

Szczecin, 4.02.2019r.

Szacowanie ceny usługi - przeprowadzenie szkolenia kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe według programu „PRIDE Rodzina opieka zastępcza”

Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50 000 złotych.

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Rodzica Zastępczego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

Przedmiot szacowania

I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin,
NIP 851-287-14-98.
tel.: 91 42 53 636
tel.: 91 42 53 616
email.: akademia@wzp.pl

II. Przedmiot szacowania obejmuje organizację techniczną oraz przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na rodziców zastępczych niezawodowych według standardów wskazanych przez Zamawiającego, w tym:

1. Przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na rodziców zastępczych niezawodowych według Programu PRIDE – Rodzina Opieka Zastępcza, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 274, poz. 1620).

Przewidywana liczba osób biorących udział w szkoleniu: 17 osób.

Miejsce szkolenia: Szczecinek. Zamawiający zastrzega, że do obiektu, w którym realizowane będzie szkolenie, musi być dogodny dojazd komunikacją publiczną. Indywidualne spotkania w miejscu zamieszkania kandydatów (przewidywane powiaty: szczecinecki, drawski, wałecki, świdwiński).

Termin szkolenia: marzec – maj 2019r., weekendy (sobota - niedziela). Dopuszczalna jest zmiana terminu szkolenia, w przypadku zgody uczestników szkolenia oraz Zamawiającego (Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego).

2. Zapewnienie bezpłatnych materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia (minimum podręcznik PRIDE, Księga życia, notatnik, długopis).
3. Organizacja techniczna szkolenia, w tym:
 - zapewnienie sali szkoleniowej wraz z niezbędnym sprzętem do prowadzenia zajęć;
 - zapewnienie serwisu kawowego (w tym minimum: kawa, herbata, cytryna, cukier, soki owocowe (dwa rodzaje), woda mineralna, ciasta lub ciasteczka (3 rodzaje)). Serwis kawowy powinien być oferowany

w sposób ciągły w nieograniczonej ilości, tj. na bieżąco będą uzupełniane wszelkie braki. Serwis kawowy będzie dostępny w godzinach trwania szkoleń na stole w sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie;

- zapewnienie obiadu: zupa – co najmniej 300 ml na osobę, 2 rodzaje surówek, do wyboru: danie mięsne lub danie wegetariańskie, 1 dodatek do dania głównego np. ziemniaki, frytki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone, deser, woda i soki podawane w dzbankach bez ograniczeń.
4. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowego programu szkolenia oraz harmonogramu. Po akceptacji, wszystkie zmiany mogą być wprowadzone jedynie w porozumieniu z Zamawiającym.
 5. Wydanie każdemu uczestnikowi po ukończeniu szkolenia świadectwa ukończenia szkolenia wraz z opinią o kandydatach, zawierające dane zgodnie z wymogami Towarzystwa „Nasz Dom” i obowiązującymi przepisami prawa. Dokument musi zawierać szczegółowy wykaz tematyki szkolenia oraz ilości godzin jego trwania.
 6. Prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia następujących dokumentów rozliczeniowych: imienne listy obecności, kopie świadectw ukończenia szkolenia oraz opinii wszystkich uczestników, dokumentacja fotograficzna.

III. Termin realizacji zamówienia:

Marzec – maj 2019r., weekendy (sobota - niedziela)

IV. Wymogi w stosunku do trenera

1. Wykształcenie wyższe (psychologia, pedagogika).
2. Certyfikat Trenera Programu PRIDE.
3. Minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem i rodziną.
4. Minimum 3-krotne przeprowadzenie szkolenia według programu PRIDE.
5. Minimum 200 przeprowadzonych godzin warsztatów/szkoleń/doradztwa/terapii/konsultacji z rodzicami i/lub dziećmi i młodzieżą, obejmujących tematykę: pieczy zastępczej, opieki i wychowania, prawidłowości i problemów funkcjonowania rodziny, problemów wychowawczych, komunikacji interpersonalnej.
6. Znajomość zagadnień związanych ze wspieraniem rodziny i systemu pieczy zastępczej.
7. Znajomość problematyki pieczy zastępczej w województwie zachodniopomorskim oraz typowych problemów zgłaszanych przez rodziców zastępczych.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do zapytania – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenerów.

V. Przygotowanie oferty szacunkowej

Należy uzupełnić formularz szacowania ceny usługi w formie załączonego wzoru (załącznik nr 1)

VI. Miejsce oraz termin składania ofert szacunkowych

Odpowiedź cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: mwolska@wzp.pl w nieprzekraczalnym terminie 11.02.2019r.

VIII. Osoba wskazane do kontaktów:

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową (adres: akademia@wzp.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 53 636, 601 730 892. Osoba do kontaktów: Malwina Wolska lub Anna Korolonek.

X. Inne

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone w oparciu o zapisy procedury rozeznania rynku, o której mowa w Wytycznych z zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Niniejsze szacowanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego. **Składane jest w celu zbadania ofert rynku, oszacowania wartości zamówienia oraz przygotowania się do zamówienia.**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz szacowania ceny usługi