

Umowa nr WliT-IV114/15

zawarta w dniu 1 grudnia 2015 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1)
- 2)

zwanym dalej Zleceniodawcą,

a Panem Zdzisławem Kniaziukiem – zam. w, zwanym dalej Zleceniobiorcą

o następującej treści:

§ 1

Zleceniobiorca oświadcza, że jest psychologiem i posiada uprawnienia z zakresu psychologii transportu, co potwierdza zaświadczeniem o wpisie do ewidencji psychologów pod numerem ewidencyjnym Z-P022.

§ 2

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie, polegające na sprawowaniu w charakterze pełnomocnika Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego kontroli nad wykonywaniem badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu realizowanych na podstawie art. 88 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015 r., poz. 155 t.j.), z wyjątkiem kontroli podmiotów, w których Zleceniobiorca jest zatrudniony lub na rzecz których świadczy usługi.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o swoim zatrudnieniu w innym podmiocie, a także o każdorazowych zmianach takiego zatrudnienia, bądź o zawarciu jakiegokolwiek umowy cywilno-prawnej, której przedmiot dotyczy wykonywania pracy psychologa.

§ 3

Do zadań Zleceniobiorcy w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, należy:

- 1) sprawowanie kontroli wobec podmiotów wykonujących badania psychologiczne w zakresie:
 - a) trybu, zakresu i sposobu przeprowadzania badań psychologicznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 90 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015 r., poz. 155 t.j.),
 - b) prowadzonej dokumentacji,
 - c) wydawanych orzeczeń,
 - d) warunków lokalowych,
 - e) spełniania przez uprawnionego psychologa warunków, o których mowa w art. 87 ust. 2 i ust. 3 pkt 4 lit. c i d ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015 r., poz. 155 t.j.);
- 2) sporządzanie protokołów kontroli podmiotów, wykonujących badania psychologiczne kierowców i ich podpisywanie, oraz opracowanie – w oparciu o ustalenia z przeprowadzonej kontroli – projektu zaleceń pokontrolnych,

- 3) dokonywanie oceny merytorycznej ustaleń kontrolnych i udzielanie opinii niezbędnych dla sporządzenia projektów decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę pracowni psychologicznej w przypadku zaistnienia przesłanek do wydania takiej decyzji, określonych w ustawie o kierujących pojazdami,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi przez siebie czynnościami kontrolnymi zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego a ponadto zgodnie z przyjętą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego Polityką jakości i uregulowaniami wewnętrznymi,
- 5) współpraca z pracownikami Wydziału Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
- 6) uczestniczenie w procesie sporządzania innych niż wymienionych w pkt. 1 – 4 pism i dokumentów z zakresu psychologii transportu.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się aktywnie uczestniczyć w postępowaniach kontrolnych prowadzonych wobec podmiotów wykonujących badania psychologiczne z zakresu psychologii transportu, na podstawie rocznego planu kontroli pracowni psychologicznych, otrzymanego od Zleceniodawcy.
2. Roczny plan kontroli pracowni psychologicznych, o którym mowa w ust. 1, w imieniu Zleceniodawcy przygotowują pracownicy Wydziału Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, a zatwierdza dyrektor Wydziału Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, bądź jego zastępca.
3. Zleceniobiorca w oparciu o roczny plan kontroli, o którym mowa w ust. 1 i 2, przygotowuje w terminie wskazanym przez dyrektora Wydziału Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, bądź jego zastępcę harmonogram kontroli na cały rok 2016. Harmonogram po jego poprzedniej weryfikacji podlega zatwierdzeniu przez dyrektora Wydziału Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, bądź jego zastępcę.
4. Wszelkich zmian w rocznym planie kontroli lub harmonogramie kontroli na rok 2016 dokonuje wyłącznie dyrektor Wydziału Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, bądź jego zastępca.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek uczestniczenia w każdej polecanej mu przez Zleceniodawcę kontroli doraźnej. Kontrole doraźne nie powodują zmian w zatwierdzonym i obowiązującym harmonogramie i planie kontroli.
6. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 3 stanowi integralną część rocznego planu kontroli, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Za wykonanie czynności objętych przedmiotem umowy, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości 1.777,50 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc siedemset siedemdziesiąt siedem złotych) czyli 21.330 zł brutto w całym okresie obowiązywania umowy (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy trzysta trzydzieści złotych).
2. Kwota wynagrodzenia Zleceniobiorcy określona w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 płatna będzie z dołu – w terminie 21 dni od daty złożenia przez Zleceniobiorcę rachunku i comiesięcznego sprawozdania z wykonywanych zadań. Rachunek i sprawozdanie podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora Wydziału Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, bądź jego zastępcę, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich złożenia Zleceniodawcy w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego rachunek i sprawozdanie dotyczą.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy należne za miesiąc grudzień 2016, będzie wypłacone w terminie do dnia 31 grudnia 2016 r. po uprzednim przedstawieniu przez Zleceniobiorcę do dnia 15 grudnia 2016 r. rachunku i pisemnego oświadczenia o złożeniu sprawozdania z wykonanych zadań w miesiącu grudniu 2016 r. w terminie do dnia 5 stycznia 2017 r.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie na rachunek bankowy zleceniobiorcy nr: 09 1240 6667 1111 0000 5396 0403 pod warunkiem otrzymania środków z budżetu państwa i do wysokości otrzymanych środków.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 6

Ewidencja psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu oraz rejestr przedsiębiorców prowadzących pracownie psychologiczne pozostają do wglądu Zleceniobiorcy w siedzibie Wydziału Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, wyłącznie w związku z wykonywanymi zadaniami.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pełnienia dyżurów w siedzibie Wydziału Infrastruktury i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, przy pl. Hołdu Pruskiego 8 w związku z pełnioną funkcją oraz wykonywanymi zadaniami.
2. Dyżury, o których mowa w ust. 1, pełnione są jeden raz w tygodniu – w poniedziałek w godzinach od 8:00 do 12:00.

§ 8

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie złożyć należy drugiej stronie pisemnie.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego w Szczecinie.

§ 12

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca