

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU SZACOWANIA

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 – Usługi szkoleniowe.

CZĘŚĆ I – szkolenia dla usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej i ich opiekunów usamodzielnienia

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Przyszłości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014–2020, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie merytoryczne oraz przeprowadzenie sześciu trzydniowych szkoleń dla usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej i ich opiekunów usamodzielnienia w szczególności:

1. Przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie sześciu trzydniowych szkoleń w wymiarze 24 godzin dydaktycznych każde (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut). Odbiorcami szkoleń będą usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej i ich opiekunowie usamodzielnienia - maksymalnie 30 uczestników każdego szkolenia.
2. Każde szkolenie prowadzone będzie jednocześnie przez dwóch trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie jednocześnie.
3. Obowiązkowa tematyka szkoleń:
 - 1) Zajęcia integracyjne i pogłębiające relacje między wychowankami i opiekunami:
 - ćwiczenia integrujące grupę (poznanie się, zajęcia budujące zaufanie).
 - 2) Autoprezentacja:
 - rola pierwszego wrażenia,
 - rola wizerunku w życiu prywatnym i zawodowym,
 - tworzenie wizerunku zawodowego,
 - wizaż zajęcia warsztatowe.
 - 3) Praca nad zmianą:
 - praca skoncentrowana na rozwiązaniach,
 - poznanie potrzeb uczestników, ich zasobów i mocnych stron,
 - nakreślenie i budowanie pozytywnej przyszłości,
 - praca nad wyznaczaniem i realizacją celów,
 - budowanie motywacji do zmiany.

Wykonawca może rozwinąć powyższy zakres szkoleń i/lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.

4. Termin realizacji zamówienia:

wrzesień-październik 2020 r. (wstępnie grupa I: 04-06.09., grupa II: 18-20.09., grupa III: 25-27.09., grupa IV: 02-04.10., grupa V: 16-18.10., grupa VI: 23-25.10.) lub w późniejszym terminie ustalonym z Wykonawcą, w przypadku gdy wyłonienie Wykonawcy nastąpi później, niż wskazane terminy),
Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów poszczególnych szkoleń. Ewentualna zmiana terminu danego szkolenia nie powoduje konieczności zawierania aneksu do umowy a dla jej skuteczności warunkiem wystarczającym jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie terminu szkolenia.

5. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem szkolenia, projektu szczegółowego programu szkoleń (zawierającego również opis metod szkoleniowych) oraz projekty materiałów szkoleniowych, w formie elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści programu szkoleń.

6. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych. Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie: <http://rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>

7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację szkoleń zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, m.in. program szkolenia, listy obecności.

8. Dodatkowe informacje:

- 1) Rekrutacja uczestników oraz dostarczenie listy obecności leży po stronie Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zapewni odpowiednie miejsce do prowadzenia szkolenia wraz ze sprzętem (projektor multimedialny, ekran, komputer, flipchart). Szkolenia odbędą się na terenie województwa zachodniopomorskiego (dokładne miejsce Zamawiający prześle Wykonawcy minimum 2 tygodnie przed szkoleniem).
- 3) Zamawiający ponosi koszty noclegu i wyżywienia trenerów oraz uczestników szkoleń. Pokrycie kosztów dojazdu trenerów do miejsca szkolenia oraz przygotowania materiałów szkoleniowych leży po stronie Wykonawcy.

CZĘŚĆ II – szkolenia dla usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Przyszłości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014–2020, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie merytoryczne oraz przeprowadzenie sześciu trzydniowych szkoleń dla usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej w szczególności:

1. Przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie sześciu trzydniowych szkoleń w wymiarze 24 godzin dydaktycznych każde (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut) . Odbiorcami szkoleń będą usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej maksymalnie 30 uczestników każdego szkolenia.
2. Każde szkolenie prowadzone będzie przez dwóch trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie jednocześnie.
3. Obowiązkowa tematyka szkoleń:
 - 1) Metody skutecznej komunikacji interpersonalnej:
 - podstawowe wzorce komunikacji interpersonalnej,
 - filary dobrej komunikacji,
 - komunikacja werbalna i niewerbalna,
 - nieagresywne reagowanie na zaczepki i nieagresywne rozwiązywanie konfliktów,
 - aktywne i skuteczne słuchanie,
 - wyrażanie uczuć pozytywnych i negatywnych.
 - 2) Asertywność w relacjach interpersonalnych:
 - doskonalenie umiejętności stawiania granic,
 - techniki asertywnej konstruktywnej krytyki,
 - radzenie sobie z krytyką,
 - zachowania nieasertywne oraz ich konsekwencje,
 - poczucie własnej wartości i jej wzmocnienie,
 - reguły wywierania wpływu przewodnik po najczęściej stosowanych sposobach manipulacji i wskazówki jak sobie z nimi radzić.

Wykonawca może rozwinąć powyższy zakres szkoleń i/lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.

4. Termin realizacji zamówienia:

luty-marzec 2021 r. (wstępnie grupa I: 12-14.02., grupa II: 19-21.02., grupa III: 26-28.02., grupa IV: 12-14.03., grupa V: 19-21.03., grupa VI: 26-28.03.) lub w późniejszym terminie ustalonym z Wykonawcą, w przypadku gdy wyłonienie Wykonawcy nastąpi później, niż wskazane terminy.

Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów poszczególnych szkoleń. Ewentualna zmiana terminu danego szkolenia nie powoduje konieczności zawierania aneksu do umowy a dla jej skuteczności warunkiem wystarczającym jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie terminu szkolenia.

5. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem szkolenia, projektu szczegółowego programu szkoleń

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968 www.wzp.pl

(zawierającego również opis metod szkoleniowych) oraz projekty materiałów szkoleniowych, w formie elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści programu szkoleń.

6. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych. Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie: <http://rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację szkoleń zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, m.in. program szkolenia, listy obecności.
8. Dodatkowe informacje:
 - 1) Rekrutacja uczestników oraz dostarczenie listy obecności leży po stronie Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający zapewni odpowiednie miejsce do prowadzenia szkolenia wraz ze sprzętem (projektor multimedialny, ekran, komputer, flipchart). Szkolenia odbędą się na terenie województwa zachodniopomorskiego (dokładne miejsce Zamawiający przekaże Wykonawcy minimum 2 tygodnie przed szkoleniem).
 - 3) Zamawiający ponosi koszty noclegu i wyżywienia trenerów oraz uczestników szkoleń. Pokrycie kosztów dojazdu trenerów do miejsca szkolenia oraz przygotowania materiałów szkoleniowych leży po stronie Wykonawcy.