

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
209.000 EURO
NA**

„Dostawa dwóch samochodów dla Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”



SZCZECIN 2016

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.15.2016.AK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811683876
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)
70-421 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do dostaw PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa dwóch samochodów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” szczegółowo opisanych w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
2. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, rozwiązania lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność rozumie się zaoferowanie produktu, materiału lub urządzenia, którego parametry techniczne są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
34110000-1 samochody osobowe

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź więcej części przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w **załączniku nr 6** do SIWZ.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **część nr 1 – do 15 września 2016 r., część nr 2 - do 90 dni od dnia zawarcia umowy.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę samochodu osobowego lub samochodów osobowych (w ramach jednej umowy), której wartość wynosi co najmniej:
 - a) w zakresie części nr 1: 80.000,00 zł brutto;
 - b) w zakresie części nr 2: 120.000,00 zł brutto.

Uwaga:

Niedopuszczalne jest wskazanie tej samej dostawy na potwierdzenie spełnienia warunku w obu częściach, co oznacza, że dla każdej z części Wykonawca winien wykazać inne dostawy, stanowiące potwierdzenie spełnienia warunku.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z

dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1142 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić **Wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 7 do SIWZ)**. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
 - 1) dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ,
 - 2) Wykaz parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego samochodu osobowego – **załącznik nr 1a do SIWZ**. Dokument składany jest w celu weryfikacji, czy oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami SIWZ.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia_publiczne@wzp.pl).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: **Anna Kwiecień**, e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 194,
 - w zakresie merytorycznym: **Dawid Rogowicz**,
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel.: 0 91 48 07 280.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:
część 1: 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100),
część 2: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOIRZL.II.272.15.2016.AK**, „wadium w przetargu na „Dostawa dwóch samochodów dla **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie**”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy

podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1 i 1a** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: **„Dostawa dwóch samochodów dla Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 20.06..... 2016 r., godz. 11:30.”**
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 20.06 2016 r. do godziny 11:00 budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (20.06 2016 r.) o godzinie 11:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za każdą część, na którą składa ofertę. Na kwotę brutto całości zamówienia składają się ceny poszczególnych wymienionych części.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (odrębnie dla każdej z części) Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

1.) Cena brutto (waga 85 %)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Najniższa cena brutto
pośród złożonych ofert

$\times 85 \% \times 100 =$ ilość uzyskanych punktów w kryterium.

Cena brutto oferty

badanej

Do obliczenia punktów za kryterium „cena brutto” Zamawiający przyjmie cenę podaną w Formularzu Ofertowym.

Cena podana w Formularzu Ofertowym będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

W kryterium „cena brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 85 punktów.

2.) Wartość zużycia energii (waga 5 %)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Najniższa wartość zużycia energii spośród złożonych ofert}}{\text{Wartość zużycia energii oferty badanej}} \times 5 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium.}$$

Do obliczenia punktów za kryterium „wartość zużycia energii” Zamawiający przyjmie wartość podaną w Formularzu Ofertowym.

Podana w Formularzu Ofertowym wartość zużycia energii będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

W kryterium „wartość zużycia energii” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Zużycie energii zostanie obliczone w oparciu o dane podane w ofercie, a dotyczące uśrednionego zużycia paliwa na 100 km. Zużycie energii oblicza się w MJ/km jako iloczyn uśrednionego zużycia paliwa i wartości energetycznej paliwa określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 96 poz. 559). Wartość energetyczna benzyny zgodnie z przywołanym rozporządzeniem wynosi 32 MJ (megadżul)/l. Wynik zaokrąglić do trzech miejsc po przecinku.

3.) Wartość emisji CO₂ (dwutlenku węgla) (waga 5 %)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Najniższa wartość emisji CO}_2 \text{ pośród złożonych ofert}}{\text{Wartość emisji CO}_2 \text{ oferty badanej}} \times 5 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium.}$$

Do obliczenia punktów za kryterium „wartość emisji CO₂” Zamawiający przyjmie wartość podaną w Formularzu Ofertowym.

Podana w Formularzu Ofertowym wartość emisji CO₂ będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

W kryterium „wartość emisji CO₂” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Wielkość emisji CO₂ zostanie porównana na podstawie danych wpisanych w ofercie (podawane dane muszą dotyczyć mieszanego cyklu jazdy). Wartości winny być podawane zgodnie z wynikami pomiarów przeprowadzonych według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych, zaokrąglone do trzech miejsc po przecinku.

4.) Wartość emisji zanieczyszczeń NO_x (tlenków azotu), HC (węglowodorów), PM (czastek stałych) (waga 5 %)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Najniższa wartość emisji zanieczyszczeń NO}_x, \text{ HC, PM pośród złożonych ofert}}{\text{Wartość emisji zanieczyszczeń NO}_x, \text{ HC, PM oferty badanej}} \times 5 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium.}$$

Do obliczenia punktów za kryterium „wartość emisji zanieczyszczeń NO_x, HC, PM” Zamawiający przyjmie wartość podaną w Formularzu Ofertowym.

Podana w Formularzu Ofertowym wartość emisji zanieczyszczeń NO_x, HC, PM będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

W kryterium „wartość emisji zanieczyszczeń NO_x, HC, PM” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Wielkość emisji pozostałych zanieczyszczeń zostanie porównana na podstawie danych wpisanych w ofercie (podawane dane muszą być wyrażone łącznie (jako suma) dla tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów). W przypadku, gdy Wykonawca poda wymagane wartości oddzielnie dla każdego z rodzajów zanieczyszczeń (tlenek azotu, cząstki stałe oraz węglowodory), Zamawiający zsumuje podane wartości i taką sumę uwzględni w ramach porównywania ofert. Wartości winny być podawane zgodnie z wynikami pomiarów przeprowadzonych według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych, zaokrąglone do trzech miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą (odrębnie dla każdej z części) zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert największą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
3. Zamawiający nie wymaga podania w ofercie informacji jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Wykaz parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego samochodu osobowego – załącznik nr 1a.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
6. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5.
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.
8. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 7.
9. Wzór umowy – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:

Przewodniczący Komisji: Wojciech Nowakowski

Członek: Aleksander Olszanowski

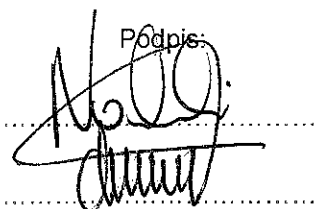
Członek: Zofia Wielgosz

Członek: Dawid Rogowicz

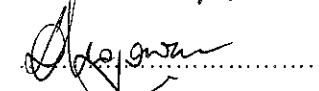
Członek: Józef Madera

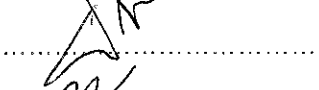
Członek: Marek Kalkowski

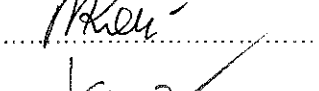
Sekretarz Komisji: Anna Kwiecień

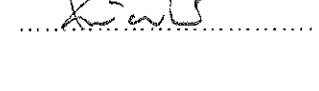
Podpis:








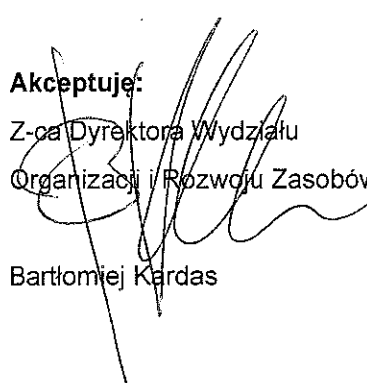




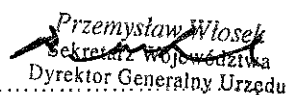
Akceptuje:

Z-ca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas



z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
Zatwierdzam:


Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
Dyrektor Generalny Urzędu

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

**Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin**

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa dwóch samochodów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:zł
(słownie:.....), w tym:

Część 1 (samochód osobowy)zł

Część 2 (samochód typu VAN)zł

5. Oferujemy:

część 1: samochód marki model¹, który²

- 1) Zużywa średnio (cykl mieszany)..... MJ/km energii.
- 2) Zużywa średnio (cykl mieszany) litrów paliwa na 100 km.
- 3) Emituje średnio (cykl mieszany) gramów CO₂ na 1 km.
- 4) Emituje średnio (cykl mieszany)..... gramów na 1 km NO_x (tlenków azotu), HC (węglowodorów), PM (cząstek stałych).³

część 2: samochód marki model⁴, który²

- 1) Zużywa średnio (cykl mieszany)..... MJ/km energii.
- 2) Zużywa średnio (cykl mieszany) litrów paliwa na 100 km.
- 3) Emituje średnio (cykl mieszany) gramów CO₂ na 1 km.
- 4) Emituje średnio (cykl mieszany)..... gramów na 1 km NO_x (tlenków azotu), HC (węglowodorów), PM (cząstek stałych).³

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólną ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax.....

2. tel..... fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

¹ Samochód osobowy, wyprodukowany w roku 2015 lub 2016, fabrycznie nowy lub wykorzystywany przez dealera jako pojazd demonstracyjny (przebieg nie większy niż 2.000 km)

² Podawane wartości zaokrąglić do trzech miejsc po przecinku.

³ Podać łączną wartość dla opisanych rodzajów zanieczyszczeń.

⁴ Oferowany samochód musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2016.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.15.2016.AK

Załącznik nr 1a do SIWZ

Pieczeń Wykonawcy	Wykaz parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego samochodu osobowego
-------------------	---

Składając ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę dwóch samochodów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” oświadczamy, że oferowany przez nas samochód/ły charakteryzuje się następującymi parametrami/wyposażeniem:

Część nr 1 - Samochód osobowy

	Wymagania:	Opis rozwiązania zastosowanego w oferowanym pojeździe (podstawowe parametry techniczne zastosowanego rozwiązania, wyposażenie oraz inne informacje wymagane zgodnie z SIWZ) ¹
1	Samochód osobowy, wyprodukowany w roku 2015 lub 2016, fabrycznie nowy lub wykorzystywany przez dealera jako pojazd demonstracyjny (przebieg nie większy niż 2.000 km)	Marka:
2	Nadwozie pięciodrzwiowe	Model:
3	Rozstaw osi – minimum 2.500 mm	Rok produkcji:
4	Długość pojazdu – minimum 4.100 mm	

Uwaga:

Należy podać oferowane parametry samochodu lub wpisać „tak” lub w inny sposób jednoznacznie wskazać na spełnianie wymogów SIWZ. Wpisanie „nie”, w którymkolwiek z punktów, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

www.wzpd.pl



5	Liczba miejsc siedzących – 5	
6	Moc silnika – nie mniej niż 88 kW	
7	Pojemność bagażnika – nie mniej niż 320 l	
8	Prześwit – nie mniej niż 170 mm	
9	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania – typu ABS	
10	System stabilizacji toru jazdy – typu ESP	
11	System wspomagania nagłego hamowania	
12	Poduszki powietrzne przednie i boczne – kierowcy i pasażera	
13	Światła przeciwmgłowe przednie	
14	Czujniki parkowania – tył i przód	
15	Komputer pokładowy	
16	Wspomaganie układu kierowniczego	
17	Szyby w drzwiach przednich i tylnych – elektrycznie sterowane	
18	Lusterka zewnętrzne – regulowane elektrycznie i podgrzewane	
19	Klimatyzacja	
20	Zamek centralny zdalnie sterowany	
21	System alarmowy oraz immobiliser	
22	Instalacja radiowa z odtwarzaczem radiowym i CD lub wejściem USB, AUX	

23	Kierownica z regulacją wysokości, co najmniej w jednej płaszczyźnie	
24	Tempomat	
25	Przyciemniane wszystkie szyby, dodatkowo tylne szyby oklejone folią przyciemniającą	
26	Obręcze kół stalowe (z kołpakami) z kompletem opon zimowych	
27	Obręcze kół ze stopu metali lekkich z kompletem opon letnich	
28	Tapicerka w kolorze ciemnym, materiałowa, welurowa lub częściowo skórzana	
29	Lakier metalizowany, jednokolorowy, stonowany - nie dopuszcza się kolorów jaskrawych np. żółty, pomarańczowy, seledynowy, różowy, czerwony itp., każdy pojazd ma być nie oznaczony przez Wykonawcę przez np. naklejki, napisy itp.	

Cześć nr 2 – samochód typu VAN

	Wymagania:		Opis rozwiązania zastosowanego w oferowanym pojeździe (podstawowe parametry techniczne zastosowanego rozwiązania, wyposażenie oraz inne informacje wymagane zgodnie z siwz)
1	Samochód osobowy, fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2016	Marka:	
2	Nadwozie – van lub kombi	Model:	
3	Rozstaw osi – minimum 3.000 mm	Rok produkcji:	

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

www.wzpd.pl

4	Długość pojazdu – minimum 4.800 mm	
5	Liczba miejsc siedzących – nie mniej niż 8	
6	Rodzaj paliwa – olej napędowy	
7	Pojemność silnika – nie mniej niż 1900 cm ³	
8	Moc silnika – nie mniej niż 110 kW	
9	Dopuszczalna masa całkowita – do 3.500 kg	
10	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania – typu ABS	
11	System stabilizacji toru jazdy – typu ESP	
12	System optymalizacji przyczepności przy ruszaniu typu ASR	
13	System wspomagania nagłego hamowania	
14	Poduszki powietrzne przednie – kierowcy i pasażera	
15	Poduszki powietrzne boczne – na miejscach w pierwszym rzędzie	
16	Przeszklenie ścian (drzwi) bocznych i drzwi tylnych	
17	Światła przeciwmgłowe przednie	
18	Czujniki parkowania – tył i przód	
19	Kurtyny powietrzne	
20	Reflektory przednie z funkcją doświetlania zakrętów – LED lub ksenonowe lub bixenonowe	

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
 ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968
www.wzpd.pl

21	Szyby w drzwiach przednich elektrycznie sterowane.	
22	Lusterka zewnętrzne – sterowane elektrycznie, podgrzewane	
23	Klimatyzacja automatyczna z systemem rozprowadzania powietrza w części tylnej pojazdu	
24	Fotel kierowcy z regulacją wysokości	
25	Indywidualne wszystkie fotele pasażerów co najmniej z regulacją oparcia	
26	Komputer pokładowy	
27	Wspomaganie układu kierowniczego	
28	Centralny zamek zdalnie sterowany	
29	Przyciemniane wszystkie szyby, dodatkowo tylne szyby oklejone folią przyciemniającą	
30	System alarmowy z funkcją monitorowania wnętrza oraz immobiliser	
31	Instalacja radiowa z odtwarzaczem radiowym i CD lub wejściem USB, AUX	
32	Kierownica wielofunkcyjna	
33	Tempomat	
34	Felgi stalowe (z kołpakami) lub aluminiowe z kompletem opon zimowych i letnich	
35	Obręcze kół stalowe (z kołpakami) z kompletem opon zimowych	

36	Obřęcze kół ze stopu metali lekkich z kompletem opon letnich	
37	Kolor lakieru – czarny, metalizowany lub perłowy	

....., dnia,
(podpis osoby upowaznionej do reprezentacji)

....., dnia,
(podpis osoby upowaznionej do reprezentacji)

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

www.wzpd.pl

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968
www.wzp.pl

**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego „**Dostawę dwóch samochodów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie**” swojego potencjału dotyczącego **wiedzy i doświadczenia**¹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....²

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)


....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

UWAGA: Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

¹ Zaznaczyć właściwe.

² Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.



Opis przedmiotu zamówienia do postępowania na „Dostawę dwóch samochodów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”.

I. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV):

34.11.00.00-1 samochody osobowe.

Podstawowe parametry techniczno-eksploatacyjne oraz wyposażenie, które musi posiadać oferowany samochód osobowy:

Część nr 1 - Samochód osobowy

Wymagania:	
1	Samochód osobowy, wyprodukowany w roku 2015 lub 2016, fabrycznie nowy lub wykorzystywany przez dealera jako pojazd demonstracyjny (przebieg nie większy niż 2.000 km)
2	Nadwozie pięciodrzwiowe
3	Rozstaw osi – minimum 2.500 mm
4	Długość pojazdu – minimum 4.100 mm
5	Liczba miejsc siedzących – 5
6	Moc silnika – nie mniej niż 88 kW
7	Pojemność bagażnika – nie mniej niż 320 l
8	Prześwit – nie mniej niż 170 mm
9	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania – typu ABS
10	System stabilizacji toru jazdy – typu ESP
11	System wspomagania nagłego hamowania
12	Poduszki powietrzne przednie i boczne – kierowcy i pasażera
13	Światła przeciwmgłowe przednie
14	Czujniki parkowania – tył i przód
15	Komputer pokładowy
16	Wspomaganie układu kierowniczego
17	Szyby w drzwiach przednich i tylnych – elektryczne sterowane

18	Lusterka zewnętrzne – regulowane elektrycznie i podgrzewane
19	Klimatyzacja
20	Zamek centralny zdalnie sterowany
21	System alarmowy oraz immobiliser
22	Instalacja radiowa z odtwarzaczem radiowym i CD lub wejściem USB, AUX
23	Kierownica z regulacją wysokości, co najmniej w jednej płaszczyźnie
24	Tempomat
25	Przyciemniane wszystkie szyby, dodatkowo tylne szyby oklejone folią przyciemniającą
26	Obręcze kół stalowe (z kołpakami) z kompletem opon zimowych
27	Obręcze kół ze stopu metali lekkich z kompletem opon letnich
28	Tapicerka w kolorze ciemnym, materiałowa, welurowa lub częściowo skórzana
29	Lakier metalizowany, jednokolorowy, stonowany - nie dopuszcza się kolorów jaskrawych np. żółty, pomarańczowy, seledynowy, różowy, czerwony itp., każdy pojazd ma być nie oznaczony przez Wykonawcę przez np. naklejki, napisy itp.

Cześć nr 2 – samochód typu VAN

Wymagania:	
1	Samochód osobowy, fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2016
2	Nadwozie – van lub kombi
3	Rozstaw osi – minimum 3.000 mm
4	Długość pojazdu – minimum 4.800 mm
5	Liczba miejsc siedzących – nie mniej niż 8
6	Rodzaj paliwa – olej napędowy
7	Pojemność silnika – nie mniej niż 1900 cm ³
8	Moc silnika – nie mniej niż 110 kW
9	Dopuszczalna masa całkowita – do 3.500 kg
10	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania – typu ABS
11	System stabilizacji toru jazdy – typu ESP
12	System optymalizacji przyczepności przy ruszaniu typu ASR
13	System wspomagania nagłego hamowania
14	Poduszki powietrzne przednie – kierowcy i pasażera

15	Poduszki powietrzne boczne – na miejscach w pierwszym rzędzie
16	Przeszklenie ścian (drzwi) bocznych i drzwi tylnych
17	Światła przeciwmgłowe przednie
18	Czujniki parkowania – tył i przód
19	Kurtyny powietrzne
20	Reflektory przednie z funkcją doświetlania zakrętów – LED lub ksenonowe lub bixenonowe
21	Szyby w drzwiach przednich elektrycznie sterowane.
22	Lusterka zewnętrzne – sterowane elektrycznie, podgrzewane
23	Klimatyzacja automatyczna z systemem rozprowadzania powietrza w części tylnej pojazdu
24	Fotel kierowcy z regulacją wysokości
25	Indywidualne wszystkie fotele pasażerów, co najmniej z regulacją oparcia
26	Komputer pokładowy
27	Wspomaganie układu kierowniczego
28	Centralny zamek zdalnie sterowany
29	Przyciemniane wszystkie szyby, dodatkowo tylne szyby oklejone folią przyciemniającą
30	System alarmowy z funkcją monitorowania wnętrza oraz immobiliser
31	Instalacja radiowa z odtwarzaczem radiowym i CD lub wejściem USB, AUX
32	Kierownica wielofunkcyjna
33	Tempomat
34	Obręcze kół stalowe (z kołpakami) z kompletem opon zimowych
35	Obręcze kół ze stopu metali lekkich z kompletem opon letnich
36	Tapicerka w kolorze ciemnym, materiałowa, welurowa lub częściowo skórzana
37	Kolor lakieru – czarny, metalizowany lub perłowy

Powyższe parametry stanowią minimalne wymagania Zamawiającego odnoszące się do zaoferowanych pojazdów. Wykonawcy mogą zaoferować pojazdy o parametrach wyższych niż wskazane. Nie dotyczy wiersza nr 9 w części 2.



Załącznik nr 7 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy	<p>Wykaz wykonanych dostaw dla części</p> <p>(Rozdział VIII pkt 1.2.) SIWZ)</p>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dostawę dwóch samochodów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące dostawy:

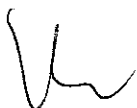
Lp.	Nazwa i opis dostawy - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. dostaw (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia,
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia,
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

* Wpisać część na którą składana jest oferta



Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....Województwa Zachodniopomorskiego

.....Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa **jednego samochodu osobowego typu SUV** marki model

dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opisem przedmiotu zamówienia i warunkami dodatkowymi, zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).

§ 2

1. Za dostawę przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysokości: zł.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane przelewem, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, potwierdzającym wykonanie dostawy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.




§ 3

1. Dostawa samochodu do siedziby Zamawiającego, pod adres nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie ustalonym przez Strony z zastrzeżeniem, że samochód musi być dostarczony i odebrany przez Zamawiającego nie później niż **15 września 2016 r.**
2. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego wykonanie dostawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego przedmiotu umowy, jego niezgodności z SIWZ bądź z ofertą Wykonawcy lub nie dostarczenia pełnej dokumentacji pojazdu, określonej w SIWZ czynności odbioru przerywa się, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w terminie **do 5 dni**.
5. O terminie dostawy samochodu (dzień i godzina) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem, najpóźniej na **7 dni** przed dniem planowanej dostawy.
6. Odbioru technicznego przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - 1) na części mechaniczne - lat,
 - 2) na powłoki lakiernicze - lat,
 - 3) na perforację blach nadwozia - latlicząc od dnia dokonania odbioru samochodu przez Zamawiającego, potwierdzonego w protokole zdawczo - odbiorczym.
2. Wraz z dostawą samochodu Wykonawca dostarczy dokumenty gwarancji, określające jej zakres i sposób wykonywania wynikających z niej uprawnień. Postanowienia powyższych dokumentów określające prawa i obowiązki Zamawiającego w sposób mniej korzystny niż przepisy art. 577-581 kodeksu cywilnego nie obowiązują – zamiast nich stosuje się wspomniane przepisy.
3. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy pozostałą dokumentację pojazdu, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny zgodnie z wymogami SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy samochodu lub terminu usunięcia wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru, określonego odpowiednio w § 3 ust. 1 i ust. 4 umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Jeśli w terminie do 15 września 2016 r. Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) przedmiotu umowy zgodnego z ofertą, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej, w stanie umożliwiającym podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - 2) wszelkich wymaganych dokumentów, umożliwiających podpisanie przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - 3) prawidłowo wystawionej faktury.

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
8. W przypadku opóźnienia w doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w terminie wskazanym w § 3 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% kwoty brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

§ 6

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 są:
 - 1) tel.
 - 2) tel.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 są:
 - 1) tel.
 - 2) tel.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony dopuszczają także możliwość zmian, będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw, związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany, wskazując nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami,
 - 2) Oferta Wykonawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
*Uzgodniono
pod względem formalno-prawnym*
DYREKTOR
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Edward Trzaskulecki

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego

..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa **jednego samochodu osobowego typu VAN marki** model

dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opisem przedmiotu zamówienia i warunkami dodatkowymi, zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).

§ 2

1. Za dostawę przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w wysokości: zł.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane przelewem, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, potwierdzającym wykonanie dostawy.

3. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Dostawa samochodu do siedziby Zamawiającego, pod adres nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie ustalonym przez Strony z zastrzeżeniem, że samochód musi być dostarczony nie później niż w terminie **do 90 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Za datę wykonania dostawy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego wykonanie dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego przedmiotu umowy, jego niezgodności z SIWZ bądź z ofertą Wykonawcy, lub nie dostarczenia pełnej dokumentacji pojazdu, określonej w SIWZ czynności odbioru przerywa się, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w terminie **do 5 dni**.
4. O terminie dostawy samochodu (dzień i godzina) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub faksem, najpóźniej **na 7 dni** przed dniem planowanej dostawy.
5. Odbioru technicznego przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - 1) na części mechaniczne - lat,
 - 2) na powłoki lakiernicze - lat,
 - 3) na perforację blach nadwozia - latlicząc od dnia dokonania odbioru samochodu przez Zamawiającego, potwierdzonego w protokole zdawczo - odbiorczym.
2. Wraz z dostawą samochodu Wykonawca dostarczy dokumenty gwarancji, określające jej zakres i sposób wykonywania wynikających z niej uprawnień. Postanowienia powyższych dokumentów określające prawa i obowiązki Zamawiającego w sposób mniej korzystny niż przepisy art. 577-581 kodeksu cywilnego nie obowiązują – zamiast nich stosuje się wspomniane przepisy.
3. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy pozostałą dokumentację pojazdu, zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny zgodnie z wymogami SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy samochodu lub terminu usunięcia wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru, określonego odpowiednio w § 3 ust. 1 i ust. 3 umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.

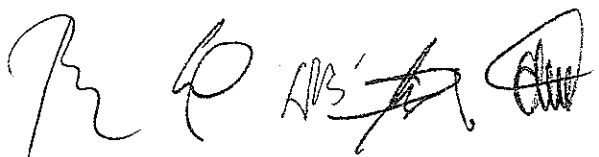
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 są:
 - 1) tel.
 - 2) tel.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 są:
 - 1) tel.
 - 2) tel.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony dopuszczają także możliwość zmian, będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw, związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany, wskazując nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Za zmianę umowy nie będzie traktowana zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.





§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami,
 - 2) Oferta Wykonawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

KIEROWNIK
Biura ds. realizacji zamówień publicznych
i obsługi gospodarczej
Michał Nowakowski

Uzgodniono
pod względem formalno-prawnym
DYREKTOR
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Edward Trzybniński

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Administracyjnego
Anna Jankowska
Strona 4 z 4

DYREKTOR
Wydziału Administracyjnego
Aleksander Górnowski