



Szacowanie wartości zamówienia dot. kompleksowej organizacji konferencji SmartUp!

Województwo Zachodniopomorskie w celu oszacowania wartości zamówienia zaprasza do składania ofert szacunkowych na kompleksową organizację dwudniowej konferencji wraz z warsztatami w formule online.

Celem głównym organizacji wydarzenia jest wzmocnienie systemu wsparcia innowacji i przedsiębiorczości w regionie poprzez podniesienie wiedzy na temat najnowszych rozwiązań w tym obszarze oraz wymianę poglądów i doświadczeń pomiędzy aktorami regionalnego systemu innowacji i środowiska startupowego.

Przedmiot zamówienia realizowany jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line”.

Zadanie będzie realizowane w ramach projektu: *Pomorze Zachodnie – gdzie biznes łączy się z nauką*, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie, Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji (Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.01.18.00-32-B001/20-00).

Zadanie będzie finansowane z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

I. Podstawowe założenia konferencji:

1. Wykonawca przygotowuje, wyemituje i zarejestruje konferencję SmartUp! odbywającą się w trybie online.
2. Termin: III/IV tydzień października 2021r. (z możliwością przesunięcia w okresie trwania umowy).
3. Czas trwania konferencji: dwa dni, dzień I – 10.00-14.00 oraz 17.00-18.30, dzień II – 10.00-14.00.
4. Wydarzenie będzie obejmować prelekcję, debaty oraz część warsztatową.
5. Miejsce: w zaaranżowanym studio, na terenie miasta Szczecin.
6. Studio powinno być zaaranżowane w oryginalnym i/lub nowoczesnym miejscu.
7. Wydarzenie będzie podzielone na max. 2 bloki tematyczne każdego dnia.
8. W każdym bloku tematycznym min. 4 prelegentów - łącznie 16 osób.
9. Zakłada się realizację 3 wykładów specjalistycznych, tj. pierwszego dnia jeden wykład, drugiego dnia dwa wykłady.
10. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny.
11. Planowana liczba uczestników: min. 800 UU.

II. Dane Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
Regon: 811-68-38-76

III. Zadania Wykonawcy:

III. 1. Zapewnienie miejsca do nagrania i prawidłowego przebiegu wydarzenia

1. W miejscu wydarzenia zaakceptowanym przez Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje studio wraz z jego aranżacją. Miejsce wydarzenia musi znajdować się na obszarze Miasta Szczecin.
2. Scena powinna pomieścić min. 4 prelegentów oraz moderatora w jednym czasie.
3. Na scenie powinny znajdować się fotele w ilości odpowiadającej ilości ekspertów oraz stoliki kawowe (min. 1 na dwóch ekspertów), jak również inne elementy aranżacyjne.
4. Wykonawca umieści na scenie ekran LED o wymiarach min. 1m x 1,5 m.
5. Wykonawca w miejscu nagrywania konferencji zapewni również min. dwa dodatkowe pomieszczenia dla ekspertów oraz organizatorów, w którym będą mogli przebywać w czasie nagrania i transmisji.
6. Wykonawca zapewni profesjonalnych makijażystów dostępnych od godzin porannych w dniu nagrywania konferencji, którzy przygotowują ekspertów do wystąpienia.
7. Pomieszczenia, w których zorganizowane będzie wydarzenie muszą być przygotowane w taki sposób, aby spełniać „Wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2”.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i przeprowadzenia testów na Covid-19 dla osób fizycznie uczestniczących w wydarzeniu (moderator, prelegenci, obsługa techniczna, itp.) celem minimalizacji zagrożenia zarażeniem. Po stronie Zamawiającego w wydarzeniu będzie uczestniczyć do 10 osób każdego dnia (te same osoby jednego i drugiego dnia).

III. 2. Kampania promocyjna

1. Przygotowanie autorskiego, promocyjnego spotu animowanego:
 - spot ma charakter informacyjny;
 - długość: od 40 do 80 sekund;
 - scenariusz animacji przygotowuje Wykonawca;
 - animacja ma zawierać informacje o wydarzeniu, takie jak: nazwa, strona internetowa, kod QR, hasła, źródło finansowania wraz z logotypami;
 - forma opracowania: dowolna technika 2D;
 - grafika – Zamawiający dopuszcza formę rysowaną ręcznie i komputerowo;
 - animacja powinna zawierać muzykę;
 - animacja wykorzystana zostanie do promocji wydarzenia w social media i na YouTube.
2. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w serwisie YouTube:
 - Wykonawca wykorzysta przygotowany spot animowany i umieści go jako reklamę w serwisie YouTube;



- typ reklamy: thruView in stream; min 100 tys. wyświetleń;
 - format reklamy: możliwy do pominięcia;
 - grupa docelowa: osoby dorosłe (25+) zamieszkujące Pomorze Zachodnie.
3. Przygotowanie i emisja grafiki reklamowej w minimum dwóch lokalnych serwisach internetowych (tj. wSzczecinie.pl oraz serwisie typu: wp.pl/onet.pl targetowanym na Pomorze Zachodnie):
- Wykonawca, we współpracy z Zamawiającym, przygotowuje 2 grafiki przybliżające szczegóły wydarzenia;
 - grafiki zostaną umieszczone przez Wykonawcę w lokalnych serwisach internetowych (wSzczecinie.pl oraz serwisie typu wp.pl/onet./pl targetowanym na Pomorze Zachodnie);
 - data emisji grafik zostanie ustalona z Zamawiającym.
4. Działania promocyjne w serwisie Facebook:
- działania promocyjne w serwisie Facebook dotyczą zaplanowania, przygotowania i publikacji min. 15 postów dotyczących wydarzenia w serwisie społecznościowym Facebook na koncie wskazanym przez Zamawiającego;
 - czas trwania promocji pojedynczego postu: nie mniej niż 5 dni oraz nie więcej niż 7 dni; każda reklama może zostać wyświetlona jednemu użytkownikowi nie więcej niż 3 razy;
 - grupy docelowe (wiek): 25-55 lat;
 - grupy docelowe (katalog zainteresowań): MŚP, startup, przedsiębiorczość, innowacje, nowe technologie, zrównoważony rozwój, zero waste, kobiety w biznesie oraz inne związane z zakresem tematycznym wydarzenia;
 - geotargetowanie: Pomorze Zachodnie;
 - cel: w przypadku postów zawierających materiały filmowe celem promocji będzie liczba wyświetleń, w przypadku pozostałych postów – zasięg;
 - liczba wyświetleń podczas trwania kampanii: 15 postów, w tym 5 nie będzie promowanych, 5 osiągnie minimum 40 tys. zasięgu płatnego, 5 osiągnie 100 tys. zasięgu płatnego;
 - umiejscowienie reklamy: urządzenia mobilne oraz komputery;
 - reklama w postaci posta, zdjęcia lub linku może być wyświetlana jedynie w kanałach aktualności w serwisie Facebook;
 - reklama w postaci materiału filmowego może być wyświetlana jedynie w kanałach aktualności, jako wideo typu in-stream lub proponowane filmy;
 - przygotowywane grafiki zostaną także wykorzystane przez Zamawiającego do własnych celów.
5. E-mailing:
- Wykonawca przygotowuje projekt graficzny zaproszenia;
 - Wykonawca przygotowuje bazę teleadresową do min. 1 000 adresów, zawierającą m.in. adresy właścicieli firm oraz średniej i wyższej kadry zarządzającej firm z sektora MŚP w województwie zachodniopomorskim, do których prześle informacje o wydarzeniu;
 - baza mailingowa musi być starannie wyselekcjonowana i zweryfikowana pod kątem jej aktualności i nie może zawierać zduplikowanych adresów. Odbiorcy mailingu muszą wyrazić zgodę na otrzymywanie treści handlowych;
 - Wykonawca przeprowadzi wysyłkę w dwóch turach: w początkowej fazie promocji wydarzenia oraz w połowie okresu przeznaczanego na przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa;
 - Open rate (ilość otwarć) – od 15-20%;



- CTR (ilość kliknięć) – min 5%.

Kampania powinna zostać przeprowadzana poprzez precyzyjne dotarcie do odbiorców wydarzenia. Wykonawca powinien wykorzystać najważniejsze sposoby tworzenia treści i prowadzenia promocji – wykorzystać tzw. język korzyści, obietnicy realnego zysku, dostosowania przekazu komunikacji do wymogów tzw. prostego języka i zapewnienie dostępności treści dla osób z niepełnosprawnościami. Kampania powinna zostać przygotowana w zgodzie z zasadami współczesnej promocji skupionej na angażowaniu do działania – poprzez odpowiednią konstrukcję treści i kreację warstwy graficznej.

III. 3. Strona internetowa i formularz rejestracyjny

III. 3.1. Rekrutacja uczestników wydarzenia

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zrekrutowania minimum 800 UU konferencji, w tym minimum 600 UU z Pomorza Zachodniego.
2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i będzie skierowana przede wszystkim do instytucji otoczenia biznesu, przedsiębiorców szczególnie w ramach Inteligentnych Specjalizacji Pomorza Zachodniego, przedstawicieli uczelni, centrów transferu technologii, startupów, studentów oraz ogółu społeczeństwa zainteresowanego tematyką wydarzenia.
3. Wykonawca dostarczy system rejestracji na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego.

III. 3.2. Strona internetowa konferencji

Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji i obsługi strony www dedykowanej przedmiotowej konferencji (<https://smartup.wzp.pl/>), w tym:

- a. aktualizacja projektu graficznego strony w jęz. polskim,
- b. integracja strony www z systemem rejestracji uczestników dostarczonym przez Wykonawcę,
- c. publikacja na stronie www w szczególności następujących treści:
 - program / harmonogram wydarzenia;
 - opisy wykładów i paneli (wraz z listą prelegentów);
 - fotografie wraz z krótkim biogramem dla gości specjalnych oraz prelegentów z odniesieniem do ich kont w mediach społecznościowych (o ile takie mają);
 - media (np. film video, zdjęcia).

Uwaga!

Wykonawca będzie odpowiedzialny za umieszczanie wszystkich dostarczonych / przekazywanych przez Zamawiającego materiałów na stronie www oraz wprowadzanie poprawek.

Strona zostanie wykonana w darmowym oprogramowaniu CMS, typu Joomla!, Drupal itp. Dostęp do administrowania stroną otrzymają osoby wybrane przez Zamawiającego.

III. 3.3. Stworzenie i obsługa systemu rejestracji uczestników konferencji, w tym:

- a. stworzenie formularza rejestracyjnego online na potrzeby konferencji, który umieszczony zostanie na powyższej stronie www konferencji (w tym projektu graficznego formularza) w jęz. polskim, który obejmował będzie następujące etapy rejestracji:
 - podanie danych osobowych: tj. imienia, nazwiska, nazwy reprezentowanej instytucji/organizacji (pole nieobowiązkowe), adresu e-mail, telefonu kontaktowego



- (pole nieobowiązkowe);
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- b. podsumowanie rejestracji poprzez niezwłoczną wysyłkę potwierdzenia zarejestrowania się przez użytkownika na wskazany przez niego adres e-mail. Potwierdzenie rejestracji powinno zawierać elementy podsumowujące rejestrację, w formie zachęcającej do udziału w wydarzeniu;
- c. stworzenie przez Wykonawcę bazy danych osób zarejestrowanych, które ma obejmować:
- dane osobowe, tj. imię, nazwisko, nazwa reprezentowanej instytucji/organizacji (pole nieobowiązkowe), adres e-mail, telefon kontaktowy (pole nieobowiązkowe);
- d. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu bazy danych osób zarejestrowanych, w pliku Excel;
- e. Wykonawca jest zobowiązany do zrekrutowania minimum 800 UU, w tym minimum 600 UU z Pomorza Zachodniego.

Wymagania ogólne

Uwaga!

1. Strona www wraz z formularzem rejestracyjnym będzie umieszczona na serwerze Województwa Zachodniopomorskiego oraz w domenie Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Materiały (teksty w jęz. polskim, zdjęcia, logotypy itp.) do stworzenia strony www oraz formularza rejestracyjnego on-line dostarczy Zamawiający.
3. Wszystkie projekty graficzne strony www i formularza rejestracyjnego powinny zostać oznaczone logotypem Województwa Zachodniopomorskiego oraz logotypami unijnymi oraz nazwą konferencji. Muszą być one zgodne z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego – Pomorze Zachodnie (dostępnym pod adresem: www.siw.wzp.pl).
4. Projekty graficzne strony www i formularza rejestracyjnego muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania oświadczeń moderatora, gości specjalnych i prelegentów, dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz przetwarzanie i udostępnienie wizerunku zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania oświadczeń uczestników konferencji, dotyczących wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie i przetwarzanie danych osobowych uczestników wydarzenia zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca prześle wszystkie dane i kody źródłowe strony Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych przed uruchomieniem rejestracji.
9. Strona konferencji będzie wolna od błędów i usterek, które nie pozwoliłyby na korzystanie z jej funkcjonalności w dowolnych przeglądarkach internetowych, co najmniej: Internet Explorer 10 i nowsza oraz Chrome, Firefox, Safari dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla dwóch wersji wcześniejszych produktu.

III. 4. Przebieg konferencji

1. Zakłada się przebieg wydarzenia zgodnie z poniższym wstępnym harmonogramem:

| I dzień | | |
|-----------------|--------------------|--|
| 1 | 10.00-10.15 | Otwarcie |
| 2 | 10.15-11.00 | Wykład gościa specjalnego |
| 3 | 11.00-12.00 | Panel dyskusyjny |
| 4 | 12.00-13.00 | Panel dyskusyjny |
| 5 | 13.00-14.00 | Wydarzenie networkingowe |
| 6 | 17.00-18.30 | Warsztaty |
| II dzień | | |
| 1 | 10.00-10.45 | Wykład gościa specjalnego* |
| 2 | 10.45-11.45 | Panel dyskusyjny |
| 3 | 11.45-12.45 | Panel dyskusyjny |
| 4 | 12.45-13.30 | Wykład gościa specjalnego* |
| 5 | 13.30-14.00 | Podsumowanie dwóch dni wydarzenia |

*Zamawiający zapewnia gości specjalnych

2. Wykonawca zapewni moderatora-prowadzącego, który poprowadzi wydarzenie, jak i będzie moderować poszczególne panele dyskusyjne.
3. Wykonawca zapewni 1 gościa specjalnego.
4. Wykonawca zapewni 16 prelegentów do udziału w panelach dyskusyjnych. Wykonawca pokryje ewentualne koszty zakwaterowania moderatora, prelegentów oraz 1 gościa specjalnego.
5. Propozycje moderatora, gościa specjalnego oraz prelegentów muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Moderatorem powinna być osoba:
 - a. posiadająca doświadczenie w pracy medialnej,
 - b. posiadającego nienaganną dykcję.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia max. 4 prelegentów do każdego z paneli dyskusyjnych.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaproponowanie Zamawiającemu prelegentów z dziedzin takich jak:
 - zrównoważony rozwój,
 - gospodarka a środowisko i społeczeństwo,
 - kapitał ludzki,
 - potencjał kobiet w rozwoju innowacji i zapewnieniu zrównoważonego rozwoju,
 - rozpoczynanie działalności gospodarczej, w tym startupowej,
 - rozwój innowacji w przedsiębiorstwie,
 - automatyzacja i robotyzacja,
 - nowe technologie, technologiczne trendy (takie jak customer journey, cyberbezpieczeństwo, total experience, anywhere operations)
 - lub inne wskazane przez Zamawiającego.
9. Prelegenci powinni być rekrutowani spośród osób, którzy posiadają praktyczną wiedzę z wyżej wymienionych dziedzin, zdobytą w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i/lub naukowej.



10. Wykonawca przygotowuje wraz z moderatorem/prelegentami/gośćmi specjalnymi krótkie (max. 40s) filmy promujące wydarzenie (min. 8 filmów), które będą udostępnione na profilu w medium społecznościowym moderatora/prelegenta/gościa specjalnego oraz profilu Zamawiającego.

III.5. Usługi dodatkowe w trakcie trwania wydarzenia

1. Wykonawca zapewni usługę tłumacza języka migowego (Polski Język Migowy) podczas transmisji wydarzenia.
2. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę fotograficzną konferencji w studio nagrań. Należy wykonać łącznie nie mniej niż 50 zdjęć.
3. Wykonawca zapewni możliwość aktywnego uczestniczenia w wydarzeniu poprzez opcję zadawania pytań w trakcie jego trwania (za pośrednictwem moderowanego czatu) lub też odpowiednio zaprojektowanych rozwiązań na etapie rekrutacji uczestników czy promocji konferencji.

III. 6. Przygotowanie transmisji oraz postprodukcji

1. Wykonawca zapewni dostęp dla zarejestrowanych uczestników wydarzenia do wysokowydajnej platformy, na której dostępna będzie transmisja wydarzenia.
2. Wykonawca zapewni transmisję wydarzenia uwzględniając poniższe założenia:
 - a. prawidłowa synchronizację obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
 - b. sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą, w tym:
 - co najmniej 4 kamery, w tym jedna dynamiczna (na szynie lub kranie kamerowym), obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów;
 - oświetlenie;
 - mikrofony nagłowne;
 - w przypadku zdalnej obecności ekspertów (w wyjątkowych okolicznościach, po uzyskaniu zgody Zamawiającego) licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach ekspertów oraz przetestowanie wraz z ekspertami i przeszkolenie ekspertów z zakresu zdalnego używania oprogramowania (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 2 dni przed transmisją);
 - c. łącze do przeprowadzenia transmisji internetowej.
 - d. serwer streamingowy wraz z infrastrukturą software i hardware do przeprowadzenia transmisji, w tym:
 - zrównoważony poziom dźwięku,
 - stream w jakości FullHD,
 - format obrazu 16:9,
 - bitrate obrazu, co najmniej 6 Mbps dla rozdzielczości FullHD,
 - dźwięk stereo, bitrate co najmniej 160 kbps,
 - możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania każdej transmisji przez min. 2 000 UU.
 - e. Wykonawca zapewni implementację transmisji także na kanałach Zamawiającego, tj. YouTube oraz Facebook, spełniający co najmniej wymagania:
 - responsywność - automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron;



- możliwość regulacji poziomu dźwięku;
 - zastosowanie narzędzia pozwalającego na wprowadzenie paska informacyjnego zawierającego aktualną agendę wydarzenia (tak aby każdy uczestnik wydarzenia wiedział jaki jest temat danego panelu i jakie będą kolejne).
- f. zapewnienie możliwości wyboru dodatkowego strumienia video, np. poprzez osadzenie w playerze, z synchronizowanym strumieniem z tłumaczem Polskiego Języka Migowego (PJM).
 - g. awaryjne zabezpieczenie każdej transmisji, w tym:
 - dodatkowe łącze transmisji;
 - dodatkowy serwer streamingowy;
 - dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.
3. Parametry techniczne transmisji mogą ulec zmianie, pod warunkiem zaakceptowania nowych parametrów.
 4. Po realizacji wideokonferencji Wykonawca przystąpi do postprodukcji, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - a. prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms;
 - b. HD 1920x1080 25p;
 - c. kontener MP4;
 5. Wymagania dotyczące obrazu:
 - kodek H.264;
 - współczynnik proporcji piksela: 1.0;
 - szybkość transmisji obrazu: min. 10 Mb/s;
 - skanowanie progresywne;
 6. Wymagania dotyczące dźwięku:
 - kodek AAC;
 - dźwięk stereo;
 - częstotliwości próbkowania: 48 kHz;
 - poziom referencyjny dźwięku: 18dBFS, zrównoważony dla całego materiału.
 7. Wymagania dotyczące napisów rozszerzonych:
 - napisy zamknięte;
 - zsynchronizowane;
 - maksimum dwie linie;
 - maksimum 42 znaki na linie;
 - pełna interpunkcja oraz wielkie i małe litery;
 - zgodność z wca9 2.1 (pełna możliwość ustawienia wyświetlania napisów).
 8. Wykonawca przygotowuje i zamieści materiał z konferencji w całości oraz w podziale na panele tematyczne oraz wykłady (każdy panel i wykład osobno) po ustaleniu z Zamawiającym.
 9. Wykonawca przygotowuje również max. 3 minutowy skrócony materiał z konferencji.
 10. Skrócony materiał będzie miał charakter promocyjny i zostanie przedstawiony Zamawiającemu do wcześniejszej akceptacji.
 11. Parametry i wytyczne techniczne mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów.



III. 7. Catering

1. Do zadań Wykonawcy należeć będzie zagwarantowanie w osobnym pomieszczeniu cateringu dla 30 osób każdego dnia tj. moderatora, prelegentów oraz osób z obsługi biorących udział w wydarzeniu.
2. Menu obejmować będzie:
 - Przekąski zimne w formie finger food (380 g na os.) – co najmniej 4 rodzaje;
 - Owoce filetowe (200 g na os.);
 - Ciasto porcjowane, min. 3 rodzaje (250 g na osobę);
 - Lunch na zakończenie wydarzenia.
3. W pomieszczeniach dla prelegentów i organizatorów zapewniona będzie również: herbata i kawa, mleko, cukier, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana oraz soki owocowe.
4. Wykonawca zapewni zastawę stołową ceramiczną, sztućce metalowe, szklanki, filiżanki, środki dezynfekujące i ochrony osobistej.

III. 8. Pozostałe usługi

III. 8.1 Przeprowadzenie warsztatów online, poświęconych tematyce: zrównoważonego rozwoju, upcycling, wdrożeniu zero waste w firmie.

1. Wykonawca zorganizuje 1 warsztat dla grupy dorosłych oraz 1 dla grupy dorosłych z dziećmi.
2. Warsztaty odbywać się będą równolegle w godzinach popołudniowych pierwszego dnia wydarzenia.
3. Wykonawca musi zapewnić min. dwa rodzaje warsztatów każdy po 90 min.
4. Warsztaty będą miały formę zamkniętą (decyduje kolejność zgłoszeń) i będą przeznaczone dla osób z całego województwa zachodniopomorskiego.
5. W jednym warsztacie może wziąć udział max. 30 osób.

III. 8.2. Zorganizowanie wydarzenia networkingowego

1. Wykonawca zorganizuje 1 wydarzenie networkingowe on-line dla grupy dorosłych w pierwszym dniu konferencji.
2. Celem wydarzenia jest wymiana doświadczeń i popularyzacja wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, działania na rzecz zrównoważonego rozwoju, budowanie sieci kontaktów biznesowych, innowacji. Wydarzenie ma mieć charakter swobodny, angażujący uczestników i pozwalający na interakcje między nimi. Zamawiający oczekuje organizacji wydarzenia w formule edutainment.
3. Czas trwania to max. 60 minut.

IV. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV):

| | |
|---------------|--|
| 79.95.20.00-2 | usługi w zakresie organizacji imprez; |
| 80.59.00.00-6 | usługi seminaryjne; |
| 55.30.00.00-3 | usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków; |
| 79.82.25.00-7 | usługi projektów graficznych; |
| 72.00.00.00-5 | usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia; |
| 72.41.30.00-8 | usługi w zakresie projektowania stron WWW; |



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



72.40.00.00-4

usługi internetowe;

98.30.00.00-6

różne usługi.

V. Podsumowanie

Do zrealizowania zadania niezbędne jest oszacowanie jego wartości.

Zwracamy się z prośbą o podanie szacunkowych kosztów realizacji tego zamówienia w podziale na poszczególne jego elementy oraz w podziale na ceny netto i brutto.

Proszę o udzielenie odpowiedzi na załączonym formularzu.

Wycenę proszę przelać na adres e-mail: akojder@wzp.pl w terminie do dnia **09.04.2021r.** do godz. 12.00, wpisując w temacie wiadomości: „SMARTUP”.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.