



03225738

Data wpływu 2018-03-15

Numer: PP.24404.2018

Przyjaź: Agnieszka Borowicz

Gabinet Marszałka - GM

Załączników: ...

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁO  
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/~~właściwą ewidencją\*~~”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/~~właściwą ewidencją\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Województwo Zachodniopomorskie			
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>				
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	XXVI OKRĘGOWE MISTRZOSTWA PIERWSZEJ POMOCY POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA			
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	20 kwietnia 2018 r.	Data zakończenia	30 czerwca 2018 r.

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>	Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie 70-476 Szczecin, Aleja Wojska Polskiego 63 nr KRS: 0000225587 nr NIP: 852-000-37-01 nr REGON: 007023731			
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>	Iwona Drusewicz St. Instruktor Wydziału Organizacyjnego ZOO PCK w Szczecinie tel. 91 43-37-302, faks: 91 433 46 55 e-mail: <a href="mailto:szczecin.opieka@pck.org.pl">szczecin.opieka@pck.org.pl</a>			
<b>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</b>	Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie 70-476 Szczecin, Aleja Wojska Polskiego 63, tel. 91 43-37-302 <b>BANK MILLENNIUM 78 1160 2202 0000 0002 4988 1682</b>			
<b>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</b>				

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

 1

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, wyłączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
- pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami, targowiskami;
- obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;
- pozostała usługowa działalność gastronomiczna;
- wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
- pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- pomoc społeczna z zakwaterowaniem;
- pomoc społeczna bez zakwaterowania;
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
- działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana;

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- obiekty noclegowe, turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;
- pozostała usługowa działalność gastronomiczna;
- wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
- wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego;
- pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- działalność wspomagająca edukację;
- pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- pomoc społeczna z zakwaterowaniem;
- pomoc społeczna bez zakwaterowania;
- działalność obiektów kulturalnych;
- pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
- działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych.

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(~~tów~~) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(~~tów~~) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Joanna Łaskarzewska - Dyrektor ZOO PCK w Szczecinie  
Czesława Kapeja - Główna Księgowa ZOO PCK w Szczecinie

Na podstawie Uchwały Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża w sprawie udzielania pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych (Uchwała nr 160/2016 z dnia 22.12.2016 r.).

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

Realizacja zadania będzie polegała na organizacji XXVI Okręgowych Mistrzostw Pierwszej Pomocy Polskiego Czerwonego Krzyża.

Celem Mistrzostw jest podniesienie i sprawdzenie poziomu umiejętności udzielania pierwszej pomocy przez młodzież szkolną, a także propagowania ujednoczonych doktryn udzielania pierwszej pomocy zgodnych z zasadami Unii Europejskiej.

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.



Udział w Mistrzostwach będzie brało 10 pięciosobowych drużyn składających się z uczniów szkół ponadgimnazjalnych, WYŁONIONYCH PODCZAS Rejonowych lub Strefowych Mistrzostw Pierwszej Pomocy oraz gościnnej drużyny z Niemieckiego Czerwonego Krzyża. Zadaniem zawodników (zespołów ratowniczych) będzie właściwe rozpoznanie zagrożenia na miejscu zdarzenia, jego zabezpieczenie, rozpoznanie urazów u osób poszkodowanych oraz udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w zapozorowanych scenkach. Sytuacje pozorowane dotyczyć będą najczęściej spotykanych zagrożeń życia i zdrowia ludzkiego. Zespoły ratownicze oceniane będą przez Instruktorów Pierwszej Pomocy PCK, a nad prawidłowością merytoryczną czuwać będzie komisja sędziowska.

Zawodnicy pod okiem sędziów - Instruktorów Pierwszej Pomocy PCK będą udzielać pierwszej pomocy na 8 stacjach urazowych. Każda stacja to od 1- 4 poszkodowanych w różnym stanie.

Mistrzostwa są jedną z form praktycznego sprawdzenia nabytych umiejętności udzielania pierwszej pomocy, które młodzież zdobywa przez cały rok w ramach szkolnej podstawy programowej oraz podczas kursów pierwszej pomocy organizowanych nieodpłatnie dla młodzieży przez Polskie Czerwony Krzyż.

XXVI Okręgowe Mistrzostwa Pierwszej Pomocy Polskiego Czerwonego Krzyża odbędą się w otwartej przestrzeni miejskiej, najbardziej popularnym miejscu spacerów mieszkańców Szczecina, tj. JASNYCH BŁONIACH, dzięki czemu pokazy oraz umiejętności praktycznego udzielania pierwszej pomocy prezentowane przez młodzież będą upowszechniane i promowane wśród lokalnego społeczeństwa.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

Bezradność spowodowana brakiem wiedzy o sposobie udzielania pierwszej pomocy lub nieprawidłowe zachowania spowodowane nieświadomością są głównymi przyczynami wypadków, które wpływają na ilość zgonów dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Wypadki, urazy i zatrucia są poważnym problemem zdrowotnym i społecznym w populacji dzieci i młodzieży. W Polsce wypadki powodują 70% zgonów młodzieży w wieku 15 – 19 lat. Są one także częstą przyczyną hospitalizacji, krótko lub długotrwałej niesprawności lub inwalidztwa oraz absencji szkolnej młodzieży.

Nabywanie nawyków dbania o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych pozwala na wytwarzanie w młodych ludziach poprawnych schematów zachowania i postępowania podczas dolegliwości chorobowych, urazów czy wypadków. Niezmiernie istotne jest nauczanie pierwszej pomocy od najwcześniejszych lat, ze względu na systematykę zdobywania wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim stałą ustawiczną naukę zmieniających się co 5 lat wytycznych Europejskiej Rady Resuscytacji dotyczących udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Posiadanie odpowiednich umiejętności udzielania pierwszej pomocy podczas zdarzeń losowych i wypadków daje gwarancję odpowiedniego reagowania w sytuacjach kryzysowych, a także pozwala na uratowanie ludzkiego życia.

Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża od wielu lat stale współpracuje ze szkołami ponadgimnazjalnymi na terenie Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie propagowania nauki udzielania pierwszej pomocy wśród młodzieży poprzez prelekcje, szkolenia oraz organizację Rejonowych, Strefowych i Okręgowych Mistrzostw Pierwszej Pomocy PCK.

W bieżącym roku Polski Czerwony Krzyż już po raz XXVI jest organizatorem Mistrzostw Pierwszej Pomocy. Mistrzostwa cieszą się wysoką renomą w naszym województwie oraz zainteresowaniem samych uczniów, gdyż odbywają się na szczeblu krajowym i międzynarodowym.

Długa tradycja organizowania rozgrywek oraz duża liczba młodzieży biorąca w niej udział powoduje, że Mistrzostwa stały się jedną z głównych metod promowania nauczania pierwszej pomocy w społeczeństwie. Na wszystkich etapach do organizacji mistrzostw włączają się instytucje samorządowe i państwowe, dzięki czemu rozgrywki nabierają prestiżu oraz znaczenia w społecznościach lokalnych.

Celem Mistrzostw jest sprawdzenie poziomu wiedzy młodzieży z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Młodzież w czasie roku szkolnego stale przygotowuje się do startu w mistrzostwach. W tym celu prowadzone



3

są ćwiczenia, szkolenia, pokazy itd. w szkołach oraz na zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez opiekunów Szkolnych Kół PCK oraz nauczycieli i Instruktorów Pierwszej Pomocy PCK.

Beneficjentami zadania są uczniowie szkół ponadgimnazjalnych województwa zachodniopomorskiego - członkowie zespołów ratowniczych, którzy zajęli I miejsca podczas Rejonowych, Strefowych Mistrzostw Pierwszej Pomocy PCK oraz społeczność lokalna, która jako widzowie jest pośrednio edukowana.

W Mistrzostwach Pierwszej Pomocy PCK etapie okręgowym przewidujemy udział ok. 150 osób, w tym 50 uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu województwa zachodniopomorskiego - członków zespołów ratowniczych startujących w rywalizacji, tj. 10 zespołów ratowniczych x 5 osób w zespole. Pozostali uczestnicy to opiekunowie drużyn, drużyna gości z Niemieckiego Czerwonego Krzyża, pozoranci, sędziowie, łącznicy (wolontariusze donoszący karty ocen do komisji sędziowskiej), zaproszeni goście, w tym członkowie Komitetu Honorowego ds. Mistrzostw Pierwszej Pomocy PCK oraz lokalne społeczeństwo .

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

Nie dotyczy.

**4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

**Cel główny:**

Zakładanym celem zadania jest promocja zasad bezpiecznego zachowania oraz zdobywania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenu województwa zachodniopomorskiego oraz sprawdzenie poziomu nabytych umiejętności poprzez rywalizację i zabawę.

**Powyższe umożliwi realizację celów szczegółowych:**

- wzmocnienie procesu edukacji młodzieży w zakresie tematyki bezpieczeństwa i udzielania pierwszej pomocy,
- przeszkolone osoby poprzez zdobycie wiedzy teoretycznej i nabycie umiejętności praktycznych udzielania pierwszej pomocy zyskają poczucie bezpieczeństwa, komfortu psychicznego, nabędą pewność siebie przy podejmowaniu działań i udzielaniu pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia,
- osoby przeszkolone z zakresu pierwszej pomocy będą mogły przekazywać nabytą wiedzę rówieśnikom i najbliższemu otoczeniu, np. rodzinie, sąsiadom,
- integracja młodzieży z różnych szkół, promocja postaw humanitarnych i działań wolontarystycznych,
- wymiana doświadczeń i integracja międzynarodowa poprzez udział młodzieżowego zespołu ratowniczego z Niemieckiego Czerwonego Krzyża,
- promocja i upowszechnianie wiedzy oraz umiejętności praktycznych udzielania pierwszej pomocy wśród lokalnego społeczeństwa poprzez otwartą formułę imprezy,
- wyłonienie najlepszego zespołu, który będzie reprezentował Województwo Zachodniopomorskie w mistrzostwach ogólnopolskich.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)**

Zakładanymi rezultatami zadania będą:

- poszerzenie wiedzy z zakresu pierwszej pomocy uczniów oraz społeczności lokalnej – ok. 150 osób – uczestnicy bezpośredni (młodzieżowe zespoły ratownicze) i pośredni (spacerowicze/widzowie) Mistrzostw,

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- zwiększenie liczby osób umiejących udzielać pierwszej pomocy – młodzieżowe zespoły ratownicze biorące udział w Mistrzostwach, zarówno szczebla rejonowego, strefowego, jak i okręgowego – ok. 800 osób (na podstawie statystyk PCK z 2017 r. i ewidencji zespołów ratowniczych uczestniczących w ww. zawodach),
- zintensyfikowanie działań prozdrowotnych w środowisku szkolnym i lokalnym poprzez inicjowanie i realizowanie różnego typu akcji i działań z zakresu bezpieczeństwa, w tym pierwszej pomocy, np. szkolenia, pokazy, które poprzedzają organizację Mistrzostw Pierwszej Pomocy PCK – ok. 150 działań (na podstawie statystyk PCK z 2017 r. i ewidencji szkoleń, pokazów pierwszej pomocy PCK),
- nabycie umiejętności psycho - fizycznych poprzez rywalizacje fair – play, pracę zespołową (grupową) oraz pokonanie stresu w działaniu kryzysowym, jakim z pewnością jest zagrożenie zdrowia i życia ludzkiego - ok. 800 osób (na podstawie statystyk PCK z 2017 r. i ewidencji zespołów ratowniczych uczestniczących w ww. zawodach),
- zwiększenie liczby wolontariuszy – ludzi gotowych nieść pomoc, wrażliwych na krzywdę ludzką z poświęceniem własnego prywatnego czasu ok. 800 osób (na podstawie statystyk PCK z 2017 r. i ewidencji zespołów ratowniczych uczestniczących w ww. zawodach),
- nabycie umiejętności komunikacji i wymiany doświadczeń poprzez kontakt z młodzieżą z innego kraju.

Dzięki realizacji zadania – organizacji Mistrzostw Pierwszej Pomocy PCK osiągniemy trwałe rezultaty wśród wszystkich uczestników imprezy, które zaprocentują w przyszłości świadomością unikania sytuacji i zachowań ryzykownych / niebezpiecznych, umiejętnościami podejmowania działań w sytuacjach stresowych, kryzysowych i praktycznych umiejętnościami udzielania pierwszej pomocy niesionej osobom, których zdrowie lub życie jest zagrożone.

Powyższe w 100% przyczyni się do osiągnięcia celu głównego i szczegółowych zadania.

#### Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

#### 6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Organizacja XXVI eliminacji Okręgowych Mistrzostw Pierwszej Pomocy PCK, która jest głównym działaniem niniejszego zadania będzie wymagała następujących przygotowań:

1. Spotkania z Instruktorami Pierwszej Pomocy PCK z terenu woj. Zachodniopomorskiego, celem przygotowania scenek, symulacji urazów (1 spotkanie z udziałem ok. 20 instruktorów pierwszej pomocy PCK z terenu woj. Zachodniopomorskiego trwające ok. 5 h – lista obecności);
- Spotkania komitetu Honorowego ds. Mistrzostw, w którego skład wchodzi instytucje działające w obszarze bezpieczeństwa i upowszechniania edukacji pierwszej pomocy, którego jednym z celów jest zabezpieczenie odpowiedniej rangi Mistrzostw, np. patronaty honorowe i medialne, sponsoring pucharów i nagród dla młodzieżowych zespołów ratowniczych (1 spotkanie, z udziałem ok. 10 przedstawicieli instytucji, trwające ok. 2-3 h – lista obecności);
2. Wytypowanie odpowiedniej kadry - personelu do realizacji Mistrzostw, tj. kadry sędziowskiej, pozorantów, łączników, pracowników technicznych i koordynujących (koordynator zadania wyznacza grupę ok. 30 osób pracujących w dniu Okręgowych Mistrzostw – umowy wolontariacie);
3. Nawiązanie współpracy z instytucjami wspierającymi organizację Mistrzostw, np. administratorem terenu Jasnych Błoni, przygotowującego poczęstunek / catering, itp. (rozmowy telefoniczne, kontakt

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.



tradycyjny i elektroniczny oraz bezpośredni – koszty administracyjne i komunikacyjne);

4. Przeszkolenie kadry – personelu w zakresie wykonywanych w czasie Mistrzostw zadań (1 spotkanie z udziałem ok. 50 wolontariuszy: kadra sędziowska, pozoranci, łącznicy itp. trwające ok. 2 h – lista obecności);

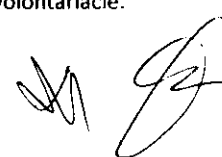
5. Zakup niezbędnego sprzętu, asortymentu do organizacji Mistrzostw – wykaz faktur;

Finałem tego zadania będzie organizacja w dniu 12 maja 2018 r. Okręgowych Mistrzostw Pierwszej Pomocy PCK (czas trwania dla organizatorów ok. 10 h) – dokumentacja, np. zgłoszenie młodzieżowych zespołów ratowniczych, fotograficzna i medialna.

Zamknięciem zadania będzie jego rozliczenie i złożenie sprawozdania.

<b>7. Harmonogram na rok 2017</b> (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
<b>1</b>	<b>Zarządzanie i koordynacja zadaniem</b>	IV – V.2018r.	<b>Nie dotyczy</b>
1.1	Organizacja spotkania z instruktorami pierwszej pomocy PCK z terenu woj. zachodniopomorskiego	IV – V.2018r.	<b>Nie dotyczy</b>
1.2	Organizacja spotkania komitetu honorowego ds. Mistrzostw PP PCK	IV – V.2018r.	<b>Nie dotyczy</b>
1.3	Wybór kadry – personelu do realizacji / organizacji Mistrzostw PP PCK	IV – V.2018r.	<b>Nie dotyczy</b>
1.4	Szkolenie kadry – personelu do realizacji / organizacji Mistrzostw PP PCK	IV – V.2018r.	<b>Nie dotyczy</b>
1.5	Zakup materiałów, sprzętu, asortymentu niezbędnego do organizacji Mistrzostw PP PCK	IV – V.2018r.	<b>Nie dotyczy</b>
1.6	Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, zgłoszeń, partnerów itp.	IV – V.2018r.	<b>Nie dotyczy</b>
<b>2</b>	<b>ORGANIZACJA XXV OKRĘGOWYCH MISTRZOSTW PIERWSZEJ POMOCY POLSKIEGOCZEWONEGO KRZYŻA</b>	12.V.2018r.	<b>Nie dotyczy</b>
<b>3</b>	<b>Rozliczenie zadania – złożenie sprawozdania.</b>	V – VI.2018r.	<b>Nie dotyczy</b>

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

 6

### 8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2. do oferty dla każdego roku odrębnie)

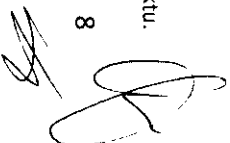
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8), 9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-nia) zgodnie z harmonogramem
<b>I Koszty merytoryczne<sup>10)</sup></b>										
Nr poz.	Koszty po stronie: <b>ZOO PCK w Szczecinie:</b> (nazwa oferty)									
1.	Koszulki z nadrukiem (haft)	140	27,55	Szt.	3.857,00	3.857,00	0,00	0,00	0,00	1.5
2.	Polar z nadrukiem (haft)	10	73,80	Szt.	738,00	738,00	0,00	0,00	0,00	1.5
3.	Materiały opatrunkowe (komplet)	1	1605,00	komplet	1.605,00	1.605,00	0,00	0,00	0,00	1.5
4.	Poczęstunek (napoje, kanapki, drożdżówki, wkład do grochówki, kawa, herbata, cukier, mleczko, pieczywo do grochówki, ciastka, itp)	1	2000,00	komplet	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	1.5
5.	Naczynia jednorazowe	1	100,00	komplet	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	1.5

- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.  
7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.  
8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.  
9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.  
10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.



6.	Materiały porożyczne (komplet)	1	1700,00	komplet	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.5
7.	Praca wolontariuszy (1os. x 10h x 30 z = 300 zł)	33	300,00	Os.	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00	0,00	0,00	0,00	II
					<b>19.900,00</b>	<b>10.000,00</b>						-
<b>II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne<sup>11)</sup></b>												
Nr poz.	Koszty po stronie: ZOO PCK w Szczecinie: (nazwa oferenta)											
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Razem:</b>				-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Ogółem:</b>				<b>19.900,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

<sup>11)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.



## 9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>12)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>12)</sup>	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>12)</sup>	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>12), 13)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): Nie dotyczy	0,00 zł
	2.4 Pozostałe <sup>12)</sup>	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	9900,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	9900,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>14)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>15)</sup>	50 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>16)</sup>	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	50 %

<sup>12)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>13)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>14)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>15)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>16)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>18)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy.

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

W realizację zadania zaangażowane będą osoby z wieloletnim doświadczeniem w realizacji humanitarnych działań czerwonokrzyżskich wpisanych w statut Polskiego Czerwonego Krzyża z odpowiednim udokumentowanym wykształceniem i kwalifikacjami, tj.:

**Zarządzanie i koordynacja projektu:**

**Koordynator zadania** – Iwona Drusewicz, Instruktor pierwszej pomocy PCK oraz pracownik Wydziału Organizacyjnego Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego PCK w Szczecinie, posiadający wieloletnie doświadczenie w koordynacji projektów z zakresu promocji zdrowia, w tym pierwszej pomocy;

**Obsług finansowo - księgowy** - Czesława Kapeja, Główny Księgowy, pracownik Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego PCK w Szczecinie, osoba z odpowiednimi uprawnieniami do wykonywania zawodu i wieloletnim doświadczeniem w organizacji;

**Instruktorzy Pierwszej Pomocy Polskiego Czerwonego Krzyża z terenu woj. Zachodniopomorskiego** – posiadający odpowiednie kwalifikacje (uprawnienia) oraz doświadczenie zarówno w prowadzeniu szkoleń pierwszej pomocy, jak i organizacji Mistrzostw;

**Ratownicy Medyczni, pielęgniarki** posiadający odpowiednie kwalifikacje (uprawnienia) oraz doświadczenie zarówno w prowadzeniu szkoleń pierwszej pomocy, jak i organizacji Mistrzostw;

**Czerwonokrzyżscy wolontariusze, członkowie PCK – młodzież Szkolnych Kół PCK, placówki wsparcia dziennego PCK „Wesoła Chatka”, członkowie zrzeszeni w jednostkach podstawowych PCK (kluby HDK PCK, Grupa SIM PCK, klub Seniora PCK „Cafe Senior 2” i „Senior +”, którzy stanowią będą kadrę techniczną Mistrzostw (pozoranci, łącznicy itp.) odpowiednio przeszkoleni do realizacji przydzielonych zadań w czasie Mistrzostw.**

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Do realizacji zadania publicznego zostaną zaangażowani członkowie / wolontariusze PCK, działający przy Zachodniopomorskim Oddziale Okręgowym Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie. Praca członków (instruktorów pp PCK) / wolontariuszy została wyceniona w kosztorysie i stanowi wkład własny osobowy w realizację zadania tj.:

33 wolontariuszy x 10 h pracy (zaangażowanie w organizację Mistrzostw PP PCK) x 30 zł/h = 9900,00 zł.

W kosztorysie **nie** wyceniono pracy: koordynatora zadania, pracownika finansowo – księgowego, osób wchodzących w skład Komitetu Honorowego ds. Mistrzostw wolontariuszy, którymi nie zostaną podpisane umowy wolontariackie, co należy traktować jako wartość dodaną projektu.

Powyższe można wycenić w następujący sposób:

20 instruktorów pierwszej pomocy PCK x 5 h (narada) x 30,00 zł/1 h = 3000,00 zł

10 przedstawicieli instytucji (Komitet Honorowy ds. Mistrzostw) x 3 h x 30,00 zł/h = 900,00 zł

1 koordynator x 160 h x 30,00 zł/1 h = 4 800,00 zł

1 pracownik finansowo – księgowy x 100 h x 30,00 zł = 3000,00 zł

<sup>18)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)**

Zachodniopomorski Oddział Okręgowy PCK w Szczecinie posiada w wieczystym użytkowaniu budynek 5-kondygnacyjny przy Al. Wojska Polskiego 63, w którym mieszczą się m.in. biura Oddziału PCK, Placówka Wsparcia Dziennego PCK dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym „Wesoła Chatka”, Klub Seniora PCK „Senior +”, Inkubator Organizacji Pozarządowych SEKTOR3, Punkt Socjalny dla osób bezdomnych i ubogich, magazyny pomocy doraźnej i interwencyjny. Biuro ZOO PCK w Szczecinie koordynujące zadanie posiada niezbędne wyposażenie biurowe typu komputery, dostęp do Internetu, tel., fax., ksero, samochód służbowy, itp. Powyższe udostępnienie infrastruktury stanowi pozafinansowy wkład własny w realizację zadania.

Wskazane w harmonogramie zadania koszty administracyjno – biurowe poniesione w czasie uzyskiwania niezbędnych pozwoleń, zgłoszeń, partnerów itp. oraz transportowe – wszelkiego rodzaju zakupy do organizacji Mistrzostw, jak również wykorzystany podczas Mistrzostw sprzęt, np. fantomy do resuscytacji krążeniowo – oddechowej stanowią nieoszacowany wkład własny realizatora zadania.

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

W kosztorysie uwzględnione zostały głównie pozycje dotyczące zakupów materiału/asortymentu, poczęstunku, które organizator Mistrzostw nie jest w stanie pozyskać w ilości zapewniającej sprawne przeprowadzenie imprezy na wysokim poziomie.

W opisie pkt. 11,12,13 oraz harmonogramie zadania wskazane zostały prace i zaangażowanie potencjału ludzkiego, które nie zostały w większości oszacowane w kosztorysie i stanowią wartość dodaną projektu.

Warto zaznaczyć, że przedsięwzięcie ma charakter ciągły, cykliczny i długofalowy oraz wymiar edukacyjny i walor społeczny (promocja pracy wolontarystycznej).

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Polski Czerwony Krzyż powstał w 1919 roku i działa nieprzerwanie do chwili obecnej.

Polski Czerwony Krzyż jest organizacją niosącą obecnie pomoc ludziom potrzebującym, wykluczonym lub zagrożonym wykluczeniem społecznym, nasze działania koncentrują się na osobach starszych, bezdomnych oraz dzieciach.

Mamy duże doświadczenie w pracy edukacyjnej i szkoleniowej. Tylko w ostatnich latach 2014 – 2017 Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie zorganizował dla młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych 86 szkolenia podczas których przeszkoliliśmy 1485 osób. Przeprowadziliśmy również 113 szkolenia dla osób dorosłych podczas których przeszkoliliśmy 1440 osób. Poza działalnością szkoleniową instruktorzy pierwszej pomocy PCK prowadzili działalność edukacyjną – pogadanki, prelekcje oraz pokazy pierwszej pomocy. Działań tych przeprowadzonych było 180, w których udział wzięło 17616 osób.

Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie współpracuje z administracją publiczną, tj. z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim, Urzędami Miast i Gmin, Starostwami Powiatowymi na terenie woj. zachodniopomorskiego.

Dzięki powyższej współpracy Zachodniopomorski Oddział Okręgowy PCK w latach 2014-2017 był realizatorem następujących zadań:

**2014 rok:**

- Gmina Miasto Szczecin zadanie pn „Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego PCK „Wesoła Chatka” – kwota: 4100,00, rozliczone rzetelnie i terminowo,

- Gmina Miasto Szczecin zadanie pn „Wypoczynek letni dla dzieci z rodzin objętych pomocą MOPR i środowisk rodzicielstwa zastępczego w Szczecinie organizacja wypoczynku letniego w Mszanie Dolnej z elementami profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy, terapii wspomagającej rozwój dziecka” –kwota: 14450,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Gmina Miasto Stargard zadanie pn „Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu Polskiego Czerwonego Krzyża dla osób starszych „Cafe Senior” w Stargardzie Szczecińskim” - rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Województwo Zachodniopomorskie zadanie pn „Wolontariat 60 + w Polskim Czerwonym Krzyżu” – kwota:10000,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Gmina Miasto Szczecin zadanie pn „Wsparcie osób w trudnej sytuacji życiowej, wybranymi świadczeniami rzeczowymi w postaci oferowania nieodpłatnie artykułów żywnościowych, odzieży, artykułów higienicznych, możliwości kąpieli” – kwota: 11000,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Wojewoda Zachodniopomorski zadanie pn „Działania na rzecz osób bezdomnych - prowadzenie punktu socjalnego” – kwota:42000,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Wojewoda Zachodniopomorski zadanie pn „Zapobieganie zakażeniom wirusem HIV wśród ogółu społeczeństwa województwa zachodniopomorskiego” - kwota 2420,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Województwo Zachodniopomorskie zadanie pn „Zbieramy Krew dla Polski w Zachodniopomorskiem” – kwota 10000,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Gmina Miasto Szczecin zadanie pn „Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji SEKTOR 3” kwota 41200,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,

#### **2015 rok:**

- Gmina Miasto Szczecin zadanie pn „Prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego PCK „Wesoła Chatka” – kwota 51000,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Gmina Miasto Stargard zadanie pn „Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu Polskiego Czerwonego Krzyża dla osób starszych „Cafe Senior” w Stargardzie Szczecińskim” – kwota 125000,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Gmina Miasto Stargard zadanie pn „Utworzenie i prowadzenie w Stargardzie Środowiskowego Domu Samopomocy typu AC dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych” – kwota 595175,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Gmina Miasto Szczecin zadanie pn „Wsparcie osób w trudnej sytuacji życiowej, wybranymi świadczeniami rzeczowymi w postaci oferowania nieodpłatnie artykułów żywnościowych, odzieży, artykułów higienicznych, możliwości kąpieli” – kwota 11000,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Gmina Miasto Szczecin zadanie pn „Prowadzenie Dziennego Domu „Senior - Wigor” usytuowanego w lokalach przy ul. Królowej Jadwigi 45c i 45a w Szczecinie” – kwota 67800,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Województwo Zachodniopomorskie zadanie pn „Działania na rzecz osób bezdomnych - prowadzenie punktu socjalnego” – kwota 35000,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Województwo Zachodniopomorskie zadanie pn „Zbieramy Krew dla Polski w Zachodniopomorskiem” – kwota 10000,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Gmina Miasto Szczecin zadanie pn „Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji SEKTOR 3” kwota 46584,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,

#### **2016 rok:**

- Miasto Gmina Kołobrzeg zadanie pn „Dostarczanie żywności osobom, które własnym staraniem nie mogą jej sobie zapewnić” – kwota 16843,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Miasto Gmina Kołobrzeg zadanie pn „Pomoc społeczna polegająca na dostarczaniu żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Kołobrzeg” – kwota 10000,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Miasto Gmina Koszalin zadanie pn „Pomoc socjalna oraz dożywianie najuboższych” – kwota 50000,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,
- Gmina Miasto Stargard zadanie pn „Prowadzenie domu dziennego pobytu dla osób starszych” - kwota 104200,00 rozliczone rzetelnie i terminowo,

Uchwała nr 160/2016

Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 22 grudnia 2016 roku  
w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych.

Działając na podstawie § 30 pkt 3, § 52 ust. 2 i § 55 ust. 2 Statutu PCK, uchwały nr 70/2012 Zarządu Głównego PCK z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie zasad i trybu udzielania pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych przez Zarząd Główny Polskiego Czerwonego Krzyża, uchwały nr 17/2012 Krajowego Zjazdu Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 17 czerwca 2012r. w sprawie Systemu Finansowego Polskiego Czerwonego Krzyża oraz uchwały nr 21/2012 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 15 grudnia 2012r. w sprawie zmiany § 17 „Systemu Finansowego PCK”, oraz mając na uwadze pismo L.dz. 4022/2016 Zarządu Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie z dnia 15 grudnia 2016 r.,

**Zarząd Główny Polskiego Czerwonego Krzyża:**

§ 1

Udziela pełnomocnictwa:

1. Joannie Łaskarzewskiej      Dyrektorowi Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego  
Polskiego Czerwonego Krzyża  
nr dow. osob. CDG 285808  
PESEL 75072611009
2. Czesławie Kapeja                      Główniej Księgowej Zachodniopomorskiego  
Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża  
nr dow. osob. CAC 633147  
PESEL 51062102708

do reprezentowania Polskiego Czerwonego Krzyża w zakresie działalności prowadzonej przez Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, zwany dalej Oddziałem, w tym do:

- 1/. składania oświadczeń woli, podpisywania dokumentów,
- 2/. zawierania umów w zakresie działalności statutowej, gospodarczej i zleconej prowadzonej przez Oddział z osobami prawnymi i fizycznymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, instytucjami publicznymi i niepublicznymi, terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej,
- 3/. gospodarowania i dysponowania majątkiem i funduszami, z wyłączeniem nabywania, przejmowania, obciążania i zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek, kredytów bankowych, zobowiązań wekslowych przekraczających kwotę 5 tys. zł,
- 4/. zawierania umów najmu, dzierżawy, użyczenia nieruchomości oraz innych umów, której przedmiotem jest korzystanie z nieruchomości, po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Głównego PCK, na podstawie wzorów umów przygotowanych przez Zarząd Główny PCK,
- 5/. zakupu, budowy lub modernizacji środka trwałego o cenie zakupu lub koszcie wytworzenia nieprzekraczających sześciokrotność kwoty ustalonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, zbycia, nieodpłatnego przekazania lub likwidacji środka trwałego o wartości netto nieprzekraczającej sześciokrotność kwoty ustalonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, z wyłączeniem zbycia

środka trwałego, na którego zakup, budowę lub modernizację uzyskano zgodę Zarządu Głównego PCK.

## § 2

1. Niniejsze pełnomocnictwo wymaga łącznego działania dwóch osób wskazanych w § 1 niniejszej uchwały.
2. W przypadku umów oraz podjęcia czynności, które nie zostały ujęte w planie finansowym Oddziału na dany rok obrotowy, Zarząd Oddziału jest zobowiązany do ich uwzględnienia w weryfikacji planu finansowego.
3. Do zawarcia umów i podjęcia czynności wskazanych w § 1 niniejszej uchwały wobec naczelnych i centralnych organów administracji publicznej konieczne jest uzyskanie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Do zawarcia umów i podjęcia czynności wskazanych w § 1 niniejszej uchwały, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub podjęciem innego rodzaju działalności gospodarczej w ramach już prowadzonej, Zarząd Oddziału jest zobowiązany do złożenia wniosku o udzielenie odrębnego pełnomocnictwa z uwzględnieniem informacji, dotyczących celu podjęcia działalności, jej rodzaju i charakteru, formy organizacyjnej oraz planu finansowego.

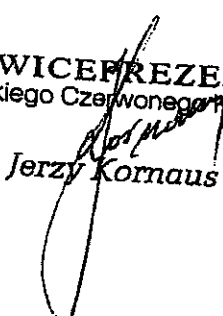
## § 3

Niniejsze pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Traci moc uchwała nr 134/2016 Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 20 października 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych.

WICEPREZES  
Polskiego Czerwonego Krzyża

  
Jerzy Kornaus

PREZES  
Polskiego Czerwonego Krzyża

  
Stanisław Kracik