

**Fundacja Morze Kultury**

al. Bohaterów Warszawy 22/10

70-372 Szczecin

NIP: 8522610204, Regon: 321586939

KRS: 0000528383

Rops 1. 6/16. 6. 2016. HJ

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**z zakresu polityki społecznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Szczecińskie Targi 50+**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 5.05.2016 do 15.06.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Województwo Zachodniopomorskie**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Fundacja Morze Kultury**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie  fundacja

kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000528383**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 24.10.2014

5) nr NIP: **8522610204** nr REGON: **321586939**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin ul.: Bohaterów Warszawy 22/10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **Szczecin powiat:<sup>8)</sup> szczeciński**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-372** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **501 44 64 64** faks: **91 484 70 91**

e-mail: **fundacja@morzekultury.pl** [http:// morzekultury.pl](http://morzekultury.pl)

8) numer rachunku bankowego: **64 1090 2806 0000 0001 2959 8890**

nazwa banku: **Bank Zachodni WBK SA (II oddział w Szczecinie)**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**Iwona Wiśniewska - Salamon**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Iwona Wiśniewska-Salamon, Tel. 501 44 64 64**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Celem Fundacji jest:**

1. działalność w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
2. działalność w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
3. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
4. upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
5. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
6. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
7. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
8. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
9. działania w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
10. promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
11. pomoc Polonii i Polakom za granicą,
12. promocja i organizacja wolontariatu,
13. działalność charytatywna,
14. upowszechnianie i organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
15. upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa,
16. upowszechnianie wiedzy na temat ochrony i promocji zdrowia,

**Fundacja realizuje swoje cele statutowe przez:**

1. organizowanie wszelkiego rodzaju imprez kulturalnych, między innymi: koncertów, festiwali, wystaw, wernisaży w kraju i za granicą
2. organizowanie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, targów, warsztatów, prelekcji, seminariów i wszelkiego poradnictwa służącego realizacji celów statutowych
3. organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych
4. organizowanie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu
5. promowanie Szczecina oraz regionu Województwa Zachodniopomorskiego
6. prowadzenie działalności naukowej i wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych
7. fundowanie stypendiów, zwłaszcza uzdolnionym dzieciom ze Szczecina i Województwa Zachodniopomorskiego
8. propagowanie rozwoju edukacji artystycznej w szkołach podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, na uczelniach wyższych
9. prowadzenie kształcenia w systemie nieformalnym i pozaformalnym
10. zakładanie i prowadzenie zespołów, chórów, grup artystycznych pozwalających na rozwój artystyczny ich członków
11. włączanie młodzieży w proces edukacji międzykulturowej poprzez wspieranie ich uczestnictwa w projektach wolontariatu europejskiego i międzynarodowych wymian młodzieży
12. organizowanie placówek wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych
13. organizowanie akcji dobroczynnych i charytatywnych
14. organizowanie zbiorok publicznych
15. współpracę z organami administracji państwowej, samorządowej i innymi podmiotami
16. promocję i organizację akcji mających na celu uzyskanie dochodów na rzecz Fundacji
17. organizowanie i prowadzenie programów i konferencji propagujących cele fundacji oraz informowanie o nich w środkach masowego przekazu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent (oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - 0000528383

b) przedmiot działalności gospodarczej

82, 30, Z, Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów

85, 10, , Wychowanie przedszkolne

85, 20, , Szkoły podstawowe

85, 52, Z, Pozaszkolne formy edukacji artystycznej

85, 59, A, Nauka języków obcych

85, 59, B, Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

85, 60, Z, Działalność wspomagająca edukację

90, 01, Z, Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych

90, 02, Z, Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych

90, 04, Z, Działalność obiektów kulturalnych

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Szczecińskie Targi 50+** jest przedsięwzięciem, którego odbiorcami będzie najliczniejsza grupa społeczeństwa - osoby w wieku 50+.

Szczecińskie Targi 50+ to pilotaż do organizacji w przyszłym roku Zachodniopomorskich Targów 50+.

Zadanie będzie miało miejsce w Szczecinie, lecz promocja i zaproszenie do udziału będzie miało zasięg wojewódzki.

Zadanie ma mieć charakter cykliczny – corocznych targów.

Targi odbędą się **7 maja 2016.**

Wstęp dla odwiedzających będzie bezpłatny.

Targi będą miejscem, w którym adresaci zadania tj. osoby w wieku 50+ oraz ich rodziny będą mogli zapoznać się z ofertą instytucji, organizacji, firm skierowaną właśnie do nich.

Podczas targów odbędą się również występy artystyczne grup muzycznych oraz aktorów związanych ze szczecińskimi teatrami, odbędą się pokazy ćwiczeń, makijażu i warsztaty dot. pielęgnacji zdrowia i urody. Zaplanowane są również konkursy z nagrodami.

Targom towarzyszyć będzie konferencja edukacyjna, podczas której będzie można wysłuchać wykładów o tematyce prozdrowotnej oraz dotyczącej bezpieczeństwa w życiu (policja) i w biznesie (prowadzenie kont bankowych itp.) Wszystkie dodatkowe wydarzenia będą miały na celu uatrakcyjnienie targów oraz zachęcenie do odwiedzenia ich przez jak większą liczbę adresatów. Targi stworzą warunki do promocji działań aktywizujących seniorów udostępniając im oferty kontynuacji pracy, podejmowania wyzwań społecznych i realizację własnych planów.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zmiany demograficzne stawiają polskiemu społeczeństwu coraz większe wyzwania. Statystyczne wydłużenie życia przy jednoczesnym niskim przyroście naturalnym decyduje o starzeniu się społeczeństwa.

Badania Głównego Urzędu Statystycznego wykazują, że w roku 2005 osoby w wieku 50+ stanowiły 31% mieszkańców województwa zachodniopomorskiego. Procent ten stale rośnie, bo w roku 2010 wynosił 35 %, w roku 2013 było 37%, a w roku 2014 – 40%.

Rosnąca liczba osób w wieku 50+ popycha do podjęcia nowych działań. Zmusza do przyjęcia się ich potrzebom i odpowiedzi na nie. Ludzie starsi są złożoną, niejednorodną grupą nie tylko pod względem stanu zdrowia, ale także sytuacji społeczno-ekonomicznej i życiowej, sprawności fizycznej bądź psychicznej – co bardzo różnicuje ich potrzeby.

Według badań Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu potrzeby ludzi w wieku senioralnym to m.in.:

- szkolenia osvajające osoby starsze z nowymi technologiami ułatwiającymi codzienne funkcjonowanie;
- działania integrujące pokolenia w programach kulturalnych m.in. imprezy kulturalne obejmujące osoby w różnym wieku;
- zajęcia artystyczne i rękodzielnictwo;
- kursy obsługi komputera;
- nauka języków obcych.

Takie są faktyczne potrzeby, a można ich wymienić jeszcze więcej. Tymczasem głównym sposobem spędzania swojego czasu przez seniorów to oglądanie programów telewizyjnych.

Niestety taka forma życia może prowadzić do samoizolacji ze społeczeństwa. Uczucie pustki i potrzeba towarzysstwa ludzi w swoim wieku może prowadzić do pogorszenia samoceny, a co za tym idzie – samopoczucia.

Rosnąca grupa seniorów nieraz traktowana jest jako problem społeczny. Osoby starsze, w przeciwieństwie do innych grup wiekowych, w małym stopniu angażują się w jakiegokolwiek działalności. Przyczyny tego są różne, lecz bardzo często to niewiedza na temat ofert i możliwości jakie mają oni do dyspozycji.

Jako Fundacja jesteśmy organizatorami Międzynarodowych Muzycznych Zmagania Seniorów. Jest to festiwal o randze konkursu dla chórów i zespołów wokalnych, których członkami są osoby w wieku 50+. Dzięki organizacji tego festiwalu widzimy jak ważne są różne formy aktywizacji seniorów, w tym przypadku akurat artystyczne. Chóry, ich członkowie przyjeżdżają na tego typu wydarzenie nie tylko, żeby walczyć o nagrody, ale żeby zaprezentować swoje umiejętności, pochwalić się tym, czego się

jeszcze nauczyli, wypracowali, a przede wszystkim, żeby móc spotkać się i wymienić doświadczeniami ze swoimi rówieśnikami.

Jesień życia jest idealnym czasem na realizację swoich pasji i marzeń.

Uswiadomienie sobie potrzeb seniorów utwierdza nas w przekonaniu, że z punktu widzenia adresatów, nasze zadanie jest konieczne w realizacji, aby wyjść naprzeciw potrzebom grup osób starszych. Szczecińskie Targi 50+ zgromadzą w jednym miejscu oferty różnych instytucji, organizacji, branży, których adresatami są osoby w wieku 50+.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są osoby w wieku 50+ oraz ich otoczenie: rodziny, opiekunowie – mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego. Przewidywany odbiór – ok. 2000 osób

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymali/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- umożliwienie rozwoju wszechstronnych zainteresowań osób 50+;
- zmotywowanie do aktywnego spędzania czasu przez seniorów – aktywizacja zarówno fizyczna jak i intelektualna;
- integracja osób starszych ze społeczeństwem
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób po 50 roku życia;
- zachęcenie osób w wieku 50+ do aktywnego udziału w życiu społecznym, kulturalnym i edukacyjnym;
- zwiększenie dostępu do aktualnej oferty przeznaczonej dla seniorów;
- zmiana postrzegania seniora - budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych;

Wszystkie cele mogą zostać osiągnięte poprzez odnalezienie przez adresatów odpowiadającej oferty spośród prezentowanych przez wystawców.

#### Cele wg metodologii S. M. A. R. T.:

1. Projekt skierowany jest do osób w wieku 50+, ich rodzin i opiekunów;
2. Projekt wzbogaca ofertę Województwa Zachodniopomorskiego o imprezę skierowaną do seniorów.
3. Działania projektu odbędą się na terenie Szczecina, lecz jego promocja i zaproszenie do udziału będzie miało zasięg wojewódzki.
4. Termin: 7.05.2016
5. Organizacja tego typu przedsięwzięcia służy promocji Województwa jako wspierającego inicjatywy na rzecz seniorów.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Widowiskowo – Sportowa Azoty Arena  
ul. Szafera 3/5/7  
Szczecin

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Za organizację projektu odpowiadać będzie oferent.
2. Działania promocyjne zadania będą podjęte w formie:
  - a. Plakaty promujące zadanie (500 szt) rozesłane do instytucji w całym województwie, których odbiorcami są osoby w wieku 50+ oraz rozwieszono w Szczecinie.
  - b. Informacja w prasie lokalnej, radiu. Patronat medialny nad zadaniem objął Głos Szczeciński.
  - c. Informowanie o zadaniu na stronie Fundacji Morze Kultury ([www.morzekultury.pl](http://www.morzekultury.pl)) oraz na profilu „facebook.pl” Fundacji Morze Kultury oraz przede wszystkim na stronie wydarzenia: [www.targi50plus.pl](http://www.targi50plus.pl)
  - d. Rozsyłanie mailingu z informacjami do instytucji, których odbiorcami są osoby w wieku 50+ w celu promocji i zgromadzenia odwiedzających
  - e. Pozyskiwanie wystawców poprzez mailing, rozmowy telefoniczne i osobiste.
3. Realizacja targów w dniu 7.05.2016
  - a. Przygotowanie hali dla wystawców
  - b. Otwarcie targów dla odwiedzających
  - c. Realizacji występów artystycznych
  - d. Realizacja wykładów tematycznych
  - e. Realizacja konkursów z nagrodami (nagrody przekazane przez wystawców)

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie 5.05.2016 do 15.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocji zadania : kolportaż plakatów informacyjnych, mailing do UTW i instytucji w województwie zachodniopomorskich, których odbiorcami są osoby w wieku 50+. Promocja targów wśród odwiedzających oraz wystawców.	5.05.2016 – 7.05.2016	Wszystkie działania realizowane przez oferenta – Fundację Morze Kultury
Organizacja targów	7.05.2016	
Ewaluacja zadania i upowszechnianie efektów	8.05 – 15.06.2016	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty ilościowe:

- ok. 2000 osób odwiedzi targi
- przedstawienie ofert skierowanych do osób w wieku 50+ przez min. 20 wystawców z całego województwa
- organizacja występów artystycznych grup muzycznych i aktorów
- organizacja konkursów z nagrodami (przekazanymi prze wystawców), które będą motywacją do aktywnego uczestnictwa;

Rezultaty jakościowe:

- zaktywizowanie osób w wieku 50+, zachęcenie do brania aktywnego udziału w życiu swojego otoczenia
- poprawa jakości życia osób w wieku 50+, dzięki korzystaniu z ofert prezentowanych podczas targów
- promocja zadania w mediach – promocja aktywnego seniora;
- prezentacja i uświadomienie osobom 50+ szerokiej gamy ofert skierowanych właśnie dla nich;

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty <sup>18)</sup> merytoryczne po stronie Fundacji Morze Kultury:							
	Wynajem sali targowej	1	Umowa	18000	18000	5000	13000	-
	Wynajem stoisk wystawienniczych wraz z ich montażem i demontażem.	1	Umowa	12000	12000	4000	8000	-
	Honorarium artystów występujących podczas targów	3	Umowa	1200	3600	-	3600	-
	Prowadzenie wykładów podczas konferencji	6	Umowa	500	3000	-	-	3000
	Praca wolontariuszy	4	Umowa	200	800	-	-	800
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Morze Kultury							
	Obsługa prawno – księgową	1	500	Usługa	500	-	500	-
	Praca koordynatorów	2	1000	umowa	2000	-	-	2000

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Morze Kultury												
		1	2000	Koszt	2000	1000	1000						
	Projekt i wydruk plakatów, ulotek reklamowych												
		1	200	Koszt	200	200							
	Koszty wysyłki materiałów promocyjnych do instytucji w województwie zachodniopomorskim (zakup kopert i znaczków)												
IV	Ogółem:	-	-	-	42100	10000	26300				5800		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji					10000 zł	23,75 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>					26300 zł	62,47 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>					0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>					0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>					0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>					0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna członków)					5800 zł	13,78 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)					42100 zł	100%

## 3. Finansowe źródła z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	niniejszej oferty
Nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Z Fundacją Morze Kultury związane są osoby mające spore doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych, zarządzaniem zasobami ludzkimi oraz marketingu i promocji. Te osoby będą działały przy organizacji zadania.

**Koordynatorzy** – osoby zarządzające całym zadaniem. Osoby zajmujące się rozmowami z wystawcami, określeniem planu targów, planu promocji zadania, ułożeniem harmonogramu imprezy. Zarządzają bieżącym działaniem, planowaniem i monitorowaniem zadania.

**Wolontariusze** – osoby również związane z działaniami fundacji, będą pomagały w sprawnym przebiegu całości zadania. Te osoby będą odpowiedzialne za kolportaż materiałów promujących zadanie, będą pomocą w realizacji targów w dniu 7 maja 2016.

**Księgowa** – osoba od lat zajmująca się księgowością, która rozlicza wszystkie przedsięwzięcia Fundacji Morze Kultury

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Morze Kultury istnieje od października 2014 roku. Dotychczasowe doświadczenie w organizacji zadań publicznych to przede wszystkim:

1. Organizacja **Międzynarodowego Szczecińskiego Festiwalu Muzyki Pasyjnej** – podczas II edycji Festiwalu wystąpiło 30 chórów z Polski i zagranicy co daje nam ok. 700 chórzystów przybyłych do Szczecina. Podczas festiwalu zorganizowaliśmy:
  - a. Koncert inauguracyjny, w którym zaprezentowały się szczecińskie chóry
  - b. Całodniowe przesłuchania konkursowe

c. 5 koncertów towarzyszących

d. Koncert finałowy

2. Organizacja **Międzynarodowych Muzycznych Zmagania Seniorów** – w roku 2015 zorganizowaliśmy I edycję festiwalu. Adresowany jest on do chórów i zespołów wokalnych, których członkami są osoby w wieku 50+. Festiwal ma rangę konkursu, na który zgłosiło się 11 chórów z Polski i zagranicy. W ramach festiwalu zorganizowaliśmy 3 koncerty towarzyszące, a koncert finałowy połączyliśmy wraz z drugą odsłoną Święta Muzyki, które stworzyliśmy wraz z Filharmonią Szczecińską – wszystkie chóry Międzynarodowych Muzycznych Zmagania Seniorów mogły zaprezentować się na scenie w holu Filharmonii.

3. Organizacja **Międzynarodowego Festiwalu Chórów Kameralnych i Zespołów Wokalnych „Sedina Cantat”** – w roku 2015 odbyła się I edycja festiwalu i miała miejsce w Muzeum Narodowym w Szczecinie. Chóry i zespoły biorące udział w konkursie zaprezentowały się również po przesłuchaniach podczas koncertu finałowego wraz ze Szczecińską Młodzieżową Orkiestrą Kameralną wykonując „Dona nobis pacem” Peterisa Vasksa.

4. Organizacja koncertów w ramach projektu **„Śpiewające Muzeum – Artystyczny Szczecin”**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>2)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania. Przewiduje się opłaty od innej grupy uczestników – wystawców targowych;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.06.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>4)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym w właściwej ewidencji<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Morze Kultury .....

Iwona Wsłniewska-Salamon

  
Przesz Zarządu

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upowaznionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: 4. 04. 2016 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2,4)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Opis oferty 4. 04. 2016  
w Regionalnym Ośrodku Kultury i Sportu

Anna Janick

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, łącznie, liczba adresatów).