

Szacowanie wartości zamówienia

na kompleksową obsługę wraz z zapewnieniem wskazanej bazy techniczno-organizacyjnej na czas trwania III Festiwalu Wina Pomorza Zachodniego, który odbędzie się w dniach: 21-23 kwietnia 2023 roku w Szczecinie.

Niniejsze zapytanie o szacunkową wartość zamówienia nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zamówienia w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, służy jedynie oszacowaniu wartości przedmiotu zamówienia w celu wyboru właściwej procedury dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76, www.bip.wzp.pl

Adres do kontaktów osobistych:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa

Zachodniopomorskiego – Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

al. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin,

Tel.: 0 91 44 67 125 , adres e-mail: turystyka@wzp.pl

1. Zakres zamówienia:

Kompleksowa obsługa wraz z zapewnieniem wskazanej bazy techniczno-organizacyjnej na czas trwania III Festiwalu Wina Pomorza Zachodniego, który odbędzie się w dniach 21-23 kwietnia 2023 roku w Szczecinie.

Termin wydarzenia:

21 kwietnia 2023 r., piątek (w godzinach: 17:00- 23:00),

22 kwietnia 2023 r., sobota (w godzinach 13:00 – 23:00)

23 kwietnia 2023 r., niedziela (w godzinach 13:00 – 19:00)

Bramy dziedzińca będą zamknięte w godzinach 23:00 - 6:00.

Montaż: 20-21 kwietnia 2023 r. **Demontaż:** najpóźniej do 24 kwietnia 2023 r.

Miejsce: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie ul. Korsarzy 34 , 70-540 Szczecin – duży dziedziniec (plan sytuacyjny stanowi załącznik nr 1), którego zarządzającym jest Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie.

Organizator: Województwo Zachodniopomorskie

Partnerzy: Stowarzyszenie Winnice Pomorza Zachodniego, Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie.

Organizator zapewnia:

- zadaszoną scenę o wymiarach 6m x 4m wraz z oświetleniem i nagłośnieniem dostosowanym do potrzeb zespołów muzycznych oraz obsługę dźwiękowca,
- doprowadzenie podłączeń elektrycznych oraz obsługę elektryka,
- obsługę sprzątającą,
- garderobę dla zespołu w pomieszczeniach zamku - Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń magazynowych do przechowywania sprzętu pomiędzy kolejnymi dniami Imprezy,
- wystawców (maksymalnie 20 drewnianych domków wystawienniczych o wymiarach około 3 m na 2,5m +/- 0,5 m, które zostaną ustawione na dużym dziedzińcu Zamku Książąt Pomorskich).

2. W RAMACH BAZY TECHNICZNO-ORGANIZACYJNEJ ORAZ OBSŁUGI OFERENT ZAPEWNI:

Tabela nr 1

| Lp | Nazwa elementów bazy techniczno-organizacyjnej / usług | Uwagi – godziny poszczególnych działań słą orientacyjne i mogą ulec zmianie |
|----|--|---|
| 1. | Zapewnienie koordynatora wydarzenia (organizacja pracy obsługi, współpraca z Zamawiającym oraz realizacja programu imprezy) | Koordynator Wydarzenia to osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w celu poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia |
| 2. | Zapewnienie konferansjera (zapowiedź prezentacji winnic, prowadzenie konkursów, informowanie o wydarzeniu oraz o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa) | 21 kwietnia 2023 r., piątek (w godzinach: 17:00- 23:00), 22 kwietnia 2023 r., sobota (w godzinach 13:00 – 23:00), 23 kwietnia 2023 r., niedziela (w godzinach 13:00 – 19:00), – wymaga akceptacji Zamawiającego |
| 3. | Aranżacja zadaszanej sceny o wymiarach 6mx4m, znajdującej się na dziedzińcu Zamku. Wykonawca przedstawi dwie propozycje scenografii do wyboru Zamawiającego | Stworzenie scenografii z wykorzystaniem tworzyw nawiązujących do tematyki wydarzenia np. drewno, żywe rośliny, elementy świetne i dekoracji zamawiającego – wymaga akceptacji Zamawiającego |
| 4. | Zapewnienie 2 koncertów zespołu/ów wokalny - instrumentalnego (maksymalnie 6 muzyków), o długości około 60 minut. (gat.: jazz, groove, soul, funky - pasujące gatunkowo do charakteru wydarzenia) – po jednym w piątek 21.04.2023 i w sobotę 22.04.2023 w godzinach wieczornych (do ustalenia z Zamawiającym) | Wykonawca przedstawi przynajmniej 2 propozycje zespołów oraz rider – do akceptacji Zamawiającego |
| 5. | Zapewnienie DJ wraz ze sprzętem backline, przez cały okres trwania wydarzenia, który będzie odpowiedzialny za oprawę muzyczną w trakcie wydarzenia (gat.: jazz, groove, soul, funky - pasujące gatunkowo do charakteru wydarzenia) | |
| 6. | Zapewnienie wykwalifikowanej ochrony min 3 osoby na czas trwania imprezy + 1 godzina po zakończeniu i 1 dodatkowa osoba z ochrony w godzinach 18 - 23 (piątek, sobota) Wydarzenia w celu dopilnowania bezpiecznego opuszczenia terenu Festiwalu przez uczestników Wydarzenia (zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, monitorowanie liczby uczestników w trakcie trwania imprezy) oraz min. 2 osoby w godzinach pomiędzy pierwszym, drugim a trzecim dniem imprezy (ochrona mienia) | Bramy dziedzińca będą zamknięte w godzinach 23:00 - 6:00. Zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. bezpieczeństwa, także sanitarnego. Zabezpieczenie odpowiedniej liczby pracowników ochrony leży po stronie Wykonawcy. Pod uwagę należy wziąć ilość godzin trwania Festiwalu Wina, godziny pomiędzy kolejnymi dniami odbywania się Wydarzenia, a także możliwą liczbę odwiedzających |
| 7. | Zapewnienie wykwalifikowanej obsługi medycznej na czas trwania wydarzenia. | minimum 1 wyraźnie oznakowany ratownik medyczny z zestawem ratownictwa medycznego |
| 8. | Zapewnienie punktów bezdotykowej dezynfekcji rąk z uzupełnieniem płynów w trakcie imprezy | minimum 2 punkty |

| | | |
|-----|---|--|
| 9. | Zapewnienie toalet przenośnych z podajnikiem papieru, oświetleniem oraz mydłem i dozownikiem płynu dezynfekującego oraz zapewnianie obsługi do możliwie najczęstszego czyszczenia uchwytów otwierających drzwi pomieszczeń i toalet przenośnych oraz toalety dla wystawców zlokalizowanej w pomieszczeniach Zamku | <ul style="list-style-type: none"> • 1 toaleta damska • 1 toaleta męska • 1 toaleta dla osób niepełnosprawnych • Serwis toalet po drugim dniu festiwalu (wykonany w niedzielę 23.04 w godzinach 6.00-10.00) |
| 10. | Zapewnienie minimum 12 kompletów stołów i ławek wykonanych z drewna | 1 komplet: stół plus dwie ławki Komplety będą ustawione na dziedzińcu –zestawy wymagają akceptacji zamawiającego |
| 11. | Zapewnienie nagrzewnic gazowych /parasoli grzewczych/ promienników gazowych ustawionych na terenie dziedzińca | minimum 10 sztuk |
| 12. | Wykonanie „drogowskazu” o wysokości ok. 250 cm wraz z tabliczkami kierunkowymi wskazującymi kierunek i odległość wraz z nazwami i lokalizacją dla każdej z 13 Winnic biorących udział w Wydarzeniu. Rozmiar tabliczek ok. 50 x20 cm (+/- niewielka różnica). Tabliczki muszą być czytelne. | Materiał wykonania dowolny, jednak musi on być estetyczny, stabilny i trwały oraz pozwalać na bezinwazyjne zainstalowanie (ze względu na zabytkową kostkę brukową), zapewniające stabilność. „Drogowskaz” należy ustawić na dużym dziedzińcu Zamku, w miejscu dobrze wyeksponowanym. – projekt wymaga akceptacji Zamawiającego |
| 13. | Wydruk 5 szt. plakatów informacyjno – promocyjnych w formacie B1 | projekt plakatu zapewnia Zamawiający. Wykonawca przekaże plakaty Zamawiającemu w ciągu 3 dni od otrzymania projektu od Zamawiającego. |
| 14. | Wykonanie z siatki mesh wydruku wieloformatowego mapy z winnicami o wymiarach 4m (szerokość) na 3,5m (wysokość) | Montaż na zewnętrznej, bocznej ścianie sceny. Projekt graficzny dostarczy Zamawiający. Zdjęcie sceny stanowi zał. nr 2 do niniejszego dokumentu - wymagana akceptacja Zamawiającego przez wydrukiem |
| 15. | Zapewnienie kontenera na śmieci 5 m ³ oraz wywozu śmieci po zakończeniu Wydarzenia | Ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego |

Tabela nr 2

| Strefa festiwalowa I - strefa estetyczna, wizualnie dostosowana do koncepcji wydarzenia, unikanie elementów wykonanych z plastiku | Uwagi |
|--|---|
| Wykonanie aranżacji strefy festiwalowej o powierzchni 11,5m x 18,5 m (oznaczona „strefa I” na planie sytuacyjnym stanowiącym zał. nr 1) z uwzględnieniem odpowiednich zabezpieczeń na scenie (np. donice z krzewami, ozdobne barierki, słupki + sznur dekoracyjny ok. 20m z podświetleniem) oraz wykonanie zadaszenia z wodoodpornego tworzywa, zamocowanego na kratownicy o powierzchni użytkowej minimalnie 10m x 8m. Wykonanie | Scena na podwyższeniu do 1,1 m, (wejście schodami). Zdjęcie poglądowe stanowi zał. nr 3. Konieczne przedstawienie wizualizacji aranżacji do akceptacji Zamawiającego |

| | |
|--|--|
| maskownicy frontowej kraty technicznej panelami drewnianymi od podłogi do zadaszenia. | |
| Zapewnienie elementów roślinnych/ sztucznej zieleni – maskującej zadaszenie o wymiarach minimum 10m x 8 m | Np. panele roślinne lub girlanda ze sztucznych roślin maskująca zadaszenie |
| Wykonanie paneli dekoracyjnych – ścianek drewnianych lub ze sklejki, o wymiarach minimum szer. 10 m x wys. 2,5 m, ścianki wzbogacone o strukturę z dekoracjami /grafikami nawiązującymi do tematyki wydarzenia | |
| Wykonanie projekcji świetlnej na wykonanych strukturach paneli dekoracyjnej z użyciem projektorów multimedialnych AR | Minimalny obszar projekcji AR: 3,5m na 2,5 m. Celem projekcji jest rozszerzenie struktur płaskich do trójwymiarowych poprzez zastosowanie projekcji AR |
| Zapewnienie dodatkowych elementów: Łańcuchy/girlandy świetlne i/lub sznury świetlne i/lub punkty oświetleniowe i/lub lampiony | minimum 200 punktów świetlnych |
| Zapewnienie min. 10 zestawów estetycznych krzeseł i stolików np. drewniane / drewniano – stalowe lub wykonane z elementów mieszanych z użyciem wysokogatunkowego tworzywa | zestaw: stół + 4 krzesła |
| Dodatkowe elementy dekoracyjne | - np. pufy, żywe rośliny, sofy, beczki – minimum 10 szt. - sztuczne krzewy winorośli w donicach minimum 10 |

Tabela nr 3

| Strefa festiwalowa II - strefa zlokalizowana pod platanami oznaczona „platan” na planie sytuacyjnym stanowiącym zał. nr 1 | Uwagi |
|--|---|
| Zapewnienie i montaż/demontaż modułowej podłogi o powierzchni minimum 45 m kwadratowych. Podłoga wykonana z trwałego tworzywa np. drewno | Estetyczne wykonanie – wizualizacja wymaga akceptacji Zamawiającego |
| Zapewnienie estetycznych, drewnianych/ stalowych /stalowo – drewnianych lub wykonanych z elementów mieszanych z użyciem wysokogatunkowego tworzywa stolików barowych lub beczek służących za stoliki | Minimum 8 szt. |
| Zapewnienie ledowych kul świetlnych | Minimum 6 szt. |
| Dodatkowe elementy dekoracyjne np. lampiony ledowe | Minimum 6 |
| Instalacja wodoodpornych girland świetlnych pomiędzy drzewami oraz min 4 masztów instalacyjnych, kotwionych w gruncie celem zamocowania girland. | Minimum 80 m girlandy |

3. SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- a) uczestniczenie w spotkaniach (bezpośrednich lub online) z organizatorem imprezy, celem rozplanowania poszczególnych elementów bazy techniczno – organizacyjnej oraz uzgodnienia szczegółowego programu imprezy i harmonogramu poszczególnych działań,

- b) dostarczenie bazy techniczno-organizacyjnej w terminie umożliwiającym montaż przed rozpoczęciem imprezy – w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - c) montaż i demontaż elementów tworzących bazę techniczno-organizacyjną w uzgodnieniu z Zamawiającym w rozmieszczeniu uprzednio wskazanym na projekcie, przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu,
 - d) zapewnienie obsługi na czas trwania wydarzenia zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt. 2,
2. Podane w zapytaniu terminy montażu/demontażu oraz godziny poszczególnych działań są orientacyjne i mogą ulec zmianie.
3. Poszczególne elementy bazy techniczno-organizacyjnej mogą ulec zmianie.

4. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 1. Odpowiedzi należy przesyłać **do dnia 28 lutego 2023 roku** na adres mailowy: dklekot@wzp.pl
- 2. Wszelkie pytania prosimy kierować do p. Dominiki Klekot - drogą mailową lub telefonicznie 91 44 67 125
- 3. Proszę o podanie szacunkowej ceny netto oraz brutto uwzględniającej koszty realizacji całości zamówienia, z podziałem na:

| opis | Cena netto | Cena brutto |
|--|-------------------|--------------------|
| Koszt zapewnienia bazy techniczno-organizacyjnej wskazanej w tabeli nr 1 | | |
| Koszt zapewnienia strefy festiwalowej I opisanej w tabeli nr 2 | | |
| Koszt zapewnienia strefy degustacyjnej II opisanej w tabeli nr 3 | | |
| suma | | |