

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni, od dnia wykonania przedmiotu umowy i dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy nr w banku:
.....
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy w tym w szczególności koszty:
 - 1) Przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych w wymaganej liczbie egzemplarzy,
 - 2) Dojazdu, noclegu i żywienia osób prowadzących szkolenie,
 - 3) Wystawienia i dostarczenia w wymaganej liczbie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
7. Zamawiający zabezpiecza podczas szkolenia:
 - 1) serwis kawowy,
 - 2) rzutnik do prezentacji multimedialnej
8. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:
 - 1) Katarzyna Witkowska tel. 091 44 67 170.
 - 2) Bartłomiej Kardas tel. 091 4467141 tel. kom. 603066592.

§ 4

Zastrzeżenie formy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy jest załącznik określający szczegółowy harmonogram oraz zakres tematyczny szkolenia.
3. Zastrzeżenie formy określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu odnosi skutek także do załącznika oraz wszelkich dokumentów, które Strony uczynią w przyszłości załącznikami do Umowy.

§ 5

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

§ 6

Postanowienia końcowe

Umowa zostaje zawarta w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Uzgodniono
pod względem formalno-prawnym
DYREKTOR
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Strona 2 z 2
Edward Trzybulski

zawarta w Szczecinie dnia 2014 r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a Panem Dariuszem Koba, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Dariusz Koba Consulting Group”, z siedzibą w Koczargach Starych, przy ul. Akacyjowej 112, NIP: 527-104-32-77, REGON: 011429163 zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy polegający na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **„Prawo Zamówień Publicznych po Nowelizacji z dnia 29 sierpnia 2014 r. ze szczególnym uwzględnieniem zasad stosowania pozacenowych kryteriów oceny ofert”** dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 9-10 lutego 2015 r. w miejscowości Szczecin w lokalu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W szkoleniu będzie uczestniczyć 25 (słownie: dwadzieścia pięć) osób, z możliwością zwiększenia liczby uczestników o nie więcej niż 3 (słownie: trzy) osoby.
4. W każdym dniu szkolenia trwającym nie krócej niż 7 - 8 godzin lekcyjnych (1 godz. lekcyjna = 45 minut) zostanie przerobiony materiał, o którym mowa w ust. 8.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia na swój koszt materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników szkolenia (w formie papierowej).
6. Po przeprowadzeniu szkolenia Wykonawca, po uprzednim przesłaniu przez Zamawiającego listy uczestników szkolenia, wystawi każdemu z uczestników szkolenia certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.
7. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Maciej Dublasiewicz tel. 609 126 125.
8. Szczegółowy harmonogram, zakres tematyczny szkolenia określa załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Osoba prowadząca szkolenie

1. Szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie prowadzone przez Pana Dariusza Koba.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może powierzyć przeprowadzenia szkolenia innym osobom niż wymienione w poprzednim ustępie.

§ 3

Wynagrodzenie, obowiązki Zamawiającego

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie 9000 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy złotych brutto).
2. Wysokość wynagrodzenia wynika z przyjętej stawki za przeszkolenie jednej osoby w wysokości 360 zł brutto (słownie: trzysta sześćdziesiąt złotych brutto) przemnożonej przez planowaną liczbę 25 (słownie: dwudziestu pięciu) uczestników szkolenia.
3. Ewentualne zwiększenie liczby uczestników szkolenia o maksimum 3 (słownie: trzy) osoby nie będzie wpływało na zmianę wysokości wynagrodzenia.