



pracownia  
pozarządowa

Urząd Marszałkowski  
Województwa Zachodniopomorskiego



03987039

Data wpływu: 2018-07-19

Numer PP: 60246-2018

Przyjął: Katarzyna Cholewicka-Turek  
Kancelaria Ogólna Urzędu - MP-I  
Załączników: ...

L.Dz. 2497/07/2018

Koszalin, 17 lipca 2018r.

**Zarząd Województwa  
Zachodniopomorskiego**

Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego

Szanowni Państwo

Na podstawie zapisów art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w imieniu Pracowni Pozarządowej przesyłam w załączeniu ofertę realizacji zadania publicznego pt. „Wzmocnienie potencjału Regionalnej Rady ds. Seniorów oraz Regionalnej Rady ds. Rodziny” wnosząc o jego dofinansowanie.

Z poważaniem,

  
Pracowni Pozarządowej  
Łukasz Cieśliński

Pracownia Pozarządowa

ul. Dworcowa 2, 75-201 Koszalin

tel./fax: 94 340 35 23

e-mail: [biuro@pracowniapozarządowa.pl](mailto:biuro@pracowniapozarządowa.pl)

<http://pracowniapozarządowa.pl/>

KRS: 26352

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym		
4. Tytuł zadania publicznego	Wzmocnienie potencjału Regionalnej Rady ds. Seniorów oraz Regionalnej Rady ds. Rodziny		
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	14.09.2018

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Pracownia Pozarządowa Stowarzyszenie zarejestrowane Nr KRS: 26352 Adres siedziby oraz adres do korespondencji: 75-201 Koszalin, ul. Dworcowa 2		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	e-mail: <a href="mailto:biuro@pracowniapozarządowa.pl">biuro@pracowniapozarządowa.pl</a> <a href="http://www.pracowniapozarządowa.pl">www.pracowniapozarządowa.pl</a> Osoba upoważniona do składania wyjaśnień: Łukasz Cieśliński <a href="mailto:lcieslinski@pracowniapozarządowa.pl">lcieslinski@pracowniapozarządowa.pl</a> tel.: 609 144 511		

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	<p>Głównym celem zadania jest zwiększenie potencjału dwóch zespołów dialogu obywatelskiego działających przy Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Szczecinie: Regionalnej Rady ds. Seniorów oraz Regionalnej Rady ds. Rodziny poprzez wzmocnienie kompetencji członków Rad w zakresie efektywnego pełnienia swojej roli wspierającej dla Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego w kształtowaniu polityk publicznych odnoszących się do seniorów oraz rodziny na szczeblu wojewódzkim.</p> <p>Celem działań projektowych jest również zintegrowanie osób wchodzących w skład obu zespołów, zwiększenie ich poczucia wspólnego działania oraz zdiagnozowanie potencjału Rad w celu określenia najważniejszych kierunków ich przyszłej działalności.</p> <p>Zadanie obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie 2-dniowych warsztatów (16h) dla 20 członków/członkin obu Rad oraz osoby obsługującej Radę ze strony Urzędu Marszałkowskiego. Wyjazdowe spotkanie służyć będzie zarówno wsparciu merytorycznemu uczestników jak też wzmocnieniu ich relacji między sobą, wymianie doświadczeń, poznaniu swoich mocnych i słabych stron jako zespołów. Warsztaty zorganizowane będą</p>
--	--

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

w dniach 28-29 sierpnia 2018r. w Kofobrzegu, uczestnicy będą mieli zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie, materiały do zajęć oraz zwrot kosztów przejazdu na miejsce szkolenia (ryczalt).

Zakres merytoryczny warsztatów obejmować będzie:

- Poziomy aktywności społecznej mieszkańców
- Miejsce Rad w procesach tworzenia nowych rozwiązań formalno-prawnych na poziomie samorządu wojewódzkiego
- Zasady działania ciał dialogu obywatelskiego
- Kompetencje i możliwości działania Regionalnej Rady ds. Seniorów oraz Regionalnej Rady ds. Rodziny
- Podstawy budowania zespołu; role w grupie
- Zasady i możliwości współpracy z administracją
- Konsultacje społeczne – ich rola w budowaniu wzajemnej współpracy oraz formy
- Diagnoza potencjału Rad – zestawienie doświadczeń poszczególnych członków, ich możliwości działania w ramach Rady, oczekiwań co do kierunków jej działalności
- Analiza SWOT Rad
- Mapa kluczowych instytucji dla Rad – analiza możliwości współpracy
- Wytyczenie najważniejszych kierunków aktywności Rad

Odbiorcy zadania: członkinie i członkowie Regionalnej Rady ds. Seniorów i Regionalnej Rady ds. Rodziny oraz osoba obsługująca Radę ze strony Urzędu Marszałkowskiego. Zadanie przewidziane jest dla grupy 21 osób (20 członkiń/członków oraz osoba obsługująca Radę ze strony ROPS). Zadanie ma charakter regionalny – uczestnicy pochodzą z 11 powiatów województwa.

Wkład osobowy do zadania:

- praca na stanowisku koordynatora/ki zadania – monitoring realizacji zadania pod kątem formalnym, sprawozdawczość,
- obsługa finansowa- monitoring i obsługa zadania pod kątem finansowo-księgowym.

Wkład rzeczowy do zadania: nie występuje.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty ilościowe:

- a. Zorganizowanie 1 dwudniowego warsztatu (16h zajęć)
- b. W warsztacie weźmie udział 21 osób, wg opisu w p. III.1

Rezultaty jakościowe:

- a. Zwiększenie poziomu umiejętności, wiedzy i kompetencji niezbędnych do pracy w Regionalnej Radzie ds. Seniorów oraz Regionalnej Radzie ds. Rodziny i do aktywności obywatelskiej
- b. Wzmocnienie integracji i poczucia przynależności do zespołu wśród członków Rad
- c. Zwiększenie efektywności funkcjonowania obu Rad poprzez zaplanowanie najważniejszych kierunków ich rozwoju
- d. Umożliwienie wymiany doświadczeń pomiędzy uczestnikami; nawiązania znajomości przegradzającej się w trwałe kontakty pomiędzy organizacjami i instytucjami uczestników.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego <sup>4)</sup> lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Zwrot kosztów przejazdów dla uczestników szkolenia (ryczałt)	1.280,00	1.280,00	0,00
2	Zakwaterowanie: 22os. (21 uczestników + prowadzący) x 300zł	6.600,00	6.600,00	0,00
3	Prowadzący szkolenie: 16h x 120zł.	1.920,00	1.920,00	0,00
4	Materiały dydaktyczne i szkoleniowe	200,00	200,00	0,00
5	Koordinator/ka zadania (5h x 50zł.)	250,00	0,00	250,00
6	Obsługa finansowa (5h x 50zł.)	250,00	0,00	250,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>10.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>500,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**PRZES**  
Pracownia Pozarządowa  
Łukasz Cieślński

Pracownia Pozarządowa  
75-201 Koszalin, ul. Dworcowa 2, parter  
tel./fax 94 340 35 23, kom. 664 480 672  
e-mail: biuro@pracowniap.org.pl  
www.pracowniap.org.pl  
NIP 669-22-91-079

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data: 17 lipca 2018 r.

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.  
<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.