

Umowa nr WliT.II/2017

zawarta w dniu 2017 r.
w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1)

2)

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a **Panem Jerzym Wietrznym** – zam.,
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami).

§1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie polegające na świadczeniu usług doradztwa technicznego dotyczącego elektrycznych zespołów trakcyjnych (EZT), których dostawa nastąpi na podstawie umowy nr WliT.II.92/2016 z 12.09.2016 r. wraz z załącznikami, zawartej z NEWAG S.A. (Dostawca), stanowiącej Załącznik nr 4 niniejszej Umowy. Zakres usług szczegółowo opisuje § 3 ust. 1.
2. Umowa obejmuje 8 sztuk elektrycznych zespołów trakcyjnych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę mając na uwadze dobro Zleceniodawcy, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności.

§2

Oświadczenia

Zleceniobiorca oświadcza, że:

1. nie wykonuje i nie będzie wykonywał w okresie obowiązywania niniejszej umowy, czynności komisarza odbiorczego powoływanego przez Wykonawcę elektrycznych zespołów trakcyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, a wynikających z umowy zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a NEWAG S.A.
2. bez pisemnej zgody Wykonawcy pojazdów nie będzie powiełał, odstępował lub sprzedawał osobom trzecim dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4.
3. posiada uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonywania usług wynikających z niniejszej Umowy.
4. dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania usług.
5. posiada potencjał ekonomiczny i techniczny, niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§3

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zakres usług doradztwa technicznego świadczonych przez Zleceniobiorcę:
 - 1) współpraca w zakresie związanym z realizacją umowy na dostawę EZT oraz stała konsultacja w zakresie rozwiązań proponowanych przez Dostawcę,
 - 2) weryfikacja i opiniowanie dokumentacji przekazanej przez Dostawcę pojazdów,
 - 3) kontrola zgodności rzeczywistych parametrów, cech konstrukcyjnych, technologicznych, eksploatacyjnych, oznakowań i wyposażenia w zakresie zgodności z parametrami, cechami i oznaczeniami określonymi w umowie na dostawę EZT oraz z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) kontrola zgodności dokumentacji technicznej pojazdów z wymogami określonymi w umowie na dostawę EZT oraz z obowiązującymi przepisami prawa, Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru (WTWiO) oraz dokumentacją Techniczno-Ruchową i Dokumentacją Systemu Utrzymania,
 - 5) kontrola dokumentów umożliwiających dopuszczenie do eksploatacji każdego EZT,
 - 6) udział w procesie kontroli produkcji EZT, przewidzianym w umowie na dostawę EZT,
 - 7) udział w odbiorze technicznym w imieniu Zleceniodawcy dla każdego EZT, w terminach i na warunkach określonych w umowie na dostawę EZT oraz w § 4 niniejszej Umowy,
 - 8) udział w jeździe próbnej (testowej) – dokumentem potwierdzającym uczestniczenie w jeździe testowej będzie protokół przedłożony przez Dostawcę EZT zawierający adnotację, że jazda testowa została przeprowadzona przy udziale Zleceniobiorcy,
 - 9) udział w procesie i dokonanie odbioru końcowego oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego wspólnie z innymi przedstawicielami Zleceniodawcy dla każdego EZT, w terminach i na warunkach określonych w umowie na dostawę EZT,
 - 10) reprezentowanie Zleceniodawcy przed właściwymi urzędami oraz podmiotami, w przypadku, gdy będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy,
 - 11) udział w analizie i ocenie wszystkich wad i usterek wykrytych w każdym spośród elektrycznych zespołów trakcyjnych w okresie trwania Umowy.
2. Zleceniobiorca na dwa dni przed planowanym odbiorem końcowym każdego EZT zobowiązuje się do pisemnego potwierdzenia gotowości do odbioru danego pojazdu, przedkładając wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do Umowy. Dopuszcza się przesłanie informacji do Zleceniodawcy za pomocą poczty elektronicznej, na adres: wiiit@wzp.pl, w formie skanu wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 3 do Umowy.
3. Zakres usług doradztwa stanowiących przedmiot niniejszej umowy nie obejmuje odbioru oprogramowania i zainstalowanych w EZT urządzeń systemów dynamicznej informacji pasażerskiej, ani udziału Zleceniobiorcy w przekazaniu pojazdów do eksploatacji w miejscu wskazanym Wykonawcy przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy w wymiarze nieprzekraczającym 80 godzin dla każdego elektrycznego zespołu trakcyjnego.
5. Wykonywanie przedmiotu umowy w wymiarze czasu przekraczającym limit, o którym mowa w ust. 4, jest możliwe jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
6. Za realizację zlecenia w wymiarze czasu przekraczającym limit określony w ust. 4 – bez pisemnej zgody Zleceniodawcy – Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Ewidencję czasu realizacji zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć za każdy miesiąc, od dnia podjęcia zlecenia do dnia podpisania protokołu przekazania do eksploatacji danego zespołu trakcyjnego, również w przypadku, gdy w miesiącu sprawozdawczym świadczenia w ramach realizacji przedmiotu Umowy nie są wykonywane.

8. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie współpracować ze wskazanymi przez Zleceniodawcę pracownikami Zleceniodawcy i Dostawcy elektrycznych zespołów trakcyjnych.

§4

Odbiór techniczny pojazdu

1. Przystępując do odbioru technicznego EZT Zleceniobiorca zobowiązany jest:
- 1) zapoznać się z dokumentami stanowiącymi podstawę do odbioru technicznego, zawierającymi wymagania dla pojazdu, tj.:
 - a) warunkami technicznymi odbioru lub wykonania i odbioru,
 - b) dokumentacją systemu utrzymania,
 - c) normami polskimi, polsko-europejskimi,
 - d) dokumentacją konstrukcyjną,
 - e) dokumentacją techniczno-ruchową,
 - f) przepisami, instrukcjami kolejowymi i międzynarodowymi,
 - g) innymi istotnymi dokumentami.
 - 2) nadzorować przygotowanie przedmiotu odbioru do odbioru technicznego.
 - 3) wykonać czynności:
 - a) odbiorcze – jeżeli przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w dokumentach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4, a także podpisać dokumenty potwierdzające wykonanie odbioru technicznego,
 - b) odmówić odbioru pojazdu – jeżeli przedmiot odbioru nie spełnia wymagań określonych w dokumentach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4.

Ustalając zakres, kolejność i szczegółowość powyższych działań Zleceniobiorca powinien uwzględnić specyfikę i charakterystykę przedmiotu odbioru oraz specyfikę i warunki techniczno-organizacyjne Dostawcy, związane z produkcją i dostawą przedmiotu odbioru.

2. W ramach realizacji czynności związanych z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- 1) przeanalizowania dokumentów związanych z przedmiotem odbioru,
 - 2) zażądania wyjaśnień lub interpretacji w razie stwierdzenia w dokumentach nieprawidłowości, błędów, sprzeczności itp., odstępując od odbioru technicznego na czas potrzebny do uzyskania niezbędnych informacji,
 - 3) kontroli oryginalnych atestów, certyfikatów i świadectw potwierdzających jakość części składowych i materiałów, z których wykonany jest przedmiot odbioru, dokumentów potwierdzających wykonanie odbioru technicznego przez komisarza odbiorczego PKP oraz innych dokumentów dopuszczających wyroby lub technologie do stosowania w procesie produkcji przedmiotu odbioru,
 - 4) żądania przeprowadzenia niezbędnych badań identyfikacyjnych lub postępowania wyjaśniającego, w przypadku wątpliwości, czy dokumenty, o których mowa w pkt. 3, odnoszą się do przedmiotu odbioru,
 - 5) sprawdzenia aktualnych świadectw lub certyfikatów potwierdzających, że stosowanie przez Dostawcę przyrządy pomiarowe, przymiary i szablony zostały okresowo sprawdzone (legalizowane), a w razie uzasadnionych zastrzeżeń, co do poprawności wskazań przyrządów pomiarowych, Zleceniobiorca może uzależnić dokonanie odbioru technicznego od sprawdzenia lub wymiany przyrządu na inny, sprawdzony (z aktualną legalizacją),
 - 6) sprawdzenia aktualnych dokumentów potwierdzających, że pracownicy Dostawcy posiadają wymagane przepisami kwalifikacje i uprawnienia, w szczególności dotyczy to spawaczy oraz pracowników wykonujących spoiny i badania nieniszczące elementów konstrukcji nośnej i części biegowych pojazdu,

- 7) w przypadku powoływania się Dostawcy na uzgodnienie lub zatwierdzenie ewentualnych zmian konstrukcyjnych, materiałowych lub technologicznych, w przedmiocie odbioru, Zleceniobiorca ma obowiązek żądać od Dostawcy przedstawienia pisemnej zgody na te zmiany, wydanej przez Zleceniodawcę.

§5

Obowiązki Zleceniodawcy

W ramach realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się względem Zleceniobiorcy do:

1. współpracy w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności udostępnienia będących w posiadaniu Zleceniodawcy dokumentów i informacji dotyczących przedmiotu Umowy.
2. dokonywania w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia problemu przez Zleceniobiorcę, uzgodnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. udziału w odbiorze technicznym każdego z elektrycznych zespołów trakcyjnych.

§6

Termin i miejsce realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, do 30.11.2017 r.
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest siedziba Dostawcy elektrycznych zespołów trakcyjnych oraz lokalizacje wskazane przez Dostawcę, niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§7

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za usługi doradztwa technicznego będące przedmiotem Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy łączną kwotę: **32 000 zł brutto** (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, którym mowa w ust 1, obejmuje wszystkie koszty Zleceniobiorcy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 będzie wypłacana w transzach za każdy przekazany do eksploatacji zespół trakcyjny, w kwocie **4 000,00 zł brutto** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) za każdy EZT.
4. Zleceniobiorcy przysługuje uprawnienie do otrzymania raz w miesiącu wynagrodzenia za świadczenie usług w ramach realizacji przedmiotu Umowy w rozliczeniu godzinowym, za przepracowaną liczbę godzin, według stawki określonej w ust. 6.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 uwarunkowana jest złożeniem prawidłowo sporządzonego rachunku wraz z ewidencją czasu realizacji zlecenia, w odniesieniu do każdego z EZT (wzór rachunku określa Załącznik nr 1 do Umowy, wzór Ewidencji określa Załącznik nr 2 do Umowy).
6. Stawka godzinowa wynosi **15,00 zł brutto** (słownie: piętnaście złotych 00/100) **za jedną godzinę**.
7. Kwota, o której mowa w ust. 3 zostanie pomniejszona o wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, wypłacone za przepracowane godziny.
8. Podstawą do wypłacenia transzy, o której mowa w ust. 3 każdorazowo będzie:
 - 1) prawidłowo sporządzony rachunek (wzór rachunku określa Załącznik nr 1 do Umowy):
 - a) wystawiony przez Zleceniobiorcę po wykonaniu usługi doradztwa technicznego w odniesieniu do każdego z elektrycznych zespołów trakcyjnych, jednakże nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu przekazania do eksploatacji danego zespołu trakcyjnego,

- b) którego kwota została pomniejszona o kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, na podstawie rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę i zatwierdzonych przez Zleceniodawcę,
- 2) ewidencja czasu realizacji zlecenia w odniesieniu do każdego z EZT (wzór ewidencji określa Załącznik nr 2 do Umowy),
 - 3) potwierdzony przez Zleceniodawcę Wykaz stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy,
 - 4) podpisany przez Zleceniobiorcę protokół odbioru technicznego w odniesieniu do każdego z EZT,
 - 5) podpisany przez Zleceniobiorcę protokół odbioru końcowego w odniesieniu do każdego z EZT.
9. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy każdą z transz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 oraz wynagrodzenie za świadczenie usług w ramach realizacji przedmiotu Umowy w rozliczeniu godzinowym, o którym mowa w ust. 4 – od dnia podpisania umowy do listopada 2017 r. - przelewem, w terminie do 21 dni liczonych od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 5 lub odpowiednio w ust. 8.
10. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
11. Zleceniobiorca wystawi rachunek na:
Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34
70-540 szczecin
NIP: 851-28-71-498

§8

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załączniki:

1. Wzór rachunku.
2. Wzór ewidencji czasu realizacji zlecenia.
3. Wykaz czynności realizowanych w trakcie odbiorów technicznych pojazdu.
4. Umowa nr WliT.II.92/2016 z 12.09.2016 r. wraz z załącznikami, zawarta z NEWAG S.A.