

**Regulamin Konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego
pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2019”**

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Organizatorem Konkursu pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2019”, zwanego dalej Konkursem jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Obsługę organizacyjną oraz formalną Konkursu zapewnia Biuro ds. Organizacji Pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 2

1. Celem nadrzędnym Konkursu jest identyfikacja dobrych praktyk z zakresu współpracy administracji samorządowej – gmin i powiatów województwa zachodniopomorskiego – z organizacjami pozarządowymi oraz nagrodzenie najciekawszych z nich, a w ramach całego projektu – upowszechnienie najlepszych rozwiązań w celu ich adaptacji na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Cele szczegółowe Konkursu:
 - 1) promocja i wspieranie funkcjonujących, sprawdzonych w praktyce rozwiązań w zakresie finansowej i pozafinansowej współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) upowszechnienie najlepszych rozwiązań i dobrych praktyk w celu ich adaptacji na terenie całego województwa zachodniopomorskiego;
 - 3) wzmocnienie zainteresowania współpracą organów administracji publicznej z III sektorem oraz przekazywania do realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych.

§ 3

1. Konkurs skierowany jest do jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa zachodniopomorskiego.
2. Z uwagi na umożliwienie porównania rozwiązań stosowanych w różnej skali i uwarunkowaniach, oceny będą dokonywane w trzech kategoriach, tj.:
 - 1) powiaty i miasta na prawach powiatu;
 - 2) gminy liczące powyżej 15 tys. mieszkańców;
 - 3) gminy liczące poniżej 15 tys. mieszkańców.

§ 4

1. Do udziału w Konkursie mogą przystąpić Liderzy i Finałiści poprzednich edycji Konkursu.
2. W przypadku zdobycia tytułu Lidera Konkursu trzy razy z rzędu, zwycięska jednostka samorządu terytorialnego zostanie zaproszona do udziału w pracach Komisji Konkursowej w trzech następnych edycjach, bez prawa do udziału w Konkursie.
3. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego może zaprosić do udziału w pracach Komisji Konkursowej Liderów poprzednich edycji Konkursu lub eksperta w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5

Informacje o Konkursie zostaną rozpowszechnione poprzez:

- 1) ogłoszenie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;

- 2) rozesłanie indywidualnych zaproszeń do wszystkich jednostek samorządu terytorialnego województwa zachodniopomorskiego;
- 3) przekazanie informacji o konkursie mediom za pośrednictwem Biura Prasowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 4) wykorzystanie innych dostępnych nośników informacji np. newsletter, portal ngo.pl.

II. Warunki formalne

§ 6

Przedmiotem oceny będzie współpraca prowadzona przez jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku, opisana wg punktów ujętych w Formularzu zgłoszenia, który stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu.

§ 7

1. Zgłoszenie do udziału w Konkursie może być dokonane zarówno z inicjatywy jednostki samorządu terytorialnego, jak i organizacji pozarządowej.
2. Niezależnie, kto jest inicjatorem zgłoszenia musi być ono podpisane przez obie strony współpracy, tj.: kierownika jednostki samorządu terytorialnego (wójta, burmistrza, prezydenta lub starostę) oraz uprawnionego (zgodnie z reprezentacją) przedstawiciela organizacji pozarządowej.
3. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest przesłanie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszenia w wersji papierowej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Współpracy Społecznej, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin z dopiskiem na kopercie: Konkurs Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Samorządowy Lider Współpracy z NGO 2019”.
4. O terminowości dokonania zgłoszenia decyduje data wpływu Formularza zgłoszenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) Formularz zgłoszenia do Konkursu, stanowiący załącznik do Regulaminu Konkursu;
 - 2) Płytę CD z następującymi dokumentami:
 - a) skanem podpisanego, przez jednostkę samorządu terytorialnego i organizację pozarządową, Formularza zgłoszeniowego;
 - b) od 5 do 10 zdjęć prezentujących działania podejmowane wspólnie lub na rzecz organizacji pozarządowych (w formacie JPG lub TIFF);
 - c) dokumentację potwierdzającą prowadzone działania tj. skany np. uchwał, kserokopii pism, listów intencyjnych, listów gratulacyjnych, podziękowań, umów partnerskich, zrzutów ze stron internetowych, wycinków prasowych, publikacje i inne (w formacie PDF, ponumerowane zgodnie z numeracją z Formularza zgłoszenia).

§ 8

1. Zgłoszenia niekompletne lub złożone niezgodnie z formularzem zgłoszenia, o którym mowa w § 7 ust 3, będą podlegały uzupełnieniom w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wezwania. Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail na adres osoby odpowiedzialnej za wnioski, za potwierdzeniem odbioru wezwania.
2. Zgłoszenia posiadające braki po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - pozostają bez rozpatrzenia. O terminie złożenia uzupełnienia formularza decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Przesłanie Formularza zgłoszenia do Konkursu jest równoznaczne z deklaracją gotowości podjęcia aktywnych działań na rzecz udostępnienia swoich doświadczeń innym zainteresowanym jednostkom samorządu terytorialnego i organizacjom pozarządowym oraz udziału w spotkaniu w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO na zakończenie Konkursu.

4. Koszty uczestnictwa w Konkursie, w tym przygotowanie Formularza zgłoszenia, ponoszą podmioty zgłaszające się do udziału w Konkursie.
5. Materiały nadesłane na Konkurs nie podlegają zwrotowi.
6. Jeśli część z przekazanych ze zgłoszeniem materiałów ma charakter poufny, należy wyraźnie zaznaczyć ten fakt w nagłówku dokumentu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania otrzymanych do Konkursu materiałów oraz danych nagrodzonych podmiotów w prasie lokalnej oraz na stronach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
8. Szczegółowych informacji o konkursie udziela Biuro ds. Organizacji Pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego: tel. 91/ 44 16 224 lub 91/ 44 16 223.

III. Skład i zasady pracy Komisji Konkursowej

§ 9

Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze zarządzenia.

§ 10

W skład Komisji wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w tym Dyrektor Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji;
- 2) trzech przedstawicieli Zachodniopomorskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, w tym jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, jeden przedstawiciel Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego i jeden przedstawiciel Wojewody Zachodniopomorskiego;
- 3) dwóch przedstawicieli trzykrotnego zwycięzcy Konkursu, o którym mowa w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3;
- 4) dwóch pracowników Biura ds. Organizacji Pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego pełniących rolę sekretarza organizacyjnego i protokolanta bez prawa głosu.

§ 11

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
2. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej pięć osób z prawem głosu wchodzących w skład Komisji.
3. Członkowie Komisji oceniają zgłoszenia na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej, przyznając punkty wg kryteriów określonych w Formularzu zgłoszenia.
4. W przypadku równej liczby punktów, Komisja dokonuje ponownej oceny wybranych samorządów. W przypadku dalszej spójności ocen rozstrzygającym jest głos Przewodniczącego Komisji.
5. Udział w pracach Komisji ma charakter społeczny i honorowy.
6. Członkowie Komisji nie mogą brać czynnego udziału w Konkursie.

§ 12

Do zadań pracowników Biura ds. Organizacji Pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego uczestniczących w pracach Komisji bez prawa głosu należy:

- 1) przeprowadzenie prac przygotowawczych, w tym projektów uchwał Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego i Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) gromadzenie składanych wniosków;
- 3) przeprowadzenie wstępnej weryfikacji pod względem spełnienia wymogów formalnych;

- 4) zorganizowanie posiedzeń Komisji oraz sporządzenie protokołów prac Komisji;
- 5) zamieszczenie na stronie internetowej nadesłanych Formularzy zgłoszeń i wszczęcie procedury konsultacji;
- 6) sporządzenie protokołu z konsultacji;
- 7) zakup statuetek i dyplomów dla Liderów oraz dyplomów dla finalistów i wyróżnionych w Konkursie;
- 8) powiadomienie finalistów Konkursu o terminie spotkania w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO, podczas którego nastąpi uroczyste ogłoszenie wyników, podsumowanie Konkursu, wręczenie statuetek i dyplomów.
- 9) przeprowadzenie prac koniecznych do udzielenia Liderom dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadań bieżących z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IV. Kryteria i procedura oceny

§ 13

1. Zgłoszenia do Konkursu oceniane będą pod kątem stopnia spełniania kryteriów zawartych w Formularzu zgłoszenia.
2. Maksymalna ocena może wynieść 70 pkt.

§ 14

1. Ocena zgłoszeń dokonana zostanie w następujących etapach:
 - 1) ocena formalna, w tym wezwania do uzupełnienia zgłoszeń – zostanie dokonana przez dwóch pracowników Biura ds. Organizacji Pozarządowych Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego; wszystkie zgłoszenia, które pozytywnie przejdą ocenę formalną zostaną skierowane do konsultacji;
 - 2) konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez opublikowanie Formularzy zgłoszeń na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 3) ocena merytoryczna – zostanie przeprowadzona przez Komisję Konkursową pod kątem stopnia spełniania kryteriów zawartych w Formularzu zgłoszenia. Komisja Konkursowa przyznawać będzie punkty, zgodnie z systemem punktacji opisanym w Formularzu zgłoszenia. Na tym etapie oceny będą również brane pod uwagę ewentualne opinie zgłoszone podczas konsultacji.
2. W każdej z trzech kategorii, o których mowa w § 3 ust. 2, zwycięży samorząd, którego zgłoszenie zostanie najwyżej ocenione przez Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa może również przyznać wyróżnienia w ramach poszczególnych kategorii.

V. Nagrody

§ 15

1. Zwycięzcy w każdej z trzech kategorii, o których mowa w § 3 ust. 2 otrzymają tytuł Samorządowego Lidera Współpracy z NGO 2019, okolicznościowe statuetki, dyplomy oraz nagrodę finansową w wysokości 5 000 zł brutto z przeznaczeniem na realizację zadań bieżących z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Samorzady, którym Komisja Konkursowa przyznała wyróżnienie otrzymają wyróżnienia.
3. Uroczyste ogłoszenie wyników, podsumowanie Konkursu, wręczenie statuetek i dyplomów nastąpi podczas spotkania w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO.

VI. Harmonogram Konkursu

§ 16

1. Nabór wniosków konkursowych prowadzony będzie od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do dnia 22 lutego 2019 r.
2. Nadesłane formularze zostaną poddane ocenie formalnej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1), w terminie 10 dni kalendarzowych od zakończenia naboru.
3. Kolejno w terminie 5 dni roboczych, samorządy, których zgłoszenia wymagają uzupełnienia, zostaną wezwane do uzupełnień zgodnie z zapisami § 8 ust 1. O terminie uzupełnienia zgłoszenia decyduje data wpływu do Urzędu. Uzupełnienia wniosków odbywają się wyłącznie w formie elektronicznej poprzez wysyłkę skanu podpisanych zgodnie z reprezentacją uzupełnień na adres poczty elektronicznej: kpawska@wzp.pl (za potwierdzeniem odbioru wezwania). O zachowaniu terminu uzupełnień zgłoszenia decyduje data wpływu maila.
4. Następnie przeprowadzone zostaną konsultacje poprzez zamieszczenie Formularzy zgłoszeń zakwalifikowanych do oceny merytorycznej na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Konsultacje będą trwać 10 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji o rozpoczęciu konsultacji.
5. W terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia konsultacji sporządzony zostanie protokół z konsultacji oraz odbędzie się posiedzenie Komisji Konkursowej, podczas którego wyłonieni zostaną Liderzy Konkursu.
6. Finaliści i Liderzy Konkursu zostaną powiadomieni o terminie spotkania w ramach Zachodniopomorskiego Forum Pełnomocników ds. NGO, podczas którego nastąpi uroczyste ogłoszenie wyników, podsumowanie Konkursu i wręczenie statuetek i dyplomów.

VII. Postanowienie końcowe

§ 17

1. Regulamin Konkursu jest dostępny:
 - 1) w siedzibie organizatora: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Współpracy Społecznej Biuro ds. Organizacji Pozarządowych, ul. Starzyńskiego 3, 70-506 Szczecin,
 - 2) na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego: www.wws.wzp.pl oraz www.bip.wzp.pl.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.