

**UCHWAŁA NR 1424/20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

z dnia 21 października 2020 r.

**w sprawie wszczęcia kontroli realizacji przez Rybackie Lokalne Grupy Działania postanowień umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, określenia zakresu i trybu kontroli oraz upoważnienia pracowników Wydziału Rolnictwa i Rybactwa do przeprowadzenia kontroli**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 6 ust. 1 pkt 2, art. 27 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2020 r. poz. 251, z późn. zm.) oraz § 6 pkt 6 umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr: 10/WRiR-II/05/16, 11/WRiR-II/05/16, 51/WRiR-II/05/16, 52/WRiR-II/05/16, 53/WRiR-II/05/16 uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się wszcząć kontrolę realizacji przez Rybackie Lokalne Grupy Działania:

- 1) Darłowską Lokalną Grupę Rybacką,
  - 2) Mieleńską Lokalną Grupę Rybacką,
  - 3) Rybacką Lokalną Grupę Działania „Morze i Parsęta”,
  - 4) Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania Pomorza Zachodniego,
  - 5) Lokalną Grupę Rybacką "Zalew Szczeciński"
- postanowień § 5 umów o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr: 10/WRiR-II/05/16, 11/WRiR-II/05/16, 51/WRiR-II/05/16, 52/WRiR-II/05/16, 53/WRiR-II/05/16 (dalej zwanych Umowami).

**§ 2.** Kontrola, o której mowa w § 1, obejmuje wskazany poniżej zakres przedmiotowy, wyszczególniony spośród obowiązków wymienionych w § 5 Umów, tj:

- 1) utrzymanie w okresie realizacji Lokalnych Strategii Rozwoju zwanych dalej LSR biura Lokalnych Grup Działania zwanych dalej LGD, spełniającego następujące warunki:
  - a) wyposażanie w telefon z dostępem do sieci telekomunikacyjnej,
  - b) wyposażanie w sprzęt biurowy i komputerowy z dostępem do sieci Internet,
  - c) zagwarantowanie bezpiecznego przechowywania dokumentacji związanej z wyborem operacji lub grantobiorców, zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych;
- 2) utrzymanie i aktualizacja strony internetowej;
- 3) zapewnienie obecności przynajmniej jednego pracownika biura lub członka zarządu LGD w godzinach pracy biura oraz umieszczenie w widocznym miejscu w biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD informacji o czasie pracy tego biura;
- 4) bezpłatne świadczenie przez pracowników biura LGD doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizowane w ramach LSR;
- 5) prowadzenie na bieżąco ewidencji udzielanego doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa oraz przedmiotu doradztwa, w tym nazwy programu, w zakresie którego udzielono doradztwa, a także naboru, którego dotyczy i numeru zawartej umowy o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust.1 lit. b rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r. str. 320, z późn. zm.);

- 6) rozpowszechnianie informacji o zasadach przyznawania pomocy na realizację operacji w ramach LSR;
- 7) ogłaszanie naborów wniosków w ramach wsparcia realizacji operacji w ramach LSR, zgodnie z harmonogramem naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR, stanowiącym załącznik do umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu tego naboru z Zarządem Województwa, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) zwanej dalej ustawą RLKS, o ile są dostępne środki finansowe na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR;
- 8) terminowe oraz prawidłowe przeprowadzanie postępowania w sprawie wyboru operacji realizujących cele LSR, zgodnie z art. 21 – 23 ustawy RLKS, w tym dokonywanie wyboru operacji lub grantobiorców, zgodnie z wymogami określonymi w art. 17 ust. 2 ustawy RLKS;
- 9) stosowanie do oceny i wyboru operacji, procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR, stanowiących załącznik do umowy oraz regulaminu organu decyzyjnego, stanowiącego załącznik do umowy oraz kryteriów wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów, stanowiących załącznik do umowy;
- 10) zatrudnianie pracowników o kwalifikacjach nie niższych niż określone w opisie stanowisk, o których mowa w załączniku do umowy;
- 11) zapewnienie szkoleń członków organu decyzyjnego i pracowników biura LGD zgodnie z planem określonym w załączniku do umowy;
- 12) zapewnienie swobodnego i niedyskryminującego dostępu do członkostwa w LGD wszystkim podmiotom z obszaru LGD;
- 13) niezatrudnianie na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, których przedmiotem jest wykonywanie obowiązków związanych z funkcjonowaniem biura, osób świadczących odpłatne doradztwo na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji w ramach LSR lub będących członkami organu decyzyjnego;
- 14) przechowywanie dokumentów, dotyczących wyboru i realizacji LSR, w tym dokumentacji związanych z oceną, wyborem i ustaleniem kwoty wsparcia na operacje lub zadania służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz wersji archiwalnych ogłoszeń o naborze wniosków, nie krócej niż do 31 grudnia 2028 r.

**§ 3.** Kontrola, o której mowa w § 1 zostanie przeprowadzona według trybu określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 21 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu oraz terminów przeprowadzania kontroli realizacji strategii rozwoju lokalnego oraz w odniesieniu do operacji w ramach Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” oraz wzoru upoważnienia do wykonywania czynności w ramach tych kontroli (Dz.U. z 2016r. poz. 1645).

**§ 4. 1.** Do przeprowadzania kontroli, o której mowa w § 1, w zakresie wskazanym w § 2, upoważnia się następujących pracowników Wydziału Rolnictwa i Rybackstwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego:

- 1) Kingę Olejniczak;

2) Artura Silickiego.

2. Czynności kontrolne wykonywane będą przez wskazane powyżej osoby, na podstawie imiennych upoważnień do ich wykonywania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 6. Traci moc uchwała nr 1817/19 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 15 października 2019 r. w sprawie wszczęcia kontroli realizacji przez Rybackie Lokalne Grupy Działania postanowień § 5 umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, określenia zakresu i trybu kontroli oraz upoważnienia pracowników Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do przeprowadzenia kontroli.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
*Olgierd Geblewicz*