno białym, uchwyty, zamek i kieszeń przednia w kolorze czarnym, czerwonym lub granatowym.</p> <p><b>Wymiary:</b> ok. 34 x 13 x 34 cm.</p> <p><b>Kolor:</b> 200 x czarny/niebieski, 200 x czarny – Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenia poszczególnych kolorów.</p> <p><b>Znakowanie:</b> jednokolorowy, trwały nadruk w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu) logo województwa - Pomorze Zachodnie. Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	400		
9	Opaska/etui na ramię	<p>Uniwersalne etui do smartfona na ramię. Etui zapinane na rzep – przy pomocy którego można regulować i dostosowywać opaskę do ręki. Wykonana z neoprenu z odblaskowym detałem. Rozmiar uniwersalny. Etui posiada wyjście na podłączenie słuchawek oraz małą kieszonkę np. na klucz.</p> <p><b>Maksymalny wymiar telefonu:</b> 142 x 72 x 16 mm. <b>Wymiary etui:</b> ok 46 x 15 x 0,4 cm.</p>	250		

	<b>Kolor:</b> czarny <b>Znakowanie:</b> trwały nadruk, w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), jeden kolor logo województwa – Pomorze Zachodnie Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.				
10	<b>Smycz</b> <b>Znakowanie:</b> nadruk powielonego kilka razy oznakowania na całej powierzchni smyczy, z dwóch stron: metoda sublimacji. Nadruk full color – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	1500			
11	<b>Etui wodoodporne</b> <b>Wodoodporne etui,</b> uniwersalny pokrowiec przeznaczony do przechowywania telefonu jak również innych rzeczy. <b>Materiał:</b> Pokrowiec wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego/folii/silikonu pozwalającego zapewnić bezpieczeństwo oraz długi okres użytkowania. <b>Zabezpieczenie:</b> Wyposażony w solidny <b>zatrzaszk/klips</b> wykonany z tworzywa, którego konstrukcja chroni przed dostaniem się do środka wody oraz pyłu. Wzmocnione rogi etui. <b>Wymiary:</b> Etui pozwala na umieszczenie w nim urządzenia o minimalnych wymiarach: 15x8 cm oraz maksymalnych: 18x11 cm <b>Kolorystyka:</b> Kolor produktu zostanie uzgodniony z Zamawiającym na etapie realizacji umowy <b>Dodatkowe parametry:</b> Specjalnie skonstruowane zamknięcie zapewnia <b>szczelność</b> . Etui wykonane jest z <b>folii przewodzącej dotyk</b> . Etui wykonane z elastycznego tworzywa (umożliwia zwinięcie i schowanie np. do kieszeni). W zestawie znajduje się smyczka do zawieszania pokrowca na szyi. Możliwość obsługi sprzętu pod wodą. <b>Znakowanie:</b> Na produkcie jednokolorowy jednostronny nadruk logo województwa – Pomorze Zachodnie. Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.	100			
12	<b>Statyw do selfi</b> Teleskopowy uchwyt do robienia zdjęć selfie ze stali nierdzewnej zapakowany w kartonik dopasowany wielkością do złożonego statywu. Gumowa lub silikonowa antypoślizgowa rączka z wbudowanym spustem migawki łącząca się z aparatem za pomocą kabla z wtyczką Jack do telefonu, kompatybilny z wszystkimi	500			

				systemami. Uchwyt do telefonu o szerokości rozwarcia 5 - 8 cm. z regulowaną głowicą – umożliwiająca regulowanie kąta ustawienia aparatu – w zasięgu 270 stopni. Do rączki przymocowany sznurek/smycz w kolorze czarnym, pozwalający na zawieszenie urządzenia np. na dłoni. Długość po rozłożeniu: min. 80 cm. W zestawie bateria zasilająca.  <b>Waga:</b> ok. 148 g.  <b>Kolorystyka rączki:</b> Granatowa 250 szt., czarna: 250 szt. – Zamawiający dopuszcza zwiększenia lub zmniejszenia poszczególnych kolorów.  <b>Znakowanie:</b> jednokolorowy trwały nadruk w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), logo województwa – Pomorze Zachodnie. Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.			
13	Torba na zakupy	Praktyczna torba non woven, długie uchwyty (około 700x25mm) umożliwiającą założenie na ramię.  <b>Wymiary:</b> torby ok. 475x300x200 mm <b>Gramatura:</b> ok. 75g/m2. <b>Kolory:</b> szary 100 szt., jasnozielony 150 szt., niebieski 150 szt.	400				
14	Filcowa teczka na tablet	<b>Znakowanie:</b> trwały nadruk, w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), logo województwa – Pomorze Zachodnie. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.  Teczka wykonana z grubego filcu (eco) zapinana na zatrzask. Wyposażona w dwie kieszonki na dokumenty o wymiarach około 305x205 i 235x145. <b>Wymiary:</b> około 3250 x 2015 x10 mm,  <b>Kolor:</b> szaro niebieski, szaro zielony - kolor do ustalenia z Zamawiającym na etapie akceptacji składu. Preferowana jest ta sama kolorystyka co w etui na karty kredytowe.  <b>Znakowanie:</b> jednokolorowy, trwały nadruk w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), logo województwa – Pomorze Zachodnie wykonane sitodrukiem. Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.	300				

15	Etui na karty kredytowe	<p>Etui na karty kredytowe i lojalnościowe. Okładka wykonana z dwukolorowego filcu (na zewnątrz szary, od wewnątrz niebieski lub zielony) wyposażonego w dwie kieszonki z szarego filcu wewnątrz.</p> <p>Wnętrze wykonane z plastiku, pomieści min.9 kart, rozkłada się jak wachlarz.</p> <p>Zapinane za pomocą cienkiego paska w kolorze zielonym lub niebieskim z zatrzaskiem.</p> <p>Ostateczny kolor wnętrza do ustalenia z Zamawiającym – preferowana jest ta sama kolorystyka co w filcowej teście na dokumenty.</p> <p><b>Wymiary zamkniętego etui:</b> ok. 90x115x18 mm</p> <p><b>Znakowanie:</b> jednokolorowy, trwały nadruk, w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu) logo województwa – Pomorze Zachodnie wykonane sitodrukiem. Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	300		
16	Zestaw piśmienniczy	<p>Zestaw piśmienny Mauro Conti lub równoważny, pióro kulkowe oraz długopis z matowym wykończeniem.</p> <p>w ozdobnym pudełku wyszycielnym w środku białym atlasem. Posiada tasiemkę która zapewnia stabilne ułożenie zestawu. Na wieczku pudełka metalowa ozdobna blaszka o wymiarach około 5x7 cm.</p> <p>Każdy zestaw posiada kartonową osłonkę zabezpieczającą przed uszkodzeniem.</p> <p><b>Wymiary pudełka:</b> ok 19 x 8 x 3,5 cm.</p> <p><b>Kolor pudełka:</b> czarny lub granatowy</p> <p><b>Wymiary długopisu i pióra kulkowe:</b> ok. 14 x 1,2 cm.</p> <p><b>Kolory wkładów niebieski.</b></p> <p><b>Kolor długopisu i pióra kulkowe:</b> czarny lub granatowy</p> <p><b>Cały zestaw musi być w tej samej kolorystyce.</b></p> <p><b>Material :</b> metal</p> <p><b>Znakowanie na pudełku:</b> grawer na metalowej blaszce logo (dostosowane do wielkości blaszki) województwa Pomorze Zachodnie</p> <p><b>Znakowanie na długopisach:</b> jednokolorowy trwały nadruk/ grawer logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	200		
17	Opaska odblaskowa	Opaska odblaskowa samozaciskowa wykonana zgodnie ze standardem EN13356 (każda oznaczona EN13356 i CE). Rogi lekko zaokrąglone. Opaska musi być odblaskowa na całej górnej powierzchni opaski.	500		

	<p>Wymiary: ok. 34 x 3 cm  <b>Spód opaski:</b> aksamit (flock) - czarny  <b>Kolor opaski:</b> srebrny</p> <p><b>Znakowanie:</b> Jednokolorowy nadruk (naniesiony pod folią - od środka opaski a nie na jej powierzchni); logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego</p> <p>Ładowarka z dwoma wejściami USB – o wartościach min. 2,1 A i 1A podłączana do zapalniczki samochodowej - Zamawiający przy dostawie wymaga okazania zgodności z ww. normami.</p> <p><b>Kolor:</b> biały 50 szt. i czarny 150 szt.  Pakowana w kartonik dopasowany do wielkości produktu.</p> <p><b>Znakowanie:</b> jednokolorowy nadruk logo województwa – Pomorze Zachodnie na zamknięciu kartonika.  Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Kosmetyczka składa się z dwóch części, zamykanych na zamek błyskawiczny w całość. Każda część wyposażona w kilka kieszeni – min. 3 podłużne bez zamknięcia oraz 2 duże kieszenie zamykane na zamek błyskawiczny. Kieszenie wykonane z materiału PCV lub siatki. Uchwyt kosmetyczki w postaci haczyka zaczepiony o dodatkową ściankę, która posiada: min. 1 kieszeń wykonaną z materiału PCV lub siatki zamykaną na zamek błyskawiczny Na zewnętrznej ścianie kosmetyczki znajduje się rączka tym samym kolorze.</p> <p><b>Materiał:</b> poliester 600 D, PCV, siatka  <b>Kolory:</b> jasnozielony 100 szt., niebieski 100 szt. <b>Wymiary:</b> min. 201x170x60 mm</p> <p><b>Znakowanie:</b> jednokolorowy trwały nadruk, w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), logo województwa – Pomorze Zachodnie na zewnętrznej stronie kosmetyczki.</p> <p>Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Okulary przeciwsłoneczne typu „nerd look” w oprawkach z wysokiej jakości plastiku, jednokolorowe z połyskiem, dodatkowo po bokach na wysokości mocowania zauszników ozdobny element w kolorze srebrnym. Do okularów dołączony certyfikat potwierdzający ochronę przed promieniami słonecznymi 400UV.  Każdy egzemplarz pakowany w przezroczystą folię zabezpieczającą przed uszkodzeniami.</p> <p><b>Wymiary:</b> ok. 14,15x14,5x5 cm.</p>					
18	<p><b>Ładowarka USB</b></p>	200				
19	<p><b>Kosmetyczka travel</b></p>	200				
20	<p><b>Okulary przeciwsłoneczne</b></p>	600				

21	<b>Plecak sportowy</b>	<p>Kolor czarny 200 szt., jasno zielony 200 szt., biały 200 szt.</p> <p><b>Znakowanie:</b> jednokolorowy nadruk, 2 x logo województwa – Pomorze Zachodnie na zauszniku. Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Plecak sportowy, wykonany z poliestru 210 D lub równowazny, Zawiera jedną główną przegródę oraz zewnętrzną kieszeń, obie zamykane na zamek błyskawiczny w kolorze czarnym. Zewnętrzne krawędzie plecaka obszyte są czarną taśmą na szerokości około 1 cm. z przodu i z tyłu. Zakładany na dwa ramiona, długość pasków regulowana za pomocą czarnych tasemek (łączących paski z plecakiem) i czarnych plastikowych klamerek. Na górze plecaka rączka wykonana z tej samej czarnej taśmy.</p> <p><b>Wymiary plecaka</b> (tylna ściana bez rączki): około 30-45 cm.  <b>Materiał:</b> poliester</p> <p><b>Kolor:</b> 50 szt. szary, 100 szt. zielony (jasny), 50 szt. niebieski</p> <p><b>Znakowanie:</b> jednokolorowy trwały nadruk, w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), logo województwa – Pomorze Zachodnie.  Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	200					
22	<b>Domino w drewnianym pudełku</b>	<p>Domino w drewnianym pudełku.</p> <p>Pudełko wykonane z drewna w kształcie podłużnego prostokąta z odsuwany wciżkiem. W pudełku 28 takiej samej wielkości elementów w kolorze czarnym z oczkami w kolorze białym.</p> <p><b>Wymiary pudełka:</b> ok. 15x5,1x3,2 cm</p> <p><b>Znakowanie:</b> na wieczku trwały nadruk jednokolorowe logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji zamawiającego.</p>	400					
23	<b>Koszulka sportowa</b>	<p>Sportowy t-shirt z reglanowymi rękawami, oddychający, szybkoschnący materiał, utrzymujący suchosć ciała jego optymalną temperaturę, szwy typu interlock, taśma wzmacniająca w kontrastowym kolorze, odrywana metka. 100% poliester. Gramatura min.</p>	1250					

	<p>140 g/m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Rozmiary:</b> Damska: - 250 szt. – S (klatka piersiowa 84-90 cm) - 250 szt. – M (klatka piersiowa 91-97 cm) - 150 szt. – L (klatka piersiowa 98-104 cm) Męska: - 350 szt. – M (klatka piersiowa 97-104 cm) - 250 szt. – L (klatka piersiowa 105-112 cm)</p> <p>Każda koszulka zapakowana osobno w zamykany woreczek foliowy, tak aby koszulka nie wypadła z woreczka. Woreczek dostosowany do wielkości złożonej koszulki.</p> <p><b>Znakowanie na koszulce:</b> Na koszulce nadruk metodą sublimacji (bez efektu odcisnięcia krawędzi nakładanej kalki). Logo województwa Pomorze Zachodnie full kolor, z przodu koszulki, o maksymalnym wymiarze A4. Nadruk dostosowany do wymiaru koszulki, dopuszczalny jeden rozmiar nadruku dla koszulek męskich i jeden rozmiar nadruku dla koszulek damskich.</p> <p>Dodatkowo na każdym woreczku nadruk/naklejka z oznaczeniem rozmiaru koszulki oraz modelu (damski /męski).</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>				
24	<p><b>Latarka teleskopowa</b></p> <p><b>Wymiary:</b> około 2 x 16,8 cm <b>Materiał:</b> aluminium <b>Kolor:</b> czarny</p> <p>Pakowana w pudełko wielkością dostosowane do latarki.</p> <p><b>Znakowanie:</b> na latarce grawer laserowy jednokolorowe logo województwa – Pomorze Zachodnie. Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	200			
25	<p><b>Koszulka typu "polo" męska</b></p> <p>Dzianina typu pique, kołnierzyk ze stójką, ozdobna taśma w listwie z guzikami – 3 guziki, kontrastowe przeszycia wewnętrzz kołnierzyka, rozcięcia na bokach, podwójne szwy, szew gęsty, rękawy uszyte półkoliste, dopasowany krój. Gramatura min. 180 g/m<sup>2</sup> 95% bawełna czesana, 5% elastan</p>	50			

		<p><b>Kolor i rozmiar:</b> granatowy M - 15 L - 15 XL - 10 XXL - 10</p> <p><b>Znakowanie:</b> haft jeden kolor, jedno logo województwa – Pomorze Zachodnie „na sercu”.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>			
26	<p><b>Koszulka typu T-shirt</b></p>	<p>Dzianina 100% bawełny półczesanej ring-spun, miękki i gładki materiał, elastyczny ściągacz, taśma wzmacniająca na ramionach, podwójne szwy, dekolot „w serek”.</p> <p>Gramatura 160 gr/m2</p> <p><b>Damska:</b> <b>Kolor i rozmiar:</b> biały</p> <p>S- 15 M - 15 L - 15 XL - 15</p> <p><b>Znakowanie:</b> haft jeden kolor, jedno logo województwa – Pomorze Zachodnie „na sercu”.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	60		
27	<p><b>Ręcznik plażowy</b></p>	<p>Materiał bawełna 100%, gramatura 500, ręcznik miękki i puchaty w chwycie, posiadać trwały jeden kolor, dobrze wchłania wodę. Możliwe pranie w temperaturze max. 60 C, prasowanie temp. Max. 150 C, musi spełniać normy: PN-EN 14697:2007, OEKO-TEX® Standard 100. Każdy ręcznik zapakowany w foliowy worek.</p> <p><b>Wymiary:</b> ręcznik 70 -140 cm</p> <p><b>Kolory:</b> niebieski 50 szt., jasno zielony 50 szt.</p> <p><b>Znakowanie:</b> na białej metce o wymiar 3x7 cm , trwały nadruk logo full color na jednej stronie. Metka zostanie dosztyta z boku dokładne miejsce zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	100		

28	Metalowy termos z 2 kubkami	<p>Termos próżniowy z dwiema metalowymi ściankami, dobrze trzymający ciepło. Wewnątrz termosu i kubków stal nierdzewna 18/8 o podwyższonej jakości. Pojemność termosu 480 ml, kubków 180 ml. każdy.</p> <p>Wszystko zapakowane w ozdobny tekturowy karton wielkością dostosowany do zestawu tak, żeby obok termosu w pionie ułożone były kubki.</p> <p>Termos w kształcie walca posiada wewnętrzne odkręcane zamknięcie wodoszczelne i nakrętkę stanowiącą jego przedłużenie. Spód termosu opaska w kolorze stalowym o szerokości około 2 cm. Kubki tradycyjne, posiadają dużą plastikową rączkę w kolorze czarnym, która przymocowana jest wzdłuż kubka ( w pionie).</p> <p><b>Wymiary zapakowanego produktu: 69x240x69 mm</b></p> <p><b>Kolory: stalowo – granatowy 60 szt.</b></p> <p><b>Znakowanie: na przedmiotach grawer laserowy po jednym na termosie i kubkach (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu) jeden kolor – logo województwa – Pomorze Zachodnie.</b></p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	60				
<b>Razem brutto:</b>							

**Część III**

Lp	Rodzaj produktu	Opis	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7
	Składana torba na zakupy	Składana torba na zakupy Plastikowe zamknięcie na zatrzask Materiał: fizeolina (non woven) min. 70g/m <sup>2</sup> . Kolor: 250 x niebieski, 250 x zielony z białą lamówką Wymiary: ok. 38 x 41 cm Znakowanie na produkcie: jednostronny, nadruk, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego	500			
	Zgniatarka do butelek PET i puszek	Zgniatarka służąca do zgniatania plastikowych butelek o pojemnościach od 0,3 do 2,5 litra oraz do zgniatania puszek aluminiowych. Materiał: plastik, Kolor: 150x niebieski, 150x zielony Wymiary: ok. Wysokość - 26 cm, Średnica podstawy - 12,8 cm Waga: 0,5 kg Znakowanie na produkcie: jednostronny, nadruk, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego	300			
<b>Razem brutto:</b>						

<sup>3</sup> Wskazać czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne; podać parametry spełniające wymagania zamawiającego - zgodnie z rozdz. III ust. 3 SIWZ

**Cześć IV**

Lp	Rodzaj produktu	Opis <sup>4</sup>	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1	Długopis	Długopis z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych (czarna silikonowa gumka). Korpus wykonany z plastiku, skuwka z metalu. Wymiary 132 x śr. 7mm. Wkład w kolorze niebieskim. NADRUK I KOLOR, I MIEJSCE. Wkład długopisu dopasowany do długości długopisu.	1000			
2	Długopis	Długopis aluminiowy z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych (czarna silikonowa gumka). Skuwka z metalu. Obrotowy mechanizm włączania Wymiary 135 x śr. 8mm. Wkład w kolorze niebieskim. GRAWER LASEROWY 1 miejsce. Wkład długopisu dopasowany do długości długopisu.	500			
3	Notes A5	Notes A5 z kolorową gumką wykonany z ekoskóry PU. Notes zawiera 80 kartek w linie koloru pomarańczowego. Kolor: niebieski Materiał: ekoskóra, papier. Wymiary: 209 x 140 x 14 mm. Znakowanie - nadruk cyfrowy full color na okładce, 1 miejsce. Pamięć USB niewielki rozmiar (41mm długości i mniej niż 5mm grubości) i metalowa obudowa. Pojemność pamięci USB2.0 8GB.	500			
4	Pendrive 1 Focus 8GB	<b>Minimalna prędkość odczytu: 15 MB/s</b> <b>Minimalna prędkość zapisu: 4 MB/s</b> Długość: 41mm Szerokość: 12,2mm grubość: 4,5mm	100			
5	Pendrive 2 Nox 8GB	Pamięć USB posiada chromowaną powłokę i jest wodoodporny od 20 do 100m głębokości. Ponadto posiada nakrętkę. Pojemność pamięci USB2.0 8GB <b>Minimalna prędkość odczytu: 15 MB/s</b> <b>Minimalna prędkość zapisu: 4 MB/s</b> Długość: 69,5mm (2.74 Cali) Szerokość: 17mm (0.67 Cali)	100			

<sup>4</sup> Znakowanie produktów opisano w załączniku na 7 do SIWZ

<sup>5</sup> Wskazać czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne; podać parametry spełniające wymagania zamawiającego - zgodnie z rozdz. III ust. 3 SIWZ

6	Pendrive 3 Wallet Stick 8GB	<p>Wysokość: 17mm (0.67 Cali) Waga: 27 gram (0.95 Uncji) Pamięć USB grubość 2.3mm. Pojemność pamięci USB2.0 8GB.</p> <p><b>Minimalna prędkość odczytu: 15 MB/s</b> <b>Minimalna prędkość zapisu: 4 MB/s</b></p> <p>Długość: 66.3mm Szerokość: 12.3mm grubość: 2.33mm</p> <p>Pamięć USB posiada chromowaną powłokę i jest wodoodporna od 20 do 100m głębokości. Ponadto posiada nakładkę. Pojemność pamięci USB3.0 32GB.</p> <p><b>Minimalna prędkość odczytu: 15 MB/s</b> <b>Minimalna prędkość zapisu: 4 MB/s</b></p> <p>Długość: 69.5mm (2.74 Cali) Szerokość: 17mm (0.67 Cali) Wysokość: 17mm (0.67 Cali) Waga: 27 gram (0.95 Uncji)</p>	100				
7	Pendrive 4 Nox 32GB	<p>Lux Powerbank (zewnętrzny akumulator), za pomocą którego można naładować tablety, telefony komórkowe, MP3/4. Ładowany przez port USB oraz z sieci 240V. Do zestawu dołączona wtyczka usb + wtyczka do micro usb i do najnowszych urządzeń Apple w czarnym kolorze w delikatnej skórzanej obudowie, na której obustronnie można wytłoczyć logo. Pojemność min. 3350mAh.</p> <p><b>Pojemność akumulatora: min. 3350 mAh.</b> Wysokiej jakości podzespoły. <b>Moc wejścia: 5V/1A,</b> <b>Moc wyjścia: 5/1A,</b> <b>Czas ładowania: max 6 h</b></p>	25				
8	Powerbank Lux 3350 mAh	<p>Każdy powerbank wraz wtyczkami zapakowany w kartonik/pudełko dopasowany do wielkości produktu.</p> <p>Do powerbanku dołączona karta produktu, w celu sprawdzenia parametrów technicznych produktu.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Długość: 95 mm Szerokość: 25,4 mm</p>	100				

		grubość: 25,4 mm			
9	Torba bawełniana	Torba bawełniana 100% z długimi uszami (ok. 70 cm). Posiada krzyżkowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia oraz kopertowe szwy boczne zapobiegające kurczeniu. Gramatura 140 g/m <sup>2</sup> . Kolor naturalny. Rozmiar: ok 38 cm x 42 cm	500		
10	Brelok smycz z szeklą	Brelok z metalową szeklą i metalowym kółkiem, - szerokość taśmy 20 mm, - dł. po zszyciu ok. 15 cm. Brelok zakończony karabińczykiem.	500		
11	Ołówek	Ołówek z czarnego drewna z czarną gumką i czarną metalową obejmą/blaszką przytrzymującą gumkę, rozmiar. ø7 x 190 mm. Nadruk 1 kolor, 1 miejsce.	2000		
12	Notatnik Reporter	Notes Echo Reporter. - 40 kartek papieru w linie (100 g/m <sup>2</sup> ) i 40 kartek gładkich (100 g/m <sup>2</sup> ) z perforowanym brzegiem. WYMIARY 142*88MM. Zapakowany w czarne matowe pudełko upominkowe. Karton pokryty papierem imitującym skórę.	200		
13	Odblaski dla dzieci "statek"	Brelok odblaskowy w kształcie żagliówki, z karabińczykiem. Materiał plastik. Kolor srebrny. Wymiary 58 x 60 x 2mm	2500		
14	Worki nietonące	Wodoodporny worek o pojemności 3 litrów. Wyposażony w szczelne rolowane zamknięcie i karabińczyk. Nadruk 1 kolor, 1 miejsce	200		
<b>Razem brutto:</b>					

**Cześć V**

Lp	Rodzaj produktu	Opis	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]	Parametry oferowanych materiałów <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1	Długopis	Długopis metalowy z niebieskim wymiennym wkładem dopasowanym do wielkości długopisu. Wyposażony w obrotowy mechanizm wysuwania wkładu. Długopis z kolorową końcówką touch do obsługi ekranów dotykowych. Końcówka touch w kolorze korpusu danego długopisu. Długopis ze srebrnymi elementami wykończenia (końcówka dolna, klip, pierścien i podstawa końcówki touch). Wymiary długopisu: 135 x 7 mm. Kolor: granatowy Znakowanie: Grawer jednostronny, logo Programu INTERREG VA. Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.	1000			
2	Ołówek drewniany	Ołówek drewniany, czarny z nadrukiem R73812. Naostrzony ołówek HB wykonany z drewna zabarwionego na czarny kolor. Materiał: drewno Wymiary: 176x7x7 mm Pole do znakowania: 60x4 mm Technika znakowania: tampondruk Znakowanie: Grawer jednostronny, logo Programu INTERREG VA. Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.	1000			
3	Ołówek grafitowy	Ołówek grafitowy, bezdrzewny. Długość ok. 180 mm Opis ołówka: Ołówek (biurowy nie kreślarski) bezdrzewny w kolorze grafitowym. Zatemperowany. Materiał: grafit Kolor korpusu ołówka: grafit Twardość ołówka: HB Nadruk: Tampondruk Kolor nadruku: logo achromatyczne Pakowane wspólnie w jednym kartonie. Znakowanie: Grawer jednostronny, logo Programu INTERREG VA. Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego	1000			

<sup>6</sup> Wskazać czy są to materiały opisane wprost w SIWZ czy równoważne; podać parametry spełniające wymagania zamawiającego - zgodnie z rozdz. III ust. 3 SIWZ

4	Powerbank 4 000 mAh	<p>Dane techniczne: Wymiary: 6,5 X 11 X 0,9 CM Waga: 0.152 kg Materiał: metal Pole znakowania: 80x45mm Powerbank w obudowie aluminiowej z diodą. Pojemność 4000mAh, do ładowania smartfonów, prąd wyjściowy 5V/1A. Kolor: granatowy Załączony kabel mikroUSB-USB. Opakowanie: Eleganckie pudełko kartonowe. Znakowanie: Na power banku, w sposób najbardziej elegancki dla tego produktu. Jedna strona: w wariancie minimalnym, logo INTERREG VA i adres strony internetowej. Druga strona: logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Druk monochromatyczny.</p>	200		
5	Pen drive	<p>Projekt znakowania dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. Pen drive- kolor granatowy Pojemność: min. 4 GB, Prędkość odczytu min. 20 Mb/s, prędkość zapisu 10Mb/s Znakowanie: logo Programu INTERREG VA Technika nadruku: graver.</p>	500		
6	Konferencyjne torby bawełniane	<p>Projekt znakowania dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. Torba na przechowywanie materiałów konferencyjnych lub promocyjnych do formatu A4 (np. teczkę, ulotki, długopis). MATERIAŁ: bawełna GRAMATURA: 140-150 g/m2 SPLOT: prosty - płócienny SZEROKOŚĆ: od 30 cm WYSOKOŚĆ: od 35 cm DNO: brak BOKI: brak RĄCZKI: krótkie Kolor: szary/stalowy Znakowanie: wyrazisty nadruk wskazany przez zamawiającego. Jedna strona: w wariancie minimalnym, logo Programu INTERREG VA i adres strony internetowej. Druga strona: Regionalny Punkt kontaktowy Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, <a href="http://www.ewt.wzp.pl">www.ewt.wzp.pl</a> oraz logo „West Pomerania” zgodnie z</p>	1000		

		założeńmi dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.			
	Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.				
7	Zestaw odblaskowy dla dzieci	<p>Zestaw odblaskowy dla dzieci 5-częściowy.</p> <p>Zestaw zawiera: dziecięcą kamizelkę odblaskową spełniającą normę EN 1150, odblaskową naklejkę, odblaskową zawieszkę na plecak, opaskę na ramię oraz odblaskowy worek.</p> <p>Materiał: Poliester.</p> <p>Wymiary produktu: 18 x 40 x 5 cm</p> <p>Wymiary nadruku: 180 x 270 mm</p> <p>Znakowanie: wyrazisty nadruk wskazany przez zamawiającego.</p> <p>Jedna strona: w wariantcie minimalnym, logo INTERREG VA i adres strony internetowej.</p> <p>Dругa strona: logo „West Pomerania” zgodnie z założeńmi dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.</p>	450		
		<b>Razem brutto:</b>			

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b> składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, <b><u>O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</u></b> <b><u>Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 209 000 euro na wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy PZP.

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP<sup>1</sup> (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

<sup>1</sup> Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do Wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.



....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

2) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami, tj.:

1) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

2) .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć Wykonawcy	<p><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b></p> <p>składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP</p> <p><b><u>O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b></p>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 209 000 euro na wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczamy, co następuje:

### 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj.:

1) Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w Rozdziale V pkt. 2.3 SIWZ:

Lp.	Opis zadania <sup>1</sup> - podanie danych potwierdzających wymagania	Wartość usługi brutto (w zł) - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału V pkt 2 ppkt 3 SIWZ	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy oraz dane teleadresowe (w tym nr telefonu kontaktowego)
1				
2				
3				

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Zgodnie ze SIWZ wymaga się by Wykonawca wykonał należycie minimum co najmniej 2 (słownie: dwie) dostawy polegające na wykonaniu materiałów promocyjno- reklamowych, podobnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako: Dostawy podobne), o wartości:

- a) nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda dla Części I,
- b) nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każda dla Części II,
- d) nie mniejszej niż 5 000 zł brutto każda dla Części III,
- e) nie mniejszej niż 10 000 zł brutto każda dla Części IV,
- f) nie mniejszej niż 10 000 zł brutto każda dla Części V,

Dostawy podobne to dostawy polegające na wykonaniu materiałów promocyjno-reklamowych czyli tzw. gadżetów - gotowych produktów z nadrukiem.

W sytuacji gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę realizacją minimum dwóch dostaw podobnych, z których każda była o wartości nie mniejszej niż najwyższa wartość jednej z części, na które złoży ofertę (np. w sytuacji złożenia oferty na część III i IV wystarczające będzie wykazanie się realizacją minimum dwóch dostaw podobnych o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto, a w sytuacji złożenia oferty na wszystkie części wystarczające będzie wykazanie się realizacją minimum dwóch dostaw podobnych o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto).

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>2</sup>:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 2.3 SIWZ, dotyczących części .....<sup>3</sup> polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1) .....  
(wskazać podmiot) w następującym zakresie: .....  
.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2) .....  
(wskazać podmiot) w następującym zakresie: .....  
.....  
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>2</sup> Należy wypełnić tylko w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów. W przeciwnym przypadku należy pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

<sup>3</sup> Wpisać numer części. Wypełnić dla każdej części oddzielnie.

Pieczeń Wykonawcy	<b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU</b> <b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych</b> <b>zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</b>
-------------------	---

My niżej podpisani

.....

.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

**Działając w imieniu:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

**zobowiązuję się do oddania swoich zasobów** dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** w zakresie **doświadczenia<sup>1</sup>** do dyspozycji Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy)

i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

przy wykonywaniu (na potrzeby realizacji) zamówienia pod nazwą:  
**wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych**

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie<sup>2</sup>:  
 .....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
 .....
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
 .....

....., dnia .....

(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

....., dnia .....

(podpis podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe

<sup>2</sup> Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V SIWZ przez udostępniane zasoby.

Pieczęć Wykonawcy	<b>OŚWIADCZENIE<sup>1</sup> O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP</b>
-------------------	---

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm; dalej: ustawa PZP)<sup>1</sup>:

1. **Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) – **z następującymi Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w niniejszym postępowaniu (znak sprawy: WOIRZL.II.272.28.2017.AK):**

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko Wykonawcy	Adres wykonawcy

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Oświadczam, że<sup>2</sup>:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** – tj. do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne Oferty w niniejszym postępowaniu (znak sprawy: WOIRZL.II.272.28.2017.AK).**

**nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229),**

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

<sup>2</sup> **W przypadku wypełniania pkt 2 – należy zaznaczyć jedno z dwóch poniższych pól wyboru.**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

**I. Nazwa i przedmiot zamówienia:**

Nazwa zamówienia: Wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjno-reklamowych.

**II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):**

39294100-0 - artykuły informacyjne i promocyjne

22462000-6 – materiały reklamowe

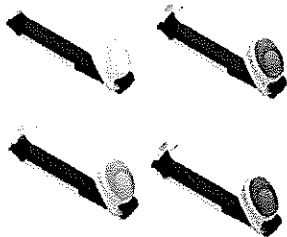
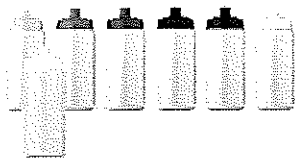
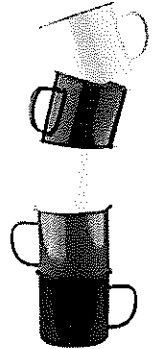
**III. Sposób sporządzenia OPZ:**

Przedmiot zamówienia opisano przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

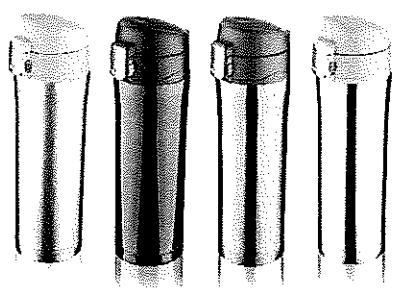
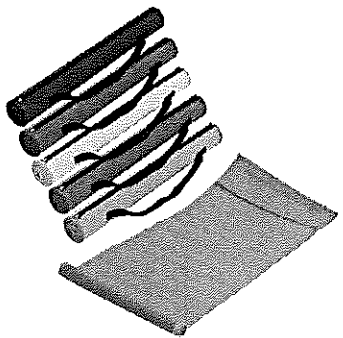
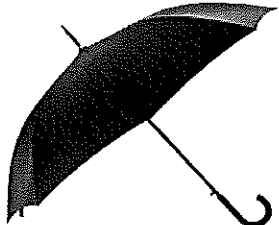
Zamawiający sporządził opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie przeznaczenia przedmiotu zamówienia dla wszystkich użytkowników.


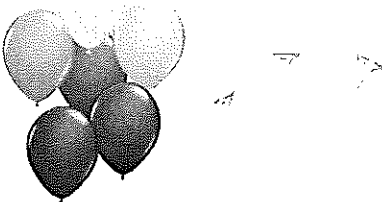
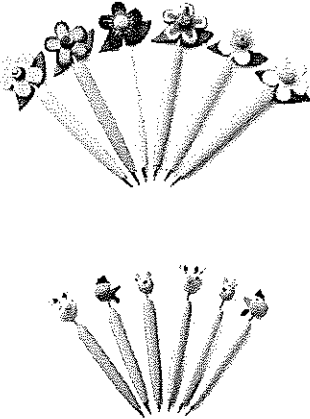

Część I – GM RPO

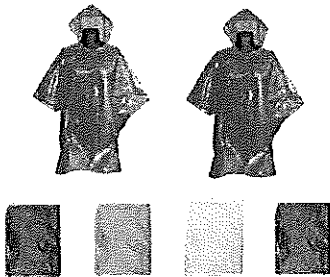
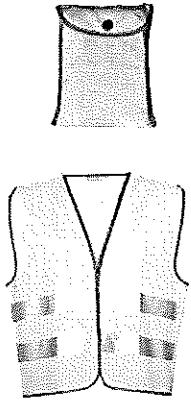

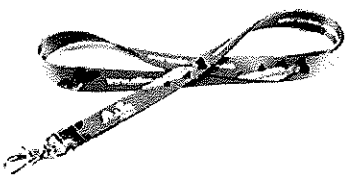
Lp	Nazwa	Opis	Ilość szt	Zdjęcie
<b>Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-reklamowych (promujących RPO WZ)</b>				
	Powerbank	<p>Powerbank (zewnątrzny akumulator), za pomocą którego można naładować tablety, telefony komórkowe, MP3/4. Ładowany przez port USB oraz z sieci 240V. Do zestawu dołączona wtyczka usb + wtyczka do micro usb i do najnowszych urządzeń Apple</p> <p>Pojemność akumulatora: min. 4000 mAh. Wysokiej jakości podzespoły. Kolor: 50 x niebieski, 100 x grafitowy, 50 x srebrny Moc wejścia: 5V/1A, Moc wyjścia: 5/1A, Czas ładowania: max 6 h Wskaźnik naładowania: Wyświetlacz cyfrowy Materiał: metal Rozmiar: 115 x 64 x 9 mm</p> <p>Znakowanie na produkcie: jednostronny grawer Znakowanie na opakowaniu: jednostronny, nadruk, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie, logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne.</p> <p>Każdy powerbank wraz wtyczkami zapakowany w kartonik/pudełko dopasowany do wielkości produktu.</p> <p>Do powerbanku dołączona karta produktu, w celu sprawdzenia parametrów technicznych produktu.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	200	<p style="text-align: center;"><u>Produkt zgodny ze zdjęciem</u></p> 
2	Pendrive 32G	<p>Pendrive odporny na zachłapania i wstrząsy z obrotowym mechanizmem. Wysokiej jakości podzespół pamięci. Do pendrive za pomocą karabińczyka dołączony jest łańcuszek oraz zawieszka do telefonu komórkowego.</p> <p>Pendrive w welurowym woreczku o wymiarach ok. 8x5cm.</p> <p>Materiał: aluminium</p> <p>Wymiary: ok. 3,3 cm x 1,2 cm x 0,62 cm</p> <p>Pojemność: min. 32 GB</p> <p>Minimalna prędkość odczytu: 15 MB/s</p> <p>Minimalna prędkość zapisu: 4 MB/s</p> <p>Kolor pendrive: czarny</p> <p>Kolor welurowego woreczka i sznureczka zamykającego: czarny</p> <p>Gwarancja na koszt pamięci: Wieczysta (dołączona do produktu)</p> <p>Znakowanie: Grawer dwustronny na produkcie (na każdej stronie inny) 1) logo Fundusze Europejskie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska 2) logo województwa – Pomorze Zachodnie</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	200	<p style="text-align: center;"><u>Produkt zgodny ze zdjęciem</u></p> 
3	Pióro kulkowe	<p>Pióro kulkowe z niebieskim wkładem. Korpus wykonany z czarnego, lakierowanego i jednolitego tworzywa ze srebrnymi, stalowymi wykończeniami. Materiał: metal, tworzywo. Wymiary pióra: 10 x 35 mm. (skuwka i dolna część korpusu: skuwka o długości 45 mm, dolna część 14 mm)</p> <p>Klips w kształcie grota strzały.</p> <p>Zapakowane w beżowo-czarne ozdobne pudełko.</p> <p>Znakowanie produktu: trwały, dwustronny nadruk – na piórze 1) logo województwa – Pomorze Zachodnie, 2) HASŁO: Program Regionalny – dobry kurs dla Pomorza Zachodniego. Znakowanie na opakowaniu: jednostronny nadruk, jeden kolor (lub prosto przyklejona naklejka) - logo województwa – Pomorze Zachodnie, logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny oraz flaga UE z podpisem</p>	300	<p style="text-align: center;"><u>Produkt zgodny ze zdjęciem</u></p> 

		Projekt i skład po stronie Wykonawcy do akceptacji Zamawiającego		
4	Opaska odblaskowa	<p>Nakładana na ramię odblaskowa opaska LED posiadająca dwa tryby świecenia: światło ciągłe oraz migające. Zapięcie na rzep umieszczone na elastycznej szerokiej gumie zapewniające regulację wielkości. Na gumie umieszczona naszywka odblaskowa zapewniająca dodatkową ochronę. Produkt posiada baterię i jest gotowy do użytku.</p> <p><b>Materiał:</b> tworzywo  <b>Kolor:</b> 150 x zielony, 100 x biały, 100 x czerwony, 150 x niebieski  <b>Rozmiar produktu:</b> 190 x 37 x 13 mm</p> <p><b>Znakowanie:</b> Jednokolorowy, jednostronny nadruk: logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, logo województwa – Pomorze Zachodnie, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne</p> <p>Każda pakowana w kartonik lub foliowy woreczek dopasowany do wielkości produktu</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	500	<p><u>Produkt zgodny ze zdjęciem</u></p> 
5	Bidon składany	<p>Bidon sportowy o pojemności 500 ml odpowiedni do zimnych napojów. Bidon w 100% szczelny, nieprzeciekający. Wieczko odkręcane z wyciąganym ustnikiem.</p> <p><b>Wymiary:</b> Ø7,3 x 17,1 cm.  <b>Materiał:</b> LDPE  <b>Kolory:</b>          Białe body bidonu + żółte wieczko z ustnikiem – ilość: 100          Białe body bidonu + granatowe wieczko z ustnikiem – ilość: 200          Białe body bidonu + czerwone wieczko z ustnikiem – ilość: 100          Białe body bidonu + pomarańczowe wieczko z ustnikiem – ilość: 100          Białe body bidonu + czarne wieczko z ustnikiem – ilość: 200</p> <p>Wyprodukowany w Unii Europejskiej.</p> <p><b>Znakowanie:</b> full kolor, na całej powierzchni body bidonu.</p> <p>Projekt nadruku dostarcza Zamawiający</p>	700	<p><u>Produkt zgodny ze zdjęciem</u></p> 
	Kubek metalowy	<p>Kubek retro z uchem. Pojemność 475 ml. Pojedyncze ścianki. Żelazo powleczone emalią. Dopuszczone do kontaktu z żywnością, Testowane na obecność kadmu</p> <p><b>Wymiary:</b> 13 x 9 x Ø 10 cm</p> <p><b>Kolor:</b> biały, czarny, czerwony, beżowy (każdy posiada granatowe wykończenie górnej krawędzi kubka)</p> <p>Każdy zapakowany w oddzielne tekturowe pudełko dopasowane do wielkości produktu.</p> <p><b>Znakowanie:</b> trwały nadruk, w dwóch miejscach, jeden kolor (na czarnym kubku biały nadruk, na białym kubku czarny nadruk, kubek czerwony i kremowy czarny lub biały nadruk – do ustalenia z Zamawiającym) – 1) logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne oraz 2) logo województwa – Pomorze Zachodnie</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	300	<p><u>Produkt zgodny ze zdjęciem</u></p> 

Handwritten signature or initials.

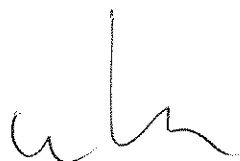
7	Kubek termiczny	<p>Kubek termiczny i termos w jednym. Ustnik, z którego można łatwo pić. Całkowicie szczelne zamknięcie nieprzepuszczające cieczy oraz doskonała termoizolacja. Dzięki próżni między ściankami kubek trzyma temperaturę ok. 13 godzin. Posiada blokadę zamka, która zabezpiecza kubek przed przypadkowym otwarciem. Wnętrze wykonane ze stali, pojemność kubka to 450 ml.</p> <p><b>Materiał:</b> metal, tworzywo  <b>Wymiary:</b> 235 x śr. 65 mm  <b>Kolor:</b> 100 x beż, 100 x brąz, 100 x czarny, 100 x srebrny.</p> <p><b>Znakowanie na produkcie:</b> grawer - logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Każdy kubek zapakowany w kartonowe indywidualne opakowanie, dopasowane do wielkości produktu.</p> <p><b>Znakowanie na opakowaniu:</b> jednokolorowy jednostronny nadruk logo Fundusze Europejskie – Program Regionalny, logo województwa – Pomorze Zachodnie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy do akceptacji Zamawiającego</p>	400	<p><u>Produkt zgodny ze zdjęciem</u></p> 
8	Latarka brelok	<p>Do latarki dołączony metalowy łańcuszek z kółeczkiem umożliwiającym przypięcie do kluczy. Latarka po rozsunięciu może służyć jako mini lampka turystyczna. W zestawie baterie (w ilości niezbędnej do użytkowania latarki). Baterie wymienne – latarka wielokrotnego użytku</p> <p><b>Kolor:</b> 200 x niebieski, 400 x czarny i 200 x czerwony - wszystkie ze srebrnymi elementami wykończenia.  <b>Materiał:</b> metal  <b>Wymiary:</b> 78 x 18 mm</p> <p><b>Znakowanie:</b> dwustronny grawer laserowy: 1) logo Fundusze Europejskie z podpisem Fundusze Europejskie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska 2) logo województwa – Pomorze Zachodnie  Projekt i skład po stronie Wykonawcy do akceptacji Zamawiającego</p>	800	<p><u>Produkt zgodny ze zdjęciem</u></p> 
9	Mata plażowa	<p>Mata plażowa wykonana z jednolitego materiału. Posiada zamek błyskawiczny umożliwiający zwinięcie oraz regulowany uchwyt do przenoszenia, wykonana z wysokiej jakości materiału odpornego na wodę i zabrudzenia.</p> <p><b>Wymiary:</b> 180 x 60 cm,  <b>Wymiary po zwinięciu:</b> Ø7 x 60 cm.</p> <p><b>Kolor:</b> 100 x czerwony, 100 x niebieski, 100 x żółty, 100 x zielony.  Zamek i uchwyt w kolorze czarnym.</p> <p><b>Materiał:</b> poliester, nylon.</p> <p><b>Znakowanie na produkcie:</b> nadruk jednokolorowy, jednostronny - logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne oraz WIEKSZE logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	400	<p><u>Produkt zgodny ze zdjęciem</u></p> 
10	Parasol	<p>Klasyczny automatyczny parasol. Posiada system anti-wind, metalowe panele i rączkę (zawinięty uchwyt).</p> <p><b>Wymiary:</b>  Szerokość po otwarciu: Φ 1020 mm  Wymiary złożonego: 865x60mm</p> <p><b>Opakowanie:</b> pokrowiec ochronny w kolorze parasola</p> <p><b>Materiał:</b> Poliester coton mix  <b>Ilość Paneli:</b> 8  <b>Kolor parasola:</b> czarny</p> <p>Do parasola doczepiona tasiemka pozwalająca na owinięcie parasola i zapięcie go na rzep w celu utrzymania go w jak najmniejszej objętości.</p> <p><u>Do całej dostawy dołączona karta produktu od importera – wykazująca skład materiału.</u></p> <p><b>Znakowanie na panelu:</b> Wyrazisty, trwały nadruk na jednym panelu parasolki, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie</p>	250	<p><u>Produkt zgodny ze zdjęciem</u></p> 

		<p>Znakowanie na pokrowcu: Jednostronny jednokolorowy trwały nadruk, logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, logo województwa – Pomorze Zachodnie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>		
11	Długopis	<p>Długopis metalowy z niebieskim wymiennym wkładem dopasowanym do wielkości długopisu. Wyposażony w obrotowy mechanizm wysuwania wkładu.</p> <p>Długopis z kolorową końcówką touch do obsługi ekranów dotykowych. Końcówka touch w kolorze korpusu danego długopisu.</p> <p>Długopis ze srebrnymi elementami wykończenia (końcówka dolna, klip, pierścieni i podstawa końcówki touch)</p> <p><b>Wymiary długopisu: 135 x 7 mm.</b></p> <p><b>Kolory: 500x czerwony, 1000x czarny, 500x żółty, 500x zielony, 1000x biały, 500x błękitny, 500x granatowy, 500 x pomarańczowy.</b></p> <p><b>Znakowanie: Grawer dwustronny, inny po obu stronach, 1) RPO lub Program Regionalny - Dobry kurs dla Pomorza Zachodniego (ostateczna treść zostanie zaakceptowana na etapie realizacji) 2) logo Pomorza Zachodniego.</b></p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	5000	<p><u>Produkt zgodny ze zdjęciem</u></p> 
12	Balony + pompka elektryczna	<p>Balony lateksowe, gładkie, w żywych kolorach w rozmiarze 12"</p> <p><b>Kolor balonów:</b> 500x zielony, 500x niebieski, 500x żółty, 500 granatowy,</p> <p><b>Znakowanie: Na każdym balonie jednokolorowy nadruk (biały lub srebrny) logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne oraz <u>większe</u> logo województwa – Pomorze Zachodnie</b></p> <p>Do balonów dołączona taka sama ilość Patyczków i zatyczek. Patyczki o długości minimum 25 cm.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	2000	<p><u>Przykładowe zdjęcie</u></p> 
13	Ołówek	<p>Długopis wykonany z drewna. Ozdobnie wykończony zabawną główką w postaci zwierzątka lub kwiatka. Główka przymocowana na sprężynce.</p> <p><b>Wkład: niebieski</b></p> <p><b>Figury: mix 12 wzorów (6 różnokolorowych kwiatków oraz 6 kolorów zwierzątek – miś, kurczak i krowka)</b> 750 kwiatków (każdy rodzaj minimum 100 szt.) 750 zwierzątek (każdy rodzaj minimum 100 szt.)</p> <p><b>Wymiary:</b> Szerokość: 1,3 cm – 1,5 cm. Wysokość: 15 cm – 15,5 cm.</p> <p><b>Znakowanie: Na produkcie jednokolorowy jednostronny trwały nadruk/grawer logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, logo województwa – Pomorze Zachodnie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne</b></p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	1500	<p><u>Produkt zgodny ze zdjęciem</u></p> 
14	Etui na karty chroniące przed zeskanowaniem	<p>Aluminiowe etui na karty zapobiegające nieautoryzowanemu odczytowi danych z np. karty kredytowej, bankomatowej, dokumentów tożsamości. RFID (ang. radio-frequency identification). Etui składa się z dwóch aluminiowych płytek połączonych na bokach gumkami pozwalającymi na rozszerzenie płytek w celu włożenia karty. Gumki powodują zaciśnięcie płytek i stabilne utrzymywanie kart między nimi.</p> <p><b>Wymiary produktu: 9 x 5,8 x 0,5 cm</b></p> <p><b>Kolory: Czarny 100 szt. srebrny 100 szt. granatowy 100 szt. czerwony 100 szt.</b></p> <p>Każde etui zapakowane w folijkę.</p> <p><b>Znakowanie: Na produkcie jednokolorowy jednostronny trwały nadruk/grawer logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, logo województwa – Pomorze Zachodnie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne</b></p>	400	<p><u>Produkt zgodny ze zdjęciem</u></p> 

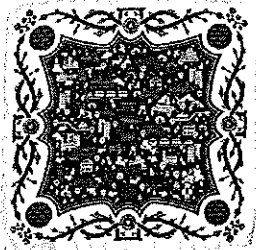
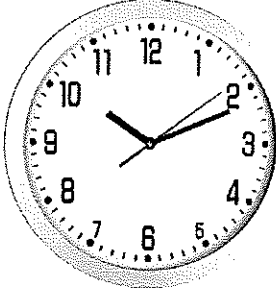
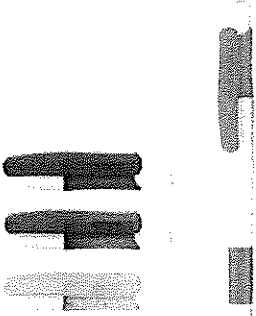

		Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.		
15	Peleryna	<p>Peleryna/poncho przeciwdeszczowe z kapturem.</p> <p>Rozmiar: uniwersalny (długość minimum 100 cm), rękaw ¾,</p> <p>Materiał: folia o grubości minimum 25 mikronów.</p> <p>Kolory: 200 x niebieski, 200 x zielony, 200 x żółty, 200 x czerwony.</p> <p>Każda sztuka pakowana w osobny woreczek</p> <p>Znakowanie: trwały nadruk w 2 miejscach, jeden kolor – 1) logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne oraz 2) WIĘKSZE logo województwa – Pomorze Zachodnie – zbliżone do A4</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	800	<p><u>Przykładowe zdjęcie</u></p> 
16	Kamizelka odbłaskowa	<p>Kamizelka odbłaskowa dla dorosłych w kolorze żółtym wykonana z materiału fluorescencyjnego. Dwa poziome pasy odbłaskowe o szerokości około 5 cm, wykonane ze srebrnej tkaniny zgodnej z normą EN471. Obszycie lamówką szarą lub w kolorze kamizelki. Kamizelka zapakowana w materiałową, zapinaną torebkę (w kolorze kamizelki). Zapięcie kamizelki i torebki na rzep lub zatrzaskę.</p> <p>Materiał: 120g, poliester 100%</p> <p>Rozmiary: S – 500 szt. M – 500 szt. L – 500 szt.</p> <p>Znakowanie: <u>na kamizelce:</u> na plecach trwały nadruk w kolorze czarnym (do rozmiaru A4)</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p> <p><u>na opakowaniu:</u> jednokolorowy jednostronny nadruk logo Fundusze Europejskie – Program Regionalny, logo województwa – Pomorze Zachodnie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	1500	<p><u>Przykładowe zdjęcie</u></p> 
17	Opaska na biodro	<p>Torba na biodro ze specjalną przegrodą na butelkę, wyściełaną folią aluminiową. Kieszneń na butelkę zaciskana/regulowana troczkiem. Posiada dodatkową kieszneń na zamek błyskawiczny oraz odbłaskowe elementy - lamówkę.</p> <p>Saszetka posiada regulowany pasek z plastikową klamrą –</p> <p>Materiał: poliester 600 D</p> <p>Kolor: 400 x zielony, 400 x czarny</p> <p>Wymiary saszetki: 28x20 cm</p> <p>Znakowanie: trwały nadruk, do dwóch miejsc (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), jeden kolor – 1) logo województwa – Pomorze Zachodnie 2) logo Fundusze Europejskie - Program Regionalny, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	800	<p><u>Produkt zgodny ze zdjęciem</u></p> 
18	Smycz	<p>Smycz reklamowa zakończona karabińczykiem metalowym.</p> <p>Wymiary: Długość taśmy mierzona po obwodzie 80-85 cm. Szerokość ok. 20 mm.</p> <p>Znakowanie: Zadrukowana dwustronnie metodą sublimacji, full kolor na całości smyczy. Nadruk po obu stronach smyczy. Nadruk inny po obu stronach smyczy.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego</p>	1000	<p><u>Przykładowe zdjęcie</u></p> 

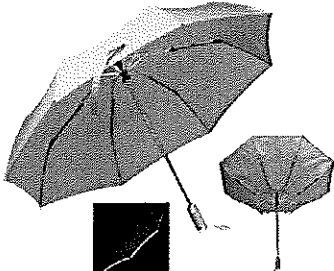
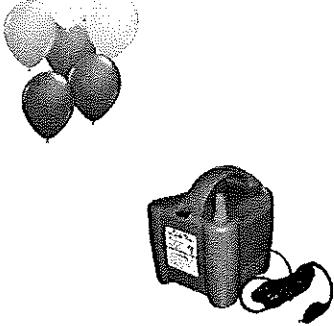

*Handwritten signature or mark.*

1. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów w zakresie  $\pm 10\%$ . Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. smycz o szerokości 20 mm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np. 80-85 cm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana. Wielkość logotypów dopasowana do wielkości poszczególnych produktów.
2. W przypadku zapisu „nadruk – jeden kolor” kolor zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji.
3. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów produktów.
4. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości opakowań do rozmiarów produktów.


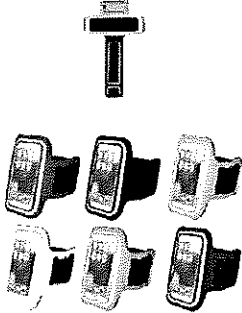



Część II - GM PZ




Lp	Nazwa	Opis	Cena brutto/ proponowana liczba	Przykładowe zdjęcie
1	Poszetka	<p>Poszetka wykonana z jedwabiu typu twill.</p> <p>Wymiary: ok. 32x32 cm Wykończenie: estetyczne obszyte krawędzie</p> <p>Znakowanie: full kolor, jednostronne</p> <p>Projekt i skład nadruku na poszetce po stronie Wykonawcy. Projekt powinien zostać stworzony zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego i prezentować w ciekawy sposób markę regionu.</p> <p>Pakowanie: foliowy woreczek zabezpieczający.</p>	150	
2	Zegar ścienny	<p>Zegar ścienny, pakowany w pudełko o wymiarach dostosowanych wielkością do zegara, Rozmiar: średnicy około 30,5 x 4 cm</p> <p>Obudowa: srebrna Tarcza: biała, cyfry arabskie od 1 do 12 czarne Wskazówki (3 szt.): czarne</p> <p>W zestawie bateria zapewniająca pracę zegara.</p> <p>Znakowanie: jednokolorowy, trwały nadruk na zegarze w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), logo województwa – Pomorze Zachodnie</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	100	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 
3	Długopis	<p>Długopis automatyczny - z białym korpusem i przyciskiem, kolorowy transparentny klip i kolorowy gumowy uchwyt.</p> <p>Wymiary: długość nie mniej niż 14,0 cm, nie więcej niż 15 cm, średnica nie mniej niż 1 cm, nie więcej niż 1,20 cm.</p> <p>Pakowanie zbiorcze: pudełko kartonowe pakowane po 100 szt. Wkład w kolorze niebieskim, wymiar wkładu dopasowany do wielkości długopisu.</p> <p>Kolor wykończenia: 1400 zielony, 1400 niebieski, 1000 żółty. Nadruk dopasowany do rozmiaru korpusu.</p> <p>Znakowanie: nadruk full color na produkcie jednostronnie logo województwa – Pomorze Zachodnie Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego</p>	3 800	
4	Daszek przeciwsloneczny	<p>Daszek przeciwsloneczny z zapięciem na rzep z tyłu.</p> <p>Materiał: bawełna - gramatura minimum 165 g/m2 Wymiary: ok. 200x50x200 mm Wysokość paska zakładanego na głowę około 50 mm,</p> <p>Kolory: 100 biały, 200 granatowy, 100 (preferowany jasno zielony) zielony,</p> <p>Znakowanie: jednokolorowy trwały nadruk w jednym</p>	400	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 

		<p>składu), logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego</p>		
	<b>Parasol</b>	<p>Parasol z automatycznym systemem zamykania i otwierania, 8 paneli, system anti-wind, odbłaskowa lamówka. Do rączki przymocowany sznurek w kolorze szarym. Parasol w dopasowanym kolorystycznie pokrowcu. Lamówka w kolorze szarym. Uchwyt w kolorze parasola, ze srebrnymi elementami.</p> <p><b>Materiał:</b> poliester, metal, plastik.</p> <p><b>Wymiary:</b> ok. 95x57 cm - rozłożony; około 5x29,5 cm - złożony.</p> <p><b>Kolor parasola:</b> 150xczarny, 50xniebieski</p> <p><b>Znakowanie na panelu:</b> Wyrazisty nadruk na jednym panelu parasolki, jeden kolor - logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	200	
6	<b>Balony + pompka elektryczna</b>	<p>Balony lateksowe, gładkie, w żywych kolorach w rozmiarze 12"</p> <p><b>Kolor balonów:</b> 500 x biały, 1000x zielony, 500x niebieski, 500x żółty,</p> <p><b>Znakowanie:</b> Na każdym balonie jednokolorowy nadruk (biały lub srebrny) logo województwa – Pomorze Zachodnie</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>W zestawie do zamówienia dołączona elektryczna pompka do pompowania balonów. Dwa przyciski: jeden do ciągłego użytkowania, drugi do chwilowego. Pompka podłączana do prądu 230 V.</p> <p>W zestawie 4000 patyczków oraz 4000 zatyczek do balonów.</p>	2 500	
7	<b>Ołówek</b>	<p>Ołówek wykonany z drewna. Ozdobnie wykończony zabawną główką w postaci zwierzątka.</p> <p>Kolor ołówka dobrany kolorystycznie do główki</p> <p><b>Figury:</b> 300xzaba, 300xbiedronka, 300xkrowa, 300xygrys, 300 malpka - zestaw</p> <p><b>Wymiary (wysokość z główką):</b> ok. 21 cm</p> <p><b>Znakowanie:</b> Na produkcie jednokolorowy jednostronny trwały nadruk/grawer logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	1500	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 

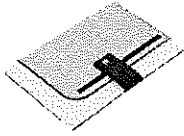
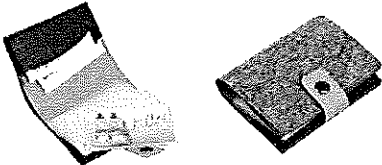

h k

8	Torba termiczna	<p>Torba termiczna z izolowaną komorą główną zapinana na suwak. Z przodu kieszeń. Materiał: poliester 600D. Torba we wzory w kolorze czarno białym, uchwyty, zamek i kieszeń przednia w kolorze czarnym, czerwonym lub granatowym.</p> <p><b>Wymiary:</b> ok. 34 x 13 x 34 cm.</p> <p><b>Kolor:</b> 200 x czarny/niebieski, 200 x czarny – Zamawiający dopuszcza zmniejszenie lub zwiększenia poszczególnych kolorów.</p> <p><b>Znakowanie:</b> jednokolorowy, trwały nadruk w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu) logo województwa - Pomorze Zachodnie. Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	400	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 
9	Opaska/etui na ramię	<p>Uniwersalne etui do smartfona na ramię. Etui zapinane na rzep – przy pomocy którego można regulować i dostosowywać opaskę do ręki. Wykonana z neoprenu z odbłaskowym detalem. Rozmiar uniwersalny. Etui posiada wyjście na podłączenie słuchawek oraz małą kieszonkę np. na klucz.</p> <p><b>Maksymalny wymiar telefonu:</b> 142 x 72 x 16 mm.</p> <p><b>Wymiary etui:</b> ok 46 x 15 x 0,4 cm.</p> <p><b>Kolor:</b> czarny</p> <p><b>Znakowanie:</b> trwały nadruk, w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), jeden kolor logo województwa – Pomorze Zachodnie Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	250	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 
10	Smycz	<p>Smycz o szerokości ok.2 cm, kolor biały. Plastikowy łącznik - przedłużka, metalowy karabińczyk, dodatkowo zawieszka do telefonu komórkowego. Długość taśmy standardowa (ok. 88 cm)</p> <p><b>Znakowanie:</b> nadruk powielonego kilka razy oznakowania na całej powierzchni smyczy, z dwóch stron; metoda sublimacji.</p> <p>Nadruk full color – zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p> <p>Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	1500	

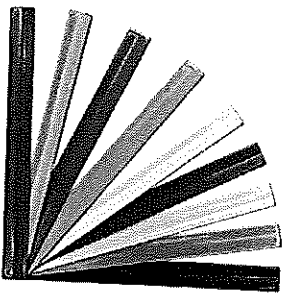

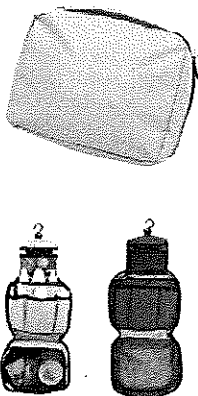
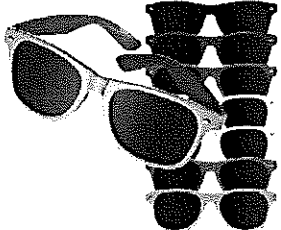
*h h*

11	Etui wodoodporne	<p>Wodoodporne etui, uniwersalny pokrowiec przeznaczony do przechowywania telefonu jak również innych rzeczy.</p> <p><b>Materiał:</b> Pokrowiec wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego/folii/silikonu pozwalającego zapewnić bezpieczeństwo oraz długi okres użytkowania.</p> <p><b>Zabezpieczenie:</b> Wyposażony w solidny <b>zatrzask/klips</b> wykonany z tworzywa, którego konstrukcja chroni przed dostaniem się do środka wody oraz pyłu. Wzmocnione rogi etui.</p> <p><b>Wymiary:</b> Etui pozwala na umieszczenie w nim urządzenia o minimalnych wymiarach: 15x8 cm oraz maksymalnych: 18x11 cm</p> <p><b>Kolorystyka:</b> Kolor produktu zostanie uzgodniony z Zamawiającym na etapie realizacji umowy</p> <p><b>Dodatkowe parametry:</b> Specjalnie skonstruowane zamknięcie zapewnia <b>szczelność</b>. Etui wykonane jest z <b>folii przewodzącej dotyk</b>. Etui wykonane z elastycznego tworzywa (umożliwia zwinięcie i schowanie np. do kieszeni). W zestawie znajduje się smyczka do zawieszenia pokrowca na szyi. Możliwość obsługi sprzętu pod wodą.</p> <p><b>Znakowanie:</b> Na produkcie jednokolorowy jednostronny trwały nadruk logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	100	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 
12	Statyw do selfi	<p>Teleskopowy uchwyt do robienia zdjęć selfie ze stali nierdzewnej zapakowany w kartonik dopasowany wielkością do złożonego statywu.</p> <p>Gumowa lub silikonowa antypoślizgowa rączka z wbudowanym spustem migawki łącząca się z aparatem za pomocą kabla z wtyczką Jack do telefonu, kompatybilny z wszystkimi systemami. Uchwyt do telefonu o szerokości rozwarcia 5 - 8 cm, z regulowaną głowicą – umożliwiającą regulowanie kąta ustawienia aparatu – w zasięgu 270 stopni. Do rączki przymocowany sznurek/smycz w kolorze czarnym, pozwalający na zawieszenie urządzenia np. na dłoni.</p> <p>Długość po rozłożeniu: min. 80 cm, W zestawie bateria zasilająca.</p> <p><b>Waga:</b> ok. 148 g.</p> <p><b>Kolorystyka rączki:</b> Granatowa 250 szt., czarna: 250 szt. – Zamawiający dopuszcza zwiększenia lub zmniejszenia poszczególnych kolorów.</p> <p><b>Znakowanie:</b> jednokolorowy trwały nadruk w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), logo województwa – Pomorze Zachodnie. Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	500	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 
13	Torba na zakupy	<p>Praktyczna torba non woven, długie uchwyty (około 700x25mm) umożliwiają założenie na ramię.</p> <p><b>Wymiary:</b> torby ok. 475x300x200 mm</p> <p><b>Gramatura:</b> ok. 75g/m2.</p> <p><b>Kolory:</b> szary 100 szt., jasnozielony 150 szt., niebieski 150 szt.</p> <p><b>Znakowanie:</b> trwały nadruk, w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), logo województwa – Pomorze Zachodnie. Projekt i skład nadruków dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	400	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 

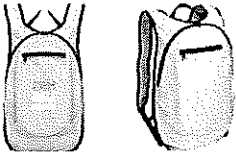
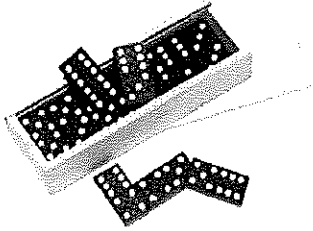

*u b*

14	Filcowa teczka na tablet	<p>Teczka wykonana z grubego filcu (eco) zapinana na zatrzask. Wyposażona w dwie kieszonki na dokumenty o wymiarach około 305x205 i 235x145.  <b>Wymiary:</b> około 3250 x 2015 x10 mm,</p> <p><b>Kolor:</b> szaro niebieski, szaro zielony - kolor do ustalenia z Zamawiającym na etapie akceptacji składu. Preferowana jest ta sama kolorystyka co w etui na karty kredytowe.</p> <p><b>Znakowanie:</b> jednokolorowy, trwały nadruk w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), logo województwa – Pomrze Zachodnie wykonane sitodrukiem.  Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	300	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 
15	Etui na karty kredytowe	<p>Etui na karty kredytowe i lojalnościowe. Okładka wykonana z dwukolorowego filcu (na zewnątrz szary, od wewnątrz niebieski lub zielony) wyposażonego w dwie kieszonki z szarego filcu wewnątrz.  Wnętrze wykonane z plastiku, pomieści min.9 kart, rozkłada się jak wachlarz.  Zapinane za pomocą cienkiego paska w kolorze zielonym lub niebieskim z zatrzaskiem.  Ostateczny kolor wnętrza do ustalenia z Zamawiającym – preferowana jest ta sama kolorystyka co w filcowej teczce na dokumenty.  <b>Wymiary zamkniętego etui:</b> ok. 90x115x18 mm</p> <p><b>Znakowanie:</b> jednokolorowy, trwały nadruk, w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu) logo województwa – Pomorze Zachodnie wykonane sitodrukiem.  Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	300	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 
16	Zestaw piśmienniczy	<p>Zestaw piśmienny Mauro Conti lub równoważny, pióro kulkowe oraz długopis z matowym wykończeniem, w ozdobnym pudełku wyścielonym w środku białym aksamitem. Posiada tasiemkę która zapewnia stabilne ułożenie zestawu. Na wieczku pudełka metalowa ozdobna blaszka o wymiarach około 5x7 cm.</p> <p>Każdy zestaw posiada kartonową osłonkę zabezpieczającą przed uszkodzeniem.</p> <p><b>Wymiary pudełka:</b> ok 19 x 8 x 3,5 cm.  <b>Kolor pudełka:</b> czarny lub granatowy</p> <p><b>Wymiary długopisu i pióra kulkowego:</b> ok. 14 x 1,2 cm.  <b>Kolory wkładów:</b> niebieski.  <b>Kolor długopisu i pióra kulkowego:</b> czarny lub granatowy</p> <p><b>Cały zestaw musi być w tej samej kolorystyce.</b></p> <p><b>Materiał :</b> metal</p> <p><b>Znakowanie na pudełku:</b> grawer na metalowej blaszce logo (dostosowane do wielkości blaszki) województwa Pomorze Zachodnie  <b>Znakowanie na długopisach:</b> jednokolorowy trwały nadruk/ grawer logo województwa – Pomorze Zachodnie.  Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	200	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem lub równoważny</p> 

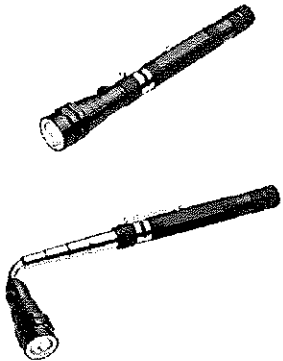

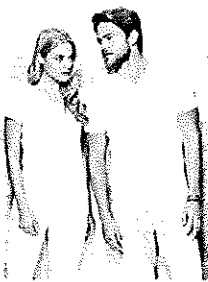
*Handwritten signature*

17	Opaska odblaskowa	<p>Opaska odblaskowa samozaciskowa wykonana zgodnie ze standardem EN13356 (każda oznaczona EN13356 i CE). Rogi lekko zaokrąglone. Opaska musi być odblaskowa na całej górnej powierzchni opaski.</p> <p><b>Wymiary:</b> ok. 34 x 3 cm  <b>Spód opaski:</b> aksamit (flock) - czarny  <b>Kolor opaski:</b> srebrny</p> <p><b>Znakowanie:</b> Jednokolorowy nadruk (naniesiony pod folią - od środka opaski a nie na jej powierzchni): logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego</p>	500	
18	Ładowarka USB	<p>Ładowarka z dwoma wejściami USB – o wartościach min. 2,1 A i 1A podłączana do zapalniczki samochodowej - Zamawiający przy dostawie wymaga okazania zgodności z ww. normami.</p> <p><b>Kolor:</b> biały 50 szt. i czarny 150 szt.  Pakowana w kartonik dopasowany do wielkości produktu.</p> <p><b>Znakowanie:</b> jednokolorowy nadruk logo województwa – Pomorze Zachodnie na zamknięciu kartonika.  Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	200	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 
19	Kosmetyczka travel	<p>Kosmetyczka składa się z dwóch części, zamykanych na zamek błyskawiczny w całość. Każda część wyposażona w kilka kieszeni – min. 3 podłużne bez zamknięcia oraz 2 duże kieszenie zamykane na zamek błyskawiczny. Kieszenie wykonane z materiału PCV lub siatki. Uchwyt kosmetyczki w postaci haczyka zaczepiony o dodatkową ściankę, która posiada: min. 1 kieszeń wykonaną z materiału PCV lub siatki zamykaną na zamek błyskawiczny. Na zewnętrznej ścianie kosmetyczki znajduje się rączka tym samym kolorze.</p> <p><b>Materiał:</b> poliester 600 D, PCV, siatka  <b>Kolory:</b> jasnozielony 100 szt., niebieski 100 szt.  <b>Wymiary:</b> min. 201x170x60 mm</p> <p><b>Znakowanie:</b> jednokolorowy trwały nadruk, w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), logo województwa – Pomorze Zachodnie na zewnętrznej stronie kosmetyczki.</p> <p>Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>	200	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 
20	Okulary przeciwsłoneczne	<p>Okulary przeciwsłoneczne typu „nerd look” w oprawkach z wysokiej jakości plastiku, jednokolorowe z połyskiem, dodatkowo po bokach na wysokości mocowania zauszników ozdobny element w kolorze srebrnym. Do okularów dołączony certyfikat potwierdzający ochronę przed promieniami słonecznymi 400UV.</p> <p>Każdy egzemplarz pakowany w przezroczystą folię zabezpieczającą przed uszkodzeniami.</p> <p><b>Wymiary:</b> ok. 14,15x14,5x5 cm.</p> <p><b>Kolor</b> czarny 200 szt., jasno zielony 200 szt., biały 200 szt.</p> <p><b>Znakowanie:</b> jednokolorowy nadruk, 2 x logo województwa – Pomorze Zachodnie na zauszniku.</p>	600	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 


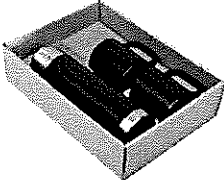
6/1/20

		Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.		
21	Plecak sportowy	<p>Plecak sportowy, wykonany z poliestru 210 D lub równoważny, Zawiera jedną główną przegrodę oraz zewnętrzną kieszeń, obie zamykane na zamek błyskawiczny w kolorze czarnym. Zewnętrzne krawędzie plecaka obszyte są czarną taśmą na szerokości około 1 cm. z przodu i z tyłu. Zakładany na dwa ramiona, długość pasków regulowana za pomocą czarnych tasiemek (łączących paski z plecakiem) i czarnych plastikowych klamerek. Na górze plecaka rączka wykonana z tej samej czarnej tasiemki.</p> <p><b>Wymiary plecaka (tylna ściana bez rączki):</b> około 30-45 cm.  <b>Materiał:</b> poliester</p> <p><b>Kolor:</b> 50 szt. szary, 100 szt. zielony (jasny), 50 szt. niebieski</p> <p><b>Znakowanie:</b> jednokolorowy trwały nadruk, w jednym miejscu (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu), logo województwa – Pomorze Zachodnie.  Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	200	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 
22	Domino w drewnianym pudełku	<p>Domino w drewnianym pudełku.</p> <p>Pudełko wykonane z drewna w kształcie podłużnego prostokąta z odsuwającym wieczkiem. W pudełku 28 takiej samej wielkości elementów w kolorze czarnym z oczkami w kolorze białym.</p> <p><b>Wymiary pudełka:</b> ok. 15x5,1x3,2 cm</p> <p><b>Znakowanie:</b> na wieczku trwały nadruk jednokolorowe logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład nadruku dostarcza Wykonawca do akceptacji zamawiającego.</p>	400	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 
23	Koszulka sportowa	<p>Sportowy t-shirt z reglanowymi rękawami, oddychający, szybkoschnący materiał, utrzymujący suchą skórę ciała jego optymalną temperaturę, szwy typu interlock, taśma wzmacniająca w kontrastowym kolorze, odrywana metka. 100% poliester. Gramatura min. 140 g/m<sup>2</sup>.</p> <p><b>Rozmiary:</b>  Damska:  - 250 szt. – S (klatka piersiowa 84-90 cm)  - 250 szt. – M (klatka piersiowa 91-97 cm)  - 150 szt. – L (klatka piersiowa 98-104 cm)  Męska:  - 350 szt. – M (klatka piersiowa 97-104 cm)  - 250 szt. – L (klatka piersiowa 105-112 cm)</p> <p>Każda koszulka zapakowana osobno w zamykany woreczek foliowy, tak aby koszulka nie wypadła z woreczka. Woreczek dostosowany do wielkości złożonej koszulki.</p> <p><b>Znakowanie na koszulce:</b>  Na koszulce nadruk metodą sublimacji (bez efektu odcisnięcia krawędzi nakładanej kałki). Logo województwa Pomorze Zachodnie full kolor, z przodu koszulki, o maksymalnym wymiarze A4. Nadruk dostosowany do wymiaru koszulki, dopuszczalny jeden rozmiar nadruku dla koszulek męskich i jeden rozmiar</p>	1250	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 

Wk

		<p>nadruku dla koszulek damskich.</p> <p>Dodatkowo na każdym woreczku nadruk/naklejka z oznaczeniem rozmiaru koszulki oraz modelu (damski /męski).</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>		
24	Latarka teleskopowa	<p>Latarka LED teleskopowa z możliwością przedłużenia do min. 55 cm, światło obrotowe, 3 białe diody LED, magnetyczny pierścień, praktyczny klips do mocowania np. na pasku, gumowany włącznik/ wyłącznik, aluminiowa obudowa, baterie: 4 x LR44 (w zestawie).</p> <p>Wymiary: około 2 x 16,8 cm Materiał : aluminium Kolor: czarny</p> <p>Pakowana w pudełko wielkością dostosowane do latarki.</p> <p>Znakowanie: na latarce grawer laserowy jednokolorowe logo województwa – Pomorze Zachodnie. Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	200	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 
25	Koszulka typu „polo” męska	<p>Dzianina typu pique, kołnierzyk ze stójką, ozdobna taśma w listwie z guzikami – 3 guziki, kontrastowe przeszycia wewnątrz kołnierzyka, rozcięcia na bokach, podwójne szwy, szew gęsty, rękawy wszyte półkolistcie, dopasowany krój. Gramatura min. 180 g/m2 95% bawełna czesana, 5% elastan</p> <p>Kolor i rozmiar: granatowy M – 15 L- 15 XI – 10 XXL- 10</p> <p>Znakowanie: haft jeden kolor, jedno logo województwa – Pomorze Zachodnie „na sercu”.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	50	<p>Produkt zgodny ze zdjęciem</p> 
26	Koszulka typu T-shirt	<p>Dzianina 100% bawełny półczesanej ring-spun, miękki i gładki materiał, elastyczny ściągacz, taśma wzmacniająca na ramionach, podwójne szwy, dekolt „w serek”.</p> <p>Gramatura 160 gr/m2 Damska: Kolor i rozmiar: biały</p> <p>S- 15 M - 15 L -15 XL -15</p> <p>Znakowanie: haft jeden kolor, jedno logo województwa – Pomorze Zachodnie „na sercu”.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	60	

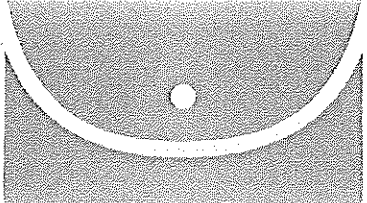
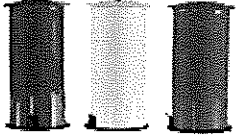
*Handwritten signature or initials.*

27	Ręcznik plażowy	<p>Materiał bawełna 100%, gramatura 500, ręcznik miękki i puchaty w chwycie, posiadać trwały jeden kolor, dobrze wchłania wodę. Możliwe pranie w temperaturze max. 60 C, prasowanie temp. Max. 150 C, musi spełniać normy: PN-EN 14697:2007, OEKO-TEX® Standard 100. Każdy ręcznik zapakowany w foliowy worek.</p> <p>Wymiary: ręcznik 70 -140 cm</p> <p>Kolory: niebieski 50 szt., jasno zielony 50 szt.</p> <p>Znakowanie: na białej metce o wymiar 3x7 cm , trwały nadruk logo full color na jednej stronie. Metka zostanie doszyta z boku dokładne miejsce zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	100	
28	Metalowy termos z 2 kubkami	<p>Termos próżniowy z dwiema metalowymi ściankami, dobrze trzymający ciepło. Wewnątrz termosu i kubków stal nierdzewna 18/8 o podwyższonej jakości. Pojemność termosu 480 ml, kubków 180 ml. każdy. Wszystko zapakowane w ozdobny tekturowy karton wielkością dostosowany do zestawu tak, żeby obok termosu w pionie ułożone były kubki.</p> <p>Termos w kształcie walca posiada wewnętrzne odkręcane zamknięcie wodoszczelne i nakrętkę stanowiącą jego przedłużenie. Spód termosu opaska w kolorze stalowym o szerokości około 2 cm. Kubki tradycyjne, posiadają dużą plastikową rączkę w kolorze czarnym, która przymocowana jest wzdłuż kubka ( w pionie).</p> <p>Wymiary zapakowanego produktu: 69x240x69 mm</p> <p>Kolory: stalowo – granatowy 60 szt.</p> <p>Znakowanie: na przedmiotach grawer laserowy po jednym na termosie i kubkach (zostanie uzgodnione na etapie akceptacji składu) jeden kolor – logo województwa – Pomorze Zachodnie.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>	60	

1. Zamawiający dopuszcza odchylenia w rozmiarach produktów + / - 10%. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych, jak i o nie doprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). Wielkość logotypów dopasowana do wielkości poszczególnych produktów.
2. Przez nadruk full color Zamawiający rozumie nadruk w wersji podstawowej wg. Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego, wykonany w całości techniką poligraficzną.
3. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów produktów.
4. W przypadku produktów, gdzie podaje się różną kolorystykę, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia przed produkcją ilości danego produktu we wskazanym kolorze.
5. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości opakowań do rozmiarów produktów.
6. Zamawiający dopuszcza odchylenia w rozmiarach produktów + / - 10%. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych, jak i o nie doprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”).
7. Przez nadruk full color Zamawiający rozumie nadruk w wersji podstawowej wg. Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego, wykonany w całości techniką poligraficzną.
8. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów produktów.

*u k*



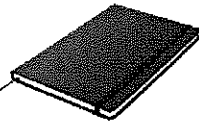
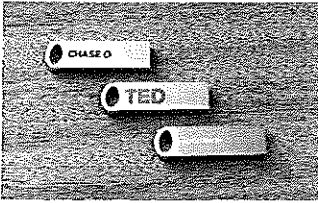
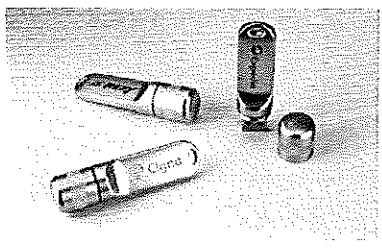
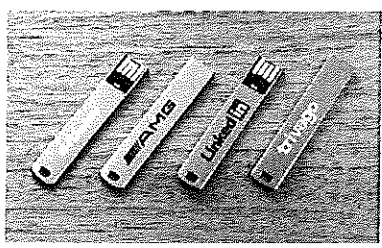
Część III - WOŚ

Lp	Nazwa	Opis	Ilość	Zdjęcie
<b>Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-reklamowych (promujących WOŚ WZ)</b>				
	Składana torba na zakupy	<p>Składana torba na zakupy Plastikowe zamknięcie na zatrzask  <b>Materiał:</b> fizelina (non woven) min. 70g/m<sup>2</sup>.  <b>Kolor:</b> 250 x niebieski, 250 x zielony z białą lamówką  <b>Wymiary:</b> ok. 38 x 41 cm  <b>Znakowanie na produkcie:</b> jednostronny, nadruk, jeden kolor                      - logo województwa – Pomorze Zachodnie                      Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego</p>	500	<p><u>Przykładowe zdjęcie</u></p> 
	Zgniatarka do butelek PET i puszek	<p>Zgniatarka służąca do zgniatania plastikowych butelek o pojemnościach od 0,3 do 2,5 litra oraz do zgniatania puszek aluminiowych,  <b>Materiał:</b> plastik,  <b>Kolor:</b> 150x niebieski, 150x zielony  <b>Wymiary:</b> ok. Wysokość - 26 cm,                      Średnica podstawy - 12,8 cm                      Waga: 0,5 kg  <b>Znakowanie na produkcie:</b> jednostronny, nadruk, jeden kolor                      - logo województwa – Pomorze Zachodnie                      Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego</p>	300	<p><u>Przykładowe zdjęcie</u></p> 

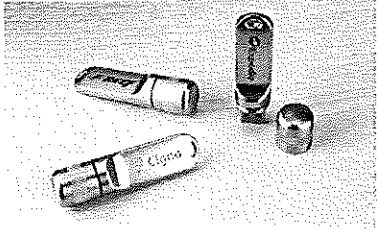
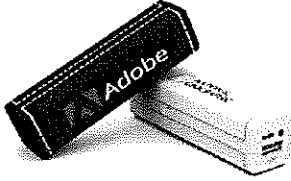



1. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów w zakresie +/-10 %. Wielkość logotypów dopasowana do zapisów zawartych w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.
2. W przypadku zapisu „nadruk – jeden kolor” kolor zostanie wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji.
3. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości opakowań do rozmiarów produktów

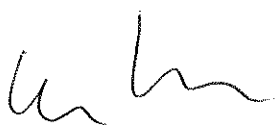


Część IV - WWT

LP.	Produkt	Ilość	Przykładowy obraz	Opis przedmiotu
1	Długopis	1000		Długopis z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych (czarna silikonowa gumka). Korpus wykonany z plastiku, skuwka z metalu. Wymiary 132 x śr. 7mm. Wkład w kolorze niebieskim. <b>NADRUK 1 KOLOR, 1 MIEJSCE.</b> Wkład długopisu dopasowany do długości długopisu. <b>Znakowanie:</b> nadruk jednokolorowy na produkcie - logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego
2	Długopis	500		Długopis aluminiowy z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych (czarna silikonowa gumka). Skuwka z metalu. Obrotowy mechanizm włączania. Wymiary 135 x śr. 8mm. Wkład w kolorze niebieskim. <b>GRAWER LASEROWY 1 miejsce.</b> Wkład długopisu dopasowany do długości długopisu. <b>Znakowanie:</b> GRAWER LASEROWY na produkcie - logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego
3	Notes A5	500		Notes A5 z kolorową gumką wykonany z ekoskóry PU. Notes zawiera 80 kartek w linie koloru pomarańczowego. Kolor: niebieski. Materiał: ekoskóra, papier. Wymiary: 209 x 140 x 14 mm. Znakowanie - nadruk cyfrowy full color na okładce, 1 miejsce. <b>Nadruk jednostronny full kolor</b> – logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.
4	Pendrive 1 Focus 8GB	100	<p><b>Produkt zgodny ze zdjęciem</b></p> 	Pamięć USB niewielki rozmiar (41mm długości i mniej niż 5mm grubości) i metalowa obudowa. Pojemność pamięci USB2.0 8GB. <b>Minimalna prędkość odczytu: 15 MB/s</b> <b>Minimalna prędkość zapisu: 4 MB/s</b> Długość: 41mm Szerokość: 12,2mm grubość: 4,5mm <b>Znakowanie:</b> GRAWER na produkcie - logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego
5	Pendrive 2 Nox 8GB	100	<p><b>Produkt zgodny ze zdjęciem</b></p> 	Pamięć USB posiada chromowaną powłokę i jest wodoodporny od 20 do 100m głębokości. Ponadto posiada nakrętkę. Pojemność pamięci USB2.0 8GB <b>Minimalna prędkość odczytu: 15 MB/s</b> <b>Minimalna prędkość zapisu: 4 MB/s</b> Długość: 69.5mm (2.74 Cali) Szerokość: 17mm (0.67 Cali) Wysokość: 17mm (0.67 Cali) Waga: 27 gram (0.95 Uncji) <b>Znakowanie:</b> GRAWER na produkcie - logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego
6	Pendrive 3 Wallet Stick 8GB	100	<p><b>Produkt zgodny ze zdjęciem</b></p> 	Pamięć USB grubość 2.3mm. Pojemność pamięci USB2.0 8GB. <b>Minimalna prędkość odczytu: 15 MB/s</b> <b>Minimalna prędkość zapisu: 4 MB/s</b> Długość: 66.3mm Szerokość: 12,3mm grubość: 2,33mm <b>Znakowanie:</b> GRAWER na produkcie - logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego


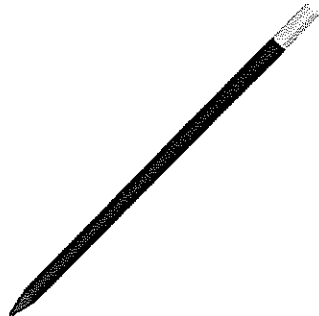
*Wła*

7	Pendrive 4 Nox 32GB	25	<p><b>Produkt zgodny ze zdjęciem</b></p> 	<p>Pamięć USB posiada chromowaną powłokę i jest wodoodporny od 20 do 100m głębokości. Ponadto posiada nakrętkę. Pojemność pamięci USB3.0 32GB.</p> <p>Minimalna prędkość odczytu: 15 MB/s</p> <p>Minimalna prędkość zapisu: 4 MB/s</p> <p>Długość: 69.5mm (2.74 Cali) Szerokość: 17mm (0.67 Cali) Wysokość: 17mm (0.67 Cali) Waga: 27 gram (0.95 Uncji)</p>	<p><b>Znakowanie:</b> GRAWER na produkcie - logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p>
8	Powerbank Lux 3350 mAh	100	<p><b>Produkt zgodny ze zdjęciem</b></p> 	<p>Lux Powerbank (zewnętrzny akumulator), za pomocą którego można naładować tablety, telefony komórkowe, MP3/4. Ładowany przez port USB oraz z sieci 240V. Do zestawu dołączona wtyczka usb + wtyczka do micro usb i do najnowszych urządzeń Apple w czarnym kolorze w delikatnej skórzanej obudowie, na której obustronnie można wyłoczyć logo. Pojemność min. 3350mAh.</p> <p>Pojemność akumulatora: min. 3350 mAh. Wysokiej jakości podzespoły. Moc wejścia: 5V/1A, Moc wyjścia: 5/1A, Czas ładowania: max 6 h</p> <p>Każdy powerbank wraz wtyczkami zapakowany w kartonik/pudełko dopasowany do wielkości produktu.</p> <p>Do powerbanku dołączona karta produktu, w celu sprawdzenia parametrów technicznych produktu.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p> <p>Długość: 95 mm Szerokość: 25,4 mm grubość: 25,4 mm</p>	<p><b>Znakowanie:</b> tłoczenie w skórze - logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p>
9	Torba bawełniana	500		<p>Torba bawełniana 100% z długimi uszami (ok. 70 cm). Posiada krzyżkowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia oraz kopertowe szwy boczne zapobiegające kurczeniu. Gramatura 140 g/m<sup>2</sup>. Kolor naturalny.</p> <p>Rozmiar: ok 38 cm x 42 cm</p>	<p><b>Nadruk jednostronny full kolor</b> – logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
10	Brelok smycz z szeklą	500		<p>Brelok z metalową szeklą i metalowym kółkiem, - szerokość taśmy 20 mm, - dł. po zszyciu ok. 15 cm. Brelok zakończony karabińczykiem.</p>	<p><b>Znakowanie:</b> sublimacja full color, – logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.</p>
11	Ołówek	2000		<p>Ołówek z czarnego drewna z czarną gumką i czarną metalową obejmą/blaszka przytrzymującą gumkę. rozmiar. ø7 x 190 mm. Nadruk 1 kolor, 1 miejsce.</p>	<p><b>Znakowanie:</b> nadruk jednokolorowy na produkcie - logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego</p>

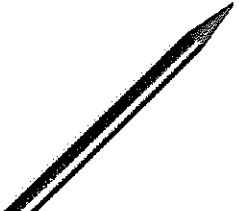
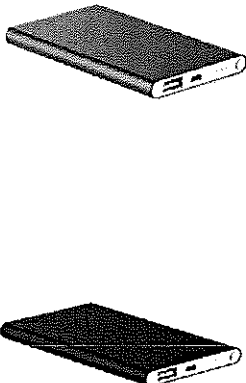
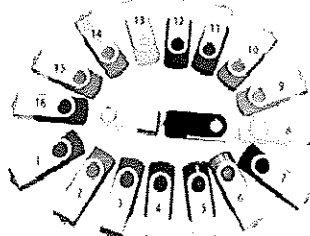



12	Notatnik Reporter	200		Notes Echo Reporter. . 40 kartek papieru w linie (100 g/m <sup>2</sup> ) i 40 kartek gładkich (100 g/m <sup>2</sup> ) z perforowanym brzegiem. WYMIARY 142*88MM. Zapakowany w czarne małe pudelko upominkowe. Karton pokryty papierem imitującym skórę.	<u>Znakowanie:</u> tłoczenie w skórze 1 miejsce - logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego
13	Odblaski dla dzieci "statek"	2500		Brelok odblaskowy w kształcie żagłówki, z karabińczykiem. Materiał plastik. Kolor srebrny. Wymiary 58 x 60 x 2mm	<u>Znakowanie:</u> nadruk jednokolorowy, 1 miejsce na produkcie - logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego
	Worki nietonące	200		Wodoodporny worek o pojemności 3 litrów. Wyposażony w szczelne rolowane zamknięcie i karabińczyk. Nadruk 1 kolor, 1 miejsce	<u>Znakowanie:</u> nadruk jednokolorowy, 1 miejsce na produkcie - logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego

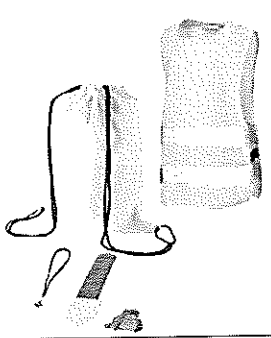
#### Część V – WWT INTERREG

LP.	Produkt	Ilość	Przykładowy obraz	Opis przedmiotu
	Długopis	1000		Długopis metalowy z niebieskim wymiennym wkładem dopasowanym do wielkości długopisu. Wyposażony w obrotowy mechanizm wysuwania wkładu. Długopis z kolorową końcówką touch do obsługi ekranów dotykowych. Końcówka touch w kolorze korpusu danego długopisu. Długopis ze srebrnymi elementami wykończenia (końcówka dolna, klip, pierścień i podstawa końcówki touch). Wymiary długopisu: 135 x 7 mm. Kolor: granatowy Znakowanie: Grawer jednostronny, logo Programu INTERREG VA.  Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.
2	Ołówek drewniany	1000		Ołówek drewniany, czarny z nadrukiem R73812. Naostrzony ołówek HB wykonany z drewna zabarwionego na czarny kolor. Materiał: drewno Wymiary: 176x7x7 mm Pole do znakowania: 60x4 mm Technika znakowania: tampodruk Znakowanie: Grawer jednostronny, logo Programu INTERREG VA.  Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.

*[Handwritten signature]*

3	Ołówek grafitowy	1000		<p>Ołówek grafitowy, bezdrzewny.  Długość ok. 180 mm  Opis ołówka: Ołówek (biurowy nie kreślarski) bezdrzewny w kolorze grafitowym. Zatemperowany.  Materiał: grafit  Kolor korpusu ołówka: grafit  Twardość ołówka: HB  Nadruk: Tampodruk  Kolor nadruku: logo achromatyczne Pakowane wspólnie w jednym kartonie.  Znakowanie: Grawer jednostronny, logo Programu INTERREG VA.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego</p>
4	Powerbank 4 000 mAh	200		<p>Dane techniczne:  Wymiary: 6,5 X 11 X 0,9 CM  Waga: 0.152 kg  Materiał: metal  Pole znakowania: 80x45mm  Powerbank w obudowie aluminiowej z diodą. Pojemność 4000mAh, do ładowania smartfonów, prąd wyjściowy 5V/1A.  Kolor: granatowy  Załączony kabel mikroUSB-USB.  Opakowanie: Eleganckie pudełko kartonowe.  Znakowanie: Na power banku, w sposób najbardziej elegancki dla tego produktu.  Jedna strona: w wariantcie minimalnym, logo INTERREG VA i adres strony internetowej.  Druga strona: logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego. Druk monochromatyczny.</p> <p>Projekt znakowania dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>
5	Pen drive	500		<p>Pen drive- kolor granatowy  Pojemność: min. 4 GB,  Prędkość odczytu min. 20 Mb/s, prędkość zapisu 10Mb/s  Znakowanie: logo Programu INTERREG VA  Technika nadruku: grawer.</p> <p>Projekt znakowania dostarcza Wykonawca do akceptacji Zamawiającego.</p>
6	Konferencyjne torby bawełniane	1000		<p>Torba na przechowywanie materiałów konferencyjnych lub promocyjnych do formatu A4 (np. teczkę, ulotki, długopis).  MATERIAŁ: bawełna  GRAMATURA: 140-150 g/m2  SPLOT: prosty - płócienny  SZEROKOŚĆ: od 30 cm  WYSOKOŚĆ: od 35 cm  DNO: brak  BOKI: brak  RĄCZKI: krótkie  Kolor: szary/stalowy  Znakowanie: wyrazisty nadruk wskazany przez zamawiającego.  Jedna strona: w wariantcie minimalnym, logo Programu INTERREG VA i adres strony internetowej.  Druga strona: Regionalny Punkt kontaktowy Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, <a href="http://www.ewt.wzp.pl">www.ewt.wzp.pl</a> oraz logo logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>

*u l m*

7	Zestaw odblaskowy dla dzieci	450		<p>Zestaw odblaskowy dla dzieci 5-częściowy.  Zestaw zawiera: dziecięcą kamizelkę odblaskową spełniającą normę EN 1150, odblaskową naklejkę, odblaskową zawieszkę na plecak, opaskę na ramię oraz odblaskowy worek.  Materiał: Poliester.  Wymiary produktu: 18 x 40 x 5 cm  Wymiary nadruku: 180 x 270 mm  Znakowanie: wyraźny nadruk wskazany przez zamawiającego.  Jedna strona: w wariantcie minimalnym, logo INTERREG VA i adres strony internetowej.  Druga strona: logo „West Pomerania” zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Projekt i skład po stronie Wykonawcy, do akceptacji Zamawiającego.</p>
---	------------------------------	-----	---	--

