

UMOWA NR WWS/ /2024

zawarta w dniu 2024 r. w Szczecinie pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

.....

.....
zwanym dalej Województwem

a

Ochotniczą Strażą Pożarną z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP
reprezentowaną przez

1)

2)
zwaną dalej Strażą.

§ 1

Województwo zobowiązuje się przekazać Straży środki na pokrycie kosztów realizacji zadania w ramach „Grantu Strażackiego” w postaci wykonania prac remontowych, modernizacyjnych i konserwatorskich w budynku Straży oraz jego otoczenia pn.

.....

§ 2

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Straż otrzyma z budżetu Województwa środki finansowe w postaci dotacji celowej w łącznej wysokości zł brutto (słownie: tysięcy złotych).
2. Straż zobowiązana jest zapewnić własny wkład osobowy o udziale procentowym nie mniejszym niż zadeklarowany w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Środki finansowe, w kwocie określonej w § 2 ust.1, przekazane zostaną Straży, poprzez ich wpłatę na konto nr w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Oferta oraz aktualizacje harmonogramu, aktualizacje kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowią załączniki do niniejszej umowy i są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
3. Straż zobowiązuje się wydatkować środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 2024 roku. Środki przekazane na podstawie niniejszej umowy będą wykorzystane przez Straż na pokrycie kosztów powstałych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, w terminie od dnia podpisania umowy do 2024 r.
4. Z wydatkowania otrzymanych na podstawie niniejszej umowy środków finansowych, Straż złoży, za pośrednictwem generatora witkac.pl, sprawozdanie wraz ze zwrotem niewykorzystanej części dotacji oraz z podpisanym potwierdzeniem jego złożenia w terminie do
5. Straż jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Do sprawozdania zostaną załączone skany dowodów księgowych dokumentujące wydatki poniesione na realizację zadania określonego w § 1, udokumentowanie wywiązania się z realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 5 umowy oraz udokumentowanie własnego wkładu osobowego (wzór oświadczenia dostępny stronie www.bip.wzp.pl, zakładka dotacje/zasady udzielania dotacji).
7. Za dowody księgowe, o których mowa w ust. 6, rozumie się skany rachunków bądź faktur za zakupione towary i wykonane usługi, na potrzeby realizacji zadania określonego w § 1, wraz z dołączonymi dowodami ich zapłaty.

8. Jeśli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w kalkulacji kosztów, to uznaje się go za zgodny z kalkulacją wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20 %**, w ramach kwoty dotacji określonej w § 2. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Od środków niewykorzystanych na realizację zadania określonego w § 1 i niezwróconych w terminie, o którym mowa w ust. 4, naliczone zostaną za każdy dzień zwłoki odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Województwo sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 4, za pośrednictwem generatora witkac.

§ 4

1. Ze strony Województwa nadzór merytoryczny i finansowy dotyczący realizacji warunków niniejszej umowy sprawuje oraz przyjmuje i zatwierdza sprawozdanie, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, Dyrektor Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie lub upoważniony przez niego pracownik Wydziału.
2. Województwu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadania wskazanego w § 1 umowy, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, m.in. poprzez przeprowadzanie przez upoważnionych pracowników Województwa, w każdym czasie i miejscu kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Straż na każde wezwanie Województwa.
3. Straż zobowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od polecenia kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
4. Straż zobowiązana jest do publikowania informacji na swojej stronie internetowej, dotyczących aktualnie realizowanych działań w ramach otrzymanych od Województwa środków finansowych, a także przekazywania bieżących aktualności drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej@wzp.pl.
5. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Województwa:
tel., adres poczty elektronicznej:
 - 2) ze strony Straży:
tel., adres poczty elektronicznej:

§ 5

1. Straż zobowiązuje się do informowania w treściach przekazywanych do mediów oraz w materiałach informacyjnych wykonywanych na potrzeby realizacji dotowanego przez Województwo zadania, że są one współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Straż zobowiązuje się do oznakowania miejsca realizacji projektu trwałą **tablicą informacyjną** o wymiarach minimum **80 cm x 60 cm**, zawierającą informację o fakcie dofinansowania projektu przez Województwo, której wzór udostępniony został przy ogłoszeniu o naborze w generatorze witkac.pl oraz na stronie www.wws.wzp.pl
3. Straż zobowiązuje się do umieszczania logo promocyjnego „Pomorze Zachodnie” i informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Logo promocyjne „Pomorze Zachodnie” jest dostępne na stronie www.logo.wzp.pl oraz www.siw.wzp.pl
5. Straż celem akceptacji projektu umieszczenia Logo promocyjnego „Pomorze Zachodnie” na materiałach promocyjnych i informacyjnych zobowiązana jest każdorazowo kontaktować się z osobą wskazaną w § 4 ust. 5 pkt 1 umowy.
6. Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych i mediów społecznościowych Zleceniobiorcy oznaczeniami #PomorzeZachodnie #PomorzeZachodnieNews oraz @PomorzeZachodnie @PomorzeZachodnieNews.

§ 6

1. Środki finansowe przekazane na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy nie mogą być przeznaczone na inne cele.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Udział procentowy wycenionego wkładu osobowego w stosunku do kwoty udzielonej dotacji nie może ulec zmniejszeniu.
4. W przypadku dokonywania zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków finansowych, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 4 umowy, Straż dokona ich wpłaty na rachunek bankowy Województwa o numerze **53 1090 2268 0000 0001 4816 9920 (jeżeli zwrot nastąpi w 2024 r.) lub na rachunek nr 43 1090 2268 0000 0001 4817 0003 (jeżeli zwrot nastąpi w 2025 r.).**

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Straż części lub całości środków osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Straż sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Straż kontroli w zakresie realizacji określonego umową zadania.
2. Województwo, rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, w pisemnym wezwaniu określi kwotę środków podlegających zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 3 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
5. Straż zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat liczony od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Straż ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
7. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Straż postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 8*

1. Straż w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązana do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, wynikającym z art. 6 pkt 1 i 3 ustawy, o której mowa w ust. 1 to jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy, o której mowa w ust. 1.
3. Wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami będą realizowane zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Brak zapewnienia dostępności, o której mowa w ust. 3, stanowi nienależyte wykonanie umowy,

o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) i ustawy o finansach publicznych (Dz. U z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

§ 10

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby organów Województwa.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Województwo

Straż

*- jeśli charakter zadania dotyczy wymogu zachowania dostępności.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna RODO.
2. Oferta realizacji zadania publicznego.
3. Aktualizacja harmonogramu.
4. Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów.
5. Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

*Uzgodniono
pod względem formalno-prawnym*
DYREKTOR
Wydziału Organizacji (1)
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Edward Trzybalski