

UMOWA NR WZS-FV/OG/2018

zawarta w Szczecinie dnia 20 czerwca 2018 r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

Olgierd Geblewicz..... - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego
Ryszard Mićko..... - Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a Master HR Sp. z o.o. reprezentowaną przez:

Katarzynę Raczkowską – Prezesa Zarządu,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego numer 0000213450 z siedzibą
w Dołujach, ul. Krokusowa 7, 72-002 Dołuje, NIP: 9552102938,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

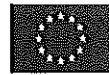
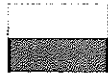
Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy polegający na przeprowadzeniu warsztatów pn.: „Podniesienie standardów zarządzania klastrem jako element profesjonalizacji usług instytucji tworzących regionalny system innowacji Pomorza Zachodniego w ramach RPO WZ 2014-2020” dla przedstawicieli organizacji klastrowych (liderów oraz menadżerów) oraz pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020) oraz Regionalnej Strategii Rozwoju Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego 2020+
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: 26.06.2018 r. w miejscowości Szczecin, w lokalu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W warsztatach będzie uczestniczyć maksymalnie 15 osób.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia na swój koszt materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników szkolenia (w formie papierowej).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze szczegółowym programem warsztatów określonym w załączniku do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji warsztatów w formie ankiety.
7. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia raportu końcowego z przeprowadzonego szkolenia oraz dostarczenia go Zamawiającemu drogą elektroniczną w terminie 14 dni od daty szkolenia.
8. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Pani Katarzyna Raczkowska tel. 604 092 939, e-mail: katarzyna.raczkowska@masterhr.pl

§ 2

Osoby prowadzące szkolenie

1. Warsztaty, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie prowadzone przez:



a) Pana Mariusza Kapustę oraz

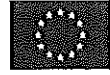
b) ~~Pana/Panią~~ _____

2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może powierzyć przeprowadzenia warsztatów innym osobom niż wymienione w poprzednim ustępie.

§ 3

Wynagrodzenie, obowiązki Zamawiającego

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie 7 450,00 zł netto=brutto (słownie: siedem tysięcy czterysta pięćdziesiąt).
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 - a) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - b) Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty warsztatów na następujące dane Zamawiającego:
Województwo Zachodniopomorskie
Ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy nr:
82144013320000000003325687.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty:
 - a) przygotowania i dostarczenia prezentacji multimedialnej oraz materiałów szkoleniowych w wymaganej liczbie egzemplarzy,
 - b) dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących warsztaty,
 - c) wystawienia i dostarczenia w wymaganej liczbie certyfikatów potwierdzających udział w warsztatach,
 - d) sporządzenia i przesłania drogą elektroniczną w ciągu 14 dni od daty wydarzenia raportu końcowego podsumowującego warsztaty.
6. Zamawiający – zabezpiecza podczas warsztatów:
 - a) lunch i serwis kawowy,
 - b) salę konferencyjną,
 - c) rzutnik do prezentacji multimedialnej.
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Justyna Kokotowska, tel. 91 44 11 601, e-mail: jkokotowska@wzp.pl



§ 4

Kary umowne

1. W wypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, stwierdzonego stosownym protokołem, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 lub 2, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych, Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, z chwilą przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub jej części, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe (bez jakichkolwiek ograniczeń ilościowych i terytorialnych) do utworu powstałego w trakcie lub w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.).
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, w ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo do wykonywania praw zależnych oraz tworzenia utworów zależnych w rozumieniu ustawy wskazanej w ust. 2 do wyników zrealizowanej Umowy, dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania ich opracowań, w tym ich skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 2. Wykonawcy nie przysługuje z powyższych tytułów dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność nośnika/nośników, na których utrwalone zostały utwory. Z tego tytułu nie przysługuje mu jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 dotyczą wyłącznie uczestników warsztatów.
3. Czas trwania przetwarzania: do 30 dni od daty wydarzenia.
4. Wykonawca upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z umową, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 2) zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu,
 - 3) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, usunąć lub zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, stosownie do zaleceń wydanych przez Zamawiającego oraz wszelkich ich istniejących kopii,
 - 4) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłosić je niezwłocznie Zamawiającemu.
8. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymagania wynikające z umowy lub przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. W ramach umowy zakazuje się przekazywania powierzonych danych do państwa trzeciego.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 7

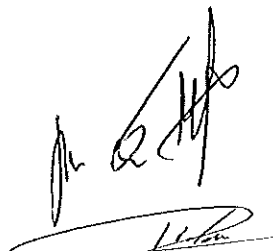
Zastrzeżenie formy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik określający szczegółowy program warsztatów.
3. Zastrzeżenie formy określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu odnosi skutek także do załącznika oraz wszelkich dokumentów, które Strony uczynią w przyszłości załącznikami do Umowy.

§ 8

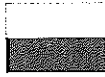
Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Postanowienia końcowe

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgierd Geblewicz

CZŁONEK ZARZĄDU

Ryszarda Mićko

Za Wykonawcę:

PRZES ZARZĄDU

Katarzyna Raczkowska
Katarzyna Raczkowska

Master HR Sp. z o.o.

siedziba: ul. Krokusowa 7, 72-002 Doluje

biuro: ul. Storrady Świętosławy 1A(5 piętro)

71-602 Szczecin

REGON 811628050, NIP PL9552102938

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Zarządzania Strategicznego

Marek Orszewski

Z up. SKARBNIKA WOJEWÓDZTWA

Anna Sceewicz
Prerownik Biura
ds. rozliczeń i sprawozdawczości
w Wydziale Finansów i Budżetu

Akceptuję, pod względem formalno-prawnym
Tomasz Picheta radca prawny
Szczecin, dnia 25.06.2013

Tomasz Picheta

Projekt finansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Temat warsztatów: „Podniesienie standardów zarządzania klastrem jako element profesjonalizacji usług instytucji tworzących regionalny system innowacji Pomorza Zachodniego w ramach RPO WZ 2014-2020”.

Data: 26.06.2018, godziny: 09:00-15:00.

Miejsce: Technopark Pomerania

Prowadzący: Mariusz Kapusta

Program szkolenia:

Godziny zajęć	Tematyka zajęć
09:00 - 10:45	<p>1. Wprowadzenie do zarządzania projektami w klastrach – ćwiczenie w formie gry.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zasady zarządzania projektami • Przegląd standardów i metod PMBOK, Prince 2, Agile Project Management • Metoda 12 Pytań KISS PM™ <p>2. 5 typów pracy – od projektu R&D po działania operacyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zastosowanie zarządzania projektami w pracy klastra • Wykorzystanie zarządzania projektami w usprawnieniach procesów zarządzania klastrem • Cykl życia projektu w klastrze – rozpoczęcie, planowanie, realizacja, monitorowanie i kontrola • Ćwiczenie Dyskusja: <ul style="list-style-type: none"> ○ Standardy zarządzania klastrem a standaryzacja procesów zarządzania klastrem jako projektem ○ Przyporządkowanie typów pracy do specyfiki pracy w klastrach ○ Gdzie kończą się projekty a zaczynają działania operacyjne ○ Co obejmuje zakres projektu standaryzacji procesów zarządzania klastrem • Zarządzanie wieloma projektami jednocześnie na podstawie cyklu życia projektu • Planowanie projektu – wyznaczanie celów, tworzenie harmonogramu, monitorowanie i komunikacja • Ćwiczenie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Indywidualne zaplanowanie wybranego projektu przez uczestników szkolenia w formie zwinnej
10:45 – 11:00	Przerwa kawowa
11:00 - 13:00	<p>3. Techniki i narzędzia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teoria Ograniczeń – teoria i praktyka • Identyfikowanie szans rozwojowych klastra na podstawie ograniczeń • Ćwiczenie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Grupowa burza mózgów – wyszukiwanie ograniczeń w przypadku wdrażania podejścia zarządzania projektami w klastrach

Projekt finansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

	<p>4. Zwinne zarządzanie projektami</p> <ul style="list-style-type: none">• Zasady Agile – Zwinnego Podejścia• Ograniczenia i szanse wykorzystania zwinnego podejścia w pracy klastrów• Lego Game – gra ucząca zwinnego podejścia w praktyce<ul style="list-style-type: none">○ Uczestnicy przeprowadzą projekt korzystając z zasad podejścia zwinnego, sprawdzą na sobie, jak działa ono w praktyce
13:00 - 13:30	Przerwa obiadowa (lunch)
13:30 - 15:00	<p>5. Dobre praktyki i przykłady zastosowań</p> <ul style="list-style-type: none">• Dobre praktyki zarządzania• Problemy/wyzwania w klastrach• Techniki i strategie rozwiązywania problemów przy wdrażaniu projektów w klastrach• Ćwiczenie<ul style="list-style-type: none">○ Identyfikacja kluczowych problemów i wypracowanie strategii ich rozwiązania <p>6. Podsumowanie szkolenia</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan działania• Wręczenie dyplomów